Sociale Veiligheid

In het onderwijs



LEERKRACHT



OUDERS/ VERZORGERS



INTERN BEGELEIDER

- UITLEG INFOGRAPHIC
- PROO & SOCIALE VEILIGHEID
- BESTUURLIJKE MONITORING
- MELDCODE
- GEDRAGSREGELS
- SCHOLING
- PROTOCOLLEN/ BIJLAGEN
- CONTACTPERSONEN/ WERKGROEPEN



AANDACHTS-FUNCTIONARIS
HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING



LEERLINGEN



VERTROUWENS-PERSOON



EXTERNE PROFESSIONAL



ONDERSTEUNEND PERSONEEL



DIRECTEUR

openbare basisscholen

COPYRIGHT © 2023 GGD HOLLANDS MIDDEN EN COLOFON



LEERLINGEN

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

PROO biedt openbaar onderwijs: ieder kind is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging. Bij PROO scholen wordt leerlingen een veilige omgeving geboden waarin ze zich zo goed mogelijk kunnen ontplooien.

Soms heeft een leerling wat extra ondersteuning nodig. Iedere leerling kan in eerste instantie terecht bij een leerkracht. De leerkracht begeleidt de leerling intensief en onderhoudt contact met ouders/verzorgers. Ook kan een leerling praten met de intern begeleider en de interne vertrouwenspersoon.

Op het gebied van sociale veiligheid spelen de leerlingen zelf ook een belangrijke rol:

- Leerlingen dienen zich aan de gedragsregels te houden.
- Van leerlingen wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan de lessen over welbevinden, gezonde relaties en seksualiteit en burgerschapsvorming.
- Leerlingen denken actief mee over onder andere sociale veiligheid in de school, bijvoorbeeld door te participeren in een leerlingenraad.
- Leerlingen van groep 7 en 8 vullen de vragenlijsten rondom welbevinden en sociale veiligheid in zodat de school kan monitoren hoe het met de leerlingen gaat.
- Leerlingen kunnen altijd terecht bij een leerkracht, de intern begeleider en de interne vertrouwenspersoon op het moment dat er zorgen zijn.

Educatie
Leerling participatie
Monitoren
Gesprek bij zorgen

Klik hier op de cirkels om er meer over te lezen



Educatie

Leerling participatie

Monitoren

Gesprek bij zorgen

Educatie

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Elke leerling leert normen en waarden door opvoeding, ervaringen en door educatie. PROO werkt actief aan het bevorderen van sociale veiligheid door educatie aan te bieden over sociaal-emotionele ontwikkeling, relaties en seksualiteit en burgerschapsvorming. Vanuit de kernwaarden, gedragsregels en deze lessen vormen leerlingen zich een beeld van de wereld waarin we samenleven. Hierdoor ontwikkelen leerlingen zich tot volwassenen met eigenwaarde en respect voor de verschillen, normen en waarden die onze samenleving rijk is. Educatie over sociaal-emotionele ontwikkeling, relaties en seksualiteit en burgerschapsvorming is dan ook een wettelijke verplichting. Om lijn te brengen in hoe we leerlingen deze zaken leren, wordt er structureel en planmatig les gegeven over deze onderwerpen.

Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling
Onze PROO scholen geven structureel les over sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze scholen gebruiken hiervoor verschillende (erkende*) methodes, zoals bijvoorbeeld de Kanjer-training, de Vreedzame school of Kwink. In de lessen komen onderwerpen aan bod zoals groepsvorming en sociale competenties. In het beleid van iedere PROO school is te lezen hoe de school dit vormgeeft.

Lessen relaties en seksualiteit
Onze PROO scholen geven structureel les over relaties en seksualiteit. Onze scholen gebruiken hiervoor verschillende methodes, zoals bijvoorbeeld Kriebels in je Buik. In de lessen komen onderwerpen aan bod zoals vriendschap, verliefdheid en wensen en grenzen. In het beleid van iedere PROO school is te lezen hoe de school dit vormgeeft.

Burgerschapsvorming
Onze PROO scholen geven structureel les over burgerschapsvorming. Burgerschapsvorming krijgt op onze scholen bijvoorbeeld vorm tijdens de lessen wereldoriëntatie, de lessen en projecten rondom culturele en religieuze vorming en sociale projecten. Hierbij is er structureel aandacht voor verschillen, cultuur en religieuze stromingen, betrokkenheid in de samenleving, democratie, diversiteit, discriminatie en respect. In het beleid van iedere PROO school is te lezen hoe de school dit vormgeeft.

* Een erkende methode voldoet volgens het Loket Gezond Leven (RIVM) aan de criteria voor planmatig en succesvol werken aan een gezonde leefstijl.



Educatie

Leerling participatie

Monitoren

Gesprek bij zorgen

Leerlingparticipatie

Leerlingen hebben vaak duidelijke ideeën en meningen over hun plezier en hun gevoel van sociale veiligheid op school. Vandaar dat wij leerlingen op verschillende manieren stimuleren om actief mee te denken over onder andere sociale veiligheid binnen de school.

Leerlingen zijn het klankbord om te zien hoe het gesteld is met de sociale veiligheid binnen onze school of in de groep. Er zijn verschillende manieren om leerlingen te betrekken bij het verbeteren van en praten over sociale veiligheid. Leerlingen hebben ideeën en meningen over hun plezier op school en hoe het leren kan toenemen. Elke PROO school vult leerlingparticipatie op eigen wijze in.

Voorbeelden van leerlingparticipatie zijn:
- Leerlingenraad;
- Klankbordgroep;
- Regelmatig bespreken van sociale veiligheid in de groep;
- Bespreken n.a.v. een gebeurtenis op school/in de groep;
- Leerling- enquêtes.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



Educatie

Leerling participatie

Monitoren

Gesprek bij zorgen

Monitoren sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat de school weet hoe het met de beleving van sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen binnen de school gesteld is. Daarbij is het vanuit de Wet Veiligheid op school en de Wet meldcode een verplichting om leerlingen te monitoren op hun sociale veiligheidsbeleving.

Monitoring sociale veiligheid

De Wet veiligheid op school verplicht scholen om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren in (in ieder geval) groep 7 en 8. Onze PROO scholen monitoren de sociale veiligheid middels verschillende monitoringsinstrumenten*, zoals Kanvas, KiVa of Kindbegrip. De vragenlijst wordt rond november ingevuld door leerlingen van groep 7 en 8. Deze sociale veiligheidsmonitoring bevat drie soorten vragen:

- vragen naar het vóórkomen van incidenten op school;
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- vragen over het welbevinden van leerlingen.

De leerkrachten van de groepen zorgen ervoor dat de leerlingen de vragenlijsten invullen.

De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren.

Monitoring sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook monitoren onze PROO scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Onze PROO scholen monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling middels verschillende methoden*, zoals Kanvas, KiVa of Kindbegrip. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het (laten) invullen van de vragenlijsten in hun eigen klas.

*Scholen kunnen zelf het instrument kiezen dat ze voor de monitoring willen gebruiken. Daarvoor kan gebruik worden gemaakt van verschillende instrumenten, als deze aan de wettelijke eisen voldoen (betrouwbaar en valide, gestandaardiseerd, jaarlijks en representatief en beschikbaarstelling van de monitorgegevens).



Educatie

Leerling participatie

Monitoren

Gesprek bij zorgen

Gesprek bij zorgen

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Naast dat leerlingen preventief betrokken worden bij de sociale veiligheid op school, worden zij ook betrokken op het moment dat schoolprofessionals zorgen hebben over hun welzijn. Deze zorgen worden actief met de leerling (en ouders/verzorgers) besproken, er wordt naar de visie van de leerling gevraagd en geluisterd. De mening van de leerling telt mee in de beslissingen die gemaakt worden door de schoolprofessional en de leerling wordt hierover geïnformeerd.

Structurele leerlinggesprekken
Op onze PROO vinden regelmatig gesprekken met leerlingen plaats. Leerlingen kunnen ook zelf aangeven met de leerkracht in gesprek te willen. Elke PROO geeft een eigen invulling aan de leerlinggesprekken. In het beleid van iedere school is te lezen hoe de school de leerlinggesprekken vormgeeft.

Gesprekken bij zorgen
Als de leerkracht zich zorgen maakt over een leerling dan gaat deze, afgestemd op de (ontwikkelings-)leeftijd van deze leerling, in gesprek met de leerling. Daarnaast gaat de leerkracht ook in gesprek met de ouders/verzorgers van deze leerling. Het doel van het gesprek is het bespreekbaar maken van de zorgen, duidelijk krijgen wat de leerling nodig heeft en hoe de leerkracht en de leerling hier samen vervolg aan kunnen geven. Als de leerling er met de leerkracht niet uit komt, kunnen zij ook contact opnemen met de intern begeleider, de directeur of de interne vertrouwenspersoon.

Als de zorgen gerelateerd zijn aan ongewenst of grensoverschrijdend gedrag hanteert de school het protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’.

Zorggesprekken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling gaat de leerkracht hier, na afstemming met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, met de leerling over in gesprek (afgestemd op de (ontwikkelings-)leeftijd van deze leerling). Daarnaast gaat de leerkracht ook in gesprek met de ouders/verzorgers van deze leerling*.

Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen, dat de signalen blijven bestaan of ouders/verzorgers zich niet aan de gemaakte afspraken houden, betrekt de leerkracht intern begeleider bij het proces. De intern begeleider gaat verder met de volgende stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In dit hele proces (van signaleren en bijbehorende beslissingen) wordt de leerling betrokken.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*



LEERLINGEN

Educatie

Leerling participatie

Monitoren

Gesprek bij zorgen

Gesprek bij zorgen

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Naast dat leerlingen preventief betrokken worden bij de sociale [illegible] met de intern begeleider, de directeur of de inte[illegible]trouwens-veiligh[illegible]
schoo[illegible]
worde[illegible]soverschrijd-
er wo[illegible]nst en grens-
menin[illegible]
worde[illegible]
geïnfo[illegible]

Struct[illegible] **geweld en**
Op on[illegible]ermoeden van
met le[illegible]eerkracht hier,
leerkra[illegible]lijk geweld en
een ei[illegible](afgestemd op
iedere[illegible]naast gaat de
leerlin[illegible]gers van deze

Gespr[illegible]
Als de[illegible]dat de zorgen
deze, [illegible]ndeling niet
gespre[illegible]ers/verzorgers
gespre[illegible]t de leerkracht
het ge[illegible]er gaat verder
krijger[illegible]lijk geweld en
leerlin[illegible]signaleren en
met de leerkracht niet uit komt, kunnen zij ook contact opnemen[illegible]ten.

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*



OUDERS/ VERZORGERS

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Ouders/verzorgers zijn de primaire opvoeders van onze leerlingen en zijn daarmee hoofdverantwoordelijk om hun kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied mee te geven. Leerkrachten leveren hier, wanneer leerlingen op school zijn, ook een bijdrage aan. Een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers vinden wij dan ook van groot belang. Voor ouders/verzorgers willen wij een toegankelijke en laagdrempelige scholen zijn. Wij vinden het fijn dat ouders/verzorgers zich betrokken voelen bij de school en bij het leerproces van hun kind.

De sociale veiligheid wordt beïnvloed door alle partijen die in en om een school aanwezig zijn. Naast leerkrachten en leerlingen zijn ouders/verzorgers dus ook belangrijke beïnvloeders van de sociale veiligheid. Ouders/verzorgers dienen daarom geïnformeerd te worden, mee te kunnen denken en kennis te kunnen vergaren over de sociale veiligheid.

Op het gebied van sociale veiligheid spelen de ouders/verzorgers een belangrijke rol:

- Ouders/verzorgers vullen de vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek in, om zo bij te dragen aan de monitoring.
- Ouders/verzorgers denken actief mee over onder andere sociale veiligheid in de school, bijvoorbeeld door te participeren in de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR).
- Ouders/verzorgers voeren gesprekken met de leerkracht, intern begeleider en/of interne vertrouwenspersoon op het moment dat er zorgen over hun kind zijn.

Ouder-participatie

(G)MR

Gesprek bij zorgen

Klik hier op de cirkels om er meer over te lezen



Ouder-participatie

(G)MR

Gesprek bij zorgen

Ouderparticipatie

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Een goede samenwerking tussen onze scholen en ouders/verzorgers zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en begeleiding op school. Als ouders/verzorgers en school overeenkomstige normen en waarden uitstralen, bevordert dit het sociaal gezonde gedrag en de gehele sociale veiligheid van de leerling. Ook maakt de samenwerking tussen onze scholen en ouders/verzorgers duidelijk welke onderlinge verwachtingen er zijn omtrent het onderwerp.

Binnen onze PROO scholen worden ouders/ verzorgers op verschillende manieren betrokken. Voorbeelden hiervan zijn:

- via informatie op de schoolsite of in de schoolgids;
- via nieuwsbrieven;
- tijdens oudergesprekken;
- tijdens ambitiegesprekken;
- tijdens ouderavonden en/of koffieochtenden;
- tijdens workshops voor ouders/verzorgers;
- door middel van oudertevredenheidsonderzoek;
- ouders/verzorgers hebben zitting in de (G)MR.



Ouder-participatie

(G)MR

Gesprek bij zorgen

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

PROOLeiden-Leiderdorp vindt het belangrijk om ouders/ verzorgers, door middel van de (G)MR, te betrekken bij het beleid van de school.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een MR waarin leerkrachten en ouders/verzorgers meepraten en meedenken over het beleid van de school. Klik **hier** voor meer informatie over het medezeggenschapsstatuut.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast een MR per school heeft PROO ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin school-overstijgende zaken aan de orde komen.



Ouder-participatie

(G)MR

Gesprek bij zorgen

Gesprek bij zorgen

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Naast dat ouders/verzorgers structureel worden betrokken bij de sociale veiligheid op school, worden zij (en de leerling, afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd) ook betrokken op het moment dat schoolprofessionals zorgen hebben over het welzijn van hun kind. Ouders/verzorgers die vragen hebben over hun kind kunnen altijd terecht bij de leerkracht. Indien wenselijk betrekt de leerkracht de intern begeleider. Er kan door verschillende professionals met de ouders/verzorgers worden gesproken.

Structurele oudergesprekken
Op onze PROO vinden regelmatig gesprekken met ouders/ verzorgers plaats. Elke PROO school geeft een eigen invulling aan deze gesprekken. In het beleid van iedere PROOLeiden-Leiderdorp school is te lezen hoe de school de oudergesprekken vormgeeft.

Gesprekken bij zorgen
Als er zorgen zijn over een leerling dan gaat de leerkracht in gesprek met de ouders/verzorgers (en met de leerling). Signalen worden op korte termijn, professioneel en objectief met ouders/verzorgers besproken. Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van de zorgen en het zoeken naar oplossingen om deze zorgen te verminderen. Ouders/verzorgers worden wanneer nodig en gewenst in contact gebracht met hulpverlenende en ondersteunende instanties. Als ouders/verzorgers er met de leerkracht niet uitkomen, kunnen zij ook contact opnemen met de intern begeleider, de directeur of de interne vertrouwenspersoon.

Als de sociale veiligheid in het geding is werkt school actief samen met ouders/verzorgers om de veiligheid te herstellen. Hierbij hanteert school het protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

Zorggesprekken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling gaat de leerkracht hier, na afstemming met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, met de ouders/verzorgers (en leerling, afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd) over in gesprek*. Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling, het gezamenlijk zoeken naar oplossingen om de zorgen te verminderen en het maken van concrete afspraken. Indien wenselijk betrekt de leerkracht de intern begeleider.

Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen, dat de signalen blijven bestaan of ouders/verzorgers zich niet aan de gemaakte afspraken houden, betrekt de leerkracht intern begeleider bij het proces. De intern begeleider gaat verder met de volgende stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*



Ouder-
participatie

(G)MR

Gesprek bij
zorgen

Gesprek bij zorgen

TERUG NAAR
HOOFDPAGINA

Naast ...tief samen
sociale ...Hierbij
op de ...erschrijdend
school
Ouder
terech
intern
ouders

Struct
Op oni...eden van
met ou...eerkracht hier,
geeft e...k geweld en
iedere...eerling,
ouderg...ek*. Het doel
...n rondom
...menlijk zoeken
...et maken van
...racht de

Gespr
Als er ...
gespre...de zorgen
worde...iet
ouders...ers/verzorgers
bespre...t de leerkracht
oploss...gaat verder
worde...geweld en
hulpve...
ouders/verzorgers er met de leerkracht niet uitkomen, kunnen zij ook contact opnemen met de intern begeleider, de directeur of de interne vertrouwenspersoon.

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*



VERTROUWENS-PERSOON

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Binnen onze school hebben wij een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is een medewerker binnen de school en kent de school daardoor goed. De externe vertrouwenspersoon is een medewerker buiten de school en heeft daarmee meer afstand tot school. Hieronder worden de taken van beide rollen beschreven.

De interne vertrouwenspersoon

Onze PROO scholen hebben ieder een verschillende interne vertrouwenspersoon. In het beleid van iedere school is te lezen wie de interne vertrouwenspersoon is. De interne vertrouwenspersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en schoolprofessionals bij klachten over de schoolsituatie. Deze klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie en agressie.

De interne vertrouwenspersoon heeft de volgende algemene taken:

- Draagt zorg voor het jaarlijks informeren van het team over de taak van de interne vertrouwenspersoon.
- Maak zich ieder jaar bekend als interne vertrouwenspersoon bij leerlingen en ouders/verzorgers.
- Controleert jaarlijks of de klachtenregeling van de school is gepubliceerd en zichtbaar is voor ouders/verzorgers.
- Heeft een proactieve houding en maakt actief deel uit van het netwerk van interne vertrouwenspersonen van PROO die elkaar anoniem kunnen adviseren.
- Is het aanspreekpunt voor pesten.
- Neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle zaken die deze in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als interne vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Bij een klacht van een leerling heeft de interne vertrouwenspersoon de volgende taken:

- Biedt een luisterend oor en geeft de leerling ruimte om diens hart te luchten.
- Checkt welke stappen de leerling zelf al heeft gezet en geeft aan welke stappen nog gezet kunnen worden.
- Helpt zo nodig bij het zetten van de vervolgstappen.
- Treedt op als begeleider bij een gesprek tussen de leerling en andere leerlingen en/of de leerkracht.
- Neemt contact op met ouders/verzorgers wanneer een (ex-) leerling optreedt als klager en brengt de leerling van dit contact op de hoogte.
- Checkt of de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Klachten regeling

Klik hier om meer te lezen

VOLGENDE



TERUG NAAR HOOFDPAGINA

VERTROUWENS-PERSOON

Bij een klacht van een ouder heeft de interne vertrouwenspersoon de volgende taken:

- Biedt een luisterend oor en geeft de ouder ruimte om diens hart te luchten.
- Checkt welke stappen de ouder zelf al heeft gezet en geeft waar nodig aan welke stappen nog gezet kunnen worden.
- Vraagt welke oplossing de ouder voor het probleem ziet en informeert vervolgens welke mogelijke stappen er in de informele en formele klachtenregeling zijn.
- Verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Checkt of de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Bij een klacht van een medewerker heeft de interne vertrouwenspersoon de volgende taken:

- Biedt een luisterend oor en geeft de medewerker ruimte om diens hart te luchten.
- Checkt welke stappen de medewerker zelf al heeft gezet en geeft waar nodig aan welke stappen nog gezet kunnen worden.
- Wijst de medewerker op de te volgen formele klachtenregeling.
- Verwijst de medewerker eventueel door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Checkt of de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Externe vertrouwenspersoon

Ouders/verzorgers of schoolprofessionals kunnen ook (direct) een beroep doen op de ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon werkt niet op de school, is onafhankelijk en wordt aangesteld door de directeur-bestuurder. PROO beschikt over twee onafhankelijke vertrouwenspersonen: één voor ouders/verzorgers en één voor schoolprofessionals :

De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is Patricia Ohlsen:

- Telefoon: 06 12 26 12 01
- Email: patricia@patan.nu

De externe vertrouwenspersoon voor schoolprofessionals:

- Naam: Cissy van Eede
- Telefoon: 088 180 16 07
- Email: c.vaneede@1801.nl



VERTROUWENS-PERSOON

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

De externe vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Gaat na of door bemiddeling tussen klager en aangeklaagde een oplossing kan worden bereikt.
- Gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht, begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- Neemt contact op met ouders/verzorgers wanneer een (ex-)leerling optreedt als klager.
- Kan indien hem/haar slechts aanwijzingen maar geen concrete klachten bereiken, in specifieke situaties een signaal uitbrengen aan het bevoegd gezag, die dit zo nodig kan laten onderzoeken door de klachtencommissie.
- Verwijst de klager eventueel naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- Geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag inzake de klachtafhandeling.
- Is sparringpartner voor de interne vertrouwenspersonen.
- Neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle zaken die deze in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Klachten regeling

Klik hier om meer te lezen

VORIGE



Klachten regeling

Klachtenregeling

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Klachten over de beleidsvoering en/of handelswijze van schoolprofessionals dienen in eerste instantie bij de betreffende persoon zelf gemeld te worden. Bij vragen, zorgen of klachten kan ook de directie benaderd worden of kan de melder aankloppen bij de interne vertrouwenspersoon. Er kan er ook contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon, deze is onafhankelijk aangesteld. Knelpunten kunnen dan zo snel mogelijk worden besproken en opgelost.

Indien deze aanpak niet leidt tot het gewenste resultaat kunnen ouders/verzorgers gebruik maken van de klachtenregeling. De klachtenregeling van PROO is **hier** te vinden. Het bestuur, directie en de (in- en externe) vertrouwenspersoon maken deel uit van de klachtenregeling.

Indien de directie hoofdonderwerp van de klacht is, legt de vertrouwenspersoon deze klacht/informatie bij het bestuur van PROO neer.

Indien het een misstand in de organisatie betreft waardoor de kwaliteit van het onderwijs in gevaar is, kan een schoolprofessional de informatie doorgeven aan de onderwijsinspectie. De klokkenluidersregeling van PROO is **hier** te vinden.

Bij vermoeden van een zedendelict gepleegd door een schoolprofessional tegen een minderjarige leerling heeft de vertrouwenspersoon de wettelijke meldplicht om informatie direct kenbaar te maken aan het bestuur van PROO en (indien nodig) justitie.

In geval van huiselijk geweld en kindermishandeling treedt de procedure meldcode in werking.



LEERKRACHT

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

De leerkracht zet zich in voor een sociaal veilig klimaat in de klas en draagt bij aan het welbevinden, de opvoeding en de ontwikkeling van leerlingen op school. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de groep, de intern begeleider kan een coördinerende en ondersteunende rol invullen. De leerkracht houdt zich aan de gedragscode, heeft een voorbeeldfunctie en spreekt ouders/verzorgers en leerlingen aan als zij zich niet aan de gedragsregels houden.

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de leerkracht de volgende verantwoordelijkheden:

- Creëren van een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- Eerste aanspreekpunt zijn voor ouders/verzorgers en leerlingen als er zorgen zijn over de sociale veiligheid.
- Educatie verzorgen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en relaties en seksualiteit (de leerkracht is hierin geschoold).
- Op het gebied van het monitoren van de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling is de leerkracht verantwoordelijk voor:
    - Signaleren en documenteren van sociaal-emotionele problemen en sociale onveiligheid onder leerlingen.
    - Systematisch (minimaal 1x per jaar) monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling middels een vragenlijst die wordt ingevuld door de leerkracht zelf en door de leerlingen van groep 7 en 8 en vervolg geven aan de uitkomsten.
    - Systematisch (minimaal 1x per jaar in november) monitoren van de veiligheidsbeleving van in ieder geval leerlingen in groep 7 en 8 middels een vragenlijst en vervolg geven aan de uitkomsten.
- Op het gebied van ondersteuning en begeleiding van leerlingen is de leerkracht o.a. verantwoordelijk voor:
    - Handelen bij sociaal-emotionele problemen en sociale onveiligheid onder leerlingen.
    - Opstellen en uitvoeren van handelingsplannen.
    - Bespreken van zorgen met leerlingen, ouders/verzorgers en interne professionals.
- Verantwoordelijkheden rondom de meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling, waaronder:
    - Bekend met de stappen van de meldcode.
    - Signaleren en documenteren van signalen huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Educatie
Monitoren
Signaleren
Dossier
Overleg met collega's
Gesprek met leerlingen
Gesprek met ouders/verzorgers

Klik hier op de verantwoordelijkheden om er meer over te lezen

VOLGENDE



LEERKRACHT

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

- Zorgen over een leerling omtrent huiselijk geweld en/of kindermishandeling actief bespreken met de leerling, ouders/verzorgers en interne professionals.
- Gezamenlijk oppakken van de zorgen met de intern begeleider als er na afstemming met de ouders/verzorgers geen verbetering optreedt en het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling blijft bestaan.

Educatie
Monitoren
Signaleren
Dossier
Overleg met collega's
Gesprek met leerlingen
Gesprek met ouders/verzorgers

Klik hier op de verantwoordelijkheden om er meer over te lezen

VORIGE



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Educatie

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Elke leerling leert normen en waarden door opvoeding, ervaringen en door educatie. PROO werkt actief aan het bevorderen van sociale veiligheid door samenwerking met ouders/verzorgers, ketenpartners en door educatie aan te bieden over sociaal-emotionele ontwikkeling, relaties en seksualiteit en burgerschapsvorming. Vanuit deze lessen en de kernwaarden en gedragsregels vormen leerlingen zich een beeld van de wereld waarin we samenleven. Hierdoor ontwikkelen leerlingen zich tot volwassenen met eigenwaarde en respect voor de verschillen en waarden die onze samenleving rijk is. Educatie over sociaal-emotionele ontwikkeling, relaties en seksualiteit en burgerschapsvorming is dan ook een wettelijke verplichting. Om lijn te brengen in hoe we leerlingen deze zaken leren, geven we structureel en planmatig lessen over sociaal-emotionele ontwikkeling, relaties en seksualiteit en burgerschapsvorming.

Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling
Onze leerkrachten van PROO geven structureel les over sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze scholen gebruiken hiervoor verschillende (erkende*) methodes, zoals bijvoorbeeld de Kanjertraining, de Vreedzame school of Kwink. In de lessen komen onderwerpen aan bod zoals groepsvorming en sociale competenties. In het beleid van iedere PROO school is te lezen hoe de school dit vormgeeft.

Lessen relaties en seksualiteit
Onze leerkrachten van PROO geven structureel les over relaties en seksualiteit. Onze scholen gebruiken hiervoor verschillende methodes, zoals bijvoorbeeld Kriebels in je Buik. In de lessen komen onderwerpen aan bod zoals vriendschap, verliefdheid en wensen en grenzen. In het beleid van iedere PROO school is te lezen hoe de school dit vormgeeft.

Burgerschapsvorming
Onze PROO scholen geven structureel les over burgerschapsvorming. Burgerschapsvorming krijgt op onze scholen bijvoorbeeld vorm tijdens de lessen wereldoriëntatie, de lessen en projecten rondom culturele en religieuze vorming en sociale projecten. Hierbij is er structureel aandacht voor verschillen, cultuur en religieuze stromingen, betrokkenheid in de samenleving, democratie, diversiteit, discriminatie en respect. In het beleid van iedere PROO school is te lezen hoe de school dit vormgeeft.

** Een erkende methode voldoet volgens het Loket Gezond Leven (RIVM) aan de criteria voor planmatig en succesvol werken aan een gezonde leefstijl.*



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Monitoring sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat school weet hoe het met de beleving van sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van zowel leerlingen als leerkrachten binnen onze school gesteld is. Daarbij is het vanuit de Wet Veiligheid op school en de Wet meldcode een verplichting om leerlingen te monitoren op hun sociale veiligheidsbeleving en signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Monitoring sociale veiligheid

De Wet veiligheid op school verplicht school om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren in groep 7 en 8. Onze PROOLeiden-Leiderdorp scholen monitoren de sociale veiligheid middels verschillende methoden, zoals* Kanvas, KiVa of Kindbegrip. De vragenlijst wordt in november ingevuld door leerlingen van groep 7 en 8. Deze sociale veiligheidsmonitoring bevat drie soorten vragen:

- vragen naar het vóórkomen van incidenten op school;
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- vragen over het welbevinden van leerlingen.

De leerkrachten van deze groepen zorgen ervoor dat de leerlingen de vragenlijsten invullen.

De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren. De leerkracht kan denken aan het opstellen van handelingsplannen, in gesprek gaan met de betreffende leerling, een ouderbijeenkomst, een weerbaarheidstraining, het aanscherpen van het toezicht of extra aandacht te besteden aan de gedragsregels. Uitkomsten worden besproken met de leerlingenraad.

De afgenomen vragenlijsten moeten beschikbaar worden gesteld voor de onderwijsinspectie. School geeft elk jaar toestemming aan de aanbieder om de getotaliseerde gegevens aan de inspectie beschikbaar te stellen.

Monitoring sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook monitoren onze PROO scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Onze PROO scholen monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling middels verschillende methoden*, zoals Kanvas, KiVa of Kindbegrip. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het (laten) invullen van de vragenlijsten in hun eigen klas. De leerkracht analyseert de gegeven, maakt plan van aanpak en handelt op basis van de analyse op individueel en groepsniveau. Er vindt een terugkoppeling aan de klas plaats over de uitkomsten.

Incidentenregistratie & rapportage meldcode

Naast de reguliere monitoring wordt er ook gemonitord middels de incidentenregistratie en rapportage meldcode, waarbij grote incidenten op het gebied van sociale veiligheid worden geregistreerd. Het monitoringsinstrument wordt door de directeur ingevuld. Op het moment dat de leerkracht een incident signaleert, geeft deze dat door aan de directeur.

*Scholen kunnen zelf het instrument kiezen dat ze voor de monitoring willen gebruiken. Daarvoor kan gebruik worden gemaakt van verschillende instrumenten, als deze aan de wettelijke eisen voldoen (betrouwbaar en valide, gestandaardiseerd, jaarlijks en representatief en beschikbaarstelling van de monitorgegevens).



Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Signaleren

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Signalen van zorgen

De leerkracht is verantwoordelijk voor het signaleren van sociale onveiligheid in de klas én voor het signaleren van bedreigingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De resultaten van onder andere een sociogram en de vragenlijst sociale veiligheid kunnen gebruikt worden om signalen rondom sociale onveiligheid in de klas boven tafel te krijgen. Daarnaast observeert de leerkracht de leerlingen dagelijks, waarbij wordt gelet op opvallend gedrag, lichamelijke en uiterlijke verzorging, leerproblemen, fysieke klachten en letsel, opvoeding en ontwikkelingsbedreigingen zoals echtscheiding, huiselijk geweld en schulden.

Signalen worden altijd door de leerkracht geobjectiveerd en vastgelegd in ParnasSys.

Bij signalen van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag wordt het protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag gehanteerd.

Signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het kan voorkomen dat de signalen die de leerkracht oppikt kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De **signalenlijst kindermishandeling 4-12 jaar** kan gebruikt worden als hulpmiddel om deze signalen te herkennen.

In het geval van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling worden de stappen van de meldcode gevolgd. De leerkracht heeft een aantal verantwoordelijkheden in de meldcode. Hiervoor is géén juiste volgorde, deze is afhankelijk van de situatie. De leerkracht kan ervoor kiezen om eerst te overleggen met collega's of kan met de betrokken ouders/verzorgers in gesprek gaan om signalen te bespreken en met hen samen te werken om zorgen te verminderen (let op: *eergerelateerd geweld en disclosure* vormen hier een uitzondering op). Het is altijd van belang dat de signalen (en eventuele vervolgstappen) in ParnasSys worden genoteerd.

Wanneer de leerkracht op basis van de signalen vermoedt dat de ouder in een situatie verkeert die (ernstige) schade kan veroorzaken bij kinderen die van deze ouder afhankelijk zijn, wordt de *kindcheck* uitgevoerd.



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Signaleren

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Signalen van zorgen

De leerkracht is verantwoordelijk voor het signaleren van sociale onveiligheid in de klas én voor het signaleren van bedreigingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De resultaten van onder andere een sociogram en de vragenlijst sociale veiligheid kunnen gebruikt worden om signalen rondom sociale onveiligheid in de
de leerkracht de
opvallend gedra
leerproblemen, f
ontwikkelingsbedre
schulden.

Signalen worden
vastgelegd in Parna

Bij signalen van o
het protocol o
gehanteerd.

Signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het kan voorkomen dat de signalen die de leerkracht oppikt kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De **signalenlijst kindermishandeling 4-12 jaar** kan gebruikt worden als hulpmiddel om deze signalen te herkennen.

In het geval van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling worden de stappen van de meldcode gevolgd. De leerkracht heeft een aantal verantwoordelijkheden in de meldcode. Hiervoor is géén juiste volgorde, deze is afhankelijk van de situatie. De leerkracht kan
r kiezen om eerst te
met de betrokken
n signalen te bespreken en
en te verminderen (let op:
rmen hier een uitzondering
de signalen (en eventuele
enoteerd.

e signalen vermoedt dat de
ie (ernstige) schade kan
ouder afhankelijk zijn, wordt

Kindcheck

Wanneer een leerkracht vermoedt dat de situatie van de ouder risico's oplevert voor kinderen die van de ouder afhankelijk zijn, wordt de kindcheck uitgevoerd. Risico's in de situatie van de ouder zijn bijvoorbeeld: signalen van depressie, verslaving, huisuitzetting of geweld bij een scheiding.

Een kindcheck houdt in dat de leerkracht (eventueel in overleg met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouder(s) samen bekijken of het lukt om alle kinderen waar de ouder voor zorgt (ook de kinderen die geen leerling zijn op school) voldoende veiligheid, verzorging en zorg te bieden of dat er meer hulp gewenst is.



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Signaleren

Signalen van zorgen

De lee
onveil
de soc
van c
veiligh
onveil
de lee
opvall
leerpr
ontwik
schuld

Signal
vastge

Bij sig
het
gehan

Signal
Het k
kunne
signal
als hu

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

weld en/of
dcode gevolgd.
kheden in de
afhankelijk van
om eerst te
e betrokken
bespreken en
deren (let op:
n uitzondering
(en eventuele

rmoedt dat de
schade kan
elijk zijn, wordt

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Binnen onze PROO scholen worden alle signalen met betrekking tot sociale onveiligheid (sociaal-emotioneel, seksueel en huiselijk geweld en kindermishandeling) kort, feitelijk en inzichtelijk in ParnasSys vastgelegd conform de AVG. De volgende gegevens worden in ieder geval genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd;
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met de leerling, ouders/verzorgers en andere betrokkenen;
- afspraken die met de leerling, ouders/verzorgers en andere betrokken zijn gemaakt om gedrag bij te sturen of zorgen te verminderen;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd.

Ouders en dossiervorming

ParnasSys is inzichtelijk voor ouders/verzorgers. Het dossier vormt de basis om met ouders/verzorgers in gesprek te gaan. Als ouders/verzorgers om inzage in het dossier vragen dan wordt er meestal een afspraak met ouders/verzorgers gepland, waarna het dossier met ouders/verzorgers gedeeld zal worden. Als ouders/verzorgers het bij de inzage niet eens zijn met wat er in het dossier vermeld wordt en zij kunnen aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan, dan mogen ouders/verzorgers het dossier laten aanpassen. Kunnen ouders/verzorgers niet aantonen dat er onjuistheden in het dossier staan dan hebben ouders/verzorgers de mogelijkheid om hun zienswijze toe te laten voegen. Deze wordt door ouders/verzorgers schriftelijk aangeleverd en aan ParnasSys toegevoegd.

Advies over dossiervorming

Als de leerkracht begeleiding wil bij dossiervorming dan kan deze bij de intern begeleider terecht. Als de begeleiding te maken heeft met het noteren van signalen met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling dan kan de leerkracht advies vragen aan de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Binnen onze PROOLeiden-Leiderdorp scholen worden alle signalen met betrekking tot seksueel en huiselijk g en inzichtelijk in Par volgende gegevens wor

- datum, plaats, situa alleen initialen);
- welke signalen feitel
- contacten die over de leerling, ouders/v
- afspraken die met betrokken zijn gema verminderen;
- stappen die worde nageleefd.

Ouders en dossiervorm

ParnasSys is inzichtelijk de basis om met ou ouders/verzorgers om meestal een afspraak r dossier met ouders ouders/verzorgers het dossier vermeld wordt

in het dossier staan, dan mogen rs/verzorgers het dossier ers niet aantonen dat er hebben ouders/verzorgers toe te laten voegen. Deze telijk aangeleverd en aan

ossiervorming dan kan deze begeleiding te maken heeft rekking tot huiselijk geweld kracht advies vragen aan de en kindermishandeling.

Tips voor dossiervorming

- Beschrijf gedrag of uitspraken zo feitelijk mogelijk.
- Mening en interpretatie wordt alleen genoteerd in ParnasSys als het van toegevoegde waarde is. Maak het duidelijk als het om een mening, interpretatie, 'verhalen' of vermoedens gaat.
- Vul niet zelf ontbrekende informatie in en trek geen conclusies indien deze niet feitelijk onderbouwd zijn.
- Blijf bij vervolgnotities terugkijken naar voorgaande jaren om te kijken of er al eerder sprake is geweest van bepaalde signalen.
- Als eerdere signalen of vermoedens worden bevestigd of ontkracht, noteer dat dan.
- Leg diagnoses omtrent gedrag, gebeurtenissen of behandeling alleen vast als ze zijn gesteld en/of uitgevoerd door een professional die hierin geschoold is.
- Als er afspraken worden gemaakt dan worden deze door de leerkracht samengevat en wordt aan de gesprekspartner (bijvoorbeeld ouders/verzorgers) gevraagd of zij het met deze samenvatting eens zijn. Vervolgens worden de afspraken in ParnasSys genoteerd.
- Vermeld de bron wanneer er informatie van derden wordt vastgelegd. Indien een bron hiervoor geen toestemming geeft, kan deze informatie ook niet worden vastgelegd en daarmee ook niet worden gebruikt.



Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met collega's

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Overleg met collega's over zorgen

Leerkrachten bespreken signalen en concrete zorgen over leerlingen actief met collega's en waar mogelijk werken ze met deze collega's samen om zorgen te verminderen. Dit kunnen collega's zijn die de betreffende leerling les geven of hebben gegeven en/of collega's die meer kennis en expertise hebben om de gesignaleerde zorg te concretiseren en objectiveren (zoals de intern begeleider of andere professionals). Als de leerkracht advies nodig heeft over de zorgroute dan wordt de intern begeleider betrokken.

Overleg met collega's over signalen huiselijk geweld en kindermishandeling

Als de signalen duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan worden de stappen van de meldcode gevolgd. Eén van die stappen is overleg met collega's. In het geval van de leerkracht zijn dit collega's die de leerling ook les geven/begeleiden (of dit eerder hebben gedaan) of de intern begeleider. Ook kan de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling gevraagd worden om mee te denken: deze heeft een adviserende rol in de meldcode, bij de voorbereiding van het gesprek met de leerling/ouders/verzorgers of als de leerkracht advies wil over dossiervorming van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Meestal zijn de intern begeleider en de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling dezelfde persoon binnen de school en is dit een collega met meerdere rollen en verantwoordelijkheden.



Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met leerling

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Om leerlingen actief te betrekken bij sociale veiligheid voert de leerkracht regelmatig gesprekken met hen. Leerlingen kunnen ook zelf aangeven met de leerkracht in gesprek te willen.

Structurele leerlinggesprekken
Op onze PROO scholen vinden regelmatig gesprekken met leerlingen plaats. Elke PROO geeft een eigen invulling aan deze gesprekken. In het beleid van iedere PROO school is te lezen hoe de school de leerlinggesprekken vormgeeft.

Voortgangsgesprekken
Als de leerkracht zich zorgen maakt over een leerling dan gaat deze, afgestemd op de (ontwikkelings-)leeftijd van deze leerling, in gesprek met de leerling. Daarnaast gaat de leerkracht ook in gesprek met de ouders/verzorgers van deze leerling. Indien gewenst wordt de intern begeleider betrokken. Het doel van het gesprek met de leerling is het bespreekbaar maken van de zorgen, duidelijk krijgen wat de leerling nodig heeft en hoe de leerkracht en de leerling hier samen vervolg aan kunnen geven.

Als de zorgen gerelateerd zijn aan ongewenst of grensoverschrijdend gedrag hanteert de school het protocol 'ongewenst en grensoverschrijdend gedrag'.

Als de ondersteuning van de leerkracht niet voldoende is om de zorgen rondom de leerling te verminderen, dan wordt de intern begeleider hierbij betrokken. De leerkracht brengt de leerling hiervan op de hoogte.
Ook kan de leerkracht benoemen dat de leerling bij de interne vertrouwenspersoon terecht kan als een luisterend oor nodig is.

Zorggesprekken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, gaat de leerkracht hier, na afstemming met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, met de leerling over in gesprek (afgestemd op de (ontwikkelings-)leeftijd van deze leerling). Daarnaast gaat de leerkracht ook in gesprek met de ouders/verzorgers van deze leerling, tenzij er sprake is van *eergerelateerd geweld of disclosure*.

Het doel van het gesprek met de leerling is het bieden van steun, het (eventueel) verkrijgen van meer informatie over de zorgen en het betrekken van de leerling bij vervolgstappen die de leerkracht neemt. Leerlingen hebben recht op deze betrokkenheid en dit heeft ook een positieve invloed op het veiligheidsgevoel van de leerling. Voor tips met betrekking tot de gespreksvoering met leerlingen over signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling klik **hier**.

Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen en dat de signalen blijven bestaan, betrekt deze de intern begeleider in het meldcodetraject. De leerkracht brengt de leerling hiervan op de hoogte.



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met leerling

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Om le… de interne
leerkra… or nodig is.
zelf aa…

Struct… geweld en
Op or… ermoeden van
met l… eerkracht hier,
eigen … lijk geweld en
PROO… (afgestemd op
leerlin… naast gaat de
…gers van deze

Voort…
Als de… rd geweld of
deze, …
gespre…
gespre… den van steun,
gewer… r de zorgen en
gespre… e de leerkracht
duidel… enheid en dit
en de… gevoel van de
…ksvoering met
Als … eweld en/of
grensc…
'ongev… de zorgen van
…erminderen en

Als de ondersteuning van de leerkracht niet voldoende is om de zorgen rondom de leerling te verminderen, dan wordt de intern begeleider hierbij betrokken. De leerkracht brengt de leerling hiervan op de hoogte.

dat de signalen blijven bestaan, neemt de intern begeleider het meldcodetraject over. De leerkracht brengt de leerling hiervan op de hoogte.

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met ouders/verzorgers

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Om ouders/verzorgers structureel te betrekken bij de sociale veiligheid op school vinden er gesprekken tussen leerkracht en ouders/verzorgers plaats. Via het ouderportaal brengen leerkrachten ouders/verzorgers op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en van praktische zaken. Als er bijzonderheden zijn over een leerling dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers van deze leerling. Andersom kunnen ouders/verzorgers ook zelf contact opnemen met de leerkracht bij bijzonderheden of vragen.

Structurele oudergesprekken

Op onze PROOLeiden-Leiderdorp scholen vinden regelmatig gesprekken met ouders/verzorgers plaats. Elke PROO geeft een eigen invulling aan deze gesprekken. In het beleid van iedere PROOLeiden-Leiderdorp school is te lezen hoe de school de oudergesprekken vormgeeft.

Gesprekken bij zorgen

Als er zorgen zijn over een leerling dan gaat de leerkracht in gesprek met de ouders/verzorgers (en met de leerling). Signalen worden, op korte termijn, professioneel en objectief met ouders/verzorgers besproken. Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van de zorgen en het zoeken naar oplossingen om deze zorgen te verminderen. In dit gesprek kan ook extra informatie uit ParnasSys meegenomen worden, zoals observaties, incidenten en opvallende schoolresultaten. Ouders worden wanneer nodig en gewenst in contact gebracht met hulpverlenende en ondersteunende instanties.

Als de zorgen gerelateerd zijn aan ongewenst of grensoverschrijdend gedrag hanteert de school het protocol 'ongewenst en grensoverschrijdend gedrag'. Vanaf een bepaalde stap in dit protocol worden ouders/verzorgers betrokken.

Als de gemaakte afspraken tussen ouders/verzorgers en leerkracht niet leiden tot verbetering van de gesignaleerde zorgen, dan betrekt de leerkracht de intern begeleider. De leerkracht brengt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Zorggesprekken bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan gaat de leerkracht hier, na afstemming met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, met ouders/verzorgers (en leerling, afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd) over in gesprek*. Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling, het gezamenlijk zoeken naar oplossingen om de zorgen te verminderen en het maken van concrete afspraken.

Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen, dat de signalen blijven bestaan of ouders/verzorgers zich niet aan de gemaakte afspraken houden, betrekt deze de intern begeleider bij het meldcodetraject. De leerkracht brengt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*



LEERKRACHT

Educatie

Monitoren welbevinden

Signaleren

Dossier

Overleg met collega's

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met ouders/verzorgers

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Om ouders/verzorgers structureel te betrekken bij de sociale veiligh ouders leerkra van hu over e ouders ouders bijzon

Struct Op onz gespre Leider beleid school

Gespr Als er gespre worde ouders bespre oploss ook ex

observaties, incidenten en opvallende schoolresultaten. Ouders worden wanneer nodig en gewenst in contact gebracht met hulpverlenende en ondersteunende instanties.

Als de zorgen gerelateerd zijn aan wenst of het protocol een bepaalde ken.

en leerkracht zorgen, dan acht brengt de

geweld en

ermoeden van de leerkracht uiselijk geweld (en leerling, rek*. Het doel orgen rondom menlijk zoeken et maken van

dat de zorgen ndeling niet ers/verzorgers zich niet aan de gemaakte afspraken houden, betrekt deze de intern begeleider bij het meldcodetraject. De leerkracht brengt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*



EXTERNE PROFESSIONAL

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan onze PROO school kan bieden. Dan wordt er, in overleg met ouders/verzorgers, contact opgenomen met externe professionals. Externe professionals worden vroegtijdig betrokken bij zorgen zodat ze in een vroege fase adviserend en ondersteunend kunnen zijn.

In overleg met de ouders/verzorgers wordt besloten welke (extra) ondersteuning de leerling kan gebruiken en hoe dit geregeld kan worden. Wanneer er (extra) ondersteuning nodig is voor een leerling, kan dit op het gebied van onderwijs (bijvoorbeeld passend onderwijs) of zorg (bijvoorbeeld psychische ondersteuning) zijn.

Onderwijs
Op het gebied van onderwijs kan de onderwijsspecialist betrokken worden. Elke school heeft vanuit het samenwerkingsverband een onderwijsspecialist toegewezen gekregen. Klik op **deze** link voor een overzicht van de onderwijsspecialist op iedere PROO school.

Zorg
Externe professionals die betrokken kunnen worden op het gebied van zorg staan op de sociale kaart. Eerste contactpersoon rondom zorg is het Jeugdteam Leidse Regio (JT).

Sociale kaart

Klik hier om meer te lezen



Sociale kaart

Sociale kaart (1/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Jeugdteams Leidse regio (JT)
Het Jeugdteam Leidse regio richt zich op zorg, ondersteuning en advies voor jeugd en gezin.

- *Telefoonnummer:* *voor telefoonnummers per wijk www.jeugdteamsleidseregio.nl/contact*
- *Bereikbaarheid:* *werkdagen van 8.30 - 17.00 uur.*

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Het Centrum voor Jeugd en Gezin geeft advies over opgroeien en opvoeden. Voor vragen en twijfels over de ontwikkeling van uw kind en voor overleg of verdere hulp, kunt u contact opnemen met de jeugdarts/ -verpleegkundige van de betreffende PROOLeiden-Leiderdorp school. In het beleid per school is aangegeven wie per school de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts is.

- *Algemeen tel.nr. CJG:* *088 - 254 23 84*
- *Bereikbaarheid:* *werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.*

Sociaal wijkteam (SWT)
Het sociaal wijkteam richt zich zowel op gezinnen die basisondersteuning nodig hebben als op gezinnen met meer complexe problematiek zoals schuldenproblematiek, opvoedproblematiek en problemen met huisvesting.

- *Telefoonnummer:* *14 071*
- *Bereikbaarheid:* *werkdagen van 8.30 - 17.00 uur.*
- *Website:* *www.sociaalwijkteamleiden.nl*

Veilig Thuis Hollands Midden
Veilig Thuis is er voor slachtoffers en plegers van huiselijk geweld en kindermishandeling evenals voor beroepskrachten of bezorgde burgers die een vermoeden hebben van huiselijk geweld en kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en organiseert hulp.

- *Telefoonnummer:* *0800 - 2000*
- *E-mail:* *info@veiligthuishm.nl*
- *Website:* *www.veiligthuishollandsmidden.nl*

Crisis Interventie Team (CIT)
Het Crisis Interventie Team (CIT) biedt vrijwillige hulpverlening in crisissituaties in gezinnen, waarbij de focus ligt op de veiligheid van de minderjarige kinderen.

- *Telefoonnummer:* *088 3083800*
- *Buiten kantoortijden:* *088 9004000*
- *E-mail:* *citnoord@ggdhm.nl*

Vertrouwensinspecteur bij de inspectie van Onderwijs
De vertrouwensinspecteur kan geraadpleegd worden wanneer zich in of rond school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven), psychisch en fysiek geweld en discriminatie en radicalisering.

- *Telefoonnummer:* *0900 - 111 3 111*
- *Beschikbaarheid:* *werkdagen van 08.00 - 17.00 uur.*

VOLGENDE



Sociale kaart

Sociale kaart (2/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Externe vertrouwenspersoon
- *Cissy van Eede*
- *079-3295600*
- *c.vaneede@1801.nl*

Politie
- *Telefoonnummer bij spoed: 112*
- *Telefoonnummer geen spoed: 0900-8844*

Sociale Jeugd- en Zedenpolitie

De SJZP behandelt zaken omtrent sociale jeugdproblematiek en zedenmisdrijven.
- *Telefoonnummer:* *0900-8844*
- *Bereikbaarheid:* *Werkdagen van 08:30 - 17:00 uur.*

Calamiteiten- en zedenteam GGD

Het team komt in actie bij ingrijpende incidenten zoals op onder andere een school. Verschillende hulpverlenende instanties en de politie bekijken in teamverband wie, wanneer, welke ondersteuning nodig heeft.
- *Telefoonnummer:* *088 - 308 33 42*
- *Bereikbaarheid:* *werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.*

Jeugdbescherming west

Jeugdbescherming West voert maatregelen in het kader van jeugdreclassering en kinderbeschermingsmaatregelen uit en komt in actie als de veiligheid en de ontwikkeling van een kind of jongere bedreigd wordt.

Telefoonnummer: *071 5239740*

De Kindertelefoon
- Telefoonnummer: 0800-0432
- www.kindertelefoon.nl (ook mogelijk om te chatten)

VORIGE



ONDERSTEUNEND PERSONEEL

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Binnen onze PROOLeiden-Leiderdorp scholen zijn er een aantal collega's met onderwijs ondersteunende taken werkzaam. Ondanks dat deze collega's andere inhoudelijke werkzaamheden hebben, komen hun taken op het gebied van sociale veiligheid overeen.

Taakomschrijving onderwijs ondersteunend personeel
Op het gebied van sociale veiligheid heeft het onderwijs ondersteunend personeel de volgende taken:

- Signaleren van (zorg)leerlingen.
- Signalen vastleggen in ParnasSys.
- Controlerende rol in het gedrag/functioneren van leerlingen op school.
- Adequaat handelen en aanspreken indien er afwijkend/storend gedrag is van de leerling.
- Zorgsignalen bespreken met de leerkracht.

Bij onze PROOLeiden-Leiderdorp scholen kunnen bijvoorbeeld de volgende collega's onderdeel zijn van het ondersteunend personeel:

- Conciërge;
- Onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner;
- Tussenschoolse opvang (TSO);
- Gedragsspecialist;
- Pedagogisch coach;
- Levelwerkspecialist;
- Remedial Teacher.

Signaleren

Overleg met collega's

Klik hier op de verantwoordelijkheden om er meer over te lezen



ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Signaleren

Overleg met collega's

Signaleren

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Binnen de PROO scholen heeft elke schoolprofessional volgens de Wet meldcode een signaleringsverantwoordelijkheid, zo ook het ondersteunend personeel. Het ondersteunend personeel observeert de leerlingen als onderdeel van het dagelijks handelen. Hierbij wordt gelet op zorgelijke signalen zoals opvallend gedrag, lichamelijke- en uiterlijke verzorging, ontwikkelingsproblemen, fysieke klachten en letsel, opvoeding en ontwikkelings- bedreigingen zoals echtscheiding, huiselijk geweld en schulden.

Indien ondersteunend personeel een signaal oppikt dan heeft deze de verantwoordelijkheid om het signaal te bespreken met de leerkracht zodat de leerkracht het signaal kan verwerken in ParnasSys. Elk signaal moet te herleiden zijn naar de schoolprofessional die het signaal heeft afgegeven.

Als de zorgen tot een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld of acute onveiligheid leiden, dan betrekt het ondersteunend personeel de leerkracht en worden de stappen van de meldcode gevolgd (let op: *eergerelateerd geweld en disclosure* vormen hier een uitzondering op).



ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Signaleren

Overleg met collega's

Signaleren

Binner
school
signale
persor
als on
zorgeli
uiterlij
letsel,
echtsc

Indien
de ve
leerkra
signaa
signaa

Als de
huiseli
onders
de me
vorme

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.

Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.



ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Signaleren

Overleg met collega's

Overleg met collega's

Het ondersteunend personeel signaleert binnen en buiten de PROOLeiden-Leiderdorp scholen zorgen en bedreigingen bij leerlingen. Om zorg te dragen voor het borgen en gedegen verzamelen van deze signalen bespreekt het ondersteunend personeel deze signalen met collega's. Het bespreken van signalen gebeurt met de leerkracht(en) die direct bij de leerling betrokken is. Indien hiervoor geen mogelijkheid bestaat kan ook gedacht worden aan collega's die de leerling op een eerder moment begeleid hebben, of de intern begeleider of de interne vertrouwenspersoon.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



DIRECTEUR

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

De directeur is eindverantwoordelijk voor de sociale veiligheid op school maar kan taken delegeren. De directeur houdt het sociaal veiligheidsbeleid levend in de school en houdt het thema hoog op de agenda van alle betrokkenen. De verantwoordelijkheden van de directeur liggen dan ook vooral op het handhaven van dit beleid en op de organisatie van bijvoorbeeld educatie en monitoring sociale veiligheid.

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de directeur de volgende verantwoordelijkheden:

- Communiceren van dit beleid via de schoolgids en website.
- *Verantwoordelijkheden rondom het handhaven van het beleid:*
  - Betrekken van ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij het levend houden van dit beleid door hen gedurende het jaar op het beleid te wijzen.
  - Implementeren, bespreken en handhaven van de gedragscodes.
  - Gedragscode jaarlijks bespreken met de schoolprofessionals.
- Het jaarlijks informeren van leerlingen en ouders/verzorgers over de klachtenregeling.
- Aanvragen/hernieuwen van de vignetten ‘Relaties & Seksualiteit’ en ‘Welbevinden’ bij de Gezonde school.
- *Verantwoordelijkheden rondom educatie:*
  - Implementeren en monitoren van de doorgaande leerlijn betreffende sociaal-emotionele en seksuele ontwikkeling en burgerschap (of stelt hier eventueel een coördinator voor aan).
  - Coördineren van (bij)scholing voor leerkrachten over de meldcode, seksualiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere thema’s die verband houden met sociale veiligheid.
- Op het gebied van de monitoring sociale veiligheid heeft de directeur de volgende verantwoordelijkheden:
  - De directeur is eindverantwoordelijk voor de monitoring van sociale veiligheid middels vragenlijsten voor leerlingen en leerkrachten en herinnert leerkrachten aan de afname van de vragenlijsten. Ouders worden ook betrokken: er wordt eens per vier jaar een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd.
  - Verslaglegging omtrent incidenten in de incidentenregistratie en verslaglegging meldcodetrajecten in de rapportage meldcode.
  - De directeur is eindverantwoordelijk voor het analyseren van de monitoringsresultaten sociale veiligheid (ingevuld door leerlingen en leerkrachten) en de signalen uit de incidentenregistratie. De directeur past, wanneer dat uit de analyse nodig blijkt, het beleid sociale veiligheid aan. Dit gebeurt eventueel in samenwerking met intern begeleider.

Handhaven beleid
Monitoren
Wegen zorg
Calamiteiten
Klik hier op de verantwoordelijkheden om er meer over te lezen
VOLGENDE



DIRECTEUR

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

- Managen van calamiteiten volgens het calamiteitenplan.

- *Verantwoordelijkheden rondom de meldcode:*
  - Ondersteunen van de intern begeleider bij het besluiten of er een melding gedaan moet worden.
  - Ondersteunen van de intern begeleider bij een melding bij Veilig Thuis. Een melding wordt gemaakt op naam van de directeur.
- Jaarlijks versturen van de volgende gegevens aan het bestuur: de rapportage van de meldcodetrajecten, de incidentregistratie, de doorgaande lijn betreffende de meldcode (zijn de stappen genomen zoals afgesproken) en de scholingsbehoeften.

Handhaven beleid
Monitoren
Wegen zorg
Calamiteiten
Klik hier op de verantwoordelijkheden om er meer over te lezen
VORIGE



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Handhaven beleid

Beleid valt of staat met de handhaving ervan. De directeur heeft de verantwoordelijkheid om te bewaken dat het beleid ‘levend’ gehouden wordt. De directeur bespreekt daarom door het schooljaar heen de onderdelen van het sociaal veiligheidsbeleid met het team. Hierbij is aandacht voor o.a. de gedragscode en de leerlijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling en relaties en seksualiteit. De directeur zorgt ook dat alle rollen die bij dit beleid horen geborgd worden binnen school. Dit betekent dat de directeur mensen taken en rollen toebedeelt en deze rollen en taken bespreekbaar maakt in vergaderingen.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Monitoren sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling (1/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat school weet hoe het met de beleving van sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van zowel leerlingen als leerkrachten binnen onze school gesteld is. Daarbij is het vanuit de Wet veiligheid op school en de Wet meldcode een verplichting om leerlingen te monitoren op hun sociale veiligheidsbeleving en signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Monitoring sociale veiligheid

De Wet veiligheid op school verplicht school om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren in groep 7 en 8. Onze PROO scholen monitoren de sociale veiligheid middels verschillende methoden, zoals Kanvas, KiVa of Kindbegrip. De vragenlijst wordt in november ingevuld door de leerlingen. Deze sociale veiligheidsmonitor bevat drie soorten vragen:

- vragen naar het plaatsvinden van incidenten op school;
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- vragen over het welbevinden van leerlingen.

De leerkrachten van deze groepen zorgen ervoor dat de leerlingen de vragenlijsten invullen en worden hieraan herinnerd door de directeur.

De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren. Hierbij kan gedacht worden aan het opstellen van handelingsplannen, in gesprek gaan met de betreffende leerling, een ouderbijeenkomst, een weerbaarheidstraining, het aanscherpen van het toezicht of extra aandacht te besteden aan de gedragsregels. Wanneer de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen.

De afgenomen vragenlijsten moeten beschikbaar worden gesteld voor de onderwijsinspectie. School geeft elk jaar toestemming aan de aanbieder om de getotaliseerde gegevens aan de inspectie beschikbaar te stellen.

Monitoring sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook monitoren onze PROO scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Onze PROO scholen monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling middels verschillende methoden, zoals Kanvas, KiVa of Kindbegrip. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het (laten) invullen van de vragenlijsten in hun eigen klas en worden hieraan herinnerd door de directeur.

Oudertevredenheidsonderzoek

Omdat we het belangrijk vinden wat ouder(s)/verzorger(s) van onze school vinden, wordt iedere vier jaar een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. We vragen naar de tevredenheid van ouders/verzorgers over bijvoorbeeld de sfeer op onze school.

VOLGENDE



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Monitoren sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling (2/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Incidentenregistratie en rapportage meldcode
Naast de reguliere monitoring wordt er ook gemonitord middels de incidentenregistratie, waarbij grote incidenten op het gebied van sociale veiligheid worden geregistreerd, en de rapportage meldcode. De directeur zorgt ervoor dat alle verslaglegging omtrent incidenten in de incidentenregistratie staan en dat meldcodetrajecten in de rapportage meldcode staan.

Incidentenregistratie
In de incidentenregistratie sociale veiligheid worden grote incidenten op het gebied van sociale veiligheid geregistreerd. Hieronder valt elk afzonderlijk en significant incident waarbij sprake is van ingrijpende vormen met ingrijpend effect op het welbevinden en seksuele ontwikkeling van betrokkenen. Onder een incident wordt het volgende verstaan: fysiek geweld, wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens), seksueel misbruik en seksuele intimidatie, grove pesterijen, discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie), bedreigingen en vernieling of diefstal van goederen. Doel van het document is het centraal monitoren van gevallen hieromtrent, om vroegtijdig trends te herkennen en soortgelijk gedrag centraal te documenteren. Incidenten worden chronologisch gedocumenteerd.

Rapportage meldcode
Voor elke situatie met betrekking tot de meldcode wordt de rapportage meldcode ingevuld door de intern begeleider. De rapportage meldcode dient als monitoringsinstrument om na te gaan in hoeverre scholen in aanraking komen met (noemenswaardige) incidenten rondom de meldcode, wat de aard van deze incidenten is en in hoeverre de meldcode, rollen en taken hierin voorzien. Elk jaar bundelt de directeur samen met de intern begeleider alle rapportages.

Analyse en terugkoppeling bestuur
De directeur is eindverantwoordelijk voor het analyseren van de monitoringsresultaten sociale veiligheid (ingevuld door leerlingen en leerkrachten), de signalen uit de incidentenregistratie en de rapportage meldcode. Eens in de vier jaar worden de uitkomsten ook gecombineerd met de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek. De directeur past, wanneer dat uit de analyse nodig blijkt, het beleid sociale veiligheid aan. Dit gebeurt eventueel in samenwerking met de intern begeleider.

Jaarlijks wordt de rapportage van de meldcodetrajecten en de incidentregistratie naar de Coördinator Sociale Veiligheid van PROO gestuurd.

VORIGE



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Wegen zorg

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Op basis van het aangemaakte meldcodedossier, het gesprek met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers en overleg met (interne en externe) professionals, bepaalt de intern begeleider samen met de directeur (en in samenwerking met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling) of er een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis*. Daarnaast wordt bepaald of er hulp kan worden geboden/georganiseerd voor de leerling/het gezin.

Op basis van drie meldnormen worden deze beslissingen gemaakt. Alle schoolprofessionals zijn verplicht zich aan deze drie meldnormen te houden en de afweging die zij hierin maken goed vast te leggen in het dossier meldcode.

De eerste beslisvraag: Melden bij Veilig Thuis
Er dient altijd een melding te worden gedaan bij Veilig Thuis **in alle gevallen van** acute en/of structurele onveiligheid. Dit valt onder meldnorm 1:

Meldnorm 1: Er wordt gemeld in alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.

De tweede beslisvraag: Het organiseren van hulp
Er wordt **ook gemeld** als meldnorm 2 en/of 3 van toepassing is:

Meldnorm 2: Er wordt gemeld als de school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.

Meldnorm 3: Er wordt gemeld als de school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Het afwegingskader
Het is van belang dat er een juist besluit wordt genomen en dat dit in de beschreven volgorde gebeurt. Om hierbij te ondersteunen is er een afwegingskader ontwikkeld, welke stap voor stap de vijf afwegingsvragen doorloopt. Het afwegingskader is te vinden in het meldcodeschema.

* Een melding wordt gedaan op naam van directie.

Noot: Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van Kindermishandeling. Daarom geldt als regel dat een specifieke wet prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De Wet meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Calamiteiten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

- Algemeen advies
- Actieplan
- Gespreksvoering
- Communicatie
- Ondersteuning
- Vervolg/evaluatie

Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die maatschappelijke onrust veroorzaakt of waar maatschappelijke onrust uit voortkomt. Daarbij heeft een calamiteit niet alleen impact op direct betrokkene(n), maar vooral ook op de sociale omgeving van de direct betrokkene(n). De omvang van een calamiteit verschilt per geval en kan ook per geval in korte tijd sterk toenemen.

Calamiteitmanagement valt onder de taken van de directeur en richt zich op het managen van groepen. In het geval van een calamiteit is het van belang om een gedegen risicotaxatie te maken van de ernst en impact van het voorval. Het begeleiden van een calamiteit vraagt om snel schakelen op veel verschillende terreinen. De directeur zoekt hierbij afstemming met de directeur-bestuurder en kan daarnaast hulp inschakelen van het adviesteam calamiteiten en zedenzaken van de GGD HM (088 - 308 33 42).

Hiernaast staan de acties die uitgevoerd kunnen worden door de directeur in het geval van een calamiteit. Klik op de paarse vakken voor meer informatie. Er is geen juiste volgorde voor de te nemen acties, sommige acties kunnen ook tegelijkertijd worden uitgevoerd. Weeg dit steeds zorgvuldig af. Onderneem wel snel actie.



DIRECTEUR

Calamiteiten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Algemeen advies

Zoek in geval van een calamiteit afstemming met de directeur-bestuurder om de grootte van de calamiteit gezamenlijk af te wegen. Vraag tijdig om objectieve en gedegen ondersteuning in de vorm van administratieve ondersteuning of een communicatiemedewerker. Ook binnen de school moeten duidelijke afspraken worden gemaakt. Zorg voor een goede taakverdeling, want de directeur kan niet alles tegelijk. Een calamiteit managen kost een directeur veel tijd en energie en kan niet worden overgedragen. Maak, als de impact groter wordt, afspraken over wie de school runt en wie de calamiteit.

Stel een crisisteam samen indien er sprake is van een grote calamiteit. Het crisisteam bestaat uit iemand van het bestuur van PROOLeiden-Leiderdorp, iemand met kennis van juridische zaken, de directeur van de school, de leerkracht van betrokken groep en indien gewenst externe deskundigen.

De volgende protocollen kunnen verband houden met mogelijke calamiteiten:

- Protocol ‘Omgaan met overlijden en rouw’
- Protocol ‘Vermissing van een kind’
- Protocol ‘Stappen bij seksueel misbruik/intimidatie door schoolprofessionals’
- Protocol ‘ongewenst gedrag richting school-professionals’



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Calamiteiten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Actie: Stel een actieplan op

- Maak (evt. op basis van gevoerde gesprekken) *een inschatting hoe groot de calamiteit is/kan worden* en stel de directeur-bestuurder hiervan op de hoogte.
- Maak (eventueel in samenwerking met externe professionals*) een actieplan. Dit plan kan gedurende het proces steeds aangepast worden op basis van ontwikkelingen. Neem in dit actieplan de volgende elementen op:
  - korte beschrijving van calamiteit en inschatting van omvang;
  - te nemen maatregelen;
  - gesprekken (met wie, wanneer?);
  - communicatie over de calamiteit (met wie, wat en hoe?);
  - eventuele vervolgacties.

Uitgangspunten bij het opstellen en naleven van het actieplan:

- houd een logboek bij van alle genomen stappen en gevoerde gesprekken;
- streef er naar om informatie zo snel mogelijk te delen en te bespreken met betrokken ouders/verzorgers;
- neem snel maatregelen en communiceer deze naar (betrokken) ouders/verzorgers en schoolprofessionals;
- Zorg dat maatregelen gericht zijn op het vergroten van de veiligheid voor alle leerlingen binnen de school;
- neem aanvullende (tijdelijke) maatregelen, indien de (sociale) veiligheid van de leerlingen in de klas of in de school in het geding is.
- breng in kaart welke momenten/situaties problemen opleveren en bespreek met schoolprofessionals/betrokken ouders/verzorgers hoe deze voorkomen kunnen worden;

Indien er een vermoeden is van een strafbaar feit overlegt de directeur direct met de directeur-bestuurder en, na overleg, met de vertrouwinspecteur. Als uit dit overleg blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan bij politie of justitie.

Indien de calamiteit gaat over grensoverschrijdend gedrag van een schoolprofessional neem dan contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie voor het onderwijs. In afstemming met de inspecteur wordt besloten of er overgegaan wordt tot aangifte.

.

* Bijv. het adviesteam calamiteiten en zedenzaken van de GGD HM, zorgteam, JGZ, behandelaar betrokken leerling(en), etc.



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Calamiteiten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Actie:

- Maa
  hoe
  best
- Maa
  prof
  proc
  Nee

Uitgan

- hou
  ges
- stre
  bes
- nee
  (bet
- Zorg

* Bijv. h

Maak een inschatting hoe groot de calamiteit is/kan worden

Het komt regelmatig voor dat gedrag van leerlingen op ouders/verzorgers of schoolprofessionals veel heftiger overkomt dan het daadwerkelijk is. Ook kan gedrag daadwerkelijk ernstig zijn. De onrust die ontstaat kan een gevolg zijn van verschillende oorzaken:

- Gebrek aan kennis: (de betrokken) ouders/verzorgers hebben soms relatief weinig kennis van te verwachten (seksueel) gedrag van (jonge) kinderen. Ouders reageren hierop veelal vanuit eigen ervaring, angst of verhalen uit de media.
- Ervaringen: persoonlijke ervaringen met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag kan een sterke en begrijpelijke motivator zijn waardoor (betrokken) ouders/verzorgers heftig kunnen reageren op gedrag (dat al dan niet feitelijk plaatsvond).
- Emotionele reacties: gebeurtenissen die plaatsvinden staan vaak niet op zichzelf. Het komt regelmatig voor dat meer leerlingen in één klas, school of gemeente op onderzoek uitgaan of daadwerkelijk (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertonen, of dat een groep leerlingen één ander leerling pest. Door emotionele reacties die ouders/verzorgers delen, als ze zoiets meemaken, kunnen zulke verhalen bij elkaar komen. Vaak worden hierbij vermoedens al snel feiten en denken ouders/verzorgers het verhaal beter te kennen dan de betrokkenen.
- (Sociale) media: in navolging van voorgaand punt doen sommigen ouders/verzorgers (on)bewust uitingen op sociale media. Deze worden snel verspreid en doorgaans daarmee ook uit hun context getrokken. Soms is het dan een kwestie van tijd voor regionale of landelijke media zich hierover buigen.

Ga na of er sprake is van een gebrek aan kennis, persoonlijke ervaringen gelinkt aan het grensoverschrijdende gedrag, emotionele reacties en/of invloed van (sociale)media. Op basis van deze informatie baseer je hoe groot de onrust onder de betrokkenen is of kan worden.



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Calamiteiten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Actie: Voer gesprekken met betrokken ouders/ verzorgers, leerlingen en schoolprofessionals

Ten tijde van een calamiteit is het belangrijk zo snel mogelijk gesprekken met betrokkene(n) te voeren. Hierbij wordt gewerkt volgens onderstaande punten:

- Regel, indien het een melding betreft, een gesprek met de melder.
- Bespreek (indien nodig) het gesignaleerde/de zorg met interne- en externe professionals.
- Nodig op korte termijn ouders/verzorgers van betrokken leerling(en) uit voor een gesprek. Onderwerpen van het gesprek zijn het gesignaleerde/de zorg, mogelijke zorgen van ouders/verzorgers, mogelijke oplossingen en het opstellen van een actieplan met maatregelen en afspraken.
- Voer gesprekken met direct betrokken ouders/ verzorgers altijd met twee schoolprofessionals.
- Als er ouders/verzorgers van meerdere leerlingen betrokken zijn kunnen deze worden geïnformeerd door verschillende personen. Ouders van verschillende leerlingen gescheiden spreken is nuttig omdat belangen van de verschillende ouders/verzorgers uiteen kunnen lopen. Daarbij kunnen de ouders/verzorgers van een leerling die handelingen onderging zich anders opstellen dan de ouders/verzorgers van een leerling die handelingen verrichtte.
- Bewaar alle communicatie en gespreksverslagen in ParnasSys. Ondertekening door ouders/ verzorgers geeft hieraan extra nadruk.



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

Calamiteiten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die maatschappelijke onrust veroorzaakt of waar maatschappelijke onrust uit [illegible] op direct betrokkene(n), maar vooral ook op de sociale omgeving [illegible] deze direct betrokkene(n). De omvang van een calamiteit verschilt per geval en kan ook per geval in korte tijd sterk toenemen.

[illegible]n richt zich op [illegible]het van belang [illegible]mpact van het [illegible]kelen op veel [illegible]ming met het [illegible]m calamiteiten [illegible]

[illegible]een calamiteit. [illegible]gorde voor de [illegible] tegelijkertijd [illegible] wel snel actie.

Actie: Zorg voor ondersteuning

Zorg voor ondersteuning voor de directie, het team, ouders/verzorgers en leerlingen.

Een calamiteit brengt veel emoties met zich mee, daarnaast moet er veel geregeld/georganiseerd worden. Genoemde partijen hebben daarom mogelijk behoefte aan emotionele en/of praktische ondersteuning. Denk hierbij aan:

- Steun vanuit het bestuur.
- Ondersteuning door lokale organisatie(s) zoals CJG, GGD, Slachtofferhulp, etc.
- Tijdelijke extra inzet van schoolprofessionals.

Houd er rekening mee dat een stapeleffect op kan treden bij leerlingen, ouders/verzorgers en schoolprofessionals die eerder emotionele gebeurtenissen hebben meegemaakt. Zo kan het voorkomen dat iemand een grotere impact van het incident ervaart dan je op grond van de feiten zou verwachten.



DIREC

Handhaven beleid

Wegen zorg

Actie: Communiceer met indirect betrokkenen

Naast het voeren van gesprekken met direct betrokkenen is het ook belangrijk om aandacht te besteden aan de overige interne en externe communicatie.

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dient de privacy van elk individu beschermd te worden omtrent zijn uitspraken en gedragingen. Houd hier rekening mee in de communicatie, aangezien dit vaak haaks staat op de wens van veel betrokkenen, zij willen precies weten wat er gebeurd is.

Communicatie met schoolprofessionals:

- Informeer de schoolprofessionals over de ontwikkelingen en de afspraken. Spreek hierbij uit dat informatie niet door de professionals mag worden verspreid.
- Houd hierbij rekening met:
    - Geef enkel feitelijke informatie over de calamiteit/melding en de tot dan toe genomen stappen en de nog te nemen stappen.
    - Geef aan wat er verwacht wordt van schoolprofessionals.
    - Bied ruimte voor emoties, vragen en laat stoom afblazen.
    - Maak afspraken over de omgang met de buitenwereld: bij vragen van derden doorverwijzen naar het crisisteam, geen uitspraken naar de pers.
    - Organiseer opvang voor schoolprofessionals die daar behoefte aan hebben.
- Informeer de (G)MR apart, aangezien deze zowel bestaat uit schoolprofessionals als ouders/verzorgers.

Communicatie met leerlingen:

- Zorg dat het in én bij de groep rustig blijft.
- Wanneer er met leerlingen wordt gepraat is het belangrijk om vooral het gevoel dat deze gebeurtenis oproept te bespreken, geef van daaruit steunende adviezen en informatie. De informatie dient vooral gericht te zijn op het voorkomen van een incident in de toekomst.
- Bewaar alle communicatie en gespreksverslagen in ParnasSys.

Communicatie met ouders/verzorgers:

- Direct betrokken ouders/verzorgers: zie gesprekken met direct betrokken ouders/verzorgers.
- Indirect betrokken ouders/verzorgers: Het klein houden van de calamiteit (dus alleen het bespreken met direct betrokken ouders/verzorgers) heeft altijd de voorkeur. Communicatie met indirect betrokken ouders/verzorgers is in principe alleen gewenst bij een omvangrijke calamiteit of bij een situatie die zoveel maatschappelijke onrust geeft, dat de betrokken ouderpopulatie hiervan reeds kennis heeft genomen, of dat op korte termijn zal doen. Ook weegt mee of (indien relevant) politie of direct betrokken ouders/verzorgers geheimhouding eisen. Eveneens weegt bescherming van betrokkenen mee.
- Wanneer er besloten wordt om te communiceren met de indirect betrokken ouders/verzorgers zijn er verschillende communicatiemogelijkheden.
- Formeer één aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Dit is bij voorkeur de directeur.

Communicatie met externe professionals:

- Bespreek eventueel de calamiteit met externe professionals.

Communicatie met de media:

- Het bestuur van PROOLeiden-Leiderdorp communiceert met de media, tenzij anders afgesproken.

NAAR PAGINA



DIREC

Handhaven beleid

Wegen zorg

Actie: Communiceer met ind

Naast het voeren van gespr
belangrijk om aandacht te b
communicatie.

In het kader van de Algemen
dient de privacy van elk in
uitspraken en gedragingen. H
aangezien dit vaak haaks st
willen precies weten wat er g

Communicatie met schoolpr

- Informeer de schoolprof
afspraken. Spreek hierbij u
mag worden verspreid.
- Houd hierbij rekening met
  - Geef enkel feitelijk
de tot dan toe gen
  - Geef aan wat er ve
  - Bied ruimte voor e
  - Maak afspraken o
vragen van derde
uitspraken naar de
  - Organiseer opvang
aan hebben.
- Informeer de (G)MR a
schoolprofessionals als ou

Communicatie met indirect betrokken ouders/verzorgers

- Indirect betrokken ouders/verzorgers kunnen geïnformeerd worden middels een zakelijke brief/email.
- Geef ouders/verzorgers de mogelijkheid een afspraak te maken waar zij vragen kunnen stellen aan directie/bestuur, of richt een spreekuur in welke bemenst wordt door externe deskundigen, waar ouders/verzorgers terecht kunnen voor hulp/vragen over hun zorgen.
- Organiseer, indien gewenst, een ouderavond. Overweeg dit zorgvuldig! De vertrouwensinspectie waarschuwt voor het risico van escalatie.
- Informeer ouders/verzorgers van te voren over eventuele activiteiten die met de leerlingen zullen worden uitgevoerd.

Indien gekozen wordt om een bijeenkomst te organiseren denk dan aan het volgende:

- Overweeg goed welke informatie gegeven zal worden, geef enkel noodzakelijke informatie over de aard van de calamiteit/melding. Schets de stappen die tot dan toe genomen zijn en welke nog zullen volgen.
- Geef aan waar ouders/verzorgers terecht kunnen als zij vermoeden dat hun kind ook slachtoffer is.
- Geef aan wat school te bieden heeft.
- Bied ruimte voor vragen en emoties die bij ouders/verzorgers zullen loskomen.
- Wees voorbereid op boosheid, ga niet in de verdediging.

Weeg bij het communiceren van een officiële boodschap aan ouders/verzorgers af of het goed is om de voorzitter(s) van de (G)MR vooraf te informeren.

het belangrijk om vooral te bespreken, geef van e informatie dient vooral dent in de toekomst. gen in ParnasSys.

gesprekken met direct klein houden van de met direct betrokken ur. Communicatie met incipe alleen gewenst bij n situatie die zoveel etrokken ouderpopulatie p korte termijn zal doen. tie of direct betrokken n. Eveneens weegt

niceren met de indirect er verschillende

s/verzorgers. Dit is bij

e professionals.

communiceert met de



DIRECTEUR

Handhaven beleid

Monitoren

Wegen zorg

Calamiteiten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Calamiteiten

Actie: Vervolg/Evaluatie

- Houd tijdens de calamiteit een logboek bij van alle genomen stappen.
- Houd in de gaten of alles volgens gemaakte afspraken verloopt, zo niet stuur bij.
- Wees alert op (nieuwe) signalen. Mogelijk krijg je nieuwe informatie en/of zijn er meer betrokkenen. Bepaal op basis hiervan of/welke nieuwe acties er nodig zijn.
- Kijk naar onveilige plekken in en om de school en onveilige momenten tijdens/rond schooltijd en neem maatregelen.
- Als er een incident heeft plaatsgevonden in de klas is het verstandig om lessen over dat onderwerp te intensiveren, om soortgelijk gedrag in de toekomst te voorkomen. Het is wenselijk dat de lessen (indien mogelijk) niet direct gekoppeld worden aan de calamiteit.
- Wanneer de calamiteit betrekking heeft op seksueel grensoverschrijdend gedrag, organiseer dan een training voor de leerkrachten over de normale (seksuele)ontwikkeling van leerlingen en in een iets later stadium een ouderbijeenkomst waarin deskundigen van de GGD informatie geven over de seksuele ontwikkeling van kinderen. Dit laatste heeft alleen zin als ouders/verzorgers hiervoor open staan en niet nog hun ongenoegen willen uiten.

Evaluatie

Evalueer als de onrust voorbij is de genomen stappen en pas, indien nodig, het beleid aan. Een procesevaluatie, waarin de genomen besluiten en stappen worden geëvalueerd om lering te trekken van hetgeen gebeurd is, kan nuttig zijn. Er kunnen ook externen betrokken worden om het proces te evalueren of om te participeren als objectieve gesprekpartner.



AANDACHTS-FUNCTIONARIS

HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Iedere PROO heeft een eigen aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM). De aandachtsfunctionaris HGKM is een inhoudelijk geschoolde professional met kennis van het sociaal veiligheidsbeleid, is gecertificeerd en beschikt over vaardigheden en kennis om een zorgproces af te handelen volgens de meldcode en collega's hierin te coachen/begeleiden. De aandachtsfunctionaris heeft dus een adviserende rol binnen een meldcodetraject.

Binnen PROO vormen de aandachtsfunctionarissen HGKM een netwerk met als doel kennisdeling, nascholing, afstemming met samenwerkings-partners uit de gemeente(n), intervisie en het bespreken van casuïstiek. In het beleid van iedere PROO school is te lezen wie de aandachtsfunctionaris is.

Taakomschrijving aandachtsfunctionaris HGKM

De aandachtsfunctionaris heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Zorg dragen voor het actueel houden van eigen kennis en expertise omtrent de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Informeren van (nieuwe) schoolprofessionals over de meldcode en ervoor zorgen dat dit onderwerp geagendeerd blijft.
- Collega's binnen de school adviseren over:
  - signalen die kunnen wijzen op HGKM;
  - gespreksvoering met leerlingen en ouders/verzorgers over zorgen van HGKM (de aandachtsfunctionaris kan, wanneer gewenst, aansluiten bij dit gesprek);
  - dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging;
  - het inschakelen van Veilig Thuis voor advies of melding*
  - AVG-conform handelen bij een meldcodetraject.

* Een melding wordt gedaan op naam van directie.

Interne coach

Klik hier om meer te lezen

VOLGENDE



AANDACHTS-FUNCTIONARIS

HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

- Adviseren van intern begeleiders bij een meldcodetraject. De rol van aandachtsfunctionaris is binnen de PROOLeiden-Leiderdorp scholen belegd bij de intern begeleiders, waardoor zij een dubbelrol (uitvoerend en adviserend) hebben binnen een meldcodetraject. Daarom is afgesproken dat de aandachtsfunctionaris advies geeft aan een andere PROO school bij een meldcodetraject (naast Veilig Thuis). Hiervoor zijn verschillende scholen aan elkaar gekoppeld. Zo kan de intern begeleider de uitvoerende functie behouden en wordt de adviserende functie ingevuld door de aandachtfunctionaris.
- Regelmatig evalueren van de werking van de meldcode en deze optimaliseren.

Indirecte aandachtsfunctionaris HGKM

Naast de directe aandachtsfunctionaris op school is er binnen PROO ook een indirecte aandachtsfunctionaris aangesteld. De indirecte aandachtsfunctionaris zorgt dat er volgens wettelijke kaders van de meldcode wordt gewerkt en handelt als hier geen/onvoldoende sprake van is. Binnen PROO is de indirecte aandachtsfunctionaris de bestuurssecretaris van PROO.

Wanneer in het beleidsplan gesproken wordt over de aandachtsfunctionaris dan wordt hiermee de directe aandachtsfunctionaris bedoeld, die werkzaam is binnen de school.

Interne coach

Klik hier om meer te lezen

VORIGE



AANDACHTS-FUNCTIONARIS
HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Interne coach

Interne coach voor leerkrachten

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Het handelen volgens de stappen van de meldcode vormt voor schoolprofessionals geregeld een uitdaging. De aandachts-functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) is getraind als interne coach om leerkrachten hierin te ondersteunen.

Coach bij signaleren
De aandachtsfunctionaris HGKM denkt mee over hetgeen is gesignaleerd. De aandachtsfunctionaris HGKM draagt **signalenlijsten** en tools aan om hetgeen wat vermoed of gezien wordt te verduidelijken. Een onderbuikgevoel kan niet als feitelijk worden beschouwd. Bespreken wat het gevoel veroorzaakt geeft een beter beeld. Zo kan bijvoorbeeld stemgebruik, houding van de leerling, oogopslag of teruggetrokkenheid een gevoel van zorg oproepen. Deze signalen zijn wel feitelijk.

Coach bij gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers
De aandachtsfunctionaris HGKM ondersteunt leerkrachten in het gesprek met leerlingen en ouders/verzorgers. Hierin wordt het principe aangehouden dat hoe eerder een gesprek plaatsvindt, hoe beter. Het bespreken van enkelvoudige vragen en zorgen is minder gevoelig dan het direct voeren van zware zorggesprekken. De aandachtsfunctionaris kan, indien gewenst, de gesprekken samen met de leerkracht voorbereiden. Belangrijk hierbij is dat het doel van het gesprek vooraf helder is. Indien gesprekken serieuzer van aard worden, is het nodig om af te wegen of er twee professionals van school bij de gesprekken aansluiten. Eén van de twee professionals kan notuleren en de ander kan zich richten op het gesprek. Dit is vooral van toepassing op gesprekken met ouders/verzorgers.

Voor tips met betrekking tot de gespreksvoering met leerlingen over signalen van HGKM klik **hier.**

Coach bij dossiervorming
Dossiervorming vormt de basis van de meldcode. Deze moet zorgvuldig en feitelijk zijn om gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers te voeren en om eventueel een melding bij Veilig Thuis te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris HGKM kan de leerkracht helpen om signalen van HGKM zorgvuldig en feitelijk in ParnasSys te noteren.



INTERN BEGELEIDER

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Een intern begeleider heeft expertise die zich richt op het observeren en begeleiden van leerlingen, gespreksvoering met en advisering van ouders/verzorgers, case-management en coaching van collega's.

Op het gebied van sociale veiligheid kan de intern begeleider de volgende verantwoordelijkheden hebben:

- *Verantwoordelijk voor het opstellen en handhaven van ondersteuningsbeleid, waaronder:*
    - Adviseren van de directie over de kaders waarbinnen de leerlingondersteuning plaats moet vinden.
    - Bewaken van procedures en afspraken met betrekking tot leerlingondersteuning.
    - Eindverantwoordelijk voor dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging.
    - Bijdragen aan beleid en afspraken over opschaling wanneer de signalering, ondersteuning en/of verwijzing voor een leerling stagneert.
    - Evalueren van het ondersteuningsbeleid op schoolniveau, bovenschools niveau, in het samenwerkingsverband en de rapportage hiervan aan de inspectie.
    - Aansluiten bij intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid.
- *Verantwoordelijk voor het monitoren van de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling, waaronder:*
    - Zorgen voor implementatie van het monitoringsinstrument.
    - Coachen van collega's bij het interpreteren van de monitoringsresultaten.
- *Verantwoordelijk voor leerlingondersteuning, waaronder:*
    - Herkennen van signalen die kunnen wijzen op zorgen rondom een leerling.
    - Coördineren van handelingsplannen.
    - In samenwerking met de leerkracht organiseren en voeren van gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers en de uitkomsten hiervan documenteren.
    - Deelnemen aan overleggen van het netwerk van intern begeleiders van PROOLeiden/Leiderdorp én van het kringnetwerk met als doel kennisdeling, nascholing, afstemming met samenwerkingspartners uit de gemeente(n), intervisie en casuïstiek.
- *Verantwoordelijk voor coaching collega's, waaronder:*
    - Ondersteunen van de collega's binnen de school bij leerlingondersteuning.
    - Ondersteunen van collega's in contact met leerlingen en ouders/verzorgers.
    - Ondersteunen van collega's bij dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging.
    - Observeert klassensituaties voor advies aan collega's voor aanpak van een zorgleerling.

Monitoren
Dossier
Overleg met professionals
Gesprek met leerlingen
Gesprek met ouders/verzorgers
Wegen zorg
Klik hier op de verantwoordelijkheden om er meer over te lezen
VOLGENDE



INTERN BEGELEIDER

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

- *Verantwoordelijk voor contact met externe (zorg)professionals, waaronder:*
  - Bekend met het netwerk van zorgverleners en ketenpartners (sociale kaart).
  - Coördineren van externe (leerling)ondersteuning.
  - Organiseren van en deelnemen aan intern en extern overleg met betrekking tot leerlingen(ondersteuning).
- *Verantwoordelijk voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder:*
  - Bekend met de 5 stappen van de meldcode.
  - Herkennen van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
  - Opstellen van dossier meldcode in ParnasSys.
  - In samenwerking met de leerkracht organiseren en voeren van gesprekken over zorgen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling met leerlingen en ouders/verzorgers en de uitkomsten hiervan documenteren.
  - Contact opnemen met ‘Veilig Thuis’ voor advies of melding. Een melding wordt gedaan op naam van directie.
  - Voeren van procesmanagement op het moment dat onze school overgaat tot melding;
  - Waken over de veiligheid van de leerling in het meldcodetraject.
  - Evalueren van genomen acties en eventueel opnieuw contact opnemen met Veilig Thuis.
- ‘Up-to-date’ houden van eigen kennis en expertise omtrent vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis.
- AVG-conform handelen.

Monitoren
Dossier
Overleg met professionals
Gesprek met leerlingen
Gesprek met ouders/verzorgers
Wegen zorg
Klik hier op de verantwoordelijkheden om er meer over te lezen
VORIGE



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Monitoren sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Bij het voeren van sociaal veiligheidsbeleid is het essentieel dat school weet hoe het met de beleving van sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van zowel leerlingen als leerkrachten binnen onze school gesteld is. Daarbij is het vanuit de Wet veiligheid op school en de Wet meldcode een verplichting om leerlingen te monitoren op hun sociale veiligheidsbeleving en signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De intern begeleider is verantwoordelijk voor verschillende taken rondom de monitoring van de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling, deze verantwoordelijkheden worden hieronder beschreven.

Monitoren sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling
De Wet veiligheid op school verplicht school om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren in groep 7 en groep 8. Ook monitoren onze PROO scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Onze PROO scholen monitoren de sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling middels verschillende methoden, zoals Kanvas, KiVa of Kindbegrip.

De wet verplicht onze school om de uitkomsten van de vragenlijsten te analyseren en, indien nodig, aanpassingen op groeps- of schoolniveau door te voeren. Er vindt een terugkoppeling aan de klas plaats over de uitkomsten. De intern begeleider kan collega's coachen bij het interpreteren van de monitoringsresultaten en is verantwoordelijk voor de implementatie van het monitoringsinstrument.

Incidentenregistratie & registratie meldcode
Naast de reguliere monitoring wordt er ook gemonitord middels de incidentenregistratie. De directeur zorgt ervoor dat alle verslaglegging omtrent incidenten in de incidentenregistratie staan. Ook de meldcodetrajecten worden bijgehouden in de rapportage meldcode. Elk jaar bundelt de directeur samen met de intern begeleider alle rapportages.

Analyse en terugkoppeling bestuur
De intern begeleider kan samen met de directeur de monitoringsresultaten sociale veiligheid (ingevuld door leerlingen en leerkrachten), de signalen uit de incidentenregistratie en de rapportage meldcode analyseren. Eens in de vier jaar worden de uitkomsten ook gecombineerd met de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek. De directeur past, wanneer dat uit de analyse nodig blijkt, het beleid sociale veiligheid aan. Dit gebeurt eventueel in samenwerking met intern begeleider. De directeur is echter eindverantwoordelijk voor deze taak.



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Dossier

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Als de intern begeleider de zorgen rondom een leerling oppakt, al dan niet samen met de leerkracht, bekijkt deze alle verzamelde zorgsignalen rondom de leerling in ParnasSys en vult deze waar nodig aan. De intern begeleider noteert ook de gesprekken die deze heeft met de leerling en/of ouders/verzorgers, de gesprekken met de interne en/of externe professionals en de uitkomsten van onderzoeken en overleggen in ParnasSys.

Dossier meldcode

Als het gaat om een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt alle dossiervorming van deze leerling door de intern begeleider samengevoegd in een dossier meldcode. In het dossier meldcode worden de volgende gegevens genoteerd:

- Relevante en/of eerder gesignaleerde zorgen uit ParnasSys die duiden op (aanwijzingen van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling .
- De onderzoeken die met het oog daarop zijn gedaan en de uitkomsten daarvan.
- De gespreksverslagen van de gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en de gemaakte afspraken.
- De inhoud van het overleg met collega's, andere professionals en/of instanties zoals Veilig Thuis.
- Alle andere stappen/besluiten die in het kader van (het vermoeden van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling zijn ondernomen.
- Hoe de weging/inschatting van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft plaatsgevonden.
- Of er een (en zo ja welk) risicotaxatie instrument is gebruikt.
- Ook de gegevens die de signalen tegenspreken worden vastgelegd.

Indien nodig worden alle gegevens in het meldcodedossier geobjectiveerd en geconcretiseerd. Tevens wordt in ParnasSys gezocht naar signalen die duiden op een onveilige gezinssituatie. Op die manier wordt er in kaart gebracht of er sprake is van een onveilige thuissituatie voor eventuele broertjes en/of zusjes.

Wanneer een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling uiteindelijk onterecht blijkt, dan dient dit ook uitdrukkelijk te worden vermeld in het meldcodedossier.



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Overleg met interne en externe (zorg)professionals

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Bij gesignaleerde zorgen kan de intern begeleider ondersteuning krijgen van verschillende professionals: de intern begeleider kan zowel intern, met bijvoorbeeld de directeur en collega's, als extern, met bijvoorbeeld een samengestelde groep van relevante partijen, in overleg gaan.

Casuïstiek overleg

Naast dat de intern begeleider contact heeft met verschillende interne professionals, vindt ook casuïstiek overleg plaats. Casuïstiek overleg vindt bijvoorbeeld plaats in het ondersteuningsteam (OT), waarin de intern begeleider, betrokken ouders/verzorgers en leerkrachten en meestal ook de onderwijsspecialist aansluiten. Op aanvraag sluiten ook iemand van bijvoorbeeld de jeugdteams Leidse regio en de jeugdgezondheidzorg (JGZ) aan. Als ouders/verzorgers niet bij het casuïstiek overleg betrokken kunnen worden, kan de casus alleen anoniem ingebracht worden.

In het casuïstiek overleg kan zowel een analyse als een plan van aanpak worden gevormd. Als dat voor de casus nodig is kunnen de vastgelegde informatie en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in een groeidocument. Het al dan niet opstarten van een groeidocument wordt besloten door de intern begeleider.
Als zorg niet kan wachten tot een overleg in het ondersteuningsteam (OT), kan er een casuïstiek overleg ingelast worden waarbij bijvoorbeeld het sociaal team, onderwijsspecialisten en Jeugdteams Leidse Regio aansluiten.

Overleg omtrent huiselijk geweld en kindermishandeling

Als een intern begeleider wil overleggen over signalen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan kan deze terecht bij de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. De rol van aandachtsfunctionaris is binnen de PROO scholen belegd bij de intern begeleiders, waardoor zij een dubbelrol (uitvoerend en adviserend) hebben binnen een meldcodetraject. Daarom is afgesproken dat de aandachtsfunctionaris advies geeft aan een andere PROO school bij een meldcodetraject
(naast Veilig Thuis). Zo kan de intern begeleider de uitvoerende functie behouden en wordt de adviserende functie ingevuld door de aandachtfunctionaris.

De intern begeleider kan in samenwerking met de aandachtsfunctionaris gesignaleerde zorgen voorleggen aan externe (zorg)professionals en aan **Veilig Thuis**. Dat kan op basis van een concreet (al dan niet urgent) signaal en/of het meldcodedossier. Indien ouders/verzorgers hiervoor (nog) geen toestemming gegeven hebben, kan dit geanonimiseerd. Ook bij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling kan worden besloten tot casuïstiek overleg, dan wordt de eerder beschreven werkwijze gehanteerd.

Als Veilig Thuis om advies wordt gevraagd, bepalen zij op basis van de informatie de ernst van de situatie en geven zij advies over gewenste vervolgstappen. Veilig Thuis maakt na een advies een dossier aan. Het dossier krijgt op dat moment geen persoonsgegevens, maar een dossiernummer als uitgangspunt. De naam van de school en de contactpersoon worden wel vastgelegd evenals de adviezen en besproken vervolgstappen. De intern begeleider/ aandachts-functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling kan op deze manier op een later moment op de casus terugkomen als er vervolgstappen zijn genomen en/of adviezen (al dan niet) zijn opgevolgd.



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met leerlingen (1/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Gesprek bij zorgen

Als de ondersteuning van de leerkracht niet voldoende is om de zorgen over de leerling te verminderen dan werkt de intern begeleider samen met de leerkracht.

Indien de problemen gaan opstapelen en er meer zorgen ontstaan dan wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam (OT) (bestaande uit schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, de onderwijsspecialist, betrokken ouders/verzorgers en leerkrachten en eventueel andere professionals) en wordt bepaald welke ondersteuning kan worden ingezet voor de leerling. Na dit overleg wordt de leerling op de hoogte gesteld van de genomen beslissing.

Zorggesprekken rondom huiselijk geweld en kindermishandeling

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling, spreekt de leerkracht hierover met de leerling en ouders (indien wenselijk met de intern begeleider). Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen en de signalen blijven bestaan, pakt de intern begeleider het meldcodetraject over. Hierin wordt hij/zij ondersteund door de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Eén van de taken van de intern begeleider is het voeren van gesprekken met de leerling.

In deze gesprekken is een transparante houding naar ouders/verzorgers en leerlingen het uitgangspunt: als er een formeel gesprek (een gesprek dat ook in ParnasSys wordt opgenomen) gevoerd wordt met de leerling is het dan ook van belang hier toestemming van ouders/verzorgers voor te vragen.
De volgende zaken worden, afhankelijk van de (ontwikkelings)leeftijd van de leerling, met de leerling besproken*:

- Het recht van de leerling om veilig op te groeien. De leerling wordt uitgelegd hoe een normale omgang tussen ouders/verzorgers en kind er uit ziet en dat in het geval van huiselijk geweld en/of kindermishandeling er geen schuld bij de leerling ligt.
- Informatie over het meldcodetraject: de intern begeleider vertelt de leerling over de bestaande zorgen, welke vervolgstappen hij gaat zetten en over de terugkoppeling hiervan naar de leerling. Hierbij wordt ook uitgelegd dat de intern begeleider signalen en zorgen niet geheim mag houden voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, ook al is dat wat de leerling wil.
- De intern begeleider vraagt actief, aan de hand van open vragen, naar de mening van de leerling over de zorgen, oplossingen voor deze zorgen en de vervolgstappen binnen het meldcodetraject. De intern begeleider weegt af in hoeverre deze mening meegenomen kan worden in de vervolgstappen.

Voor het gesprek met de leerling kan de **handreiking Participatie van Kinderen in de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling worden gebruikt.*

VOLGENDE



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met leerlingen (2/2)

- Besluiten en vervolgstappen worden in samenspraak met de leerling genomen en de leerling wordt uitgelegd waarom beslissingen en vervolgstappen worden genomen.
- Indien de leerling het niet eens is met de besluiten/vervolgstappen legt de intern begeleider uit dat hij handelt vanuit het belang van de leerling. Mocht de leerling het er nog steeds niet mee eens zijn dan wijst de intern begeleider de leerling op zijn recht op klacht of verzet en bij wie hij daarvoor terecht kan.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

VORIGE



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met ouders/verzorgers

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

In het geval van zorgen gaat de leerkracht in gesprek met ouders/verzorgers. Bij blijvende zorg kan de intern begeleider, indien wenselijk, aansluiten bij het gesprek.

Als de leerkracht met de intern begeleider ouders/verzorgers uitnodigt voor een gesprek, wordt het onderwerp vermeld en of er eventuele andere personen aanwezig zullen zijn. Ouders/verzorgers krijgen zo de kans om zich voor te bereiden en samen (met een gesprekspartner) naar de afspraak te komen. Eerder gesignaleerde zorgen en eerder gemaakte afspraken vormen het uitgangspunt van dit gesprek. Er is tijdens het gesprek ook ruimte voor emotie van de ouder. In het gesprek wordt samen met ouders/verzorgers bekeken hoe de zorg rondom de leerling verminderd kan worden en worden hier afspraken over gemaakt.

Na afloop van het gesprek wordt er een verslag gemaakt, deze wordt in ParnasSys opgeslagen. ouders/verzorgers krijgen het verslag te zien en kunnen dit desgewenst ondertekenen. Als ze het oneens zijn met de inhoud kunnen ze dit aangeven en tekenen voor ‘gezien’.

In het geval de zorg over een leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam (OT) maken ouders/verzorgers deel uit van dit gesprek.

Zorggesprekken bij zorgen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling

Als er bij zorgen rondom de leerling een vermoeden bestaat van huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM), is hier door de leerkracht al met de ouders/verzorgers (en leerling, afgestemd op ontwikkelingsleeftijd) over gesproken. Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen niet verminderen en dat de signalen blijven bestaan, wordt de intern begeleider betrokken bij het meldcodetraject over. De intern begeleider kan dan, naast een gesprek met de leerling, in gesprek met ouders/verzorgers*. Hierbij kan de intern begeleider ondersteund worden door de aandachtsfunctionaris HGKM of door de directeur.

In het gesprek met de ouders/verzorgers worden de zorgen besproken, wordt informatie gegeven over het meldcodetraject en wordt aan de ouders/verzorgers duidelijk gemaakt dat de school verplicht is om actie te ondernemen op basis van de zorgen en signalen. Het doel van het gesprek is om in samenwerking met de ouders/verzorgers concrete afspraken te maken om de ontwikkeling van de leerling te bevorderen, de veiligheid te waarborgen en risicofactoren terug te dringen. Ook worden de mogelijkheden van ondersteuning voor het gezin (binnen de schoolsetting of extern) besproken (zie sociale kaart). Aan het eind van het gesprek is duidelijk wat de vervolgstappen zijn.

Als er niets verandert na het gesprek met de ouders/verzorgers en het inzetten van hulp óf als het vermoeden van HGKM blijft bestaan, doet de intern begeleider een melding bij Veilig Thuis (zie afwegingskader voor meer informatie). Als dit het geval is wordt dit duidelijk aan de ouders/verzorgers toegelicht.* Een melding wordt gedaan op naam van directie.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Gesprekken met ouders/verzorgers

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

In het geval van zorgen gaat de leerkracht in gesprek met leerkracht al met de ouders/verzorgers (e ng, afgestemd op ouders moment dat de wense rminderen en dat de der betrokken bij het

Als d kan dan, naast een uitnod s/verzorgers*. Hierbij eventu worden door de krijger r. gespre zorger worden de zorgen dit ges meldcodetraject en ouder. naakt dat de school hoe d s van de zorgen en hier af menwerking met de

Na afl om de ontwikkeling in Parn te waarborgen en en kur e mogelijkheden van de inh bolsetting of extern) et gesprek is duidelijk

In het onders ers/verzorgers en het gespre M blijft bestaan, doet s (zie afwegingskader

Zorgge t dit duidelijk aan de **kinder** rdt gedaan op naam

Als er bij zorgen rondom de leerling een vermoeden bestaat van van directie.
huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM), is hier door de

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een leerling in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.



INTERN BEGELEIDER

Monitoren welbevinden

Dossier

Overleg met professionals

Gesprek met leerlingen

Gesprek met ouders/verzorgers

Wegen zorg

Door op de verschillende cirkels hierboven te klikken ga je naar één van de andere taken. Door op het poppetje te klikken keer je terug naar de rolbeschrijving.

Wegen zorg binnen de meldcode

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Op basis van het aangemaakte meldcodedossier, het gesprek met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers en overleg met (interne en externe) professionals, bepaalt de intern begeleider samen met de directeur (en in samenwerking met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling) of er een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis. Daarnaast wordt bepaald of er hulp kan worden geboden/georganiseerd voor de leerling/het gezin.

Op basis van drie meldnormen worden deze beslissingen gemaakt. Alle schoolprofessionals zijn verplicht zich aan deze drie meldnormen te houden en de afweging die zij hierin maken goed vast te leggen in het dossier meldcode.

De eerste beslisvraag: Melden bij Veilig Thuis
Er dient altijd een melding te worden gedaan bij Veilig Thuis **in alle gevallen van** acute en/of structurele onveiligheid. Dit valt onder meldnorm 1:

Meldnorm 1: Er wordt gemeld in alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.

De tweede beslisvraag: Het organiseren van hulp
Er wordt **ook gemeld** als meldnorm 2 en/of 3 van toepassing is:

Meldnorm 2: Er wordt gemeld als de school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.

Meldnorm 3: Er wordt gemeld als de school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

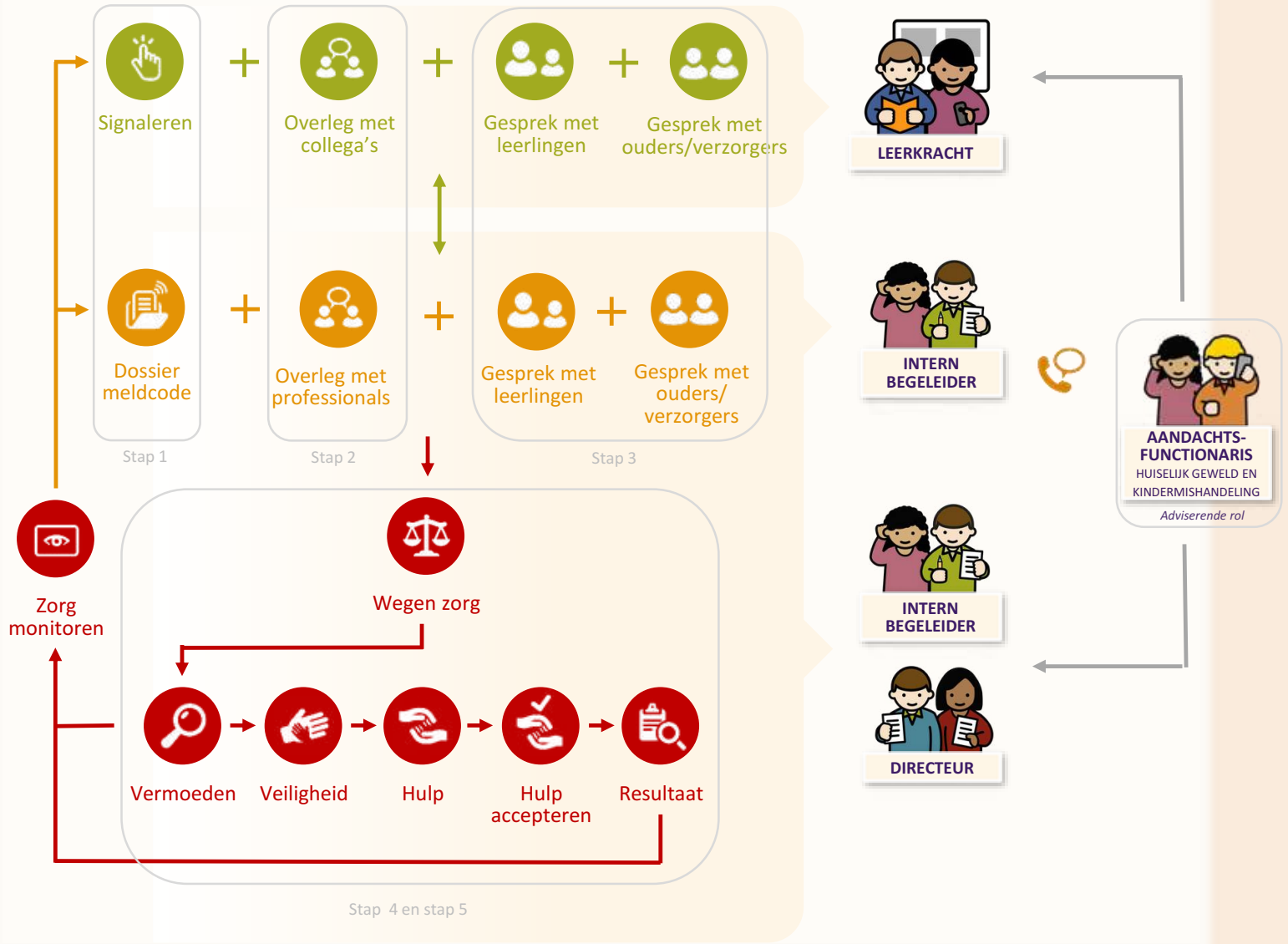
Het afwegingskader
Het is van belang dat er een juist besluit wordt genomen en dat dit in de beschreven volgorde gebeurt. Om hierbij te ondersteunen is er een afwegingskader ontwikkeld, welke stap voor stap de vijf afwegingsvragen doorloopt. Het afwegingskader is te vinden in het meldcodeschema.

* Een melding wordt gedaan op naam van directie.

Noot: Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van Kindermishandeling. Daarom geldt als regel dat een specifieke wet prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De Wet meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.



TERUG NAAR HOOFDPAGINA

ACHTERGRONDINFORMATIE

Klik hier voor de Wet meldcode

Klik hier voor de Werkwijze Veilig Thuis

Klik hier voor de Wet meldcode & AVG

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



DE ROL VAN DE LEERKRACHT IN DE MELDCODE

De leerkracht zet zich in voor een sociaal veilig klimaat in de klas en draagt bij aan het welbevinden, de opvoeding en de ontwikkeling van leerlingen op school. In een meldcodetraject heeft de leerkracht de volgende verantwoordelijkheden:

- Bekend met de stappen van de meldcode.
- Signaleren en documenteren van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Zorgen over een leerling omtrent huiselijk geweld en kindermishandeling actief bespreken met de leerling, ouders/verzorgers en interne (zorg)professionals.
- Betrekken van de intern begeleider als er na afstemming met de ouders/verzorgers geen verbetering optreedt en het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling blijft.

Tijdens het werk signaleren leerkrachten zorgen in de ontwikkeling van leerlingen en opvoeding van ouders/verzorgers. Zij maken deze zorgen concreet, overleggen met collega's en bespreken deze actief met de leerlingen en betrokken ouders/verzorgers en waar mogelijk werken ze met leerlingen en ouders/verzorgers samen om zorgen te verminderen. Zorgen en afspraken hieromtrent worden opgenomen in ParnasSys.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



DE ROL VAN DE AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING IN DE MELDCODE

In een meldcodetraject heeft de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling de volgende verantwoordelijk-heden:

- Collega's binnen de school adviseren over:
  - signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
  - gespreksvoering met leerlingen en ouders/verzorgers over zorgen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling (de aandachtsfunctionaris kan, wanneer gewenst, aansluiten bij dit gesprek);
  - dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging;
  - het inschakelen van 'Veilig Thuis' voor advies of melding*;
  - AVG-conform handelen bij een meldcodetraject.
- Adviseren van intern begeleiders bij een meldcodetraject. De rol van aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is binnen de PROO scholen belegd bij de intern begeleiders, waardoor zij een dubbelrol (uitvoerend en adviserend) hebben binnen een meldcodetraject. Daarom is afgesproken dat de aandachtsfunctionaris advies geeft aan een andere PROO school bij een meldcodetraject. Hiervoor zijn verschillende scholen aan elkaar gekoppeld. Zo kan de intern begeleider de uitvoerende functie behouden en wordt de adviserende functie ingevuld door de aandachtsfunctionaris.

** Een melding wordt gedaan op naam van directie.*

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



DE ROL VAN DE INTERN BEGELEIDER IN DE MELDCODE

In een meldcodetraject heeft de intern begeleider de volgende verantwoordelijkheden:

- Bekend met de 5 stappen van de meldcode.
- Herkennen van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- Indien gewenst afstemmen met de aandachtsfunctionaris over de te nemen stappen.
- Opstellen van dossier meldcode in ParnasSys.
- Organiseren en voeren van gesprekken over zorgen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling met leerlingen en ouders/verzorgers en de uitkomsten hiervan documenteren.
- Contact opnemen met ‘Veilig Thuis’ voor advies of melding namens de directeur.
- Voeren van procesmanagement op het moment dat onze school overgaat tot melding.
- Waken over de veiligheid van de leerling in het meldcodetraject.
- Evalueren van genomen acties en eventueel opnieuw contact opnemen met Veilig Thuis.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



DE ROL VAN DE DIRECTEUR IN DE MELDCODE

In een meldcodetraject heeft de directeur de volgende verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen van de intern begeleider bij het besluiten of er een melding gedaan moet worden.
- Ondersteunen van de intern begeleider bij een melding bij Veilig Thuis. De melding wordt gedaan uit naam van directie.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



CONTACT AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING EN INTERN BEGELEIDER

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling adviseert onder andere de intern begeleider bij een meldcodetraject. De rol van aandachtsfunctionaris is binnen de PROOLeiden-Leiderdorp scholen belegd bij de intern begeleiders, waardoor zij een dubbelrol (uitvoerend en adviserend) hebben binnen een meldcodetraject. Daarom is afgesproken dat de aandachtsfunctionaris advies geeft aan een andere PROO school bij een meldcodetraject. Hiervoor zijn verschillende scholen aan elkaar gekoppeld. Zo kan de intern begeleider de uitvoerende functie behouden en wordt de adviserende functie ingevuld door de aandachtfunctionaris.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



LEERKRACHT

DE MELDCODE - SIGNALEREN

Signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het kan voorkomen dat de signalen die de leerkracht oppikt kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De **signalenlijst kindermishandeling 4-12 jaar** kan gebruikt worden als hulpmiddel om deze signalen te herkennen.

In het geval van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling worden de stappen van de meldcode gevolgd: de leerkracht heeft een aantal verantwoordelijkheden in de meldcode. Hiervoor is géén juiste volgorde, deze is afhankelijk van de situatie. De leerkracht kan ervoor kiezen om eerst te overleggen met collega's of kan met de betrokken ouders/verzorgers in gesprek gaan om signalen te bespreken en met hen samen te werken om zorgen te verminderen (let op: *eergerelateerd geweld en disclosure* vormen hier een uitzondering op). Het is altijd van belang dat de signalen (en eventuele vervolgstappen) in ParnasSys worden genoteerd.

Binnen onze school worden alle signalen met betrekking tot sociale onveiligheid (sociaal-emotioneel, seksueel en huiselijk geweld en/of kindermishandeling) kort, feitelijk en inzichtelijk in ParnasSys vastgelegd conform de AVG. De volgende gegevens worden in ieder geval genoteerd:

- datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy alleen initialen);
- welke signalen feitelijk worden geconstateerd;
- contacten die over deze signalen hebben plaatsgevonden met de leerling, ouders/verzorgers en andere betrokkenen;
- afspraken die met de leerling, ouders/verzorgers en andere betrokken zijn gemaakt om gedrag bij te sturen of zorgen te verminderen;
- stappen die worden genomen als afspraken niet worden nageleefd.

Wanneer de leerkracht op basis van de signalen vermoedt dat de ouder in een situatie verkeert die (ernstige) schade kan veroorzaken bij kinderen die van deze ouder afhankelijk zijn, wordt de *kindcheck* uitgevoerd.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



Signalen
Het kan
kunnen
12 jaar
herkenne

In het ge
meldcod
verantwo
volgorde
ervoor k
betrokke
bespreke
verminde
hier een
(en even

Binnen
sociale o
feitelijk e

...ATIE

...v.m. privacy

...vonden met
...n;
... en andere
...f zorgen te

...iet worden

...oedt dat de
...chade kan
...k zijn, wordt

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



LEERKRACHT

DE MELDCODE - SIGNALEREN

Signalen van huiselijk geweld

ichtelijk in

Het kan voorkomen dat de

ende gegevens

kunnen duiden op huiselijk ge

signalenlijst kindermishandeli

(i.v.m. privacy

als hulpmiddel om deze signale

In het geval van signale

sgevonden met

kindermishandeling worden de

tenen;

de leerkracht heeft een aa

gers en andere

meldcode. Hiervoor is géén jui

n of zorgen te

de situatie. De leerkracht

overleggen met collega's

niet worden

ouders/verzorgers in gesprek

met hen samen te werken om zorgen te verminderen (let op: *eergerelateerd geweld* en *disclosure* vormen hier een uitzondering op). Het is altijd van belang dat de signalen (en eventuele vervolgstappen) in ParnasSys worden genoteerd.

Binnen onze school worden alle signalen met betrekking tot sociale onveiligheid (sociaal-emotioneel, seksueel en huiselijk

Wanneer de leerkracht op basis van de signalen vermoedt dat de ouder in een situatie verkeert die (ernstige) schade kan veroorzaken bij kinderen die van deze ouder afhankelijk zijn, wordt de *kindcheck* uitgevoerd.

Wanneer een leerkracht vermoedt dat de situatie van de ouder risico's oplevert voor kinderen die van de ouder afhankelijk zijn, wordt de kindcheck uitgevoerd. Risico's in de situatie van de ouder zijn bijvoorbeeld: signalen van depressie, verslaving, huisuitzetting of geweld bij een scheiding.

Een kindcheck houdt in dat de leerkracht (eventueel in overleg met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouder(s) samen bekijken of het lukt om alle kinderen waar de ouder voor zorgt (ook de kinderen die geen leerling zijn op school) voldoende veiligheid, verzorging en zorg te bieden of dat er meer hulp gewenst is.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



LEERKRACHT

DE MELDCODE – OVERLEG MET COLLEGA'S

Als de signalen duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan worden de stappen van de meldcode gevolgd. Eén van die stappen is overleg met collega's. In het geval van de leerkracht zijn dit collega's die de leerling ook les geven/begeleiden (of dit eerder hebben gedaan) of de intern begeleider. Ook kan de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling gevraagd worden om mee te denken: deze heeft een adviserende rol in de meldcode, bij de voorbereiding van het gesprek met de leerling/ouders/verzorgers of als de leerkracht advies wil over dossiervorming van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Meestal zijn de intern begeleider en de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling dezelfde persoon binnen de school en is dit een collega met meerdere rollen en verantwoordelijkheden.

Op het moment dat het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling toeneemt, draagt de leerkracht de zorg over aan de intern begeleider. Deze gaat (samen met de directeur) verder met de stappen van de meldcode.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



LEERKRACHT

DE MELDCODE – GESPREK MET LEERLINGEN

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, gaat de leerkracht hier, na afstemming met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, met de leerling over in gesprek (afgestemd op de (ontwikkelings-)leeftijd van deze leerling). Daarnaast gaat de leerkracht ook in gesprek met de ouders/verzorgers van deze leerling, tenzij er sprake is van *eergerelateerd geweld of disclosure*.

Het doel van het gesprek met de leerling is het bieden van steun, het (eventueel) verkrijgen van meer informatie over de zorgen en het betrekken van de leerling bij vervolgstappen die de leerkracht neemt. Leerlingen hebben recht op deze betrokkenheid en dit heeft ook een positieve invloed op het veiligheidsgevoel van de leerling. Voor tips met betrekking tot de gespreksvoering met leerlingen over signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling klik **hier**

Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen en dat de signalen blijven bestaan, neemt de intern begeleider het meldcodetraject over. De leerkracht brengt de leerling hiervan op de hoogte.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



Als zorge
huiselijk
na afster
kindermi
de (ontw
leerkrach
leerling,
disclosur

Het doel
het (ever
het betre
neemt.
heeft oo
leerling.
leerlinge
kindermi

...MATIE

...e zorgen van
...inderen en
...geleider het
...hiervan op

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



LEERKRACHT

DE MELDCODE – GESPREK MET OUDERS/VERZORGERS

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, gaat de leerkracht hier, na afstemming met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, met de ouders/verzorgers (en leerling, afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd) over in gesprek. Tenzij er sprake is van *eergerelateerd geweld of disclosure*.

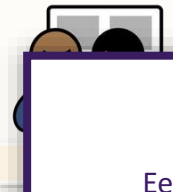
Het doel van dit gesprek is het bespreekbaar maken van zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling, het gezamenlijk zoeken naar oplossingen om de zorgen te verminderen en het maken van concrete afspraken.

Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen, dat de signalen blijven bestaan of ouders/verzorgers zich niet aan de gemaakte afspraken houden, neemt de intern begeleider het meldcodetraject over. De leerkracht brengt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



Als zorge
huiselijk
na afste
kindermi
afgestem
van dit g
huiselijk
naar oplo
concrete

Op het r
rondom
verminde
zich niet
begeleid
ouders/v

MATIE

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



INTERN BEGELEIDER

DE MELDCODE – DOSSIER MELDCODE

Als het gaat om een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt alle dossiervorming van deze leerling door de intern begeleider samengevoegd in een dossier meldcode. In het dossier meldcode worden de volgende gegevens genoteerd:

- Relevante en/of eerder gesignaleerde zorgen uit ParnasSys die duiden op (aanwijzingen van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling .
- De onderzoeken die met het oog daarop zijn gedaan en de uitkomsten daarvan.
- De gespreksverslagen van de gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en de gemaakte afspraken.
- De inhoud van het overleg met collega's, andere professionals en/of instanties zoals Veilig Thuis.
- Alle andere stappen/besluiten die in het kader van (het vermoeden van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling zijn ondernomen.
- Hoe de weging/inschatting van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft plaatsgevonden. Ook de uitkomst van het afwegingskader moet worden vastgelegd.
- Of er een (en zo ja welk) risicotaxatie instrument is gebruikt.
- Ook wordt er vastgelegd waar de kracht van het gezin ligt en wat er goed gaat.

Indien nodig worden alle gegevens in het meldcodedossier geobjectiveerd en geconcretiseerd. Tevens wordt in ParnasSys gezocht naar signalen die duiden op een onveilige gezinssituatie. Op die manier wordt er in kaart gebracht of er sprake is van een onveilige thuissituatie voor eventuele broertjes en/of zusjes.

Wanneer een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling uiteindelijk onterecht blijkt, dan dient dit ook uitdrukkelijk te worden vermeld in het meldcodedossier.

MATIE

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



INTERN BEGELEIDER

DE MELDCODE – OVERLEG MET PROFESSIONALS

Als een intern begeleider wil overleggen over signalen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling, kan deze terecht bij de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. De rol van aandachtsfunctionaris is binnen de PROO scholen belegd bij de intern begeleiders, waardoor zij een dubbelrol (uitvoerend en adviserend) hebben binnen een meldcodetraject. Daarom is afgesproken dat de aandachtsfunctionaris advies geeft aan een andere PROOLeiden-Leiderdorp school bij een meldcodetraject (naast Veilig Thuis). Hiervoor zijn verschillende scholen aan elkaar gekoppeld. Zo kan de intern begeleider de uitvoerende functie behouden en wordt de adviserende functie ingevuld door de aandachtfunctionaris.

Onze intern begeleider kan in samenwerking met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling gesignaleerde zorgen voorleggen aan externe (zorg)professionals en aan **Veilig Thuis**. Dat kan op basis van een concreet (al dan niet urgent) signaal en/of het meldcodedossier. Indien ouders/verzorgers hiervoor (nog) geen toestemming gegeven hebben, kan dit geanonimiseerd. Ook bij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling kan worden besloten tot casuïstiek overleg, dan wordt de eerder beschreven werkwijze gehanteerd.

Als Veilig Thuis om advies wordt gevraagd, bepalen zij op basis van de informatie de ernst van de situatie en geven zij advies over gewenste vervolgstappen. Veilig Thuis maakt na een advies een dossier aan. Het dossier krijgt op dat moment geen persoonsgegevens, maar een dossiernummer als uitgangspunt. De naam van de school en de contactpersoon worden wel vastgelegd evenals de adviezen en besproken vervolgstappen. De intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling kan op deze manier op een later moment op de casus terugkomen als er vervolgstappen zijn genomen en/of adviezen (al dan niet) zijn opgevolgd.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



INTERN BEGELEIDER

DE MELDCODE – GESPREK MET LEERLINGEN

Als zorgen rondom de leerling duiden op een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling, is hier door de leerkracht al met de leerling (en ouders/verzorgers) over gesproken. Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling niet verminderen en de signalen blijven bestaan, pakt de intern begeleider het meldcodetraject over. Hierin wordt hij/zij ondersteund door de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Eén van de taken van de intern begeleider is het voeren van gesprekken met de leerling.

In deze gesprekken is een transparante houding naar ouders/verzorgers en leerlingen het uitgangspunt; als er een formeel gesprek (een gesprek dat ook in ParnasSys wordt opgenomen) gevoerd wordt met de leerling is het dan ook van belang hier toestemming van ouders/verzorgers voor te vragen.
De volgende zaken worden, afhankelijk van de (ontwikkelings)leeftijd van de leerling, met de leerling besproken*:

- Het recht van de leerling om veilig op te groeien. De leerling wordt uitgelegd hoe een normale omgang tussen ouders/verzorgers en kind er uit ziet en dat in het geval van huiselijk geweld en/of kindermishandeling er geen schuld bij de leerling ligt.
- Informatie over het meldcodetraject: de intern begeleider vertelt de leerling over de bestaande zorgen, welke vervolgstappen hij gaat zetten en over de terugkoppeling hiervan naar de leerling. Hierbij wordt ook uitgelegd dat de intern begeleider signalen en zorgen niet geheim mag houden voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, ook al is dat wat het kind wil.
- De intern begeleider vraagt actief, aan de hand van open vragen, naar de mening van de leerling over de zorgen, oplossingen voor deze zorgen en de vervolgstappen binnen het meldcodetraject. De intern begeleider weegt af in hoeverre deze mening meegenomen kan worden in de vervolgstappen.
- Besluiten en vervolgstappen worden in samenspraak met de leerling genomen en de leerling wordt uitgelegd waarom beslissingen en vervolgstappen worden genomen.
- Indien de leerling het niet eens is met de besluiten/vervolgstappen legt de intern begeleider uit dat hij handelt vanuit het belang van de leerling. Mocht de leerling het er nog steeds niet mee eens zijn dan wijst de intern begeleider de leerling op zijn recht op klacht of verzet en bij wie hij daarvoor terecht kan.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



INTERN BEGELEIDER

DE MELDCODE – GESPREK MET OUDERS/VERZORGERS

Als er bij zorgen rondom de leerling een vermoeden bestaat van huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM), is hier door de leerkracht al met de ouders/verzorgers (en leerling, afgestemd op ontwikkelingsleeftijd) over gesproken. Op het moment dat de leerkracht het idee heeft dat de zorgen niet verminderen en dat de signalen blijven bestaan, neemt de intern begeleider het meldcodetraject over. De intern begeleider gaat dan, naast het gesprek met de leerling, in gesprek met ouders/verzorgers*. Hierbij kan de intern begeleider ondersteund worden door de aandachtsfunctionaris HGKM of door de directeur.

In het gesprek met de ouders/verzorgers worden de zorgen besproken, wordt informatie gegeven over het meldcodetraject en wordt aan de ouders/verzorgers duidelijk gemaakt dat de school verplicht is om actie te ondernemen op basis van de zorgen en signalen. Het doel van het gesprek is om in samenwerking met de ouders/verzorgers concrete afspraken te maken om de ontwikkeling van de leerling te bevorderen, de veiligheid te waarborgen en risicofactoren terug te dringen. Ook worden de mogelijkheden van ondersteuning voor het gezin (binnen de schoolsetting of extern) besproken (zie sociale kaart). Aan het eind van het gesprek met ouders/verzorgers is duidelijk wat de vervolgstappen zijn en worden deze uitgevoerd.

Als er niets verandert na het gesprek met de ouders/verzorgers en het inzetten van hulp óf als het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld blijft bestaan, doet de intern begeleider een melding bij Veilig Thuis (zie afwegingskader voor meer informatie). Als dit het geval is wordt dit duidelijk aan de ouders/verzorgers toegelicht in een gesprek. De melding wordt gedaan uit naam van directie.

**Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen kan er van een gesprek met de ouders/verzorgers afgezien worden en zonder vooroverleg een melding worden gedaan. Dit is bijvoorbeeld het geval bij eergerelateerd geweld of disclosure*

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



BE

MATIE

Als er bij
huiselijk
leerkrach
ontwikke
leerkrach
signalen
meldcod
gesprek
Hierbij ka
aandacht

In het g
besproke
wordt aa
verplicht
signalen.
ouders/v
ontwikke

worden de
(binnen de
aan het eind
ijk wat de

erzorgers en
eden van
n, doet de
egingskader
uidelijk aan

**Als er concrete*
een melding wo

onder vooroverleg

Eergerelateerd geweld

Eergerelateerd geweld is de overkoepelende term voor alle vormen van dwang, psychisch en fysiek geweld ter bescherming en herstel van de familie-eer tegen de (vermeende) 'eerschender'.
Eergerelateerd geweld is een verzamelnaam voor: bedreiging, mishandeling, opsluiting, eermoord, trotsmoord, (gedwongen) zelfmoord, verstoting, seksueel misbruik, genezingsrituelen en bezweringen, verminking en besnijdenis.

Indien er een vermoeden is van eergerelateerd geweld wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, welke vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als leerlingen uit zichzelf een schoolprofessional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen.

Dit betekent veelal dat de leerling een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouder(s) bespreken van de geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Als er sprake is van disclosure wordt direct overlegd met de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling die vervolgens direct contact opneemt met Veilig Thuis. Samen wordt bepaald wat noodzakelijke vervolgstappen zijn.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



INTERN BEGELEIDER



DIRECTEUR

DE MELDCODE – WEGEN ZORG

Op basis van het aangemaakte meldcodedossier, het gesprek met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers en overleg met (interne en externe) professionals, bepaalt de intern begeleider samen met de directeur (en in samenwerking met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling) of er een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis*. Daarnaast wordt bepaald of er hulp kan worden geboden/georganiseerd voor de leerling/het gezin.

Op basis van drie meldnormen worden deze beslissingen gemaakt. Alle schoolprofessionals zijn verplicht zich aan deze drie meldnormen te houden en de afweging die zij hierin maken goed vast te leggen in het dossier meldcode.

De eerste beslisvraag: Melden bij Veilig Thuis
Er dient altijd een melding te worden gedaan bij Veilig Thuis **in alle gevallen van** acute en/of structurele onveiligheid. Dit valt onder meldnorm 1:

Meldnorm 1: Er wordt gemeld in alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.

De tweede beslisvraag: Het organiseren van hulp
Er wordt **ook gemeld** als meldnorm 2 en/of 3 van toepassing is:
Meldnorm 2: Er wordt gemeld als de school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.
Meldnorm 3: Er wordt gemeld als de school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Het afwegingskader
Het is van belang dat er een juist besluit wordt genomen en dat dit in de beschreven volgorde gebeurt. Om hierbij te ondersteunen is er een afwegingskader ontwikkeld, welke stap voor stap de vijf afwegingsvragen doorloopt. Het afwegingskader is te vinden in het meldcodeschema. De vijf afwegingsvragen gaan over: vermoeden, veiligheid, hulp, hulp accepteren, resultaat.

*De melding wordt gedaan uit naam van directie.

Noot: Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van Kindermishandeling. Daarom geldt als regel dat een specifieke wet prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De Wet meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de



Vermoeden

Heb je op basis van het dossier meldcode, (eventueel) overleg met externe professionals en het gesprek met ouders/verzorgers een vermoeden van Huiselijk geweld en/of Kindermishandeling?

- NEE: leg het meldcode dossier vast en sluit deze. Blijf de zorg monitoren en organiseer eventueel hulp voor de zorg die leeft.
- JA: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De directeur van mijn school is op de hoogte. Ga verder naar de volgende afweging: Veiligheid.

Zorg monitoren

Stap 4 en stap 5

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

RGRONDINFORMATIE

ik hier voor de Wet meldcode

Klik hier voor de erkwijze Veilig Thuis

lik hier voor de Wet meldcode & AVG

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de



Veiligheid

Op basis van de stappen van de meldcode schatten wij als school in dat er sprake is van *acute en/of structurele onveiligheid*:

- NEE: Ga verder naar de volgende afweging: Hulp
  (De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen)

- JA of twijfel: doe direct melding* bij **Veilig Thuis.**
  Omdat er sprake is van een vermoeden van acute en/of structurele onveiligheid kan in deze stap naast het contact met Veilig Thuis ook contact op worden genomen met het *Crisis Interventie Team*.

* De melding wordt gedaan uit naam van directie.

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening. School houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

RGRONDINFORMATIE

ik hier voor de Wet meldcode

Klik hier voor de erkwijze Veilig Thuis

lik hier voor de Wet meldcode & AVG

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de

RUG NAAR
OFDPAGINA

Acute onveiligheid
Van acute onveiligheid is sprake als een persoon in direct fysiek gevaar verkeert en diens veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd is. Hij of zij heeft direct bescherming nodig. Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling schat een professional allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in het geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de áfwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak). Het kan ook gaan om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige (medische) zorg.

Structurele onveiligheid
Bij structurele onveiligheid is er sprake van herhaling of het voortduren van een onveilige situatie of geweld.
Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is de belangrijkste voorspeller voor het voortduren van onveiligheid (plegerschap of slachtofferschap) in de toekomst. Er kan sprake zijn van een patroon van herhaald geweld, maar ook van permanente tekortkomingen in de geestelijke en/of lichamelijke verzorging van zorgafhankelijke kinderen en/of volwassenen. Structurele onveiligheid heeft schadelijke gevolgen door de herhaling van de feiten, de voortdurende dreiging en (emotionele) onveiligheid. Bijvoorbeeld minderjarigen die opgroeien bij ouders/verzorgers met een zodanige verslavingsproblematiek dat hun fysieke en emotionele veiligheid wordt bedreigd en de ontwikkelmogelijkheden van deze minderjarigen structureel ingeperkt worden.

Disclosure
Een specifieke vorm van acute onveiligheid is ‘disclosure’. We spreken van disclosure (ook wel onthulling genoemd) als slachtoffers, kinderen en/of volwassenen, uit zichzelf een professional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen. Dit betekent veelal dat het slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouders/verzorgers/pleger bespreken van de (door het kind) geuite zorgen, kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid. Een professionele norm tot melden bij disclosure betekent dan ook zorgvuldige afstemming over vervolgacties tussen de beroepskracht, Veilig Thuis en het slachtoffer.

meldcode & AVG

Stap 4 en stap 5

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



Zorg monitoren

Stap 4 en stap 5

Het Crisis Interventie Team (CIT)

Het Crisis Interventie Team (CIT) biedt vrijwillige hulpverlening in crisissituaties in gezinnen, waarbij de focus ligt op de veiligheid van minderjarige kinderen.

Het CIT kan worden geconsulteerd bij een crisis in een gezin, zowel voor advies (anoniem) als voor directe inzet van een crisisinterventie. Het CIT kan alleen in actie komen als:

1. ouders/verzorgers open staan voor samenwerking;
2. er geen andere hulpverlening in het gezin aanwezig is.

Kan aan één van bovenstaande voorwaarden niet worden voldaan, maar is er wel sprake van onveiligheid, neem dan contact op met Veilig Thuis.

Vervolgstappen CIT

Als school met het CIT belt, dan wordt de situatie besproken en besluit het CIT, na kort intern overleg, of de casus wordt opgepakt of dat het bij een advies blijft.

Het CIT streeft er naar om een casus in 4 tot 8 weken af te sluiten, dan wel over te dragen aan vervolghulpverlening, zoals het Jeugd- en Gezinsteam.

Contactgegevens CIT

Het CIT werkt tijdens kantoortijden en is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08.30-17.00 uur. Buiten kantoortijden is het CIT telefonisch bereikbaar.

Samenvattend

Wanneer neemt school contact op met het CIT:

- Bij een crisissituatie in het gezin waarbij de veiligheid of het welzijn van een leerling in gevaar komt.
- Als er op korte termijn hulp nodig is om de veiligheid te herstellen.
- Als een gezin open staat voor inzet van het CIT.

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de



Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

- NEE: doe direct melding* bij **Veilig Thuis**. Veilig Thuis zal binnen 5 werkdagen een besluit nemen en een terugkoppeling geven aan de melder.
- JA **:** ga verder naar de volgende afweging: Hulp accepteren

**De melding wordt gedaan uit naam van directie.*

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening. School houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen

Zorg monitoren

Stap 4 en stap 5

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

RGRONDINFORMATIE

ik hier voor de Wet meldcode

Klik hier voor de erkwijze Veilig Thuis

lik hier voor de Wet meldcode & AVG

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de



Hulp accepteren

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in vorige afweging is georganiseerd, en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

- NEE**:** doe direct melding* bij **Veilig Thuis**.
- JA: zet de hulp in gang en bespreek het termijn waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.
  Maak alles zo concreet mogelijk en leg het vast in ParnasSys. De intern begeleider is als casemanager zorgdrager voor het verdelen van taken en het vastleggen van alle afspraken in ParnasSys.

  Ga verder naar de volgende afweging: Resultaat

**De melding wordt gedaan uit naam van directie.*

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening. School houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

RGRONDINFORMATIE

ik hier voor de Wet meldcode

Klik hier voor de erkwijze Veilig Thuis

lik hier voor de Wet meldcode & AVG

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de



Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

- NEE: doe direct melding* bij **Veilig Thuis**
- JA**:** maak afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen en sluit de hulp af. Aanbeveling hierbij is om een nazorgtraject af te spreken. Leg daarbij termijnen en verwachtingen vast.

**De melding wordt gedaan uit naam van directie.*

De meldcode stopt niet bij een melding/overdracht naar hulpverlening. School houdt zelf contact met de leerling om hem te steunen en te helpen om gevoelens van stress te verminderen

Zorg monitoren

Stap 4 en stap 5

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

RGRONDINFORMATIE

ik hier voor de Wet meldcode

Klik hier voor de erkwijze Veilig Thuis

lik hier voor de Wet meldcode & AVG

DE MELDCODE IN DE SCHOOL

De meldcode is hieronder schematisch weergegeven. Klik op de personen om te lezen welke taken omtrent de meldcode bij hen zijn belegd en klik op de gekleurde cirkels hieronder om te lezen wat deze taken inhouden.

TERUG NAAR HOOFDPAGINA



Zorg monitoren

ZORG MONITOREN

Nadat het afwegingskader is doorlopen zijn er diverse uitkomsten mogelijk. Het meldcodedossier kan zijn afgesloten, er kan hulp worden georganiseerd of er kan een melding worden gedaan bij Veilig Thuis. De betrokken leerkrachten blijven dan nog steeds verantwoordelijk voor het signaleren van ontwikkelings-bedreigingen en het bespreken van deze signalen met ouders/verzorgers en (externe) professionals.

Als er in de eerste plaats geen melding bij Veilig Thuis is gedaan blijft monitoren belangrijk. Er kunnen later immers signalen ontstaan waardoor de meldcode alsnog verder doorlopen moet worden. Ook wanneer er al wel een melding bij Veilig Thuis is gedaan, is het van belang om te blijven monitoren met het oog op nieuwe signalen of toename van bestaande signalen. Daarbij kan het van belang zijn om eventuele nieuwe zorg (weer) te bespreken met ouders/verzorgers, deze kenbaar te maken aan betrokken hulpverleners en/of te melden bij Veilig Thuis. Daarmee wordt monitoring een cyclisch proces, ongeacht het stadium van het meldcodetraject.

De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

TERUG NAAR MELDCODE

Per 1 juli 2013 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze wet stelt het gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht voor alle professionals die met jeugdigen en opvoeders werken. Per 1 januari 2019 is de meldcode verbeterd en aangescherpt. Het is een stappenplan waarin een afwegingskader is opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en er gekeken wordt of het zelf organiseren van hulp tot de mogelijkheden behoort.

Het proces in stappen

De meldcode ondersteunt professionals bij het zetten van stappen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en acute en/of structurele onveiligheid. De meldcode vraagt om specifiek handelen en een concrete taakomschrijving waarmee betrokken professionals zicht hebben op hun verantwoordelijkheden.

Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Stap 1: Signalen in kaart brengen

Stap 2: Overleg met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling op school en eventueel raadplegen Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld en kindermishandeling door intern begeleider en directeur:

- Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling?
- Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Als de zorgen zijn weggenomen, wordt de meldcode gesloten. Is er nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan wordt in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlenen genomen.

Stap 5: Neem 2 beslissingen

- Al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.
- Al dan niet zelf hulp bieden of het organiseren hiervan. Hierover dient overleg met Veilig Thuis plaats te vinden.

Op basis van drie meldnormen worden deze beslissingen gemaakt. Alle schoolprofessionals zijn verplicht zich aan deze drie meldnormen te houden en de afweging die zij hierin maken goed vast te leggen in het dossier meldcode:

- Meldnorm 1: In alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.
- Meldnorm 2: De school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren
- Meldnorm 3: De school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Om te begeleiden in de afwegingen in stap 4 en 5 is het afwegingskader toegevoegd, waarin de afwegingen stap voor stap worden gemaakt aan de hand van vijf afwegingsvragen te vinden onderaan in het meldcodeschema op de volgende pagina. Ook de meldnormen zijn verwerkt in de afwegingsvragen.

Wet meldcode en de AVG (1/2)

TERUG NAAR MELDCODE

Wij werken volgens de privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG stelt dat organisaties inzichtelijk maken hoe ze invulling geven aan privacy-gerelateerde onderwerpen. Hieronder worden privacyaspecten omtrent sociale veiligheid en de Wet meldcode toegelicht die voor school van kracht zijn.

De Wet meldcode en de AVG
De AVG vormt een algemeen kader dat regels en richtlijnen geeft aan organisaties omtrent het verwerken, gebruiken, delen en bewaren van gegevens. De Wet meldcode verplicht scholen om signalen te verzamelen en stappen te ondernemen als er zorgen zijn rondom leerlingen en hun gezin. Naast de AVG behouden scholen daarmee het recht om een dossier aan te leggen, te delen en te bewaren waarin privacygevoelige informatie staat over leerlingen en hun gezin, mits de inhoud recht doet aan de inhoudelijke zorgplicht van school.

Signaleren en dossiervorming
Signalen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling leggen we (na deze met ouders/verzorgers te hebben besproken, uitzondering hierop is wanneer er sprake is van eergerelateerd geweld of disclosure) vast in ParnasSys om de ontwikkeling te kunnen volgen. De signalen worden objectief vastgelegd of er wordt benoemd dat de informatie subjectief verkregen is (bijvoorbeeld via een ouder of de leerling). De volgende dingen worden genoteerd: de datum, aanwezigen, locatie, inhoud, signaleerder van de zorg, betrokkenen (AVG-conform) en (SMART) gemaakte vervolgafspraken.

Signalen met betrekking tot een leerling worden door de leerkracht van deze leerling verwerkt in ParnasSys. Mocht een andere schoolprofessional dan de leerkracht van de leerling een signaal oppikken dan heeft deze de verantwoordelijkheid om het signaal te bespreken met de leerkracht zodat deze het signaal kan verwerken in ParnasSys. Elk signaal is te herleiden naar de schoolprofessional die het signaal heeft afgegeven. ParnasSys is eveneens toegankelijk voor de directeur en intern begeleider van school.

Ouders/verzorgers hebben altijd het recht om het leerlingdossier in ParnasSys in te zien. Ouders/verzorgers mogen de school verzoeken om informatie in het dossier te laten aanpassen, verbeteren of verwijderen als deze aantoonbaar onjuist is. De school hoeft dit correctieverzoek niet per definitie te honoreren. In een schriftelijk verzoek kunnen ouders/verzorgers aan school aangeven welke wijzigingen ze door willen laten voeren. Binnen 4 weken na ontvangst geeft de school schriftelijk reactie. Wanneer er sprake is van een weigering, zal de school ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen om hun visie op het desbetreffende onderdeel van het leerlingdossier toe te voegen. De visie van ouders wordt door ouders/verzorgers schriftelijk aangeleverd en in ParnasSys toegevoegd.

Anoniem overleg met Veilig Thuis
Als de intern begeleider signalen heeft ontvangen over een leerling kan de zorg anoniem worden overlegd met Veilig Thuis. Deze organisatie heeft de wettelijke taak om organisaties en burgers te adviseren en om meldingen omtrent kindermishandeling te verzamelen en onderzoeken. Veilig Thuis maakt bij anoniem overleg een (anoniem) dossier aan. Dat dossier wordt voorzien van een codering, meestal op naam van de adviesvrager of een nummer, en is geen melding. Gegevens over het gezin worden niet genoemd en staan niet in het dossier. Zo is een eerder overleg wel terug te vinden, maar kan deze niet naar een leerling worden herleid.

VOLGENDE

Wet meldcode en de AVG (2/2)

TERUG NAAR MELDCODE

Voor anoniem overleg kan een gegronde reden zijn zoals de angst voor intimiderende of gewelddadige reacties van ouders/verzorgers naar de leerling of de schoolprofessionals, of omdat de schoolprofessional nog aan het begin van de meldcode staat en graag wil dat Veilig Thuis meedenkt over welke vragen gesteld moeten worden. Over een anonieme adviesvraag hoeft de intern begeleider ouders/verzorgers en/of de leerling dus ook niet in te lichten.

Informatie verstrekken aan Veilig Thuis
Het kan voorkomen dat een andere organisatie of burger een melding doet bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan dan contact opnemen met school. De wet stelt dat school informatie die betrekking heeft op een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling mag verstrekken aan Veilig Thuis, ongeacht of ouders/verzorgers hier wel of geen instemming voor hebben gegeven. In het geval er geen instemming is, zal de school slechts de informatie verstrekken die relevant is in het kader van een eventuele melding bij Veilig Thuis.

Melden
Indien er acute en/of bedreigende signalen zijn (zoals letsel of psychische schade bij een leerling) en/of sprake is van acute en/of structurele onveiligheid dan moet school dit melden bij Veilig Thuis. De melding wordt gedaan uit naam van directie. Een melding wordt in principe altijd vooraf met ouders/verzorgers besproken. Hierbij wordt uitgelegd dat school hiertoe wettelijk verplicht is, in het belang van de leerling. Ook wordt de mening van ouders/verzorgers over deze melding gevraagd. In situaties waarbij grote zorg bestaat over de fysieke en/of psychische veiligheid van de leerling of schoolprofessionals door het informeren over de melding, kan in uitzonderlijke gevallen een uitzondering gemaakt worden en hoeven ouders/verzorgers niet ingelicht te worden. In een dergelijk geval wordt áltijd van tevoren anoniem met Veilig Thuis overlegd of er sprake is van een uitzonderingssituatie.

Samenwerking tussen onze organisatie en andere organisaties
Onze school werkt samen met andere organisaties zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, Sociaal Team Jeugd, huisartsen, Passend Onderwijs, en GGZ-instellingen. Samenwerking met partners maakt dat we specialistisch advies kunnen inwinnen waarmee schoolprofessionals ondersteund worden in hun werk en waarmee mogelijk aanvullende ondersteuning kan worden ingezet.
Om met deze organisaties over een leerling te kunnen overleggen, hebben we toestemming van ouders/verzorgers nodig. Aan deze toestemming zijn 4 voorwaarden verbonden:

- De toestemming moet gericht gegeven worden.
- Voor ouders/verzorgers moet duidelijk zijn waarvoor de toestemming nodig is.
- Voor ouders/verzorgers moet duidelijk zijn wie de informatie geeft.
- Voor ouders/verzorgers moet duidelijk zijn wie de informatie ontvangt.

Pas als aan deze voorwaarden wordt voldaan kunnen gegevens uitgewisseld worden. Uitzondering op de regel is als er een wettelijke grondslag bestaat waarin duidelijk is dat de school geen toestemming van ouders nodig heeft om gegevens te delen.

Voor meer informatie over AVG-regelingen binnen PROO **klik hier.**

VORIGE

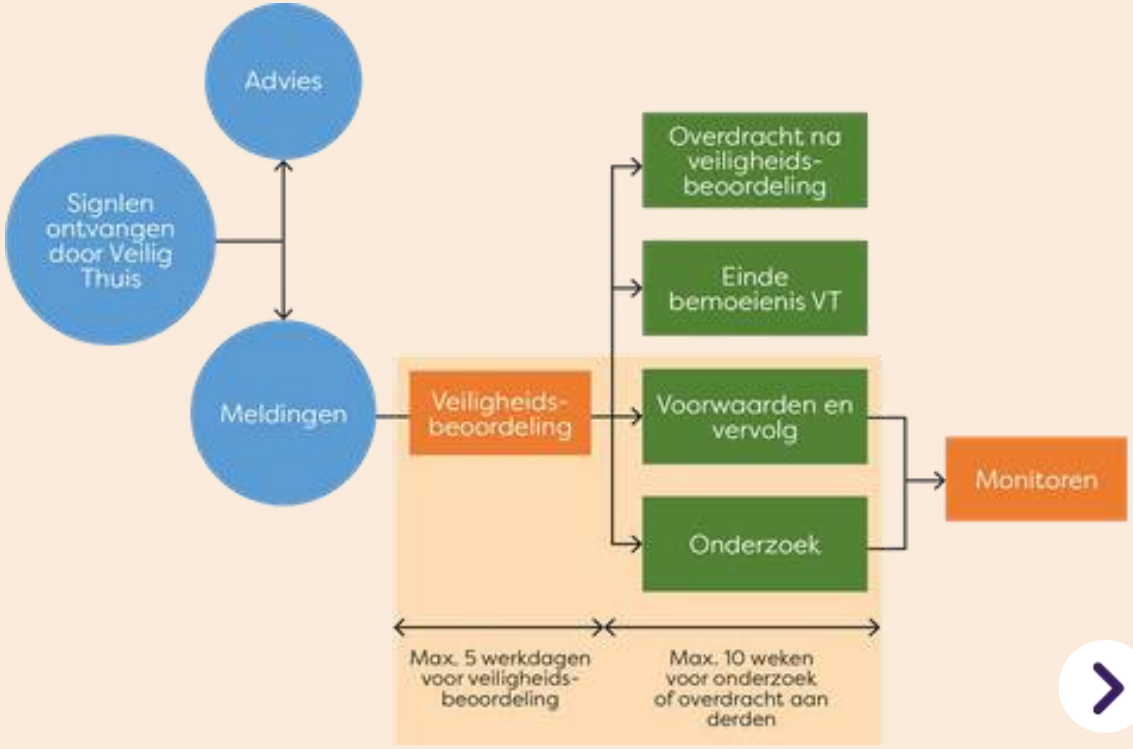
Werkwijze Veilig Thuis (1/3)

TERUG NAAR MELDCODE

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij zorgen over de veiligheid of thuissituatie van een leerling kan school, zoals beschreven in de Wet meldcode, **advies vragen** of een **melding doen** bij Veilig Thuis. De werkwijze van Veilig Thuis wordt in dit document beschreven.
Een belangrijke toevoeging sinds 1 januari 2019 is het Veilig Thuis register. De Veilig Thuis organisaties leggen een landelijk Veilig Thuis register aan. Dat maakt het mogelijk bij alle meldingen na te gaan of een gezin of huishouden eerder gemeld is bij een andere Veilig Thuis.

Advies vragen bij Veilig Thuis
Veilig Thuis kan in elke stap van de meldcode gebeld worden voor **advies**, bijvoorbeeld door de intern begeleider. Veilig Thuis zal dan adviseren over de te nemen stappen en ondersteunen in het maken van een afweging over wel of niet melden. Veilig Thuis adviseert bijvoorbeeld hoe de onveiligheid besproken kan worden met de leerling en ouders/verzorgers, wat de mogelijkheden voor de intern begeleider zijn om zelf de veiligheid te herstellen en welke externe professionals betrokken kunnen worden. Daarnaast zal Veilig Thuis de wettelijk te nemen stappen op basis van de Wet meldcode en het afwegingskader doornemen. Het vragen van advies kan op anonieme basis: de naam van de leerling en/of het gezin hoeft niet benoemd te worden. De adviesvrager, bijvoorbeeld de intern begeleider, blijft bij een adviesvraag zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de casus.

Een melding doen bij Veilig Thuis
De intern begeleider doet in samenspraak met de directeur de melding bij Veilig Thuis. Dit is dan al met betrokken ouders/verzorgers besproken. De melding wordt gedaan uit naam van directie. Veilig Thuis registreert de gemelde zorgen over de vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, de acute/structurele onveiligheid en de persoonsgegevens van de direct betrokkenen. De werkwijze van Veilig Thuis is hieronder schematisch weergegeven.



VOLGENDE

Werkwijze Veilig Thuis (2/3)

TERUG NAAR MELDCODE

School blijft, ook na het doen van een melding, verantwoordelijk voor de ondersteuning en hulpverlening die zij, conform wet- en regelgeving en professionele richtlijnen, verplicht zijn te blijven bieden. School blijft signaleren en melding(en) doen bij nieuwe signalen omtrent acute of structurele veiligheid.

Veiligheidsbeoordeling
Veilig Thuis beoordeelt via een 'veiligheidsbeoordeling' op welke wijze de melding afgehandeld wordt. Per melding bekijkt Veilig Thuis wat er nodig is om de veiligheid te herstellen en welke hulpverlening nodig is. Deze vraag stellen ze ook aan de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling en/of directeur. Na een melding neemt Veilig Thuis binnen vijf werkdagen een besluit over welke vervolgstappen gezet moeten worden en wie verantwoordelijk wordt gemaakt voor het zetten van de vervolgstappen. Als de veiligheidsbeoordeling is afgesloten krijgt de melder terugkoppeling dat de melding is opgepakt (en overgedragen aan..) of dat Veilig Thuis zelf een dienst inzet. Indien nodig (en mogelijk) overlegt Veilig Thuis met de melder over de te nemen vervolgstappen. Het kan zijn dat Veilig Thuis vindt dat de melder nog aan zet is, of een belangrijke rol heeft in het vervolg.

De mogelijke vervolgstappen die Veilig Thuis op basis van deze veiligheidsbeoordeling neemt zijn als volgt:

Einde bemoeienis Veilig Thuis
Veilig Thuis stopt de bemoeienis als er bijvoorbeeld geen sprake is van een redelijk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, of van onveiligheid binnen het gezin.

Overdracht (aan nieuwe of bestaande hulp) na veiligheidsbeoordeling;
Doel: snel en zorgvuldig overdragen van het zicht op veiligheid, gericht op duurzame veiligheid en herstel van schade.

Voorwaarden en vervolg
Doel: zorgen voor directe veiligheid van alle directbetrokkenen met behulp van veiligheidsvoorwaarden, gericht op veiligheidsborging en herstel van de opgelopen schade.

De veiligheidsvoorwaarden worden door Veilig Thuis overgedragen aan ketenpartners, die op basis hiervan veiligheids-, hulpverlenings- en herstelplannen maken die moeten leiden tot stabiele veiligheid. De veiligheidsvoorwaarden vormen ook de basis van de monitor van Veilig Thuis waarbij gevolgd wordt of het daadwerkelijk veilig wordt, en blijft, in het gezin.

Veilig Thuis doet zelf onderzoek
Doel: bevestigen of weerleggen van het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en indien nodig het inzetten van de juiste ondersteuning en hulpverlening.

Monitoren
Doel: controleren of de gemaakte voorwaarden worden nagekomen en of de voorwaarden veiligheid en herstel van opgelopen schade oplevert (periode van gemiddeld anderhalf jaar).

VORIGE VOLGENDE

Werkwijze Veilig Thuis (3/3)

TERUG NAAR MELDCODE

School als informant

De intern begeleider van school kan door Veilig Thuis benaderd worden met de vraag om informatie. Veilig Thuis gebruikt de informatie om concreet onveilige situaties vast te stellen, veiligheidsvoorwaarden te kunnen opstellen, mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling te weerleggen/bevestigen (bij de dienst Onderzoek) en in te schatten wat er nodig is om de veiligheid te herstellen. Veilig Thuis heeft voorafgaand aan het bevragen van school aan ouders/verzorgers om instemming gevraagd. Indien er geen instemming is gegeven, informeert Veilig Thuis school over zijn recht om, ondanks hun beroepsgeheim, ook zonder instemming van betrokkenen informatie aan Veilig Thuis te verstrekken.

School kan mondeling, telefonisch en ook schriftelijk om informatie worden gevraagd. Dit laatste gebeurt met een standaard vragenlijst. Bij mondelinge of telefonische informatieverstrekking stuurt Veilig Thuis het verslag van het gesprek op naar de professional om de inhoud te laten accorderen. In het dossier wordt opgenomen of de informatie al dan niet geaccordeerd is door de betrokken professional.

Terugkoppeling van Veilig Thuis

Veilig Thuis verstrekt de professionele melder de feedback die noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en bevoegdheden. De feedback bestaat uit de volgende gegevens:

- of Veilig Thuis een vervolgtraject start (zoals benoemd bij ‘overdracht na veiligheidsbeoordeling’ óf Veilig Thuis heeft zelf een dienst inzet);
- bij de inzet van een vervolgtraject: de gegevens over de overdrachtspartijen;
- als de melder een rol speelt in het vervolg draagt Veilig Thuis een rapportage over met de veiligheidsvoorwaarden en de afspraken over het monitoren.

VORIGE

PROO en sociale veiligheid (1/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

PROO verzorgt regulier en speciaal onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in Leiden en Leiderdorp. Met 21 scholen, 19 reguliere basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs, is openbaar onderwijs in elke buurt aanwezig. De scholengroep verbindt meer dan 500 schoolprofessionals en circa 5.000 leerlingen en hun ouders/verzorgers en vertegenwoordigt met deze omvang een grote gemeenschap in de Leidse regio. Het is daarom vanzelfsprekend dat de scholengroep zich naar die gemeenschap en de samenleving verantwoordt. Die openheid past bij het Openbaar Onderwijs en bij PROO.

PROO hanteert de merkbelofte: “Onderwijs met aandacht voor elkaar”. Onze maatschappelijke opdracht is om onze leerlingen voor te bereiden op een toekomst in de maatschappij. Vanuit onze openbare identiteit en waarden staan wij open voor iedereen, met respect voor ieders mening. Wij werken vanuit de normen en waarden ‘vrijheid’, ‘gelijkwaardigheid’ en ‘solidariteit’. Op de scholen maken we actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan sociale cohesie en stimuleren democratisch burgerschap. Als scholengroep hebben wij de maatschappelijke opdracht om op basis van onze normen en waarden kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden waar iedereen welkom is. Statutair wordt dit versterkt door daarnaast ‘forma mentis’ binnen de scholengroep te bevorderen: het ontwikkelen van een kritische en analytische attitude. Dit doen wij door kennis aan te reiken en ons te richten op vaardigheden die bijdragen aan socialisatie en persoonsvorming. ‘Onderwijs met aandacht voor elkaar’ vraagt om actief de samenwerking op te zoeken in de Leidse regio en een betrouwbare partner te zijn.

PROO en sociale veiligheid

Binnen PROO streven we naar een leef- en leerklimaat waarin onze schoolprofessionals en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met onze school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor onze schoolprofessionals en leerklimaat voor onze leerlingen. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pestenF binnen of in de directe omgeving van onze school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Het sociaal veiligheidsbeleid beschrijft hoe alle betrokkenen met elkaar omgaan in het kader van sociale veiligheid en hoe dit thema verankerd is in de praktijk van school. Met dit sociaal veiligheidsbeleid willen de PROO scholen voldoen aan de wettelijke verplichtingen*.

Communicatie over sociale veiligheid

Communicatie vormt een belangrijke bouwsteen van sociale veiligheid. In dit beleid komt naar voren wat de regels zijn en wat er van schoolprofessionals, ouders/verzorgers en leerlingen wordt verwacht. Visie en beleid dienen uitgedragen te

*Sinds 1 januari 2006 is het onderwijs verplicht om een veiligheidsplan op te stellen. Daarnaast is sinds 2013 de Wet meldcode van kracht, die stelt dat er expliciet beleid gevoerd moet worden omtrent huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor het onderwijs is sinds 2015 de Wet veiligheid op school ingegaan. Deze wet stelt scholen verplicht zorg te dragen voor een sociaal veilige school. Monitoring van het welbevinden en sociale veiligheid ligt bij de school. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren veiligheidsbeleid. Voor meer informatie omtrent het wettelijke kader verwijzen we naar de **website van de Rijksoverheid**.

VOLGENDE

PROO en sociale veiligheid (2/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

worden op de website, de schoolgids en in nieuwsbrieven. Deze communicatiekanalen zijn eenvoudig vindbaar en transparant zodat ouders/verzorgers altijd zaken na kunnen lezen. Ook nieuwe ouders/verzorgers kunnen zich zo inlezen en hierover in gesprek gaan bij de kennismaking.

Naast communiceren via deze media moeten ouders/verzorgers, leerlingen en schoolprofessionals ook in de praktijk ervaren waar onze school voor staat en dat gedragsregels worden toegepast en gehandhaafd. Een open communicatie met ouders/verzorgers zorgt voor een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school en creëert draagvlak. Elke professional vormt een schakel omtrent het communicatieproces, waarbij duidelijk afgesproken moet zijn, wie wat kan en mag communiceren. Hierbij vormen uitingen op sociale media geen uitzondering.

Sociaal veiligheidsplan in relatie tot het Arbo-beleidsplan
Het sociale veiligheidsplan is onderdeel van het arbobeleidsplan, maar besteedt specifiek aandacht aan de sociale kant van veiligheid. Fysieke veiligheid wordt losgekoppeld van sociale veiligheid, zoals dat ook gebeurt bij Arbobeleid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid.

VORIGE

Bestuurlijke monitoring

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

PROO scholen werken elke dag aan de kwaliteit van het onderwijs. Ze volgen hierin hun eigen kwaliteitszorgcyclus, waarbij het gaat om het geheel aan geplande activiteiten waarmee een school de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en systematisch verbetert. Het bestuur volgt de scholen in deze cyclus en voert de dialoog over de onderwijskwaliteit. Er vindt twee keer per jaar een integraal managementgesprek met alle schoolleiders plaats, waarin ook het onderwerp sociale veiligheid aan bod komt.

Het doel van het monitoren van de sociale veiligheid is tweeledig:

1. De gezamenlijkheid van alle locaties bewaken: dat beleid op elke locatie geïmplementeerd is zoals bedoeld en dat daar waar nodig ondersteuning geboden kan worden.
2. De doeltreffendheid van het sociale veiligheidsbeleid te beoordelen en een conclusie te trekken over de mate waarin incidenten plaatsvinden, de aard van de incidenten en de stappen die hierbij zijn genomen. Om zo te kunnen bepalen of aanpassingen aan het beleid wenselijk zijn.

Voorafgaand aan dit gesprek over sociale veiligheid, worden de volgende gegevens verzameld en aangeleverd door de directeuren en/of de intern begeleider van iedere schoollocatie:

- de doorgaande lijn betreffende de meldcode (zijn de stappen genomen zoals afgesproken);
- wanneer van toepassing de incidentenregistraties en de rapportages meldcode;
- scholingsbehoeften binnen het team.

Ook wordt er jaarlijks door het bestuur gemonitord of er wijzigingen hebben plaatsgevonden in wetten, kerndoelen en inspectie eisen. Hiervoor worden de volgende gegevens verzameld en aangeleverd door de Coördinator Sociale Veiligheid:

- landelijke wetswijzigingen omtrent de meldcode en de Wet sociale veiligheid op school;
- aanpassingen in kerndoelen omtrent ‘welbevinden en sociale veiligheid’, ‘relaties en seksualiteit’ en burgerschapsvorming;
- aanpassingen in inspectie eisen.

Alle bovenstaande gegevens worden voorafgaand aan een evaluatieoverleg geanalyseerd door de Coördinator Sociale Veiligheid samen met de directeur-bestuurder. Tijdens het evaluatieoverleg op bestuurlijk niveau worden conclusies getrokken en eventuele maatregelen opgesteld. Dit wordt vastgelegd in een verslag en dit verslag en de eventuele verbeteringen en/of acties zijn input voor de volgende overlegvormen:

- Bestuurlijk Overleg Directeuren (BOD);
- MT per school (indien van toepassing);
- Intern begeleiders overleg.

Het bestuur voert overleg met de (G)MR, waarin alle PROO scholen zijn vertegenwoordigd. De (G)MR toetst het beleid van het bestuur en vormt zo een belangrijke schakel tussen (de besluiten van) het bestuur en de scholen.

Gedragsregels

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Binnen PROO werken wij vanuit onze vijf kernwaarden; eigenaarschap, talentontwikkeling, vertrouwen, verbinding en toekomstgericht. Deze kernwaarden gelden voor iedereen: voor alle leerlingen, hun ouders/verzorgers en de schoolprofessionals van PROO. De kernwaarden zijn ook van toepassing op onze manier van (samen)werken in onze scholengroep. Voor meer informatie over de kernwaarden, **klik hier**.

Visie met betrekking tot sociale veiligheid
Onze opdracht is om onze leerlingen voor te bereiden op een toekomst in de maatschappij. Vanuit onze openbare identiteit en waarden staan wij open voor iedereen met respect voor ieders mening. Wij werken vanuit de normen en waarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Op de scholen maken we actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan sociale cohesie en stimuleren democratisch burgerschap.

Binnen alle scholen gelden de volgende normen en waarden:
- Iedereen is anders en we horen er allemaal bij.
- We helpen elkaar.
- We staan open voor iedereen met respect voor ieders mening.
- We zorgen goed voor elkaar, onszelf en onze omgeving.

Binnen alle scholen hanteren we de volgende uitgangspunten:
- We spreken hierbij af dat we niemand fysiek pijn doen, uitschelden, uitsluiten en geen scheldwoorden gebruiken.
- Mannen en vrouwen (jongens en meisjes) zijn gelijkwaardig. Ook waar het omgang met leerlingen betreft. Er wordt in benadering, handelwijze en contact geen onderscheid gemaakt.

Naast deze normen en waarden verwachten wij van schoolprofessionals, leerlingen en ouders/verzorgers dat zij zich houden aan de voor hen geldende gedragscode/ gedragsregels:

Klik hier voor de gedragscode voor schoolprofessionals

Klik hier voor de gedragsregels voor leerlingen

Klik hier voor de gedragscode voor ouders/verzorgers

Handhaven gedragscode/gedragsregels
Wanneer iemand niet conform de gedragscode/gedragsregels handelt, spreken wij elkaar daar op aan. Als de uitleg van de betrokken persoon niet gerust stelt óf als het grensoverschrijdende gedrag vertoond blijft worden, wordt dit besproken met de directeur. Als een leerling zich niet aan de gedragsregels houdt treedt het ‘protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ in werking.

Gedragsregels

Gedragscode voor schoolprofessionals

De gedragscode benoemt welk professioneel gedrag er van schoolprofessionals verwacht wordt. Aan de start van het schooljaar wordt deze gedragscode met het team doorgenomen.

Professionele houding

- Schoolprofessionals stellen zich als ambassadeur van PROOLeiden-Leiderdorp op in de benadering naar leerlingen, hun ouders/verzorgers en externen.
- Schoolprofessionals zijn verantwoordelijk voor hun eigen handelen en leggen hierover verantwoording af wanneer nodig.
- Schoolprofessionals hebben een voorbeeldfunctie en gedragen zich hiernaar.
- Behaalde doelstellingen en successen worden gedeeld met-, benoemd naar- en gevierd met elkaar, leerlingen en ouders/verzorgers.
- Schoolprofessionals dragen zorg voor een goede persoonlijke hygiëne en kleden zich op een manier die past bij hun beroep.
- Tijdens schoolevenementen waar leerlingen aanwezig zijn en op schoolkamp is middelengebruik (alcohol en drugs) door schoolprofessionals niet toegestaan.

Algemene omgang met ouders/verzorgers en leerlingen

- Schoolprofessionals houden rekening met de specifieke (zorg)behoeften van leerlingen.
- Schoolprofessionals werken met ouders/verzorgers vanuit vertrouwen, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- Schoolprofessionals realiseren zich dat zij een professionele relatie hebben met leerlingen en ouders/verzorgers met een juiste verhouding tussen professionele afstand en betrokkenheid. Bij problemen van ouders/verzorgers biedt de schoolprofessional een luisterend oor, let op het welzijn van de leerling en verwijst indien nodig door. Bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld volgt de schoolprofessional de meldcode.
- Schoolprofessionals zijn zich bewust van de fysieke en mentale machtspositie die zij hebben ten opzichte van de leerlingen en ouders/verzorgers.
- Schoolprofessionals nemen geen geschenken aan die aangeboden worden met het doel om gunsten van de schoolprofessionals te verkrijgen.

Vertrouwelijkheid

- Wij werken volgende de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Over het algemeen verstrekken de schoolprofessionals alleen informatie aan externen als deze informatie-uitwisseling voor de directe beroepsuitoefening of voor het fysiek of emotioneel welbevinden van de leerling van belang is. Hierbij is wettelijke toestemming van ouders/verzorgers noodzakelijk, tenzij andere wetten of verdragen de privacywetgeving overstijgen.

Concrete afspraken fysieke omgang met leerlingen

- Een leerling en een schoolprofessional zijn buiten schooltijd niet één-op-één in een afgesloten ruimte.
- Leerlingen worden niet bij schoolprofessionals thuis uitgenodigd.
- Kleuters en leerlingen uit groep 3 mogen door de schoolprofessional geholpen worden met aan-en uitkleden wanneer dit nodig is. Vanaf groep 4 wordt alleen bij uitzondering geholpen bij het aan- en uitkleden. In al deze situaties staan wensen van de leerling centraal, vraagt de schoolprofessional of hulp gewenst is en krijgt de leerling de kans om fysieke hulp te weigeren.
- Voordat schoolprofessionals een omkleedruimte betreden kondigen zij hun binnenkomst aan.
- Bij troosten, feliciteren en belonen kunnen leerlingen aangeven wat zij prettig of onprettig vinden rondom aanraking. Spontane reacties blijven mogelijk zolang de grenzen van de leerling gerespecteerd worden.
- Leerlingen worden alleen op schoot genomen als de leerling dat wenst en hiervoor initiatief neemt.
- Op schoolkamp slapen minimaal twee volwassenen bij de kinderen.

In geval van nood gaat de fysieke veiligheid van de leerling boven de genoemde afspraken.

Samenwerking met collega's

- Schoolprofessionals praten onderling respectvol over leerlingen, ouders/verzorgers en collega's.
- Schoolprofessionals geven elkaar feedback op een respectvolle manier.
- Bij situaties waarin een schoolprofessional in conflict gebracht wordt met zichzelf/in gewetensnood raakt (bijvoorbeeld wanneer een leerling een geheim vertelt) bespreekt deze dit met collega's en directie. Samen zoeken zij een oplossing zodat de ontwikkeling van de leerling doorgang kan vinden.

Voor gedragsregels op het gebied van internet, sociale media, beveiliging en privacy klik hier.

Gedragsregels

TERUG NAAR HOOFDMENU

Gedragsregels voor leerlingen

Wij verwachten dat onze leerlingen zich gedragen volgens de regels die opgesteld zijn aan de hand van de methode die elke school gebruikt. In het beleid van iedere PROOLeiden-Leiderdorp school is te lezen welke gedragsregels voor leerlingen gelden.

Gedragsregels

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Binnen PROOLeiden-Leiderdorp werken wij vanuit onze vijf kernwaarden; eigenaarschap, talentontwikkeling, vertrouwen, verbinding en toekomstgericht. Deze k… ouders/… kernwaa… scholen…

Visie m…
Onze op… maatsch… iedere… waarde… actief w… sociale …

Binnen …
- Ieder…
- We h…
- We s…
- We z…

Binnen …
- We s… en ge…
- Mannen en vrouwen (jongens en meisjes) zijn gelijkwaardig. Ook waar het

omgang met leerlingen betreft. Er wordt in benadering, handelwijze en contact geen onderscheid gemaakt.

Wij verwachten dat ouders/verzorgers die betrokken zijn bij onze school zich gedragen volgens onderstaande gedragscode:

1. Ouders/verzorgers respecteren alle leerlingen, schoolprofessionals en andere ouders/verzorgers op onze school. Een dreigende houding ten opzichte van anderen wordt niet geaccepteerd.
2. Ouders/verzorgers spreken geen kwaad over andere leerlingen/schoolprofessionals en andere ouders/verzorgers in bijzijn van hun eigen kind. Zij spreken respectvol over leerlingen/schoolprofessionals en andere ouders/verzorgers.
3. Ouders/verzorgers gaan alleen met schoolprofessionals in gesprek over zaken betreffende hun eigen kind(eren), er wordt geen informatie over andere leerlingen gedeeld.
4. Ouders/verzorgers raken niet onnodig betrokken bij onenigheden op het schoolterrein, tenzij schoolprofessionals niet aanwezig zijn. Als schoolprofessionals aanwezig zijn, laten ouders/verzorgers de verantwoordelijkheid voor het oplossen van het probleem over aan de ouder van de betrokken leerling en de schoolprofessionals.
5. Op excursies en op andere activiteiten van school stellen ouders/verzorgers zich zorgzaam en verantwoordelijk op ten opzichte van de leerlingen waar zij zich over ontfermen.
6. Ouders/verzorgers zien de leerkracht als partner in opvoeding van de leerling en werken vanuit vertrouwen samen. Het belang van de leerling staat voorop. Ouders/verzorgers geven de schoolprofessionals ruimte om hun werk te doen en maken eventuele problemen bespreekbaar bij de leerkracht.
7. Ouders/verzorgers beseffen dat de relatie tussen schoolprofessionals en ouder van professionele aard is, met een juiste verhouding tussen betrokkenheid en professionele afstand.
8. Ouders/verzorgers zijn zich bewust van hun (fysieke) machtspositie ten opzichte van leerlingen.
9. Ouders/verzorgers bieden geen geschenken aan met het doel om gunsten van schoolprofessionals te verkrijgen.
10. Ouders/verzorgers leggen geen verantwoordelijkheid bij schoolprofessionals die bij de ouder hoort te liggen. De ouder is de eerstverantwoordelijke voor de opvoeding van hun eigen kind.
11. Ouders/verzorgers nemen verantwoordelijkheid in het bespreekbaar maken van problemen ten opzichte van schoolprofessionals /andere ouders/verzorgers/leerlingen.
12. Ouders/verzorgers zijn niet één-op-één in een afgesloten ruimte met een leerling die niet hun eigen kind is.
13. Ouders/verzorgers mogen kinderen op school, die niet hun eigen kind zijn, boven groep 3 niet helpen met het omkleden.
14. In principe nemen ouders op school geen kinderen op schoot die niet hun eigen kind zijn.
15. Bij troosten en feliciteren kunnen leerlingen aangeven wat zij prettig of onprettig vinden. Spontane reacties blijven mogelijk zolang de grenzen van de leerling gerespecteerd worden.
16. Ouders die mee gaan op schoolkamp dienen een VOG (niet ouder dan 6 maanden) te overhandigen.
17. Op schoolkamp slapen minimaal twee volwassenen bij de kinderen.
18. Alle ouders/verzorgers die helpen in de school of activiteiten begeleiden gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen en andere ouders/verzorgers.
19. Op feesten van school waar leerlingen bij aanwezig zijn en op schoolkamp is middelengebruik (alcohol en drugs) door ouders niet toegestaan.

Scholing

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

De teams van de PROO scholen willen zich blijven professionaliseren. Daarom wordt er jaarlijks een scholingsplan opgesteld door de directeur. Hierin staat beschreven op welke gebieden zowel het team als de individuele leerkracht zich verder wil bekwamen. Er vindt op deze wijze verdieping plaats van de kwaliteit van onze school in samenhang met de vaardigheden van de schoolprofessionals.

Het bestuur regelt ook bijscholing via PROOAcademie. De PROOAcademie biedt ruimte om te ontmoeten, te leren, te inspireren, te discussiëren, nieuwe inzichten op te doen, expertise te delen en te professionaliseren!
Voor meer informatie over PROOAcademie, **klik hier.**

Om de deskundigheid van de leerkrachten omtrent sociale-, seksuele- en relationele ontwikkeling, hebben de leerkrachten de volgende trainingen gevolgd:

- de training ‘relaties en seksualiteit’ van GGD Hollands Midden;
- de training ‘meldcode’ van GGD Hollands Midden;
- (na)scholing in de methode sociale ontwikkeling.

Ook zijn er mogelijkheden om onderstaande trainingen te laten organiseren:

- **Training** Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van Landelijke vakgroep aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling.
- Basistraining vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en verdiepende training vertrouwenspersoon van Centrum Vertrouwenspersonen (info@cvp-plus.nl).
- Voorlichting over kindermishandeling van Team Kim (info@team-kim.nl)

Voor nieuwe leerkrachten geldt dat er eens per twee jaar de mogelijkheid geboden worden om bovenstaande trainingen van de GGD Hollands Midden alsnog te volgen.

Contactpersonen en werkgroepen

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

In het beleid van iedere PROO school is te lezen welke contactpersonen en werkgroepen er per school zijn op het gebied van sociale veiligheid.

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan wij in samenwerking met u als ouder kan bieden. Dan wordt contact opgenomen met externe professionals, zoals de schoolprofessionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), jeugdteams Leidse regio of ‘Veilig Thuis’. In overleg met de ouder wordt besloten welke (extra) ondersteuning de leerling kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Op de sociale kaart staan de contactgegevens van externe professionals.

Protocollen en bijlagen

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Protocollen en bijlagen in deze interactieve PDF

In de interactieve PDF staan een aantal protocollen die door onze school of bestuursbreed worden gehanteerd of bijlagen die extra informatie geven:

- Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’
- Protocol ‘ongewenst gedrag richting schoolprofessionals’
- Protocol ‘stappen bij seksueel misbruik/intimidatie door professionals’
- Protocol ‘vermissing van een kind’
- Protocol ‘omgaan met overlijden en rouw’

Protocollen op schoolsite

Naast de protocollen in deze interactieve PDF staat een deel van de protocollen op de website van PROO

- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Protocol ‘schorsen en verwijderen’

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (1/3)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Ongewenste- en grensoverschrijdende gedragingen komen overal in de maatschappij voor, zowel in de ‘echte’ als de online wereld, en dus ook binnen een school. Om die reden hanteren we een integraal sociaal veiligheidsbeleid, waardoor op diverse manieren preventief gewerkt wordt aan een sociaal veilig klimaat binnen de school.

De aanpak van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag begint met de preventieve structurele aandacht voor gewenst gedrag. Hiervoor gebruiken alle PROO scholen een sociaal-emotionele methode en bijbehorende gedragsregels. In het beleid van iedere PROO school is te lezen welke methode en gedragsregels zij hanteren. Bij het omgaan met ongewenst gedrag is het scheppen van heldere kaders belangrijk. De omgangsnormen met de daarbij behorende uitgangspunten en schoolregels geven aan wat gewenst is.

Het volledig uitsluiten van alle ongewenste en grensoverschrijdende gedragingen is echter niet haalbaar. Om die reden is dit protocol* opgesteld. Dit protocol geeft inzicht in ongewenst en grensoverschrijdend gedrag, welke tools de school heeft om hiermee om te gaan, wanneer een leerling de klas uit wordt gestuurd en wanneer schorsing en verwijdering van toepassing zijn.

Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag
In dit protocol maken we een onderscheid in ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. Ongewenst gedrag is lichter van aard dan grensoverschrijdend gedrag.

**Bij specifieke behoeftes van een leerling kan de school van dit protocol afwijken.*

Ongewenst gedrag
Ongewenst gedrag is gedrag waarbij een leerling zich verzet tegen de leiding van een volwassene, zoals weigeren om te doen wat gevraagd wordt en met boosheid of woede reageren op een verbod of correctie. Ook is er sprake van ongewenst gedrag wanneer een leerling aan een andere leerling of andermans spullen zit of wanneer er sprake is van uitdagend gedrag. Ongewenst gedrag is na (herhaaldelijk) verzoek te stoppen/bij te sturen naar gewenst gedrag en behoeft geen verdere consequenties. Blijft het ongewenste gedrag zich herhalen, dan spreken we van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag
Grensoverschrijdend gedrag heeft een negatieve invloed op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Deze ervaren onveiligheid kan subjectief zijn. Het is een onderdeel van (a)sociaal gedrag dat wij onder ogen zien en serieus nemen. Grensoverschrijdend gedrag kan o.a. bestaan uit: grof taalgebruik, (seksuele) intimidatie, pesten, vernieling en/of fysiek geweld.

Bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag geldt dat het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook van de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt een veilige situatie gecreëerd voor betrokkenen, het grensoverschrijdende gedrag begrensd, volgt er eventueel een consequentie en wordt gewenst gedrag actief aangeleerd.

Grensoverschrijdende gedragingen worden altijd vastgelegd in ParnasSys.

VOLGENDE

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (2/3)

Aanpak pestgedrag
In het geval van pestsituaties hanteert iedere PROO school een protocol pesten. In het beleid van iedere PROO school is deze te vinden. In het protocol staan regels, afspraken en manieren hoe om te gaan met de betrokkenen bij pestgedrag.

Signaleren van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Voor het signaleren, definiëren en bijsturen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag maken we gebruik van het Vlaggensysteem van Sensoa*. De basis van dit Vlaggensysteem is het stuurwiel**.** Het stuurwiel bestaat uit zes criteria die het mogelijk maken om gedrag objectief te kunnen beoordelen. Het stuurwiel staat synoniem voor de autonomie van elke leerling en helpt om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag bij te sturen naar gewenst gedrag.

De zes criteria van het Vlaggensysteem zijn:
1. Wederzijdse toestemming: Wil de leerling het zelf, wil de andere leerling het ook, vinden beide leerlingen het gedrag prettig?
2. Vrijwilligheid: Kiest de leerling er zelf voor of wordt het gedwongen. Durft het/is het in staat om ‘nee’ te zeggen?
3. Gelijkwaardigheid: Zijn de leerlingen even sterk, oud, slim of is er sprake van een machtsverschil?
4. Ontwikkelingsadequaat: Past het gedrag bij de ontwikkelingsleeftijd van de leerling? Doet de leerling niets waar het te jong of te oud voor is?
5. Contextadequaat: Is het gedrag van de leerling gepast in de omgeving waar het zich bevindt of stoort of choqueert het anderen?
6. Zelfrespect: Heeft de leerling respect voor zichzelf en neemt het geen risico’s die schadelijke gevolgen kunnen hebben?

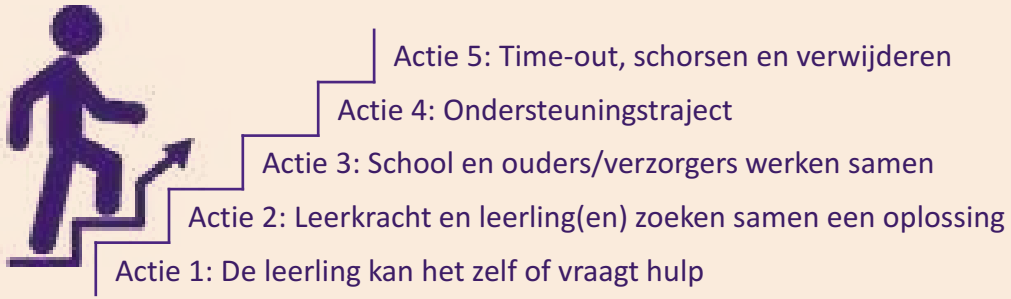


** Frans, E. & Franck, T. (2017). Sensoa Vlaggensysteem. Reageren op seksueel [grensoverschrijdend] gedrag van kinderen en jongeren.*

Als minimaal één van deze criteria overschreden wordt, wordt gedrag bijgestuurd naar gewenst gedrag en, indien nodig, worden er consequenties aan het vertoonde gedrag gehangen.

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (3/3)

Aanpak ongewenst en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag hanteert de school de volgende aanpak*. Hierbij geldt dat het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook van de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont.
Klik op de acties om te lezen wat de actie inhoudt.



Sexting
Ook sexting is een vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag. In het geval van sexting of online bedreiging zien de stappen er anders uit. Dan volgen we een stappenplan: **hier** te vinden.

* In principe worden de acties in deze volgorde toegepast, echter kan er in het belang van de betreffende leerling(en) van deze stappen worden afgeweken naar inschatting van de schoolprofessional.

VORIGE

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (3/3)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Aanpak ongewenst en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag hanteert de school de volgende aanpak*. Hierbij geldt d[t] het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook van de leerling die g[rensoverschrijdend gedrag vertoont.
Klik op de acties om te lezen wat d[e ac]



Sexting
Ook sexting is een vorm van seksueel grensoverschr[ijd]end gedrag. In het geval van sexting of online bedreiging [zien] de stappen er[uit]. Dan volgen we het stappenplan van https://www.stappenplansexting.nl/**[st]appenplan**.

Actie 1: De leerling kan het zelf of vraagt hulp

We willen leerlingen autonomie aanleren in het tegengaan van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Leerlingen proberen een conflictsituatie dan ook eerst zelf op te lossen door duidelijk *“Ik vind dit vervelend, wil je ermee stoppen?”* te zeggen. Het omschrijven van het gedrag dat als niet leuk ervaren wordt, is belangrijk. De methode of thema’s van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of relationele- en seksuele vorming kunnen de leerlingen hierbij helpen.

Wanneer het niet lukt om het zelf op te lossen, dan wordt de situatie aan leerkracht voorgelegd of wordt er andere hulp ingeroepen. De schoolprofessional gaat hier meteen op in of maakt een afspraak met de leerling(en) om er in een later stadium op terug te komen. De schoolprofessional kan samen met de leerling(en) verkennen welke oplossing gewenst is.

Het bovenstaande geldt ook als een leerling zelf (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertoont: de leerling mag zelf aangeven dat ‘het boos is en even op de gang af wil koelen’.

* In principe worden de acties in deze volgorde toegepast, echter kan er in het belang van de betreffende leerling(en) van deze stappen worden afgeweken naar inschatting van de schoolprofessional.

VORIGE

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (3/3)

Aanpak ongewenst en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Wanneer er sprake is van grenso erschrijdend gedrag hanteert de school de volgende aanpak*. Hierbij geldt dat het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook van de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont. Klik op de acties om te lezen wat de acties inhouden.



Actie 2: De leerkracht en leerling(en) zoeken samen een oplossing

Er vindt een gesprek met de betrokken leerling(en) en de leerkracht plaats. De bedoeling van het gesprek is om samen met de leerling(en) de onprettige situatie op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Alle partijen komen in dit gesprek aan bod en krijgen gelegenheid hun kant van het verhaal te vertellen. Ouders/verzorgers worden (zo snel mogelijk) van het gesprek en de afspraken op de hoogte gebracht. Van het gesprek wordt een verslag in ParnasSys gemaakt.

De leerling die het grensoverschrijdende gedrag vertoont, wordt op zijn/haar gedrag aangesproken. Ook geeft de leerkracht concreet aan welk gewenst gedrag vertoond dient te worden. De leerkracht kan ervoor kiezen een pedagogische maatregel in te zetten. In het beleid van iedere PROOLeiden-Leiderdorp school is het stappenplan te vinden. Dit stappenplan sluit aan op de sociaal-emotionele methode die de scholen gebruiken om preventief structureel aandacht te besteden aan gewenst gedrag.

Ook krijgt de leerling die het gedrag heeft ondergaan de gelegenheid om zijn/haar verhaal te doen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de leerling zich serieus genomen voelt. Met de meelopers/zwijgende leerlingen zal over hun gedrag gepraat moeten worden. Er wordt aan die leerlingen aangegeven hoe zij kunnen bijdragen aan de oplossing. Wanneer het conflict betrekking heeft op de gehele groep of op een groot gedeelte van de groep, dan wordt er met directie, intern begeleider en leerkracht een plan opgesteld. Dit plan wordt ook aan ouders/verzorgers kenbaar gemaakt.

Sexting
Ook sexting is een vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag. In het geval van sexting of online bedreiging zien de stappen er anders uit. Dan volgen we het stappenplan: https://www.stappenplansexting.nl/**stappenplan**.

* In principe worden de acties in deze volgorde opgevat, echter kan er in het belang van de betreffende leerling(en) van deze stappen worden afgeweken na overleg met de ervaringsdeskundige.

VORIGE

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (3/3)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Aanpak ongewenst en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag hanteert de school de volgende aanpak*. Hierbij geldt da het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook van de leerling die g grensoverschrijdend gedrag vertoont.
Klik op de acties om te lezen wat d acties



Actie 3: School en ouders/verzorgers werken samen

Als het grensoverschrijdende gedrag aanhoudt zal de school meer normerend gaan optreden en zullen ouders/verzorgers nauwer betrokken worden om samen met de schoolprofessional de situatie aan te pakken. Ouders/verzorgers en de school bekijken samen hoe zij het grensoverschrijdende gedrag kunnen stoppen en maken hier concrete afspraken over. Deze afspraken worden geëvalueerd. Indien wenselijk sluiten, naast de schoolprofessional, ook de intern begeleider en/of de directeur bij het gesprek aan. Van het gesprek wordt een verslag in ParnasSys gemaakt.

De schoolprofessional is degene die in de groep het grensoverschrijdende gedrag aan de orde stelt en bespreekt. De schoolprofessional kan hierbij terugvallen op de principes uit de sociaal-emotionele methode en/of relationele- en seksuele vorming en herhaalt daaruit gedeeltes die van toepassing zijn.

Sexting
Ook sexting is een vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag. In het geval van sexting of online bedreiging zien de stappen er anders uit. Dan volgen we het stappenplan van https://www.stappenplansexting.nl/ **stappenplan**.

* In principe worden de acties in deze volgorde toegepast, echter kan er in het belang van de betreffende leerling(en) van deze stappen worden afgeweken naar inschatting van de schoolprofessional.

VORIGE

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (3/3)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Aanpak ongewenst en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag hanteert de school de volgende aanpak*. Hierbij geldt da[illegible] het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook van de leerling die g[illegible] grensoverschrijdend gedrag vertoont.
Klik op de acties om te lezen wat d[illegible] acties inhouden.



Actie 4: Ondersteuningstraject

Als de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de leerkracht kan bieden, wordt samen met ouders/verzorgers gekeken welke hulp hiervoor ingezet kan worden. Dit kan hulp zijn door interne schoolprofessionals of externe schoolprofessionals. School en ouders/verzorgers verkennen samen de opties en maken daarbij in het belang van het kind een passende keuze.

Voor een overzicht van externe schoolprofessionals, zie de sociale kaart.

Sexting
Ook sexting is een vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag. In het geval van sexting of online bedreiging zien de stappen er [illegible]dit. Dan volgen we het stappenplan van https://www.stappenplansexting.nl/ **stappenplan**.

* In principe worden de acties in deze volgorde toegepast, echter kan er in het belang van de betreffende leerling(en) van deze stappen worden afgeweken naar inschatting van de schoolprofessional.

VORIGE

Protocol ‘ongewenst en grensoverschrijdend gedrag’ (3/3)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Aanpak ongewenst en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag hanteert de school de volgende aanpak*. Hierbij geldt da het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook van de leerling die g grensoverschrijdend gedrag vertoont.
Klik op de acties om te lezen wat d actie



Acti 4: Time-out, schorsen en verwijderen
Actie 3: School en ouders/verzorgers werken samen
Actie 2: Leerkracht en leerling(en) zoeken samen een oplossing
Actie 1: De leerling kan het zelf of vraagt hulp

Actie 5: Time-out, schorsen en verwijderen

Als grensoverschrijdend gedrag zo ernstig is en het bijsturen van de leerling(en) niet meer helpt, is het voor de sociale veiligheid in de klas of zelfs de school beter dat de leerling die het grensoverschrijdende gedrag vertoond heeft, een time-out krijgt of geschorst of verwijderd wordt. In dit geval wordt het **protocol ‘schorsen en verwijderen’** gehanteerd.

Sexting
Ook sexting is een vorm van seksueel grensoversch gedrag. In het geval van sexting of online bedreiging doen de stappen er it. Dan volgen we het stappenplan van https://www.stappenplansexting.nl/ **appenplan**.

* In principe worden de acties in deze volgorde toegepast, echter kan er in het belang van de betreffende leerling(en) van deze stappen worden afgeweken naar inschatting van de schoolprofessional.

VORIGE

Protocol ongewenst gedrag richting schoolprofessionals (1/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Van ongewenste gedragingen is sprake als de een de ander ongewenst en eenzijdig gedrag/intimiteit opdringt. Ongewenste intimiteiten hebben zowel betrekking op grensoverschrijdend gedrag als op aanranding en verkrachting. Het is belangrijk hierbij op te merken dat er sprake is van een glijdende schaal welke kan lopen van een gewenste vorm van gedrag naar een ongewenste vorm van gedrag op het gebied van seksualiteit of fysiek en psychisch geweld.

Wat ongewenst gedrag is, is heel persoonlijk. Het is daarom als schoolprofessional belangrijk om te weten waar eigen grenzen liggen. Op het moment dat deze grenzen door een andere volwassene worden overschreden spreek je van ongewenst gedrag. Ongewenste gedragingen kunnen allerlei verbale (seksuele) insinuaties/opmerkingen, handelingen, aanrakingen, etc. zijn, die niet gewenst zijn.

Het constateren van ongewenst gedrag kan alleen door de schoolprofessional zelf worden gedaan. De schoolprofessional is degene die onder woorden kan brengen hoe en wanneer zijn/haar grens is overschreden. Het is belangrijk om als schoolprofessional hierin eerlijk voor jezelf te zijn en dit met iemand te bespreken. De directeur* of de vertrouwenspersoon is voor deze situaties een aanspreekpunt. Ook als schoolprofessionals twijfels hebben of er sprake is van ongewenst gedrag, is het belangrijk om dit te bespreken met de directeur* of de vertrouwenspersoon.

Dit protocol heeft als doel:

- Duidelijkheid verschaffen over wat wel en niet geoorloofd is op het gebied van intimiteit, seksualiteit en geweld naar schoolprofessionals door andere (interne en externe) professionals en ouders/verzorgers.
- De kans op valse beschuldigingen zo klein mogelijk te maken.

Als een schoolprofessional de constatering doet dat er sprake is van ongewenst gedrag treedt het volgende stappenplan in werking:

1. De schoolprofessional brengt voor zichzelf duidelijk onder woorden hoe en wanneer de eigen grens is overschreden.
2. Indien gewenst: bespreken met een naaste collega of de interne vertrouwenspersoon.
3. Inlichten van de directeur*. Het is belangrijk om dit te doen zodat ondersteuning gegeven kan worden en de leidinggevende een vertrouwenspersoon kan zijn.
4. Het aanspreken van de persoon die het ongewenste gedrag veroorzaakt op zijn/haar gedrag. Afhankelijk van de aard en ernst van het ongewenste gedrag en de schoolsituatie kan de melder dit doen samen met de directie*, de directie* alleen of wordt er iemand van buiten school (denk aan het bestuur) betrokken. Indien mogelijk wordt in dit gesprek naar een oplossing gezocht om herhaling te voorkomen (gemaakte afspraken worden in dat geval schriftelijk vastgelegd).
5. Terugkoppeling van het gesprek aan directie*.

** Indien het ongewenste gedrag wordt vertoond door de directie zelf of de directeur is zelf slachtoffer dienen de woorden 'directeur' en 'directie' te worden vervangen door het bestuur van PROOLeiden-Leiderdorp.*

VOLGENDE

Protocol ongewenst gedrag richting schoolprofessionals (2/2)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Als het ongewenste gedrag niet meer voorkomt, volgt een terugkoppeling van het voorgaande in het werk-/teamoverleg, zonder dat daarbij de naam van de persoon wordt vermeld. De melder en directie bepalen in gezamenlijkheid wat de inhoud van de terugkoppeling zal zijn. De terugkoppeling in het werk-/teamoverleg is belangrijk om met elkaar te bespreken hoe in dit soort situaties gehandeld kan worden.

Als het ongewenste gedrag van de persoon terugkeert, treden de volgende vervolgstappen in werking:

6. De schoolprofessional brengt wederom duidelijk onder woorden hoe en wanneer de eigen grens is overschreden.
7. De directeur* wordt op de hoogte gesteld dat er sprake is van een herhaaldelijk geval van ongewenst gedrag richting een professional. De directeur neemt dit mee in de incidentenregistratie.
8. Er volgt een (nieuw) gesprek met de directie* en de schoolprofessional en de betreffende persoon. Dit gesprek wordt geleid door de directie*. Hierin wordt aangegeven dat het gedrag absoluut niet getolereerd wordt. Uitgangspunt hierbij is dat de persoon de toegang tot de locatie(s) van school (tijdelijk) wordt ontzegd. Mocht het hier gaan om een ouder/verzorger dan zal zo mogelijk, in overleg met het bevoegd gezag, besloten worden of een verwijdering van het kind van deze ouder/verzorger aan de orde is. De professional wordt hierin door de directie*/management ondersteund. Bij een melding van ongewenst gedrag door een schoolprofessional (medewerker PROO) dient altijd hoor en wederhoor te worden toegepast en **altijd** de Teamleider HR te worden betrokken.
9. Evaluatie van het gesprek tussen directeur* en schoolprofessional.
10. Terugkoppeling van de afloop in het werk-/teamoverleg. De melder en directie bepalen in gezamenlijkheid wat de inhoud van de terugkoppeling zal zijn. De naam van de veroorzaker wordt hierbij niet genoemd.
11. Indien nodig: aanpassing van het protocol zodat in een mogelijke volgende situatie beter kan worden gehandeld.

** Indien het ongewenste gedrag wordt vertoond door de directie zelf of de directeur is zelf slachtoffer dienen de woorden 'directeur' en 'directie' te worden vervangen door het bestuur van PROO.*

VORIGE

Protocol ‘stappen bij seksueel misbruik/intimidatie door schoolprofessionals’ (1/3)

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Als een schoolprofessional een minderjarige seksueel of fysiek (heeft) misbruikt, intimideert of als een schoolprofessional kinderporno in zijn bezit heeft dan zijn dit strafbare feiten. Deze vormen een directe bedreiging voor de sociale veiligheid binnen school.

Hieronder wordt kort en bondig weergegeven welke stappen school acuut moet nemen.
Let op: een ouder mag ten alle tijde zelf aangifte bij de politie doen. Hierin zijn ze niet afhankelijk van de school.

Meldplicht voor alle schoolprofessionals en overige uitvoerenden
Als een schoolprofessional seksueel misbruik of seksuele intimidatie vermoedt, moet hij/zij dit onmiddellijk bekend maken bij het bestuur. Het is niet voldoende om een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding. De schoolprofessional is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bestuur bereikt.
De meldplicht geldt voor alle schoolprofessionals. Hieronder rekent de wet ook stagiaires, uitzendkrachten, vrijwilligers en schoonmakers. De meldplicht geldt ook voor interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie kunnen krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele schoolprofessional of betrokkene kan zich in dit soort gevallen beroepen op de geheimhoudingsplicht.

NB: Meldt een schoolprofessional dergelijke informatie niet, dan kan hij worden aangesproken op het verzaken van zijn plichten als werknemer. Dit betekent dat het bevoegd gezag disciplinaire maatregelen kan treffen. Het slachtoffer en de ouders/verzorgers kunnen ook een schadeclaim indienen tegen de schoolprofessional.

Taken bestuur
Het bestuur moet een vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie direct voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal adviseren en informeren en stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Blijkt na het overleg met de vertrouwensinspecteur dat er een redelijk vermoeden is van een zedendelict, dan is het bestuur altijd verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bestuur informeert ook de betrokkenen over de aangifte. Wanneer het nodig is, biedt de vertrouwensinspecteur hulp als het bestuur een formele klacht indient of aangifte doet.

NB: De vertrouwensinspecteurs zijn niet verplicht om aangifte te doen van seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De aangifte wordt altijd door het bestuur gedaan. De vertrouwensinspecteurs zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders/verzorgers of schoolprofessionals hen toevertrouwen.

Daarnaast kan het bestuur met afdeling Sociale Jeugd en Zeden van de politie, de gemeente en het calamiteitenteam van GGD HM overleggen. Deze partijen spelen allen een belangrijke rol bij strafrechtelijk onderzoek, openbare orde en veiligheid en maatschappelijke onrust. Zie voor contactgegevens de sociale kaart.

VOLGENDE

Bron: Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs: Meldplicht en aangifteplicht (Staatsblad 313).

Protocol ‘stappen bij seksueel misbruik/intimidatie door schoolprofessionals’ (2/3)

Te nemen stappen kort samengevat:

1. Directie/schoolprofessional/contactpersoon/interne vertrouwenspersoon krijgt informatie en meldt dit aan het bestuur.
2. Het bestuur overlegt met vertrouwensinspecteur en eventueel Sociale Jeugd- en Zedendienst van de politie.

Bij vaststelling van redelijk vermoeden van strafbaar feit:

4. Het bestuur informeert (ouders/verzorgers van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan. Dit kan ook door de politie gedaan worden indien de situatie hierom vraagt.
5. Bestuur doet aangifte bij justitie of politie.

Vervolgstappen

Is het besluit tot aangifte genomen, dan moet een reeks vragen worden beantwoord. Deze zaken kunnen nooit op voorhand worden vastgesteld omdat ze sterk kunnen wisselen en afhangen van de ernst, recidieven en de omvang. De vertrouwensinspecteur kan het bestuur adviseren bij het afwegen van onderstaande vragen:

- Bij wie wordt aangifte gedaan: regiopolitie/officier van justitie?
- Wie informeert de betrokkenen over de aangifte?
- Wie ondersteunt de klager (en de ouders/verzorgers) tijdens het onderzoek? Dat kan een vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur zijn. Deze kan de klager desgewenst doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.
- Wie ondersteunt de aangeklaagde tijdens het onderzoek: een vertrouwenspersoon of de juridische afdeling van een onderwijsvakorganisatie?
- Kan er een beroep worden gedaan op een rechtsbijstandsverzekering van de aangeklaagde?
- Moet school, zolang het justitieel onderzoek loopt, de aangeklaagde schorsen om te voorkomen dat de klager telkens wordt geconfronteerd met de aangeklaagde? De aangeklaagde zou bijvoorbeeld met andere taken kunnen worden belast. Ook het beperken van de maatschappelijke onrust hangt natuurlijk met deze afweging samen.
- Moeten schoolprofessionals, ouders/verzorgers en leerlingen worden geïnformeerd over het feit dat er een onderzoek wordt ingesteld? Informatievoorziening kan noodzakelijk zijn, omdat een dergelijke kwestie meestal niet onopgemerkt voorbij gaat aan de leden van de schoolgemeenschap. Wel is het - in het belang van klager en aangeklaagde - gepast om hiermee zorgvuldig en terughoudend om te gaan en geen onnodige details te verstrekken.
- Is het wenselijk dat school, parallel aan het justitieel onderzoek, zelf een onderzoek laat uitvoeren?

Rehabilitatie na valse aantijgingen

Als na justitieel onderzoek blijkt dat de klacht op valse gronden is ingediend, kan het bestuur de aangeklaagde een rehabilitatietraject aanbieden. Zo’n traject

Bron: Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs: Meldplicht en aangifteplicht (Staatsblad 313).

Protocol ‘stappen bij seksueel misbruik/intimidatie door schoolprofessionals’ (3/3)

wordt in overleg met de valselijk beschuldigde samengesteld. Mogelijkheden zijn: een brief aan de ouders/verzorgers, een teamgesprek, een leerlingenbijeenkomst (al dan niet in aanwezigheid van de vals beschuldigde), etc.
Het bestuur kan tevens maatregelen nemen jegens de persoon die de valselijke beschuldiging heeft geuit. Dit kan variëren van de eis dat in het openbaar excuses worden aangeboden tot schorsing of verwijdering. De aangeklaagde kan over een incorrecte behandeling door het bestuur een klacht indienen bij de klachtencommissie. De aangeklaagde wordt daarmee klager.

Bron: Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs: Meldplicht en aangifteplicht (Staatsblad 313).

VORIGE

Protocol ‘vermissing van een kind’

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN



Protocol ‘omgaan met overlijden en rouw’

TERUG NAAR HOOFDPAGINA
TERUG NAAR PROTOCOLLEN

Als iemand uit de schoolgemeenschap overlijdt, is dat een gebeurtenis die de hele schoolgemeenschap raakt. In zo’n situatie moet snel, tactvol en weloverwogen worden gereageerd naar de nabestaanden, de leerlingen en de schoolprofessionals.
Het is belangrijk het slechte nieuws goed te vertellen en het opvangen van leerlingen en schoolpersoneel goed te organiseren. Het begeleiden van leerlingen is echter niet alleen de taak van school. School kan ouders/verzorgers aanspreken en hen betrekken bij de situatie. De verantwoordelijkheid kan nooit alleen bij school liggen. School mag en moet zijn grenzen en wensen duidelijk aangeven.

Stappen die genomen moeten worden zijn:

1. Nagaan van berichtgeving. Afhankelijk via welke weg het bericht van overlijden binnenkomt in school moet nagaan worden of de berichtgeving juist is. In een enkel geval is er namelijk sprake van een valse melding (misplaatste grap, overspannen toestand, etc.).
2. Samenstellen van een ‘sleuteltrio’. Afhankelijk van de situatie kan het ‘sleuteltrio’ bestaan uit bijvoorbeeld de directeur, groepsleerkracht, vertegenwoordiger van de ouderraad, of anderen zoals de intern begeleider of een externe deskundige.
   Het sleuteltrio komt bij elkaar, zorgt ervoor dat er zo snel mogelijk een stappenplan gemaakt wordt en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Hierbij moet duidelijk afgesproken worden wie welke verantwoordelijkheden heeft.
3. Het ‘sleuteltrio’ onderneemt actie op het gebied van:
   - Informeren en opvangen van leerlingen en schoolpersoneel;
   - Regelen van organisatorische aanpassingen;
   - Inrichten van een herinneringsplek;
   - Contact met de ouders/verzorgers/familieleden van de overledene;
   - Informeren van alle ouders/verzorgers;
   - Informeren van diverse instellingen.
4. Begeleiding in periode tussen overlijden en uitvaart. Het overlijden van een leerling of schoolprofessional roept veel op. Ruim daarom tijd in voor vragen, gesprekken en het uiten van emoties. Denk ook aan het wel/niet communiceren via sociale media, condoleancebezoek, voorbereiding op de uitvaart, dag van de uitvaart, dag na de uitvaart en hoe dan verder.
5. Individuele begeleiding van leerlingen of schoolpersoneel indien gewenst. Leerlingen of schoolpersoneel kunnen naar aanleiding van een sterfgeval minder of meer ernstige problemen krijgen. Heb hier oog voor en organiseer ondersteuning waar nodig. Het bieden van een luisterend oor en oprechte aandacht zijn veel waard.
6. Administratieve zaken regelen. De naam van de overledene moet uit de officiële registers worden geschreven. Ook moeten gekeken worden naar de spullen die nog op school aanwezig zijn. Voor nabestaanden zijn dit vaak waardevolle zaken. Geef daar waar mogelijk de eigendommen persoonlijk af.
7. Terugkijken en evalueren. Het is aan te bevelen om ongeveer een maand na de uitvaart met het hele team terug te kijken op de gebeurtenissen en te evalueren. Tevens biedt zo’n bijeenkomst een goede gelegenheid om signalen te bespreken die zijn opgevangen op de groep, tijdens lessen/activiteiten en individuele gesprekken met leerlingen. Ook moet afgesproken worden wie namens school nog een bepaalde tijd contact blijft houden met de ouders/verzorgers/familie. Zo’n contact wordt meestal zeer op prijs gesteld.

Dit protocol is een samenvatting van de Handreiking ‘Als de dood ingrijpt…” van de GGD HM, de handreiking is **hier** te downloaden.

Colofon

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

RDOGHM.nl - Copyright © 2023 GGD Hollands-Midden
i-DEPOT: 118331
Auteur: GGD Hollands-Midden
Ontwerp: Lexenzo
Ontwikkeling: GGD Hollands-Midden

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Uitleg infographic

TERUG NAAR HOOFDPAGINA

Het beleid omtrent sociale veiligheid is visueel weergegeven in deze infographic. De infographic geeft per rol binnen onze school taken en verantwoordelijkheden weer op sociale veiligheid. Zo kan elke betrokkene snel en praktisch doorgronden wat het sociaal veiligheidsbeleid voor zijn of haar functie of taak betekent. Middels deze systeemaanpak streven we naar een leef- en leerklimaat waarin schoolprofessionals, onze leerlingen en ouders/verzorgers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met onze school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

Het kan zijn dat binnen onze school één persoon verschillende rollen vervult, zoals een intern begeleider die daarnaast ook aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is. In deze infographic kan deze persoon per rol bekijken wat zijn verantwoordelijkheid en taken zijn.

In het document wordt de term ‘schoolprofessional’ gebruikt, hieronder vallen alle medewerkers binnen de school zoals de directeur, leerkracht, intern begeleider en ondersteunend personeel.

Hoe werkt de infographic?
De infographic is een interactief beleidsdocument. Dit betekent dat je vanuit de hoofdpagina zelf kunt kiezen welke informatie je wilt lezen. Ben je bijvoorbeeld leerkracht? Klik dan op ‘leerkracht’ om meer informatie te krijgen over jouw taken en verantwoordelijkheden. Wil je ook weten wat algemene afspraken zijn en welke algemene informatie er is rondom sociale veiligheid? Deze informatie kun je vinden onder de witte kopjes aan de rechterkant van de hoofdpagina. Ook hier kun je op klikken, vervolgens opent zich meer informatie.

Als er in een tekst een onderstreept woord staat, dan kun je op dit woord klikken en opent zich binnen de infographic meer informatie over dit onderwerp. Onderstreepte, dikgedrukte woorden linken door naar externe pagina’s. Onderstreepte, schuingedrukte woorden linken door naar een pop-up binnen de infographic.

Om te zoeken binnen de infographic, kan via CRTL + F gezocht worden op een specifieke term/zin.

GGD Hollands Midden
De GGD Hollands Midden heeft samen met PROO het sociaal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Zij kunnen ondersteunen bij vragen over dit plan en de implementatie hiervan. Ook kunnen andere vragen rondom collectieve preventie op het gebied van sociale veiligheid worden gesteld.