



JAARVERSLAG

2025

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR EN
SPECIAAL ONDERWIJS LEIDEN-LEIDERDORP

PR&O
openbare basisscholen



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Visie, organisatie en besturing	7
2. Onderwijs & kwaliteit	13
3. Personeel & professionalisering	19
4. Huisvesting & facilitaire zaken	27
5. Informatiebeveiliging en privacy	33
6. Verantwoording van de financiën	37
Financiën	
BIJLAGE 1 JAARVERSLAG 2025 GMR	68
BIJLAGE 2 JAARVERSLAG 2025 RAAD VAN TOEZICHT	55
BIJLAGE 3 JAARREKENING	57
CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT	97

Voorwoord

2025 was het eerste jaar van ons koersplan “Samen verdraaid goed onderwijs”. Alle PROO-scholen zijn aan de slag gegaan om de ambities uit het koersplan te vertalen naar een nieuw schoolplan. Onderwerpen als een sterk pedagogisch klimaat, evidence informed werken, brede vorming, werkplezier en samenwerking met partners als brufunctionarissen en voorschool werden daarin opgenomen.

Op bestuursniveau hebben we ook in 2025 beleid uitgewerkt in het verlengde van de ambities. Denk bijvoorbeeld aan bovenschoolse kwaliteitskaarten voor OPP, voor stages en voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI). Ook het verzuimbeleid is geactualiseerd, evenals het BHV-beleid en inkoopbeleid. En we zijn voortvarend aan de slag om op het gebied van informatiebeveiliging en privacy aan de wet te blijven voldoen.

PROO wil in elke wijk van Leiden en Leiderdorp openbaar onderwijs kunnen bieden, binnen het budget dat het Rijk ons hiervoor beschikbaar stelt. Een school heeft over het algemeen 220 leerlingen of meer nodig, daar is het budget (de zogeheten lumpsum) vanuit het Rijk op gebaseerd. Binnen PROO zijn meerdere scholen kleiner dan die richtlijn. Op lange termijn is dat niet houdbaar. Nu krijgen kleine scholen nog compensatie vanuit het Rijk, dat vervalt naar verwachting over enkele jaren. Een kleine school betekent voor een team ook dat het kwetsbaar wordt, het vele werk rust op te weinig schouders. Voor PROO is het dus van strategisch belang om hier iets aan te doen.

Voor Leiden Zuidwest hebben we dit in 2025 vertaald naar actie. Met schoolbestuur SCOL hebben we een overeenkomst gesloten dat we hun basisschool Astronaut voegen bij Montessorischool Apollo. Dit schooljaar is dat in gang gezet, vanaf augustus 2026 is het één school op één locatie. Het leerlingaantal van basisschool de Apollo, één van de kleinere scholen binnen PROO, is hierdoor gestegen van 120 naar 190 leerlingen. De school was na een lange periode van krimp al groeiende, deze toevoeging geeft een extra impuls. Het is goed om te realiseren dat dit voor het team van de Apollo een flinke opgave is, zij verdienen daarvoor alle complimenten.

In 2025 hebben we ook een analyse opgesteld met mogelijke scenario's voor de locaties waar de andere kleinere scholen van PROO staan. Dat betreft de Leidse Merenwijk en Leiderdorp. Dit jaar gaan we op basis van deze analyse voor de betreffende scholen de koers uitzetten met een toekomstbestendig scenario. Voor Leiderdorp doet zich de kans voor om een school van een ander schoolbestuur over te nemen. Er is een eind 2025 een intentieovereenkomst getekend voor de overdracht van basisschool Elckerlyc per augustus 2026 naar PROO.

In 2025 is ook gezorgd dat PROO en alle scholen goed digitaal zichtbaar en vindbaar zijn. In 2024 is de onderliggende techniek al gemoderniseerd en is een nieuwe PROO-huisstijl ingevoerd, in 2025 is de inhoud van alle sites verder verbeterd. Er is een kalender gemaakt voor goede momenten om inhoud te delen via de websites en de sociale media Instagram en LinkedIn en er is een compleet nieuwe “Werken bij” website gelanceerd, inclusief persoonlijke verhalen van collega's bij PROO.

Sowieso stond onze sector in Leiden extra in de belangstelling, de stad was namelijk een jaar lang nationale onderwijsstad. Vanuit het Leiden Education Fieldlab, kortweg, het LEF, werden door het jaar heen bijeenkomsten georganiseerd. En er was een landelijk congres over gelijke kansen, in de Pieterskerk.

Tot slot, 2025 was ook het jaar waarin de laatste extra NPO gelden beschikbaar waren. Scholen en schoolbestuur moeten de broekriem aanhalen, de aanvullende gelden zijn ingezet. Nu waren deze gelden sowieso tijdelijk, dat neemt niet weg dat het voor zeer welkome handen in de klas heeft gezorgd en dat we het nu met een tandje minder moeten doen.

Dat is een uitdaging, voor elke professional binnen PROO. Ten opzichte van de afgelopen 5 jaar zijn er minder middelen beschikbaar. Gelukkig is er nog veel te winnen, bijvoorbeeld door de samenwerking te intensiveren. Het standaardiseren van werkprocessen op het gebied van bedrijfsvoering maar ook het bundelen van expertise, het zijn kansen die we graag willen pakken om meer geld voor onderwijs vrij te maken. Dat geldt ook voor het verminderen van het ziekteverzuim, dat relatief hoog is ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Kortom, in deze dynamische tijden blijven we volop in ontwikkeling. We gaan in 2026 verder op de ingeslagen weg, in het besef dat de uitdaging er niet minder op is geworden. Door nog veel vaker de kracht van samen te benutten vinden we de antwoorden, daar ben ik van overtuigd!

Met vriendelijke groet,

Paul Dirkse
Bestuurder





1. Visie, organisatie en besturing

Missie, visie en kernwaarden

De missie, visie en kernwaarden zijn vastgesteld in het Koersplan 2025 tot en met 2028, getiteld *Samen verdraaid goed onderwijs*. PROO is meer dan een onderwijsorganisatie – we zijn een inclusieve gemeenschap, waar diversiteit wordt omarmd. Op onze openbare scholen creëren we een veilige en uitnodigende leeromgeving waar elk kind en medewerker zich thuis voelt, ongeacht afkomst of achtergrond.

Onze kernwaarden zijn in het nieuwe koersplan opnieuw vastgesteld. Met de hele organisatie is gekozen voor vier principes die ons verbinden: Betrokkenheid, Gelijkwaardigheid, Eigenaarschap en Verbinding.

Strategisch beleidsplan

In het Koersplan is gekozen voor drie strategische thema's: Verdraaid goed onderwijs, Samen groeien en ontwikkelen én Werkplezier voor iedereen.

Voor de implementatie zijn per thema ontwikkelgroepen ingericht. Deze groepen zorgen voor concretisering van het koersplan, zodat er in 2028 ook echt invulling is gegeven aan de koers. In 2025 is gewerkt aan de schoolplannen van al onze scholen. Het Koersplan heeft richting gegeven aan deze schoolplannen.

Het Koersplan is te vinden op onze website. Daar staat ook een animatie van het Koersplan, waardoor het toegankelijk is gemaakt voor iedereen. [Organisatie / Koersplan 2025-2028 | PROO](#)

Toegankelijkheid & Toelating

De scholen van PROO kenmerken zich door de openbare identiteit, wat betekent dat iedere leerling welkom is, ongeacht afkomst, geslacht of levensbeschouwing. Onze scholen volgen de stappen voor aanmelden en toelating zoals beschreven in de wet Passend Onderwijs, zodat er wordt voldaan aan de zorgplicht.

Organisatie

Juridische structuur

PROO is een stichting, opgericht op 4 december 2009. Leiden is de statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur en beheer over 20 scholen, waarvan twee scholen voor speciaal onderwijs. De scholen zijn gevestigd in Leiden en Leiderdorp.

Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden Leiderdorp (PROO)

Bestuursnummer: 42504

KvK-nummer: 27362850

Adres: Elisabethhof 17, 2353 EW Leiderdorp

Telefoonnummer: 071 5247670

E-mail: mail@prooleiden.nl

Website: www.prooleiden.nl

De Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden Leiderdorp (PROO) is per 1 augustus 2023 geregistreerd als ANBI (RSIN 8216 32 565).

Bestuur

Naam	Functie	Van	Tot
P. Dirkse	Bestuurder	1 januari 2025	31 december 2025

Scholen

Een overzicht van [onze scholen](#) vindt u op onze [website](#).

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn in totaal 17 meldingen ontvangen. Deze zijn als volgt verdeeld:

Type melding	Aantal
Informele klachten	7
Formele klachten bij bestuursbureau	10
Formele klachten bij landelijke klachtencommissie	2 (beide ook bij het bestuursbureau gemeld)

De klachten zijn in afstemming met de betrokkenen voor het overgrote gedeelte afgehandeld. Het merendeel van de klachten is gedaan door ouders, daarnaast is er één klacht ontvangen van de medezeggenschapsraad. Onderwerpen van de klachten liepen uiteen en hadden onder meer betrekking op onderwijskwaliteit, verschil van mening over de mate van ondersteuning die een school kan bieden en groepsindeling.

Er zijn twee klachten gemeld bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze zijn in 2025 nog niet inhoudelijk behandeld. Over de uitkomsten kan daarom in dit jaarverslag nog niet worden gerapporteerd. In beide situaties heeft het bestuur ingezet op overleg met ouders, maar is uiteindelijk door ouders gekozen voor behandeling door de landelijke klachtencommissie. PROO heeft voor zowel ouders als medewerkers een externe vertrouwenspersoon. Deze partijen rapporteren als volgt:

- De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers heeft in 2025 drie medewerkers gesproken. Deze gesprekken hebben niet geleid tot formele klachten.
- De externe vertrouwenspersoon voor ouders rapporteert zeven meldingen. Deze meldingen betreffen een combinatie van niet gehoord voelen/niet serieus genomen worden en communicatie. Geen van deze meldingen heeft geleid tot een formele klacht.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van PROO bestaat uit vertegenwoordigers van alle scholen. Deze vertegenwoordiging bestaat voor 50 % uit personeelsleden en voor 50 % uit ouders. De GMR vergaderde in 2025 zes keer. Daarnaast vond afstemming plaats met de Raad van Toezicht. Zie bijlage 1 voor het complete jaarverslag van de GMR over 2025. Daarnaast zijn op alle scholen MR-en die regelmatig vergaderen met de directeur van de school. In de bijlage 1 is het volledige jaarverslag van de GMR over 2025 opgenomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

PROO geeft invulling aan haar brede maatschappelijke verantwoordelijkheid door af te stemmen met verschillende partijen. Hieronder zetten we deze op een rijtje, beginnend met de partijen binnen de schoolorganisatie, gevolgd door de partijen buiten de schoolorganisatie. Op onze 20 scholen is er ruimte om te kiezen voor een eigen invulling van de afstemming met partijen. We geven in dit jaarverslag de gemene deler weer.

Organisatie of groep in de schoolorganisatie	Dialoog en samenwerking
Leerlingen	Op de meeste scholen is een leerlingenraad.
Ouders	Ouderbetrokkenheid is een belangrijk onderwerp voor de PROO-scholen. Invulling gebeurt doordat ouders deelnemen aan een ouderraad, door het organiseren van ouderavonden en door ouders te betrekken bij activiteiten op school.
Medezeggenschapsraad	Op al onze scholen is een medezeggenschapsraad.

Organisatie of groep buiten de schoolorganisatie	Dialoog en samenwerking
Schoolbesturen	In 2025 is er intensief contact geweest met een schoolbestuur uit de regio vanwege een informele samenvoeging tussen scholen van PROO en het andere bestuur.
Gemeente Leiden	Met de gemeente Leiden is er een jaarlijks gesprek van de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht met de wethouder. Gedurende het jaar zijn er verschillende gesprekken met gemeentelijke ambtenaren over thema's zoals onderwijshuisvesting, kansengelijkheid en nieuwkomers.
Gemeente Leiderdorp	Met de gemeente Leiderdorp is er een jaarlijks gesprek van de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht met de wethouder. Gedurende het jaar zijn er verschillende gesprekken met ambtenaren
Samenwerkingsverband	PROO is onderdeel van het samenwerkingsverband PPO Leiden.
Kinderopvangorganisaties	Er is op schoolniveau afstemming met de kinderopvangorganisaties over onder andere TSO. Daarnaast is er op bestuursniveau afstemming over doorlopende lijnen en overdracht van gegevens.

Governance

Het toezicht binnen PROO is gebaseerd op het door de Raad van Toezicht (RvT) jaarlijks geactualiseerde document: 'Toezichtvisie, Toezichtkader en Toetsingskader van de Raad van Toezicht van PROO Leiden-Leiderdorp'. De RvT hanteert daarbij als governanceprincipe de "Code Goed Bestuur Primair Onderwijs", past deze onverkort toe of motiveert, indien daar aanleiding toe is, een eventuele afwijking van deze code. In 2025 is niet afgeweken van de code.

Integriteit

Integriteit is een onderwerp binnen PROO. Elk jaar wordt een overzicht gemaakt van de nevenfuncties van de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht. Tijdens een vergadering wordt besproken of er sprake is van belangenverstrengeling. Het overzicht met nevenfuncties wordt op de website geplaatst in het kader van transparantie. In 2026 wordt een PROO-brede integriteitscode opgesteld.

Functiescheiding

Het bestuur is ingericht op basis van two-tier bestuur, waarbij functiescheiding is aangebracht tussen de uitvoerende directeur-bestuurder en de toezichthoudende Raad van Toezicht. Het model is uitgewerkt in het managementstatuut.

Governance Code Funderend Onderwijs

Het bestuur heeft in 2025 gewerkt aan het implementeren van de Governance Code Funderend Onderwijs. Er is in kaart gebracht welke normen er in deze Code zijn opgenomen en aan welke van deze normen PROO voldoet en aan welke nog niet. Geconstateerd wordt dat aan de meeste normen voldaan wordt. In 2026 wordt verder gewerkt aan het voldoen aan de normen waar nog niet (helemaal) aan voldaan wordt.

Besturing

In 2025 is de besturing van missie en visie verder vertaald naar de praktijk. Het koersplan vormt hierbij het uitgangspunt en fungeert als kompas voor bestuur, management en medewerkers. De hierin vastgelegde missie, visie, kernwaarden en ambities geven richting aan het handelen binnen de organisatie.

Alle scholen hebben gewerkt aan een vierjarig schoolplan, waarin de ambities uit het koersplan zijn uitgewerkt. Op bestuursniveau is daarnaast een ontwikkelagenda opgesteld, waarin de hoofddoelen voor de organisatie voor de komende vier jaar zijn vastgelegd.

Om die doelen te realiseren, is beleid(her)geformuleerd op de verschillende domeinen waaronder Onderwijs & Kwaliteit, HR, Huisvesting, ICT (Digitalisering), Financiën en Bestuur & Communicatie. Deze beleidskaders zijn uitgewerkt in bovenschoolse kwaliteitskaarten en werkprocessen. De laatste stap naar de praktijk in deze ordening vormen de werkprocessen.

In 2024 is gestart met het in kaart brengen van werkprocessen aan de hand van de implementatie van nieuwe systemen. In 2025 is deze aanpak voortgezet. Met behulp van een applicatie wordt gewerkt aan een centrale bibliotheek waardoor medewerkers inzicht hebben in werkprocessen, rollen en verantwoordelijkheden.

Leerlingenaantallen

Leerlingen (teldatum 1 februari 2025)

	2024	2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Aantal leerlingen	5.072	4.984	4.991	4.972	4.990

Overige ontwikkelingen

Er zijn belangrijke stappen gezet in ons scholenlandschap. In 2025 hebben collega schoolbestuur SCOL en PROO de handen ineengeslagen om tot de samenvoeging te komen van Montessorischool Apollo en De Astronaut. Dit zijn twee scholen die op een steenworp afstand van elkaar zijn gehuisvest, beide zijn relatief kleine scholen. Op deze manier wordt gewerkt om één robuuste school in de wijk te creëren per 1 augustus 2026, onder de naam Montessorischool Apollo.

Een tweede belangrijke scholenlandschap ontwikkeling is het tekenen van de overeenkomst waarmee PROO en schoolbestuur MZH de intentie hebben opgesteld om een bestuursoverdracht van de school Elckerlyc naar PROO per 1 augustus 2026 te realiseren.

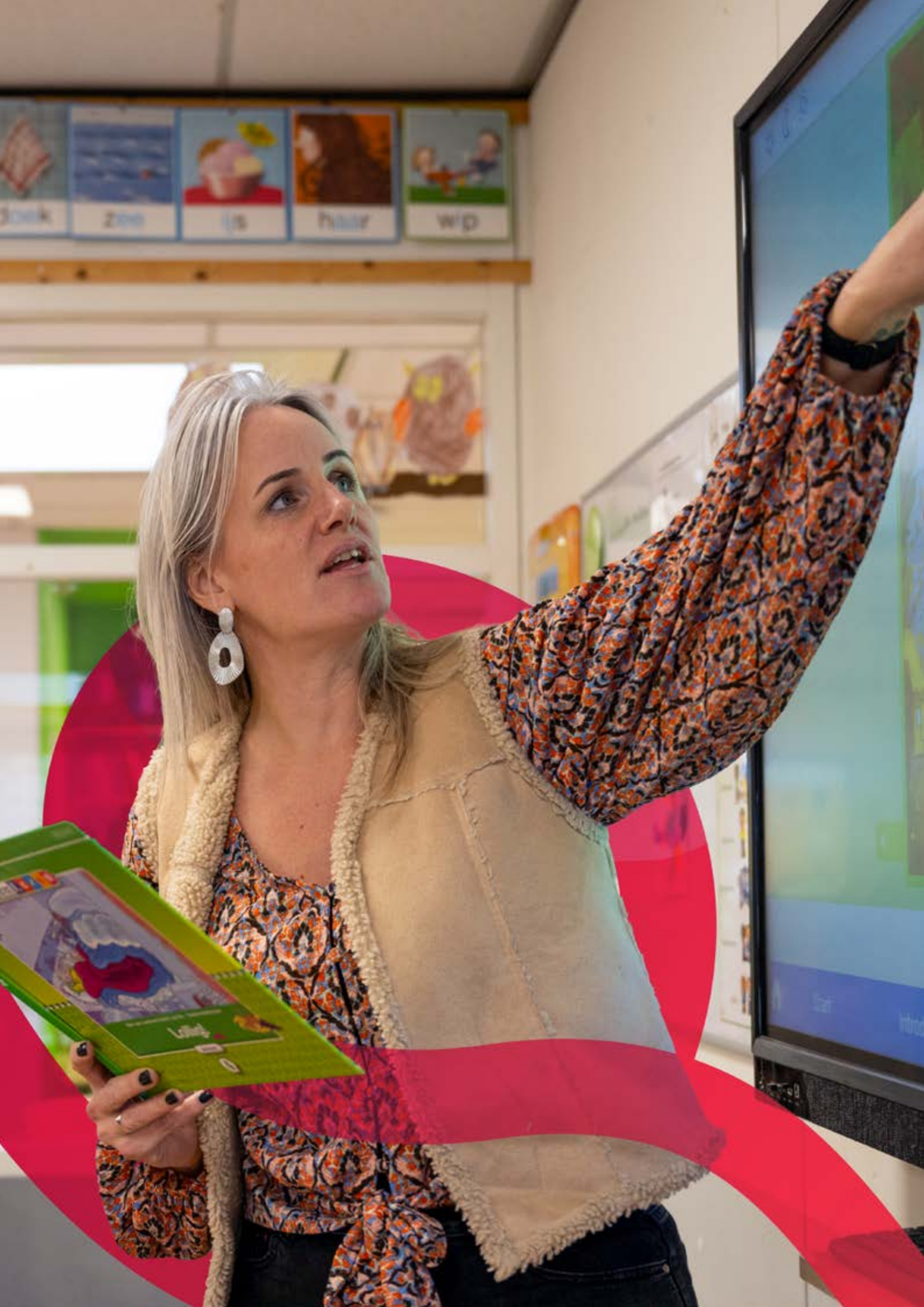
Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100 % aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek ongeveer 93 % voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7 % gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op ongeveer € 1.800.000. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

PROO heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het PROO waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft PROO gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan.

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan en is het hoger beroep van de staatssecretaris ongegrond verklaard. Hiermee is dus de uitspraak van de rechtbank bekrachtigd en zijn de schoolbesturen in het gelijk gesteld. De RJ (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving) werkgroep heeft op grond van de RJ en in het bijzonder de paragrafen RJ 160.201 tot en met RJ 160.204 bepaald dat wanneer de jaarrekening nog niet vóór 25 maart 2026 is opgemaakt (geen formeel bestuursbesluit opmaak jaarrekening vóór 25 maart 2026 aanwezig), en de jaarrekening is nog niet door het bestuur vastgesteld is, de vordering alsnog in de jaarrekening 2025 opgenomen moet worden. Dit geldt ook voor PROO. Dit betekent dan ook dat per eind 2025 een vordering geboekt is van € 2.138.194 (inclusief wettelijke rente van € 344.409).



2. Onderwijs & kwaliteit

Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe PROO naar onderwijskwaliteit kijkt, hoe ons stelsel van kwaliteitszorg werkt, waaraan wij in 2025 als collectief hebben gewerkt en welke ontwikkelingen we voor 2026 voorzien.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Bij PROO staan we voor Verdraaid goed onderwijs. Dat betekent dat onze scholen vanzelfsprekend voldoen aan de wettelijke eisen en dat wij streven naar onderwijsresultaten op taal en rekenen die op of boven het landelijk gemiddelde liggen van vergelijkbare scholen. Tegelijkertijd krijgen scholen ruimte om eigen accenten te leggen in het onderwijsaanbod. We zetten nadrukkelijk in op brede vorming en het omarmen van diversiteit.

Deze ambities vragen om een ontwikkelingsgerichte organisatie: elke dag een beetje beter. Wanneer wij spreken over kwaliteit, bedoelen wij kwaliteitsontwikkeling. Dit is het geheel aan geplande activiteiten en maatregelen waarmee bestuur, schoolleiders en staf gezamenlijk de onderwijskwaliteit in brede zin bepalen, bewaken, verbeteren, borgen en verantwoorden.

Onze kwaliteitsontwikkeling is terug te brengen tot drie vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
 - krijgen leerlingen goed onderwijs;
 - voelen zij zich veilig en leren zij voldoende.
2. Doet de school de dingen goed?
Hoe weten we dat en wordt dit door anderen bevestigd?
3. Wat doen scholen en bestuur met deze inzichten?

PROO zet diverse instrumenten en activiteiten in om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van haar scholen. We maken hierbij onderscheid tussen scholen waar de basis op orde moet zijn en scholen waar de lat omhoog kan. De adviezen en ondersteuning door de staf sluiten aan bij deze indeling.

Vanuit onze kernwaarden verbinding, eigenaarschap, betrokkenheid en gelijkwaardigheid zetten we deze activiteiten en instrumenten in. De dialoog speelt daarbij een centrale rol. De uitkomsten hiervan worden vastgelegd in “Zicht op kwaliteit”, een document dat wordt gedeeld en besproken met zowel de GMR als de RvT. Met de Inspectie van het onderwijs voeren we jaarlijks gesprekken en indien nodig vaker, ook preventief.

Doelen en resultaten

In 2025 hebben we gewerkt aan de volgende speerpunten:

Basis op orde

De sturing op het burgerschapsonderwijs is versterkt. Het bestuur heeft zicht op de aanwezigheid van een doelgericht en samenhangend curriculum op alle scholen en stuurt hier actief op. Nog niet alle scholen voldoen aan de eisen.

Ook is het zicht op en de sturing van de kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers binnen PROO versterkt. Vanaf 2026 wordt deze doelgroep structureel meegenomen in de jaarlijkse zelfevaluatie kwaliteit.

Het vastgestelde beleid is uitgevoerd volgens de bovenschoolse kwaliteitskaarten en waar nodig aangescherpt.

Passend onderwijs

De basisondersteuning is verder versterkt. Er is een projectmatige aanpak vastgesteld voor de basisondersteuning gedrag en een menukaart ontwikkeld voor ondersteuning op het pedagogisch klimaat. Scholen zijn ondersteund bij de implementatie, in samenhang met hun schoolvisie. Daarnaast is een verkenning uitgevoerd naar inclusiever onderwijs. Voor hoogbegaafdheid is een projectplan opgesteld gericht op een dekkend PROO-breed netwerk.

Maatschappelijke schooldag

Samen met externe partners is een programma voor de maatschappelijke schooldag ontwikkeld. Subsidie is verkregen en een pilot is gestart. De eerste fase is in november uitgevoerd; vervolgfases volgen in 2026.

Schoolplannen

Scholen hebben nieuwe schoolplannen opgesteld als uitwerking van het Koersplan. De meeste scholen hebben dit afgerond; afronding van de resterende schoolplannen volgt uiterlijk april 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 blijft PROO gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit en gelijke kansen voor alle leerlingen. De strategische focus ligt op:

- het borgen en door ontwikkelen van het burgerschapsonderwijs;
- het onderwijs aan nieuwkomers;
- de verdere beweging richting inclusiever onderwijs.

Daarnaast blijft het versterken van de kwaliteitscultuur binnen scholen een belangrijk speerpunt. Dit vraagt aandacht voor professioneel leren, de ontwikkeling van de lerende organisatie en de randvoorwaarden die dit ondersteunen.

Het bestuur houdt nadrukkelijk rekening met een dynamische context. Internationale en nationale politieke ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op het onderwijs aan nieuwkomers. Ook ontwikkelingen in het toezichtkader van de Onderwijsinspectie, met een toenemende aandacht voor basisvaardigheden, kansengelijkheid en bestuursgericht toezicht, vragen om strategische afstemming. Daarnaast zullen lokale politieke keuzes en het nieuwe ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband PPO Leiden voor de periode 2026–2030 richtinggevend zijn voor verdere beleidsontwikkeling.

Deze ontwikkelingen vragen om een wendbare en samenhangende beleidskoers. Het bestuur beziet periodiek of bijstelling van het beleid nodig is om te blijven aansluiten bij maatschappelijke, bestuurlijke en onderwijskundige ontwikkelingen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van al onze scholen zijn te vinden via de website www.scholenopdekaart.nl

Onderwijs aan nieuwkomers

Het jaar 2025 kenmerkte zich door grote dynamiek in het nieuwkomersonderwijs. Door een lagere instroom vanuit het AZC is het aantal groepen bij Leimundo ITK per schooljaar 2025-2026 afgeschaald. Later in het jaar bleek echter dat 65 leerlingen vanuit een tweede AZC-locatie in Leiden onderwijs nodig hadden. Hiervoor zijn in het vierde kwartaal voorbereidingen getroffen, waarna na de kerstvakantie twee groepen zijn gestart: één bij Leimundo ITK en één bij De Singel (SCOL).

Tegelijkertijd zijn de taalklassen van Leimundo ITK geconcentreerd op één locatie, waardoor leerlingen ongeacht status in gemengde groepen worden geplaatst. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede.

Besluiten binnen de regionale samenwerking, waaronder de aansluiting van Wassenaar en Voorschoten bij het Convenant Nieuwkomers Leidse regio, zorgden voor extra druk op de beschikbare capaciteit. Voor 2026 wordt, mede gezien de internationale ontwikkelingen, opnieuw rekening gehouden met een onvoorspelbare instroom.

Internationalisering

Binnen PROO hebben we geen apart beleid op internationalisering. Vanuit onze openbare identiteit en de wettelijke opgave om burgerschapsonderwijs goed vorm te geven, wordt er wel aandacht besteed aan diversiteit en het worden van een goed (wereld)burger. De scholen hebben daarmee de keuze om vanuit hun visie in te zetten op internationalisering. Zo zet de Jenaplanschool de Dukdalf in op internationalisering via Erasmus plus en werkt De Stevenshofschool aan internationalisering met behulp van IPC. Daarnaast besteden veel van onze scholen in toenemende mate expliciet aandacht aan meertaligheid, omdat het aantal meertalige leerlingen toeneemt. De wijze waarop dit gebeurt verschilt per school. Er is een bovenschoolse kwaliteitskaart meertaligheid in de maak die als kapstok kan dienen om dit per school vorm te geven.

Inspectie van het Onderwijs

Bestuur

Aan de herstelopdrachten op bestuursniveau op het nieuwkomersonderwijs en burgerschap heeft PROO gedeeltelijk voldaan. Voor nieuwkomers wordt het onderdeel sturing meegenomen in het vervolgtoezicht op Leimundo ITK (zie hieronder). Burgerschap wordt meegenomen in het jaarlijks gesprek met de inspectie.

Scholen

In 2025 bezocht de Inspectie vier PROO-scholen.

- **Montessorischool Apollo** kreeg in mei een kwaliteitsonderzoek na eerdere herstelopdrachten; het oordeel was uiteindelijk voldoende.
- **Leimundo ITK**, als nieuwe voorziening, werd beoordeeld als 'zeer zwak'. Onder begeleiding van *Goed Worden Goed Blijven* is een verbeterplan opgesteld. Dit wordt gemonitord door het bestuur. De Inspectie voert een vervolfbezoek uit in september 2026.
- In oktober vond het herstelonderzoek op **OBS Kwintijn** plaats. De school voldeed aan alle opdrachten, waarbij de kwaliteitscultuur als goed werd beoordeeld.
- **PI-school De Brug** werd in december geselecteerd voor een steekproef en kreeg het oordeel onvoldoende. In januari 2026 start de school met ondersteuning van *Goed Worden Goed Blijven*. Voor schooljaar 2026-2027 zijn opnieuw twee scholen in de steekproef gevallen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Alle PROO-scholen beschikken over een veiligheidsbeleid dat zij uitvoeren en dat in 2025 is geüpdatet. Dit veiligheidsbeleid omvat onder andere de Wet veiligheid op school en de Wet meldcode. Elke school heeft een getrainde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Trainingen voor deze aandachtsfunctionarissen zijn georganiseerd in samenwerking met de gemeente Leiden en collega-schoolbestuur SCOL. Daarnaast is er door Veilig Thuis een presentatie gegeven.

Alle scholen nemen de verplichte monitor sociale veiligheid af met een instrument dat past bij hun onderwijsvisie. Wanneer uitkomsten daartoe aanleiding geven, kunnen scholen ondersteuning krijgen bij het duiden van de gegevens en bij het versterken van de sociale veiligheid in relatie tot het pedagogisch klimaat.

Passend en inclusief onderwijs

In het kader van passend onderwijs is het project *Stevige pedagogische basis* uitgevoerd. Dit project richtte zich op het versterken van de basisondersteuning op het gebied van gedrag en pedagogisch klimaat. De focus lag op:

- het concretiseren van de basisondersteuning gedrag;
- het ontwikkelen van een ondersteuningsaanbod voor het pedagogisch klimaat;
- het ondersteunen van intern begeleiders, kwaliteitscoördinatoren, leraren en schoolteams, in samenhang met de schoolvisie.

Daarnaast is verkend hoe inclusiever onderwijs verder vorm kan krijgen. Voor dit project is een adviseur passend onderwijs aangesteld. Hoogbegaafdheid was een belangrijk speerpunt. Een bovenschoolse expert en het leernetwerk hoogbegaafdheid werkten aan een PROO-brede visie en praktische ondersteuning voor scholen. Drie scholen startten een verkenning naar een gezamenlijke plusklas. Daarnaast is begonnen met het uitwerken van een zorgcontinuüm en de positionering van NOVA, de voltijdsvoorziening van PROO.

In oktober werd bekend dat structurele rijksmiddelen beschikbaar komen. Samen met collega besturen zijn plannen ontwikkeld om deze middelen in te zetten voor de ontwikkeling van bovenschoolse plusklassen en NOVA als voorziening van het samenwerkingsverband.

PPO Leiden is gestart met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan, waarin de aansluiting van de basisondersteuning op de landelijke norm centraal staat. PROO blijft hier in 2026 op aansluiten. In dit kader is basisschool De Arcade in schooljaar 2025–2026 gestart met de Zebagroep, mogelijk gemaakt door een innovatiesubsidie van PPO. Leerlingen ontvangen hier in de ochtend onderwijs op maat en sluiten 's middags aan bij hun eigen groep. De eerste ervaringen zijn positief, maar de voortzetting na 2026 is nog onzeker.

Tot slot is bij de start van schooljaar 2025–2026 *Over de Grenzen* gestart als onderwijszorgvoorziening binnen PI-school De Brug.

Maatschappelijke schooldag

In 2025 heeft PROO samen met BplusC en The Alignment House een programma ontwikkeld, scholen geworven en subsidie aangevraagd voor een pilot van de maatschappelijke schooldag. Deze schooldag vergroot de maatschappelijke betrokkenheid van en bij het onderwijs. Scholen krijgen meer flexibiliteit in de inzet van leerkrachten, wat helpt bij werkdruk en lerarentekort, terwijl leerlingen actief kennismaken met maatschappelijke thema's.

Tijdens de maatschappelijke schooldag neemt een themabegeleider van buiten het onderwijs gedurende 7 à 8 weken één dag per week een klas over. Het programma is deels vervangend en deels verrijkend, met focus op burgerschap, talentontwikkeling en digitale geletterdheid. Technolab is een belangrijke uitvoeringspartner.

De eerste fase van de pilot vond plaats in november en december 2025. In het voorjaar van 2026 volgen de volgende fasen, zodat de maatschappelijke schooldag naar verwachting in het najaar voldoende inhoudelijk, organisatorisch en financieel is uitgewerkt om op meerdere locaties tegelijk ingezet te worden.

Burgerschapsonderwijs

Op alle PROO-scholen heeft burgerschapsonderwijs een prominente plek. In hun schoolplannen benoemen zij expliciet de maatschappelijke opdracht om leerlingen voor te bereiden op het samenleven in een democratische rechtsstaat. Het afgelopen jaar hebben de scholen, onder begeleiding van staf O&K, verder gewerkt aan het beschrijven en vastleggen van hun burgerschapsbeleid. De basis hiervoor is de bovenschoolse kwaliteitskaart, waarin gezamenlijke afspraken zijn vastgelegd. Stafmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit monitoren het beleid periodiek en beoordelen scholen op vijf onderdelen – leerlinggericht, doelgericht, samenhangend, herkenbaar en transparant – op een vijfpuntschaal.

Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema)

Alle PROO-scholen werken doelgericht aan taal- en rekenonderwijs, passend bij hun context. In 2025 is de subsidie Basisvaardigheden ook aan de laatste scholen van PROO toegekend en ingezet op het versterken van de basisvaardigheden.

In 2026 wordt de implementatie van het nieuwe curriculum meegenomen in de ontwikkelgroep Verdraaid goed onderwijs en besproken in gesprekken tussen bestuur, staf en scholen. Evidence-informed werken is onder wetenschappelijk onderbouwd opgenomen in onze koers. Een ontwikkelgroep van directeuren en staf werkt uit hoe dit vorm krijgt. In december hebben alle directeuren hun kennis hierover verdiept tijdens een bijeenkomst met het NRO; in 2026 volgt verdere uitwerking om alle scholen hierin stappen te laten zetten.

Voor een sterke basis zetten we in op samenwerking met voor- en vroegschool. In oktober tekenden PROO, PCBO Leiderdorp en Floreokids een intentieverklaring om te komen tot IKC's met doorlopende leerlijnen. Daarnaast is PROO aangesloten bij Thuis in Taal. Vanaf 2026-2027 starten drie scholen met de implementatie van deze aanpak.

Daarnaast werkt PROO nauw samen met het samenwerkingsverband en de gemeenten voor de aanvraag van de brugfunctionaris op onze onderwijskansenscholen OBS De Viersprong, OBS Leimundo en OBS Brede School Merenwijk. De gemeente Leiden heeft zich ook ingezet om deze regeling voor nog een aantal scholen uit te breiden waardoor ook OBS De Stevenshof, OBS Kwintijn en PI-school de Brug een brugfunctionaris kunnen inzetten. Voor 2026 wil de gemeente Leiderdorp dit ook realiseren voor de OBS Prins Willem Alexanderschool en OBS De Hobbit.

In de landelijke regeling School- en omgeving participeren onze OBS De Viersprong en OBS Brede school Merenwijk. De gemeente Leiden heeft ook hierop een extra gemeentelijke subsidie gefaciliteerd zodat er meer scholen op brede activiteiten in kunnen zetten. Binnen PROO zijn dit OBS Kwintijn, Montessorischool Apollo en OBS De Arcade.



3. Personeel & professionalisering

Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe de HR-afdeling van PROO heeft gewerkt aan de doelstellingen die voor het jaar 2025 gepland stonden. Deze stonden in het teken van formatie, het realiseren van nieuw beleid en optimaliseren van beleid en zorgen dat PROO blijft ontwikkelen en het goed borgen van de onderwijskwaliteit op basis van goed personeel.

Doelen en resultaten

In 2025 stonden de onderstaande speerpunten centraal. Op diverse onderdelen zijn kwaliteitskaarten vastgesteld of is bestaand beleid aangescherpt en herzien.

Kwaliteitskaart PDI

Het afgelopen jaar heeft PROO hard gewerkt om een heldere kwaliteitskaart PDI op te leveren. PROO moet voldoen aan de hernieuwde cao-wijzigingen. PROO heeft duidelijk gemaakt in de kwaliteitskaart hoe de regeling binnen PROO gevolgd moet worden en heeft kaders willen scheppen voor medewerker en leidinggevende om het juiste gesprek hierover te voeren. De kwaliteitskaart is in 2025 vastgesteld en in werking getreden.

Kwaliteitskaart stage

In 2025 is de kwaliteitskaart stage vastgesteld. Hiermee voldoet PROO aan de geldende regels voor het vergoeden van stages op Hbo-niveau. Binnen de regio Leiden & Duin- en Bollenstreek is afgesproken dat schoolbesturen deze stagevergoeding uniform toe te passen. De kwaliteitskaart beschrijft voor welke opleidingen de regeling geldt en welke stappen worden gevolgd om stages binnen PROO zorgvuldig en eenduidig te organiseren. De kwaliteitskaart stage is in 2025 vastgesteld en in werking getreden.

Kwaliteitskaart onbevoegden voor de klas

Er is dit jaar een aanvulling gedaan op het eerder vastgestelde beleid vervangers voor de klas. Deze aanvulling is gericht op medewerkers die regelmatig onbevoegd voor de klas staan. In de kwaliteitskaart Onbevoegden voor de klas is opgenomen welke rangorde binnen PROO wordt gehanteerd bij het vervangen van een uitgevallen leraar. Daarnaast is opgenomen dat hier een tegemoetkoming tegenover moet staan. Deze aanvulling is in 2025 vastgesteld en in werking getreden.

Beleid gesprekkencyclus

Binnen de ontwikkelgroep werkplezier stond het beleid van de gesprekkencyclus op de agenda. Dit heeft geleid tot een opzet van welke gesprekken moeten worden gevoerd met zittende medewerkers, zij-instromers en startende leerkrachten. Deze opzet is nog niet vastgesteld.

Ontwikkelingen in 2025

Van IB naar KC

In het afgelopen jaar is de ontwikkeling van intern begeleider (IB) naar kwaliteitscoördinator (KC) gestart. Binnen PROO zijn hierover meerdere bijeenkomsten georganiseerd. Dit heeft geleid tot het omzetten van alle IB-functies naar de OOP schaal. In het functiebouw-

huis dat PROO gebruikt staat de inschaling van een IB'er in schaal 10 en 11. Dit heeft PROO met terugwerkende kracht gecorrigeerd voor de medewerkers waar dit nog niet van toepassing was.

Eigenrisicodragerschap (ERD)

In januari 2025 is PROO-eigenrisicodrager geworden voor de kosten van vervanging bij ziekte. Het is gebleken dat scholen hierdoor flexibeler de vervangingen kunnen inplannen. Omdat zij nu ook de mogelijkheid hebben om leraarondersteuners en/of onderwijsassistenten voor de incidentele vervanging van een leraar in te zetten. In september 2025 heeft een evaluatie plaatsgevonden. Op basis hiervan is besloten om eigenrisicodragerschap voort te zetten.

Inzet adviseur passend en inclusief onderwijs en bovenschoolse expert hoogbegaafdheid

De inzet van de adviseur passend en inclusief onderwijs, gestart in 2024, is in 2025 voortgezet. Dat geldt ook voor de bovenschoolse expert hoogbegaafdheid. Zie voor een uitgebreidere toelichting hierop het hoofdstuk onderwijs en kwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen

PROO werkt toe naar een verdere uitwerking van de overstap van IB naar KC. In 2025 is hiervoor een werkgroep gestart die een eerste verkenning heeft uitgevoerd. In de komende jaren wordt onderzocht hoe deze ontwikkeling verder vorm kan krijgen.

PROO wil in de toekomst naar gelijke aanstellingen op alle scholen. Dit vergroot de mobiliteit binnen de stichting en maakt het eenvoudiger om medewerkers en vervangers flexibel in te zetten. Hiervoor is het nodig dat we van een fte van 0,2125 op lange dagen naar een evenredige verdeling gaan van 0,2 fte.

In het afgelopen jaar is het RAP (regionale aanpak lerarentekort) vervangen door de onderwijsregio Leiden & Duin- en Bollenstreek. Binnen deze onderwijsregio worden onderwerpen geagendeerd die regionaal spelen en die gezamenlijk moeten worden aangepakt. 80 % van de 40 schoolbesturen in deze regio waren aangesloten bij de onderwijsregio. In 2025 is gewerkt aan het uitbreiden van dit percentage, ook om schoolbesturen te kunnen laten aansluiten bij 'Samen Opleiden'. Binnen de onderwijsregio wordt samengewerkt langs de programmalijnen 'werven en matchen', 'opleiden en begeleiden' en 'professionaliseren'. Vanuit de programmalijn 'werven en matchen' een campagne voor studiekeizers georganiseerd om leerlingen uit het VO in de regio te enthousiasmeren voor de lerarenopleiding. Schoolbesturen detacheren niet langer professionals die als schoolopleider worden ingezet door de hogeschool Leiden. In plaats daarvan ontvangt het schoolbestuur budget voor schoolopleiders die het inzet voor de begeleiding van studenten binnen het eigen bestuur. Deze verschuiving vraagt intern om de uitbreiding van de taak van één van deze schoolopleiders tot coördinerend schoolopleider. We bundelen binnen PROO deze taak bij de professional die binnen PROO ook al de starterscoachtaken verrichtte. Vanaf schooljaar 2026-2027 zijn er, naast de coördinerend schoolopleider, drie schoolopleiders voor 1 dag per week die pabostudenten gaan begeleiden. Het eerste deel van 2026 zijn dat twee schoolopleiders. Voor deze taak krijgen we (gedeeltelijk) bekostiging vanuit de onderwijsregio. Dit is meegenomen in de begroting voor 2026, waarover de GMR positief geadviseerd heeft.

Uitkeringen na ontslag

Het afgelopen jaar waren de kosten van uitkering na ontslag aan eigen bijdrage (dit was in totaal voor 9 ex-werknemers). Om deze kosten zo laag mogelijk te houden heeft PROO het afgelopen jaar eerder ingegrepen bij ziekteverzuimtrajecten die langdurig waren. Zo is eerder geïntervenieerd en is eerder in trajecten gestart met het 2^e spoor of andere maatwerk oplossingen.

Goed en voldoende onderwijspersoneel (Maatschappelijk thema)

Goed onderwijs vraagt om bevoegde en (blijvend) bekwame leraren, ondersteund door andere onderwijsprofessionals en goed toegeruste schoolleiders. Aantrekkelijk werk en goed werkgeverschap zijn essentieel om personeel te werven en te behouden.

PROO heeft in 2025 veel startende directeuren de kans gegeven om zich te ontwikkelen.

Zij ontvingen coaching en werden gekoppeld aan een ervaren directeur als maatje.

Daarnaast hebben een aantal onderwijsassistenten hun opleiding tot leraarondersteuner afgerond in 2025 en zijn er trajecten gestart met leraarondersteuners die de pabo zijn gaan volgen. Ook werd er in 2025 deelgenomen aan diverse opleidingen via de PROO-academie en zijn er diverse specialist groepen ontwikkeld. PROO heeft in 2025 geïnvesteerd in drie zij-instromers, zij zitten momenteel in het 2e en afrondende jaar van de opleiding. Ook de bekostiging van medewerkers die een leraar vervangt is van de grond gekomen in 2025.

Verder heeft het pilotproject 'maatschappelijke schooldag' in 2025 plaatsgevonden als mogelijke alternatieve route om het lerarentekort in de toekomst op te vangen. Meer over dit project is te lezen in het hoofdstuk 'Onderwijs en Kwaliteit'.

Werkdrukmiddelen

Scholen bepalen zelf hoe zij de werkdrukmiddelen inzetten. In 2025 zijn de werkdruk-middelen voornamelijk besteed aan de inzet van onderwijsondersteunend personeel. Een kleiner deel is ingezet voor onderwijzend personeel, extern ingehuurd personeel en vrijwilligersvergoedingen.

Naast financiële maatregelen zijn ook organisatorische keuzes gemaakt.

Op sommige scholen zijn vaste vergadermomenten verminderd of afgeschaft of ingezet voor gezamenlijk leren en lesvoorbereiding (bijvoorbeeld met ondersteuning van de subsidie groeikracht).

Ook is de samenwerking binnen de directieengroep anders ingericht. Klankbordgroepen zijn vervangen door ontwikkelgroepen per pijler van het koersplan, met vaste gezamenlijke werkmomenten. Dit draagt bij aan het beperken van werkdruk.

Arbobeleid

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

In 2025 is de uitvoering van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) voortgezet.

De RI&E is in 2023 uitgevoerd door Perspectief Groep BV en in 2025 verder opgepakt door HR, schooldirecteuren en preventiemedewerkers.

De functieomschrijving van de preventiemedewerker is in januari 2025 vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg Directeuren (BOD). Scholen hebben gebruikgemaakt van ondersteu-

ning en het Veiligheid Volg Systeem (VVS) om de voortgang van actiepunten te monitoren. In 2026 en 2027 wordt verder gewerkt aan de uitvoering van deze actiepunten.

Kwaliteitskaart Professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI)

Duurzame inzetbaarheid draait om de vraag hoe je tot aan het pensioen gezond, gelukkig en competent aan het werk kan blijven. Regelmatig met elkaar in gesprek blijven om samen te werken aan een loopbaan waarin iedere medewerker gezond, gemotiveerd en met plezier blijft bijdragen aan verdraaid goed onderwijs.

De kwaliteitskaart Professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) is in september 2025 door het BOD met een actualisering vastgesteld, vrijwel geheel gebaseerd op de cao-hoofdstuk 9). Het beschrijft de kaders waar PROO vanuit de CAO aan dient te voldoen en heeft de kwaliteitskaart Duurzame Inzetbaarheid (DI) 2023 vervangen. In september 2025 is de HR-commissie van de GMR geïnformeerd.

De afdeling human resources (HR) heeft de kwaliteitskaart PDI in november 2025 met alle medewerkers gedeeld en heeft handzame instrumenten en tips geboden om het goede gesprek over professionalisering en inzetbaarheid structureel met elkaar te gaan of te blijven voeren. PROO verwacht dat op basis van het werk van de ontwikkelgroep er komende twee jaar aanvullend beleid gaat worden gemaakt. In 2025 is de basis geactualiseerd.

ARBO

Verzuimbeleid 2025-2029

De samenhang tussen ziekteverzuim (preventie), het professionalisering – en duurzame inzetbaarheidsbeleid draait om het versterken van de vitaliteit, motivatie en ontwikkeling van medewerkers, zodat zij gezond, competent en gemotiveerd blijven. Nu en in de toekomst. Dit is in lijn met ons koersplan.

Het verzuimbeleid is door een werkgroep van directeuren en HR onder begeleiding van het vervangingsfonds/participatiefonds opnieuw vastgesteld in 2025. Het was een aanscherping van het bestaande ziekteverzuimbeleid. PROO ziet deze stap als het verstevigen van de basis op dit gebied. Het is in die zin een vertrekpunt voor het maken van aanvullend beleid dat steeds meer gericht zal zijn op preventie van verzuim, op duurzame inzetbaarheid en op vergroten van het werkplezier.

Het verzuimpercentage binnen PROO is in 2025 gestegen, in 2024 was dit 6,15 %. In 2025 is dit opgelopen naar 6,88 %. Het verder ontwikkelen van beleid en acties op het gebied van preventie van verzuim en duurzame inzetbaarheid blijft daarom een onderwerp dat aandacht vraagt ook in 2026.

Loyalis

Attenderingsactie Loyalis Inkomenszekerheid bij arbeidsongeschiktheid

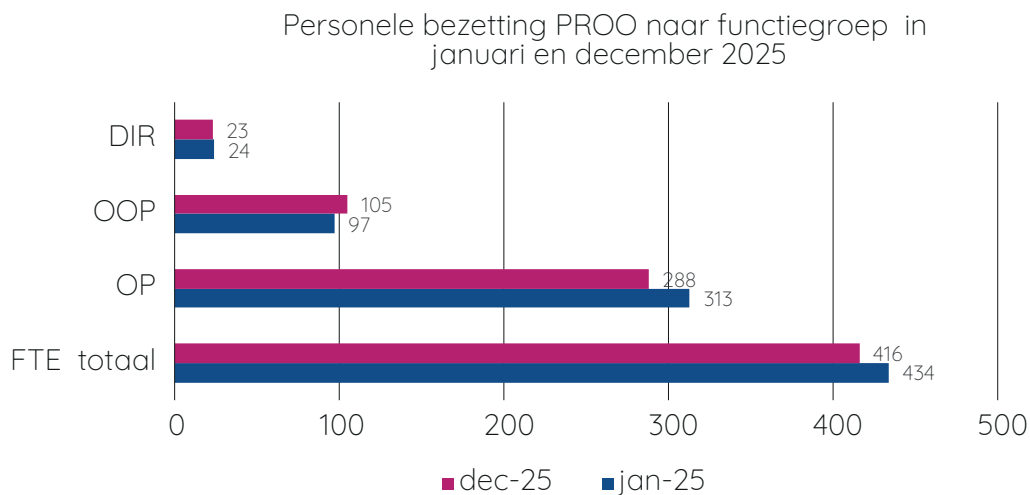
PROO nam in 2025 deel aan de attenderingsactie van Loyalis om medewerkers te informeren over de inkomensrisico's bij langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid. In de nieuwe cao voor het primair onderwijs was afgesproken dat dit thema extra aandacht moest krijgen, mede door de blijvende gevolgen van Covid-19.

PROO biedt medewerkers een semicollectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) bij Loyalis met minimaal 20 % premiekorting. Tijdens de actieperiode van 14 april tot en met 31 juli 2025 konden medewerkers zich zonder gezondheidsvragen verzekeren.

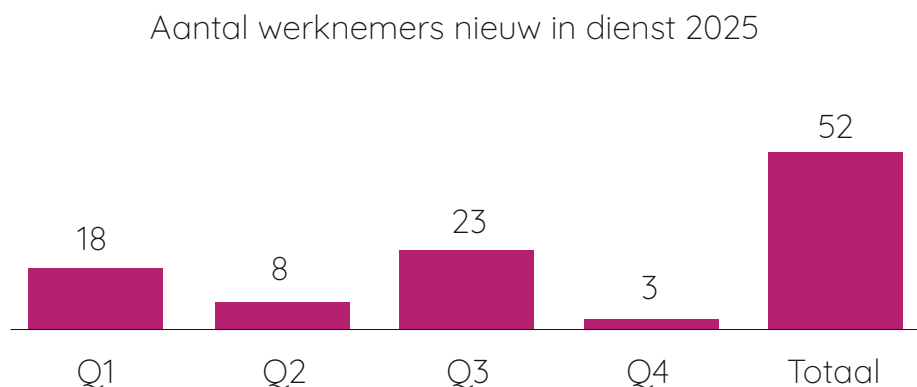
Loyalis ondersteunde de communicatie en organiseerde een webinar om medewerkers inzicht te geven in hun inkomenssituatie bij arbeidsongeschiktheid. Zo werkten PROO en Loyalis samen aan meer bewustwording én bescherming van medewerkers tegen inkomensverlies.

Instroom en uitstroom

Samenstelling personeelsbestand in januari 2025 en december 2025 (bron Anago realisatie)

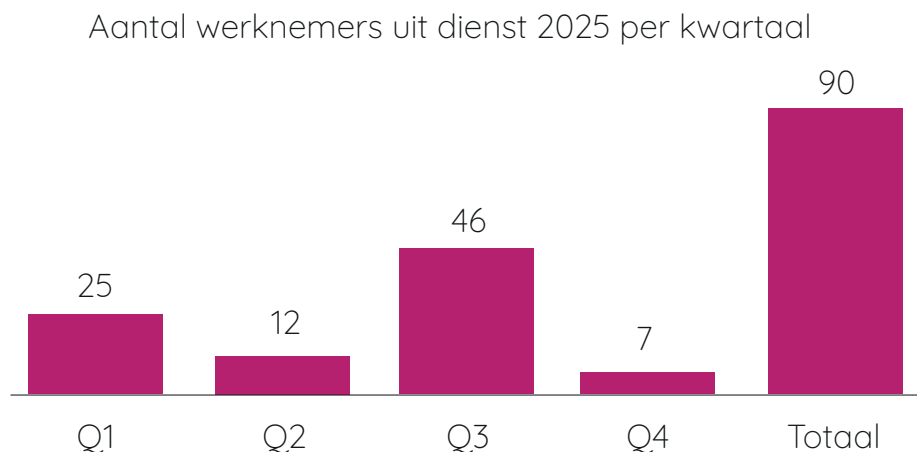


Instroom werknemers nieuw in dienst in 2025 (Bron Visma eigen overzichten)



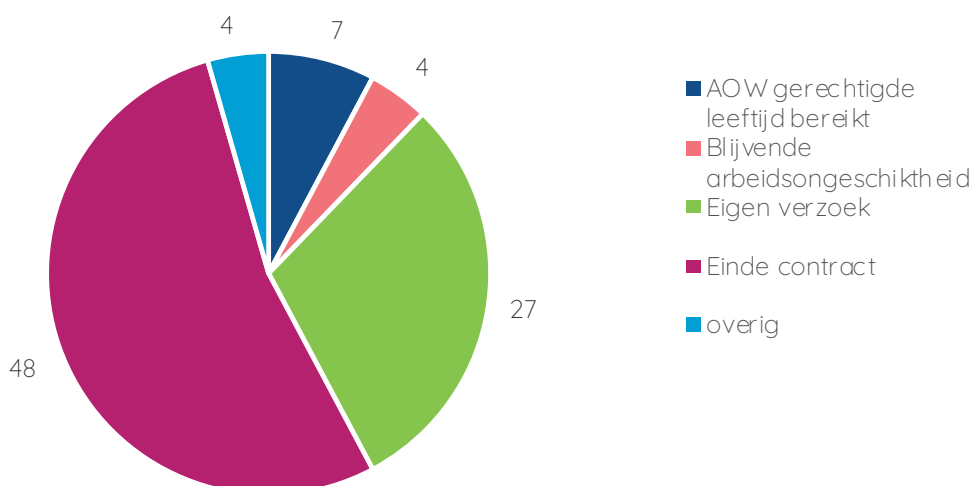
(Incl. contracten op grond van vervanging)

Uitstroom werknemers in 2025



Uitstroom medewerkers naar reden (bron Visma eigen overzichten)

Overzicht aantal medewerkers uit dienst gesplitst naar reden



Zij-instroom

In september 2025 zijn drie zij-instromers gestart op verschillende PROO-scholen. PROO begeleidt zij-instromers vanaf de matching tot en met het praktijkassessment. Na het behalen van het assessment wordt een starterscoach gekoppeld. De kwaliteitskaart zij-instroom is in 2025 aangescherpt om afspraken hierover duidelijk vast te leggen.

Vrijwilligers

Stichting Iedereen een Meester

In 2025 is de samenwerking met Stichting Iedereen een Meester verder uitgebreid. Op veertien PROO-scholen zijn vrijwilligers actief. Zij ondersteunen leerlingen bij onder meer lezen, spelling en rekenen en bieden extra persoonlijke aandacht waar nodig. Scholen stemmen de inzet af op de behoeften van hun leerlingen.

Inductie

In schooljaar 2024-2025 startten 42 startende leerkrachten (35 bevoegd, 7 zij-instromers) met het inductieprogramma. Bij de start van het schooljaar 2025-2026 waren dit 43 leerkrachten, waaronder 7 zij-instromers. Deelname aan het inductieprogramma is vastgelegd in de kwaliteitskaart en niet vrijblijvend.

Elke starter en zij-instromer wordt begeleid door een bovenschoolse coach, met minimaal drie voortgangsgesprekken per jaar. Voor zij-instromers zijn de bijeenkomsten optioneel. Het inductieprogramma had in 2024-2025 het thema Didactisch handelen; in 2025-2026 staat Pedagogisch handelen centraal. Het programma bestaat uit een starterscafé, twee intervisiebijeenkomsten en een jaarlijkse training van drie korte bijeenkomsten.

In 2025 is, net als in eerder jaren, een lage opkomst bij bijeenkomsten gesignaleerd. Daarom zijn bij de start van 2025-2026 aanpassingen doorgevoerd om zo het draagvlak bij directeuren en de motivatie van starters te vergroten. Zo is een online informatiebijeenkomst georganiseerd en is afgesproken dat alleen directeuren een leerkracht kunnen

afmelden, uitsluitend bij ziekte of andere scholing. In de gesprekken over Samen Opleiden die in 2026 plaatsvinden, zal het inductiebeleid ook worden meegenomen als aandachtspunt voor de scholen.

De effecten van deze maatregelen worden in maart 2026 geëvalueerd. De kernthema's uit het koersplan *Samen groeien en Ontwikkelen en Werkplezier voor iedereen* vormen de basis van het inductieprogramma, zowel afgelopen als komend jaar.

Opleidingen voor schoolleiders

PROO heeft het afgelopen jaar weer geïnvesteerd in het opleiden van schoolleiders. Op diverse scholen zijn nieuwe locatieleiders en adjunct-directeuren gestart en begeleid door een ervaren directeur. Daarnaast zijn zij gestart met of verdergegaan met de opleiding schoolopleider.

Banenafpraak (maatschappelijk thema OCW)

PROO voldoet als stichting aan de banenafpraak. In 2025 was 85 % van onze conciërges afkomstig uit deze doelgroep. Afgelopen jaar zijn ook twee conciërges die in de banenafpraak vielen volledig overgenomen door PROO op contract. In Leiden loopt deze afspraak via de DZB in samenwerking met de gemeente Leiden. De afspraak is afgelopen jaar ook verruimd waardoor er ook ruimte is gekomen om administratieve krachten via deze afspraak in dienst te nemen, maar ook klassenondersteuners of andere ondersteunende functies vallen hier nu onder. PROO heeft van de andere ondersteuners die sinds afgelopen jaar aangeboden werden nog geen gebruik gemaakt.

VOG

In de personeelsadministratie is het volgende geregistreerd over de VOG's:

	Geldige VOG op 1e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerker in loondienst	86	19	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	PM	PM	PM
Totaal	86	19	0

Van de 19 te laat aanwezige VOG's hebben er 18 betrekking op stagiairs. We hebben onze accountant geen opdracht gegeven tot vrijwillige controle op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Als de VOG niet op tijd wordt aangeleverd dan werkt de medewerker niet zonder direct toezicht. Bovendien wordt er geen salaris uitbetaald, zolang er geen geldige VOG in ons bezit is. Dit ingehouden salaris wordt met terugwerkende kracht betaald zodra de VOG is ontvangen. We hebben voor het kalenderjaar 2025 geen betrouwbare informatie vast kunnen stellen omtrent VOG's van nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting. We werken in 2026 aan een oplossing hiervoor.



4. Huisvesting & facilitaire zaken

Inleiding

Goede huisvesting en facilitaire voorzieningen zijn randvoorwaardelijk voor goed onderwijs. In dit hoofdstuk beschrijven we het beleid, de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 en de stand van zaken rondom beheer, bouw en duurzaamheid.

Beleid

Integraal Huisvestingsplan (IHP) en Scholenlandschap

In 2025 heeft PROO weer samengewerkt met de gemeente Leiden binnen de LEA (Lokaal Educatieve Agenda) -werkgroep Onderwijshuisvesting. Deze werkgroep kwam maandelijks bijeen om diverse onderwerpen te bespreken zoals scholenlandschap, duurzaamheid en financieringsvormen. De uitkomsten zijn vertaald naar concrete doelen.

Ook hebben we in 2025 het beleidsrijke IHP voor Leiden afgerond en vastgesteld. In dit plan zijn de volgende navolgende PROO-scholen benoemd die in aanmerking komen voor nieuwbouw of renovatie: OBS De Morskring, OBS Lucas van Leyden, locatie Steeg, OBS Anne Frank en OBS De Pionier.

Het IHP voor Leiderdorp was vorig jaar al vastgesteld. Hierin zijn de PROO- scholen OBS De Hobbit en OBS Koningin Julianaschool opgenomen. In 2025 is gestart met de verbouwing van OBS De Hobbit. Voor OBS Koningin Julianaschool staat de start van de vernieuwbouw gepland in 2027.

RI&E, keuringen en bedrijfshulpverlening (BHV)

In 2025 heeft Perspectief Groep al onze scholen geschouwd in het kader van de RI&E en de voortgangsrapportages opgeleverd van de uitgevoerde RI&E op de scholen. Verder zijn de keuringen van onder andere speeltoestellen, schoolpleinen, blusmiddelen, installaties in 2025 uitgevoerd. Via het monitoringssysteem van de Perspectief Groep wordt de voortgang van de actiepunten & prioriteiten gevolgd en bewaakt.

In 2025 is het beleidsplan BHV opgesteld waarin we de BHV organisatie benoemd hebben. Het doel van het Bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) van PROO is om een doeltreffende BHV-organisatie in te richten, die in geval van noodsituaties snel kan worden geactiveerd. De organisatie moet in staat zijn om adequaat op te treden en de gevolgen van noodsituaties, zoals brand, ongevallen of evacuaties, zo veel mogelijk te beperken.

Daarnaast heeft het plan als doel om alle betrokkenen bewust te maken van de mogelijke risico's binnen het gebouw. Het BHV-plan bevat alle relevante gegevens en procedures die nodig zijn om letsel en schade te beperken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van zowel fysieke hulpmiddelen als digitale tools zoals bijvoorbeeld de brandmeldcentrale, die op iedere school aanwezig is. Het doel is om risico's te beperken en de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen. In 2025 zijn ook de BHV-opleidingen verzorgd door een externe opleider.

Duurzaamheid

We zijn in verbinding met de wereld en daarom onderschrijft PROO de zeventien duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties om naar 2030 van de wereld een betere plek te maken. We hebben in 2023 het initiatief genomen om samen met ouders en relevante organisaties een duurzaamheidswerkgroep op te richten. Deze werkgroep is in 2025 periodiek bijeengekomen.



De ambitie is om toe te werken naar energieneutrale en, waar mogelijk, zelfvoorzienende schoolgebouwen. Bij de nieuwbouw van onze scholen is het ambitieniveau ook op energie-neutraal vastgesteld.

Achttien van de twintig PROO-scholen beschikken over een dak dat geschikt is voor plaatsing van zonnepanelen. Bij negen scholen is de plaatsing inmiddels gerealiseerd. In 2025 hebben we bij de Lorentzschool in samenwerking met Zon op Leiden ook het dak voorzien van zonnepanelen. Bij andere scholen werken we aan de voorbereiding voor plaatsing in 2026/2027. (O.a. Woutertje Pieterse en bij de nieuwbouwprojecten.)

In samenwerking met Dyade is een duurzaamheidswerkgroep samengesteld bestaande uit medewerkers PROO, energieleverancier, Gemeente Leiden, Technolab, ouder en leerkracht. Deze werkgroep heeft als doel mogelijkheden rond duurzaamheid binnen de stichting in kaart te brengen en te onderzoeken. Voor de werkgroep worden gegevens verzameld en gebundeld in het softwareprogramma "Smarttrackers". Dit helpt bij de continuïteit-, het monitoren-, en de implementatie van het duurzaamheidsbeleid. Speerpunten binnen duurzaamheid zijn:

- Nieuwbouw van BENG naar ENG
- Reductie energie- en waterverbruik
- Circulair bouwen
- Aanleg van groenblauwe schoolpleinen*
- Ontwikkeling van lesmateriaal op het gebied van duurzaamheid.

*In 2025 zijn subsidies toegekend voor de aanpassing van twee schoolpleinen. De uitvoering hiervan vindt plaats in 2025 en 2026.

Daarnaast is er in 2025 een enquête uitgezet om inzicht te krijgen in de CO₂- uitstoot als gevolg van woon-werkverkeer en dienstreizen medewerkers.



Beheer

Schoolgebouwen

Het dagelijks onderhoud van onze schoolgebouwen is belegd bij een externe partij. Via een repair-app kunnen scholen makkelijk meldingen doen en de follow up zien van de meldingen. De meldingen worden centraal verwerkt door een externe partij die de leveranciers aansturen voor de oplossing van de meldingen. Regelmatig wordt met deze externe partij de voortgang doorgenomen.

Voor het groot onderhoud is het MJOP vastgesteld en zijn de werkzaamheden aanbesteed. Denk aan schilderwerken, vloeren, installatie aanpassingen. In 2025 hebben we op diverse locaties deze werkzaamheden uitgevoerd.

Verhuur/medegebruik

Bij een aantal scholen zijn ruimte in medegebruik door peuterspeelzalen en kinderopvang.

Huis van het Onderwijs

Samen met vier andere besturen zijn we als bestuur gevestigd in het Huis van het Onderwijs (HvhO) en delen we onze ruimtes. We hebben gezamenlijk besloten om de huurtermijn met 5 jaar te verlengen tot 2030. In het HvhO is een mooie lunchruimte waar leerlingen van het speciaal onderwijs de lunch verzorgen. Samenwonen en samenwerken!



Bouw

OBS Kwintijn

In 2025 hebben we de goedkeurende accountants-verklaring gekregen en de wijze waarop we werken zullen we als format gaan hanteren bij de komende nieuwbouwprojecten.



OBS De Stevenshof

In 2024 is begonnen met de voorbereiding voor de nieuwbouw die in 2026 moet gaan starten. Samen met de andere partners in het gebouw is een visiedocument opgesteld voor de samenwerking en een programma van eisen opgesteld om de selectie aanbesteding van architect en bouwers uit te zetten.



De architect en kinderopvangorganisatie Floreo Kids zijn inmiddels geselecteerd om zo een kindcentrum te kunnen gaan vormen. Ook hebben we met de gemeente Leiden een business case opgesteld om volledig circulair te gaan bouwen.

OBS Lucas van Leyden, locatie Vliet

De Lucas van Leyden, Vliet 20 in Leiden en de bijbehorende gymzaal zal in 2026 worden verbouwd. Inmiddels zijn we begonnen met de voorbereidingen. De architect is met de tekeningen begonnen en we hebben installatie adviseur aanbesteed en deze is met plan van aanpak begonnen. Tijdelijke huisvesting wordt door de gemeente gereed gemaakt zodat deze waarschijnlijk vanaf zomer 2026 tijdelijk in gebruik kan worden genomen. In verband met de slechte staat van de kozijnen heeft de Gemeente ingestemd deze al te vervangen in 2024.



PI-school De Brug

Bij onze SO-locatie PI-school De Brug hebben we intern verbouwd, vloeren en schilderwerken en hebben we ruimte gecreëerd voor de onderwijsvoorziening Over de Grenzen om zo beter het onderwijs en de populatie te kunnen bedienen.



OBS De Hobbit

Voor de Hobbit is in 2023 de architect en de bouwer geselecteerd en zijn we hier in de ontwerpfase. In 2024 zijn we gestart met vast wat kleine aanpassingen voor de vernieuwbouw. In 2025 zijn we verhuisd en hebben we onze intrek genomen in de tijdelijke locatie aan de Buitenhoflaan. De verbouwing aan onze school is in volle gang en voor de zomer 2026 keren we terug in ons verbouwde school.





5. Informatiebeveiliging en privacy

Inleiding

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) krijgt steeds meer aandacht in het onderwijs. In dit hoofdstuk beschrijft PROO de stappen die in 2025 zijn gezet om de informatiebeveiliging en privacy te waarborgen. Ook kijken we vooruit naar 2026.

Doelen en resultaten

Normenkader IBP

In 2024 is landelijk het nieuwe normenkader IBP voor het funderend onderwijs geïntroduceerd, geïnitieerd door het Ministerie van OCW in samenwerking met de PO-Raad en VO-raad. De deadline voor het behalen van volwassenheidsniveau 3 is door het Ministerie verplaatst van eind 2026 naar 2030. De strategie voor PROO blijft ongewijzigd en zet de ingezette koers voort. De voortgang van het normenkader wordt bijgehouden in YourSafetyNet. In 2025 behaalde PROO een gemiddeld volwassenheidsniveau van 1.6. Diverse beleidsstukken, zoals het IBP-beleidsplan, zijn goedgekeurd door de directie en de GMR. Dit beleidsplan fungeert als leidraad voor alle IBP-kwesties.

PROO heeft het IBP-netwerk opgestart, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende scholen en functies binnen de organisatie. Deze IBP-ambassadeurs ondersteunen bij het ontwikkelen van beleid, processen en de uitvoering op de werkvloer.

In 2025 heeft PROO een jaarlijkse audit laten uitvoeren op de Microsoft 365-omgeving. De meeste van de geconstateerde risico's zijn inmiddels gemitigeerd.

Ook heeft PROO in 2025 de overstap gemaakt van een externe Privacy Officer naar een interne Privacy Officer. Hierdoor beschikt de organisatie over meer expertise binnen eigen huis, met extra ondersteuning van een externe PrivacyDesk.

Ontwikkeling en status van de registers

Register van verwerkingen

In 2025 heeft PROO in totaal 80 verwerkingen geregistreerd in het register van verwerkingen. In het komende jaar gaat PROO dit register verder uitbreiden, zodat er nog meer verwerkingen worden opgenomen. Daarnaast zal het register verder worden gespecificeerd, waardoor de grip op de gegevens vergroot.

Register van beveiligingsincidenten en datalekken

In 2025 zijn er intern 3 incidenten gemeld. Deze zijn vastgelegd in het interne incidentenregister. Alle incidenten betroffen ook een datalek. De betrokkenen zijn in de meeste gevallen op de hoogte gesteld. PROO heeft geen meldingen hoeven maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Register van verzoeken

Er zijn geen verzoeken of klachten ingediend in 2025.

Ontwikkeling en status van bewustwording

PROO is in 2025 gestart met een IBP-pubquiz. Deze stond in het teken van bewustwording op gebied van de AVG en IBP. In 2026 zal dit verder opgepakt worden. Daarnaast vindt er regelmatig een phishing-simulatie plaats met daarbij een e-learning.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal PROO weer stappen zetten richting volwassenheidsniveau 3. We gaan risicogebaseerd aan het werk. We richten ons eerst op de onderdelen met een hoog risico. Hierbij is ook de samenwerking tussen de verschillende beleidsterreinen van groot belang. De afdelingen Huisvesting en HR hebben een groot aandeel in het IBP-normenkader om PROO veilig te houden.

PROO gaat Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitvoeren op de systemen waarin veel persoonsgegevens zijn opgenomen. Vooruitlopend hierop voert PROO al wijzigingen door in bijvoorbeeld ParnasSys en Google, zodat gegevens veilig in onze omgeving staan. PROO gaat samen met De Digitale Sleutel gebruik maken van Sivoon Dienst Veilig Internet. Met de dienst Veilig Internet zorgt PROO ervoor dat iedereen veilig en betrouwbaar verbonden is met het internet.

PROO heeft ook een uitdaging liggen op gebied van AI. Naast de grote voordelen kent het ook vele privacyrisico's. PROO zet daarom in op "responsible AI", waarbij er wordt gezorgd voor verantwoorde inzet en voldoende kennis binnen de organisatie. Daarnaast blijven al ingezette acties bestaan, zoals de phishing- en bewustwordingscampagnes.



AI in het onderwijs: een belangrijke stap vooruit

In 2025 hebben we een stevige basis gelegd voor de inzet van kunstmatige intelligentie binnen onze scholengroep. Met de vaststelling van ons AI-beleidsdocument hebben we heldere kaders gecreëerd waarbinnen onze teams de mogelijkheden van AI kunnen verkennen en benutten.

De kansen die AI biedt zijn veelbelovend. Denk aan gepersonaliseerd leren waarbij oefenstof zich aanpast aan het niveau van de individuele leerling, of aan gerichte feedback die docenten helpt om nog beter maatwerk te leveren. Tegelijkertijd zien we mogelijkheden voor administratieve verlichting, waardoor er meer tijd en aandacht vrijkomt voor waar het écht om draait: het contact met onze leerlingen.

We hebben een zorgvuldige aanpak gekozen. Vanuit het stafkantoor coördineren we de implementatie van AI binnen onze organisatie. Hier begeleiden we collega's bij het ontdekken van goedgekeurde toepassingen en organiseren we scholing rondom AI-geletterdheid. Want juist door onze medewerkers goed toe te rusten, kunnen zij AI met vertrouwen en kritisch vermogen inzetten in hun dagelijkse praktijk.

We hebben ervoor gezorgd dat dit beleid past bij onze pedagogische waarden. De mens blijft altijd centraal staan en creativiteit en sociale interactie behouden hun leidende rol. AI is een hulpmiddel dat ons ondersteunt, nooit een vervanging van de professional. Deze balans tussen innovatie en menselijkheid vormt de kern van onze visie.

Met dit fundament kijken we vol vertrouwen vooruit naar de verdere ontwikkelingen die komen gaan.



6. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van PROO toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2025 zoals deze in dit verslag is opgenomen.

In deze tekst genoemde bedragen zijn x € 1.000

Algemeen

PROO heeft een positief resultaat behaald van € 1.008. In 2025 zijn maatregelen genomen om richting een financieel resultaat van nul te gaan.

In het resultaat zit een bedrag van € 2.138 aan baten met betrekking tot de uitspraak van de Raad van State inzake bekostiging over 2022. PROO heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de bekostiging van 2022. Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan en zijn de schoolbesturen in het gelijk gesteld. Dit betekent dan ook dat per eind 2025 een vordering en de baten geboekt zijn van € 2.138.

Gedurende 2025 en 2026 zijn verder acties ondernomen om het tekort verder te dempen en richting een nul resultaat te gaan in 2026 en een positief resultaat in 2027. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 € 7.330.

Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen OCW	47.312	43.152	42.946
Overige overheidsbijdragen	784	873	1.027
Overige baten	1.681	1.261	2.692
Totaal baten	49.778	45.287	46.664
Personeelslasten	40.377	38.164	39.820
Afschrijvingen	1.076	1.017	1.019
Huisvestingslasten	2.894	2.173	4.118
Overige lasten	4.857	4.026	4.495
Totaal lasten	49.203	45.381	49.453
Financiële baten en lasten	433	150	190
Resultaat	1.008	56	-2.599

Het over 2025 behaalde resultaat is toegevoegd of onttrokken aan de verschillende algemene en bestemmingsreserves van het eigen vermogen van PROO.

Samenvatting

Bedragen in de samenvatting worden weergegeven in bedragen (x € 1.000).

Het resultaat over 2025 wijkt € 952 af van het begrote resultaat. Dit wordt met name verklaard door de baten van € 2.138 die geboekt zijn naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake bekostiging over 2022. Daarnaast heeft een hogere inzet van personeel en hogere huisvestingslasten een negatief effect op het resultaat ten opzichte van de begroting. Hieronder volgen meer details.

Baten

Ministerie van OCW

Het materiële deel van de basissubsidie van het Ministerie van OCW is geïndexeerd met 3 % in 2025 en het loondeel is geïndexeerd met 5.17 % in 2025, wat tezamen met 0.24 % eenmalige middelen neerkomt op 5.18 % totale indexatie, zoals gecommuniceerd in de Staatscourant van 26 juni 2025. In de begroting was rekening gehouden met een verhoging van 2.95 % op basis van het begrotingsadvies van de PO raad. Dit is de belangrijkste reden voor de hogere baten in 2025 ten opzichte van de begroting. Dit wordt (deels) gecompenseerd door de CAO verhoging, wat te zien is in de personeelslasten. Daarnaast worden de baten positief beïnvloed door de baten van € 2.138 die geboekt zijn naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake bekostiging over 2022.

Basisvaardigheden (in duizenden euro's)

De volgende scholen hebben de subsidie 'Basisvaardigheden' toegekend gekregen.

School	Briefnummer	Einddatum	Bedrag toegekend	Besteed in 2025
OBS Leimundo	VBV23-PO-2937	31-7-2025	339	339
OBS De Pionier	VBV24-PO-0061	31-7-2026	650	320
Brede School Merenwijk	VBV24-PO-0061	31-7-2026	126	63
OBS Kwintijn	VBV23-PO-2137	31-7-2026	129	46
OBS De Viersprong	VBV23-PO-0288	31-7-2026	197	45
OBS De Hobbit	VBV23-PO-2210	31-7-2026	530	181
PI-school De Brug	VBV24-PO-2120	31-7-2026	121	36
OBS De Stevenshof	VBV24-PO-0580	31-7-2026	307	134
OZC Orion	VBV24-PO-2805	31-7-2026	66	12
Montessorischool Apollo	VBV24-PO-1028	31-7-2026	132	76
OBS De Morskring	VBV24-PO-1368	31-7-2026	414	225
OBS Woutertje Pieterse	VBV25-PO-0784	31-7-2027	264	46
Jenaplanschool De Dukdalf	VBV25-PO-0793	31-7-2027	222	31
OBS De Lorentzschool	VBV25-PO-1733	31-7-2027	454	47
OBS Koningin Julianaschool	VBV25-PO-0866	31-7-2027	128	18
Totaal				1.618

De besteding van de middelen onderverdeeld naar interventie:

Interventie	Uitgaven in € x 1000
Leergebied overstijgend	1.222
Taal	242
Rekenen	78
Digitale geletterdheid	18
Burgerschap	57
Totaal	1.618

Lasten

Personele lasten

In 2025 zijn maatregelen genomen om de lasten meer in balans te brengen met de baten. Het aantal FTE in 2025 is dan ook significant lager ten opzichte van 2024. De personele lasten zijn in 2025 wel hoger dan begroot. Ondanks dat het aantal FTE lager is dan in 2024, is het aantal FTE hoger dan begroot voor 2025. De financiële impact hiervan is ongeveer € 1.100. Eén van de redenen hiervoor is dat de salarissen geïndexeerd zijn met De salarissen zijn geïndexeerd met 4,6 % per november 2025. Daarnaast zijn er enkele andere wijzigingen ingevoerd, zoals een verandering in de oktobertoelage. De financiële impact van de nieuwe CAO op kalenderjaar 2025 ten opzichte van de begroting is ongeveer € 450. Dit wordt gecompenseerd door de update van de bekostiging die eind augustus gecommuniceerd is. Daarnaast zijn de personele lasten ongeveer € 300 hoger ten opzichte van de begroting doordat het ziekteverzuim hoger is dan meegenomen in de begroting en ten opzichte van 2024. Ook hebben de mutaties in de personele voorzieningen (jubilea, duurzame inzetbaarheid, werkloosheidsbijdragen en langdurig zieken) een negatief effect op het resultaat.

Afschrijvingen en huisvesting

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt onder andere door hogere huisvestingslasten door verhuizingen die hebben plaatsgevonden in 2025 en ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Daarnaast zijn er voor een aantal scholen definitieve afrekeningen ontvangen met betrekking tot eerdere jaren dit niet voorzien waren. Daarnaast zijn de energielasten en schoonmaakkosten te laag ingeschat in de begroting over 2025. Per eind 2023 is een bestemmingsreserve groot onderhoud opgenomen. Bovenstaande heeft dus een effect op de mutaties in de bestemmingsreserve.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Dit heeft met name te maken met uitgaven ten laste van subsidies (bijvoorbeeld de subsidie School en Omgeving) waar ook baten tegenover staan.

Balans

De financiële positie van de PROO treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans (x € 1.000).

Balans per 31 december 2025 vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Vaste Activa:		
Materiële vaste activa	6.676	5.905
Financiële vaste activa	67	91
Totaal vaste activa	6.743	5.996
Vlottende activa:		
Vorderingen	3.863	2.677
Liquide middelen	4.305	5.650
Totaal vlottende activa	8.169	8.327
TOTAAL ACTIVA	14.911	14.324
PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
Eigen Vermogen	7.330	6.322
Voorzieningen	687	670
Kortlopende schulden	6.894	7.332
TOTAAL PASSIVA	14.911	14.324

Materiële vaste activa

De volgende investeringen zijn dit jaar begroot en gerealiseerd (x € 1.000), exclusief onderhanden werk

Investing	Realisatie	Begroot
Onderhoud en verbouwingen	848	987
Meubilair	150	171
Inventaris en apparatuur	129	42
ICT	554	647
Leermiddelen	97	320
Totaal	1.778	2.166

Het investeringsbeleid is vastgelegd in het financieel beleidsplan en richt zich op twee speerpunten: de verdergaande digitalisering van het onderwijs en moderne huisvesting van onderwijs en opvang. Deze speerpunten vereisen structurele en langdurige investeringen. Jaarlijks worden tijdens het begrotingsproces de investeringsbedragen voor het komende kalenderjaar vastgesteld en goedgekeurd. Scholen kunnen deze middelen vervolgens gebruiken voor investeringen binnen dat jaar. In 2025 is minder dan begroot uitgegeven aan investeringen, omdat het grootste deel van de leermiddelen direct als exploitatielasten is geboekt. Voor de periode 2026 tot en met 2029 is gemiddeld € 1,9 miljoen per jaar begroot voor investeringen. Ongeveer de helft van dit bedrag is gericht op huisvesting. Overige investeringsprioriteiten zijn digitalisering, (groene) schoolpleinen en reguliere investeringen voor inventaris.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen voor ICT-middelen en borg van de opslagruimte.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van PROO stijgt in het boekjaar 2025, als gevolg van het resultaat over 2025, met € 1.008.

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende reserves :

Algemene reserve	€ 2.620
Bestemmingsreserve publiek	€ 4.171
Bestemmingsreserve privaat	€ 539

De publieke reserves bestaat uit de reserves groot onderhoud.

Bij PROO is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Totaal eigen vermogen	€ 7.330
Privaat eigen vermogen	<u>€ 539</u>
Feitelijk eigen vermogen	€ 6.791
Normatief eigen vermogen	€ 9.208

Voorzieningen

Voor de jubileumvoorziening is het standaardmodel van de PO raad gebruikt. De voorziening stijgt met name doordat in de berekening van de voorziening per eind 2024 niet alle medewerkers meegenomen waren waarvoor de komende jaren een jubileumuitkering verwacht wordt.

De voorziening langdurig zieken betreffen toekomstige verplichtingen aan werknemers die door langdurige ziekte niet in staat zijn aan de contractverplichtingen te voldoen. De verplichting bestaat uit loonkosten tot 2 jaar en 3 maanden na de eerste ziektedag.

De voorziening werkloosheidsuitkering bestaat uit toekomstige verplichtingen aan het participatiefonds in verband met uitkeringen die betaald worden aan medewerkers die vanuit PROO recht krijgen op een uitkering van het participatiefonds en waarbij de uitkering voor 50 % bij PROO in rekening wordt gebracht.

De voorziening verlofsparen bestaat uit gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid (PDI) voor medewerkers van 57 jaar en ouder.

Kerngetallen per balansdatum

Liquiditeitsratio

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate de stichting aan de kortlopende betaalverplichting kan voldoen. De liquiditeitsratio bedraagt 1,2 (2024: 1.1). De signaleringswaarde voor besturen met totale baten > € 25 miljoen is < 0.5. Dit wordt omschreven door de PO raad als de ondergrens.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio bedraagt 0.49 (2024: 0.49). De signaleringsgrens voor een middel-grootbestuur bedraagt < 0.3

Personele lasten in % van totale lasten

De personele lasten bedragen in 2025 82.1 % van de totale lasten. In 2024 bedroeg dit 82,8 % van de totale lasten.

Verhouding rijksbijdrage / totale baten

De Rijksbijdragen maken voor 95.0 % deel uit van de totale baten. In 2024 was dit 94.8 %.

Resultaat in % van de baten

Het resultaat in 2025 bedroeg +2,0 % van de totale baten. In 2024 bedroeg dit -5.7 %.

Signaleringswaarde eigen vermogen

PROO heeft geen bovenmatig eigen vermogen. De ratio eigen vermogen bedraagt 0.74.

Allocatie van middelen

Reguliere bekostiging

De reguliere bekostiging waaronder wordt verstaan:

- Bedragen per leerling
- Bedragen per school
- Vergoedingen NOAT
- Ondersteuningsbekostiging (SO)
- P & A-beleid
- Professionalisering

Deze bedragen worden rechtstreeks toegekend aan de scholen. De scholen zonder eigen BRIN krijgen vanuit het bovenschoolse budget een schoolbedrag toegekend. De scholen met een extra vestiging krijgen een bedrag ter hoogte van een vergoeding nevenvestiging zoals genoemd in de WEC. Het bovenschoolse budget wordt gevuld door een inhouding van 12 % op de totale reguliere bekostiging.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden direct ten gunste gebracht aan de scholen waaraan deze middelen zijn toegekend. De volgende scholen ontvangen achterstandsmiddelen (in duizenden euro's):

School	Score	€/eenheid	Bedrag
OBS De Hobbit	325,46	845	275
OBS De Morskring	118,81	845	100
Montessorischool Apollo	32,11	845	27
OBS Leimundo	324,73	845	275
Brede School Merenwijk	385,18	845	326
OBS Kwintijn	93,03	845	79
OBS De Viersprong	451,5	845	382
OBS Anne Frank	0,11	845	0
Totaal			1.463

De toekenning aan "OBS De Hobbit" betreffen de drie scholen die onder de BRIN van De Hobbit vallen: "OBS De Hobbit", "OBS Prins Willem Alexander" en voor Jenaplanschool "De Hasselbraam". Zij verdelen de achterstandsmiddelen in onderling overleg.

De scholen zetten de onderwijsachterstandsmiddelen in voor

- Groepsverkleining door inzet van onderwijsassistenten
- Software voor ondersteuningspakketten voor leerlingen met een taalachterstand
- Training aan het team voor speciale ondersteuning in de vorm van "Zien is Snappen".

Nationaal programma onderwijs - NPO

In verband met de coronacrisis is in 2021 door het Ministerie van Onderwijs een steunprogramma gestart "Nationaal Programma Onderwijs (NPO)".

Het steunprogramma is in 2025 financieel afgerond.

PROO heeft voor het steunprogramma € 7.160.250 ontvangen. Dit geld is aan de volgende interventies besteed:

Interventie	Bedrag
NPO meer onderwijs	476
NPO B Effectieve inzet van onderwijs	1.097
NPO C Sociaal-emotioneel	614
NPO D Ontwikkeling van ex. Functies	71
NPO E (extra) inzet van personeel	4.123
NPO F Faciliteiten en randvoorwaarden	601
Totaal	6.984

Dit betekent dat 98 % binnen de termijn is besteed.

De niet bestede gelden zijn toegevoegd aan de algemene reserve.

Resultaatsbestemming

Het resultaat zal als volgt worden toegedeeld aan de reserves:

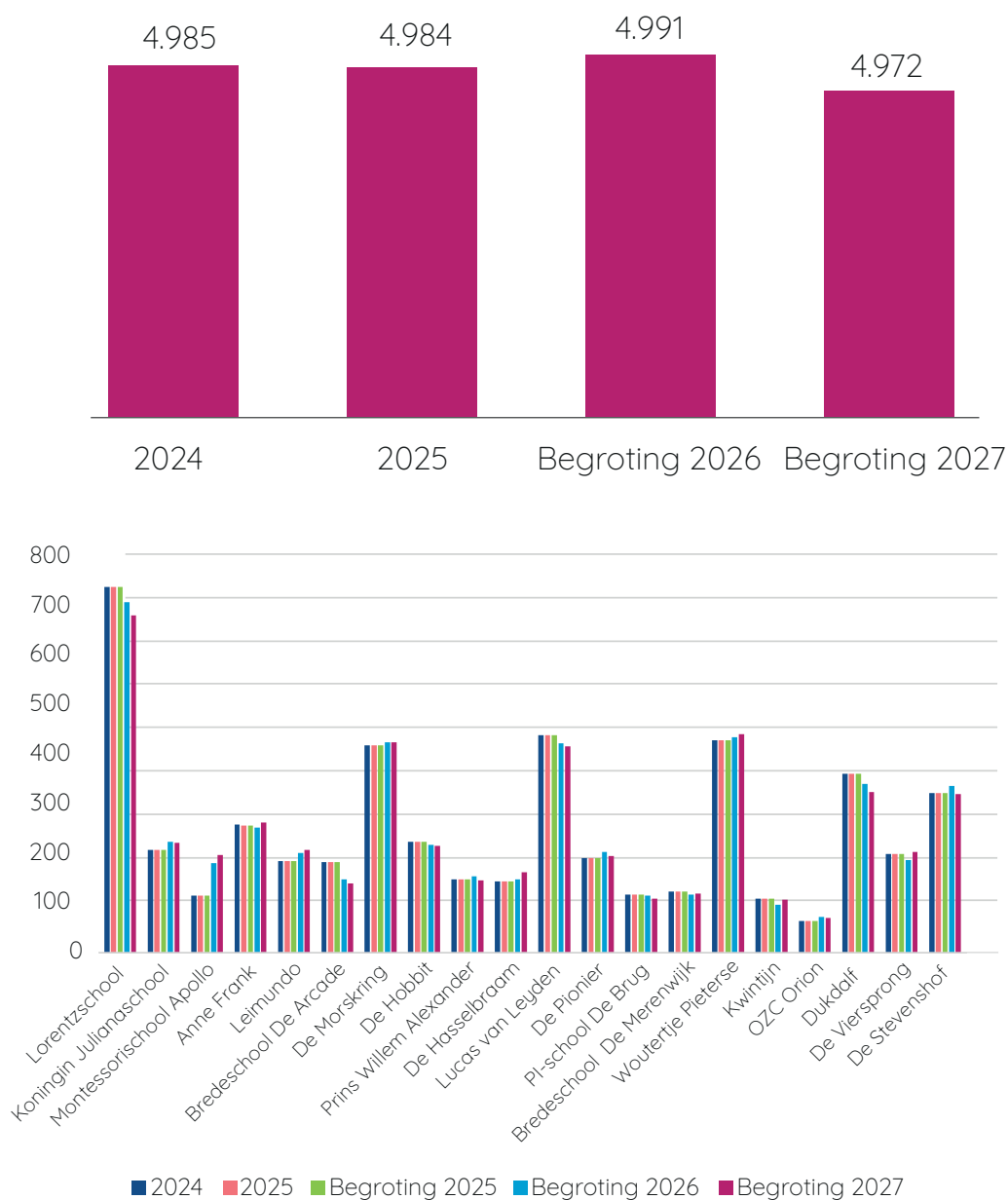
Ten laste van de bestemmingsreserve privaat	+€ 78
Ten bate van de bestemmingsreserve onderhoud	+€ 584
Ten laste van de bestemmingsreserve NPO	- € 787
Ten laste van de algemene reserve	+€ 1.133
TOTAAL	<u>+ € 1.008</u>

Continuïteitsparagraaf

Toekomst en continuïteit

A.1 Leerlingen en personeel

De verwachting is dat het leerlingenaantal stabiel blijft. In de meerjarenbegroting is van de volgende cijfers uitgegaan:



Het aantal leerlingen van teldatum 1 februari van een jaar is de berekeningsgrondslag voor de bekostiging het jaar erop.

Het aantal leerlingen per 1 februari 2025 (begroting 2026) is door OCW vastgesteld en gecommuniceerd op 27 maart 2025. Vanuit de SCOL (Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden) school De Astronaut zijn 70 leerlingen overgegaan naar de Montessori Apollo school, waarvoor wij de bekostiging vanuit SCOL ontvangen. Dit betreft dus 70 leerlingen, die ook meegenomen zijn in bovenstaand overzicht per teldatum 1 februari 2025 (begroting 2026). De verwachte aantallen leerlingen per 1 februari 2026 en verder zijn ingeschat door de schooldirecteuren op basis van verwachte instroom en uitstroom.

Formatie

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
FTE Directie	24,4	25,3	24,1	23,1	22,1
FTE OOP	97,9	87,0	82,1	80,2	81,2
FTE OP	302,8	283,2	262,4	255,2	252,9
FTE TOTAAL	425,1	395,6	368,7	358,5	356,3

Aantal leerlingen	4.984	4.991	4.972	4.990	5.011
--------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Leerling - FTE ratio	11,7	12,6	13,5	13,9	14,1
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Leerling - Directie ratio	203,9	197,4	206,0	216,2	226,4
----------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Leerling - OP ratio	16,5	17,6	18,9	19,6	19,8
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Leerling - OOP ratio	50,9	57,3	60,5	62,2	61,7
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

De personele bezetting zal de komende jaren moeten krimpen. Dit geldt voor zowel onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel. Er zal strakker gestuurd worden op formatie en inzet van medewerkers op andere scholen binnen het bestuur. In de begroting is gerekend dat het aantal FTE na de zomer van 2026 (start schooljaar 2026-2027) ongeveer 36 FTE lager is dan voor de zomer van 2026. Vanaf kalenderjaar 2027 stijgt de leerling-FTE ratio verder met 7 % ten opzichte van kalenderjaar 2026 wat noodzakelijk is om vanaf 2027 een sluitende begroting te hebben. Daarna stijgt in 2029 de leerling-FTE ratio met 11,5 % ten opzichte van 2026. Deze verminderingen van de formatie zijn nodig om de formatie in lijn te brengen met de lumpsum bekostiging en om zo tot een meerjarig sluitende begroting te komen.

PROO heeft zich aangesloten bij de benchmark van Berenschot accountants. Hierbij worden de financiële gegevens en bezetting vergeleken met andere besturen van dezelfde omvang. Uit de uitkomsten die in april 2025 gepubliceerd zijn blijkt dat de primaire formatie (leerkrachten en onderwijsassistenten) significanter groter is in vergelijking met andere schoolbesturen. Dit wordt niet verklaard door de omvang van het speciaal onderwijs – het onderwijsaanbod is vergelijkbaar met de referentiegroep.

A.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

PROO heeft voor de jaren 2026-2029 een meerjarenraming opgesteld.

De meerjarenbegroting ziet er als volgt uit (bedragen x € 1.000):

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 - Rijksbijdragen	47.312	46.566	46.817	46.410	46.239
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	784	748	652	638	597
3.5 - Overige baten	1.681	1.322	1.302	1.252	1.244
3 - Baten	49.778	48.636	48.771	48.300	48.081
4.1 - Personeelslasten	40.377	40.774	40.363	39.795	39.715
4.2 - Afschrijvingen	1.076	1.256	1.345	1.383	1.374
4.3 - Huisvestingslasten	2.894	2.648	2.567	2.591	2.599
4.4 - Overige lasten	4.829	4.489	4.500	4.265	4.108
4 - Lasten	49.203	49.167	48.775	48.034	47.796
6.1 - Financiële baten	433	65	55	50	50
6 - Financiële baten en lasten	433	65	55	50	50
1 - Resultaat	1.008	-467	51	316	335

Meerjarige balans (bedragen x € 1.000)

ACTIVA	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste Activa:					
Materiële vaste activa	6.676	7.756	8.257	8.562	8.718
Financiële vaste activa	67	92	92	92	92
Totaal vaste activa	6.743	7.848	8.349	8.654	8.810
Vlottende activa:					
Vorderingen	3.863	1.850	1.750	1.700	1.650
Liquide middelen	4.305	4.187	3.911	4.164	4.680
Totaal vlottende activa	8.168	6.037	5.661	5.864	6.330
TOTAAL ACTIVA	14.911	13.885	14.010	14.518	15.140

PASSIVA	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Eigen Vermogen	7.330	5.062	5.113	5.429	5.764
Voorzieningen	687	790	850	900	950
Kortlopende schulden	6.894	8.032	8.046	8.189	8.426
TOTAAL PASSIVA	14.911	13.884	14.010	14.518	15.140

Op basis van de bovenstaande meerjarige staat van baten en lasten en balans kunnen de volgende kengetallen worden berekend.

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Liquiditeitsratio	1,18	0,75	0,70	0,72	0,75
Solvabiliteitsratio	49 %	36 %	36 %	37 %	38 %

De liquiditeitsratio is gestegen ten opzichte van eind 2024. Dit komt met name door de vordering van € 2.1 miljoen die is geboekt eind 2025 naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake bekostiging 2022. Deze uitspraak was op 25 maart 2026. Ten tijde van het vaststellen van de (meerjaren)begroting was dit dus nog niet bekend. Dat is de reden dat de liquiditeitsratio in de begroting van 2026 en verder lager ligt dan deze ratio per eind 2025. In 2026 zal meer nadruk komen te liggen op het incasseren van vorderingen. De signaleringswaarde voor besturen met totale baten > € 25 miljoen is < 0.5. Dit wordt omschreven door de PO raad als de ondergrens.

B.1 Toekomstparagraaf

Het bestuur van PROO hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. Per september 2025 is gestart met een vernieuwde planning en control (P&C) cyclus.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De kaderbrief die in september wordt vastgesteld geeft de kaders en afspraken waarmee rekening gehouden moet worden. De begroting is daarnaast ook gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen afgestemd op de verwachte bekostiging vanuit het Ministerie. De inkomsten van de scholen zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen. Om deze schatting te kunnen maken wordt een eenduidig model gemaakt waarmee alle scholen werken, om zo te positieve schattingen uit te sluiten.

In de vernieuwde P&C cyclus is ook vastgelegd dat naar de begroting twee maal per jaar een prognose gemaakt wordt voor het lopende kalenderjaar. Daarnaast vindt er minimaal drie maal per jaar een realisatiegesprek plaats tussen de schooldirecteur en de Manager Bedrijfsvoering & Control.

De begroting wordt gemaakt in een online managementsysteem, Anago. Hierin wordt ook gedurende het jaar de exploitatie gevolgd. Dit systeem wordt dagelijks bijgewerkt en geeft ook de mogelijkheid prognoses te maken en financiële simulaties te doen.

Twee keer per jaar worden managementgesprekken gevoerd met de directeuren. In deze gesprekken wordt met de schooldirecteur de staat van het onderwijs, de financiën, de formatie van de school en overige zaken zoals huisvesting en ICT besproken.

In maart wordt, aan de hand van de kaders in de begroting, het formatieplan opgesteld.

Daarnaast wordt ingezet op interne scholing op het gebied van financiën en bedrijfsvoering in meer algemene zin. Zo hebben in 2025 training plaatsgevonden op het gebied van beleidsrijk begroten, Anago trainingen en de training Visma Personeelsadministratie. Daarnaast worden de realisatiegesprekken vanuit de P&C cyclus ook gebruikt voor training

B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor 2025 zijn de volgende risico's in kaart gebracht:

HR

- Het strategisch personeelsbeleid is nog niet ontwikkeld. De risico's hiervan zijn: onvoldoende kennis over de vaardigheden en kwalificaties van het personeel op de scholen en mede daardoor onvoldoende zicht op tekorten in de toekomst.
- Het ziekteverzuim blijft hoog, mede door de hoge werkdruk van het personeel. Dit is een financieel risico. In 2025 is besloten om eigenrisicodragers te worden. Met deze overstap willen we de inzichten en het bewustzijn vergroten van de kosten van vervanging. Daarnaast is gedurende 2025 het verzuimbeleid geactualiseerd, is er een training gegeven op het gebied van verzuimbegeleiding en verzuimpreventie en is er voortdurend aandacht voor het onderwerp verzuim in reguliere besprekingen tussen bestuur, stafkantoor medewerkers en schooldirecteuren.
- Personeelstekort bij vervanging van (ziekte)verlof: bevoegde leraren die willen vervangen zijn moeilijk te vinden. Dit vergroot het risico op onbevoegd personeel voor de klas.

Huisvesting

- Achterstallig onderhoud. In 2025 is geprobeerd een inhaalslag te doen. Hierbij werden we bewust van de financiële grenzen die de investeringen met zich meebrengen.
- Het binnenklimaat voldoet op sommige locaties nog niet binnen de normen. Klimaatinstallaties zijn duur en niet altijd de oplossing.
- Bredescholen: het ontwikkelen van kindcentra of multifunctionele gebouwen brengt problemen met zich mee. Het schoolbestuur wordt in plaats van huurder, gebouwbeheerder. De onduidelijkheid over de verdeling van de kosten en het innen van de opbrengsten komt bij de school te liggen. Dit brengt financiële risico's met zich mee.
- De huidige geopolitieke situatie zorgt voor mogelijk onverwachte prijsstijgingen in energie als wel in grondstoffen en materialen.
- Schaarste onder personeel bij toeleveranciers/aannemers zorgt voor mogelijke prijsstijgingen en is van invloed op de planning van werkzaamheden.

Financiën

- De rijksvergoeding blijft achter op de prijsontwikkeling. Waar de personele indexeringskosten worden vergoed, blijft de vergoeding materiële instandhouding achter op de prijsontwikkeling. Dit in combinatie met de overstap van leerpakketten in de vorm van boeken naar digitale middelen veroorzaakt financiële knelpunten op de scholen.
- Daling van de ouderbijdragen: we zien een daling van de ouderbijdragen. De uitgaven zullen hierop aangepast moeten worden. Waar eerst een schoolreisje of schoolkamp tot de mogelijkheden behoorden, zal nu bekeken moeten worden of dit nog uit de opbrengsten kan komen.
- De planning en control cyclus is vernieuwd per september 2025 en de eerste stappen zijn gezet. Naast het jaarlijkse begrotingsproces wordt tweemaal per jaar een prognose gemaakt voor het lopende kalenderjaar. Daarnaast vindt er minimaal driemaal per jaar een realisatiegesprek plaats tussen de schooldirecteur en de Manager Bedrijfsvoering & Control. Deze gesprekken zijn gestart vanaf oktober 2025.
- Procesbeschrijvingen: de werkprocessen zijn nog onvoldoende beschreven. Ook hier is in 2025 een ontwikkeling ingezet. Alle afdelingen gaan de werkprocessen in een centraal systeem beschrijven. De eerste werkprocessen zijn in 2025 opgezet. Voorbeelden hiervan zijn een werkproces omtrent VOG's, werving en selectie, de begroting en aanbestedingen.

AVG, datalekken en cybersecurity

De toenemende digitalisering en afhankelijkheid van ICT-systemen brengen risico's met zich mee op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Het risico op ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens (datalekken) of uitval van kritische systemen door cyberincidenten (zoals ransomware of phishing) kan leiden tot reputatieschade, boetes en verstoring van het onderwijsproces. Om deze risico's te minimaliseren, hanteert PROO een integraal beleid op basis van het landelijke Normenkader IBP. De belangrijkste mitigerende maatregelen zijn:

- **Governance en Beleid:** De aanstelling van een interne Privacy Officer en het inrichten van een IBP-netwerk met ambassadeurs op de scholen borgt de expertise en uitvoering in de organisatie.
- **Technische maatregelen:** Er vinden periodieke audits plaats op de Microsoft 365-omgeving en andere kritische systemen. Hierbij maken we gebruik van de CIS-benchmark (Center for Internet Security) van Microsoft. Deze benchmark wordt jaarlijks geactualiseerd en uitgebreid, wat het een kritische meetlat maakt om onze inrichting te toetsen. Maatregelen zoals een strikt wachtwoordbeleid, Multi-Factor Authenticatie (MFA) en de overstap naar de dienst Veilig Internet van SIVON versterken de technische weerbaarheid.
- **Toegangsbeheer en Autorisatie:** Voor het beheer van de omgeving maken we gebruik van Privileged Identity Management (PIM). Hiermee brengen we een gelaagdheid aan in rollen en rechten voor zowel netwerkbeheerder ITS, de ICT-coördinatoren op locatie als de beleidsmedewerkers ICT. Medewerkers krijgen hiermee enkel de rechten die strikt noodzakelijk zijn voor hun specifieke werkzaamheden. Dit voorkomt dat accounts onnodig over 'Global Admin'-rechten beschikken, wat de risico's bij een eventuele hack aanzienlijk minimaliseert.
- **Professionalisering en Bewustwording:** Doorlopende phishing-simulaties, e-learnings en initiatieven zoals de IBP-pubquiz vergroten de alertheid van medewerkers. Daarnaast is er een actief ICT-coördinatorennetwerk met diverse vaardigheden dat op locatieniveau collega's en leerkrachten van korte scholing voorziet. Vanuit ICT en dit netwerk worden continu professionaliseringsinitiatieven ondernomen om de digitale vaardigheden te borgen.
- **Monitoring en Verantwoording:** Het bijhouden van verwerkingsregisters en incidentenregisters in YourSafetyNet zorgt voor grip op datastromen en een snelle opvolging bij eventuele incidenten. Daarnaast vindt er uitgebreide monitoring plaats binnen Microsoft 365. Voor kritieke of 'key users', zoals de medewerkers van het stafkantoor, maken we gebruik van Microsoft 365 A5-licenties. Hiermee kunnen we meer geavanceerde beveiligingsmaatregelen en monitoring inzetten om de risico's voor deze specifieke groep verder te minimaliseren.
- **Evaluatie en Innovatie:** Er vinden kwartaalevaluaties plaats met netwerkbeheerder ITS. Hierbij worden tendensen uit het ticketingsysteem Topdesk geanalyseerd om te bepalen of technische aanpassingen nodig zijn ter verbetering. Tevens wordt proactief gekeken naar nieuwe mogelijkheden binnen Microsoft 365 om de inrichting en het netwerk continu te optimaliseren en maximaal te beveiligen conform de laatste technische standaarden.

Wet-en regelgeving.**Risico op onzekerheid rondom toekomstige subsidies en bekostigingssystematiek.**

PROO is in hoge mate afhankelijk van subsidies van het Ministerie van OCW. De hoogte van de bekostiging kan wijzigen als gevolg van instabiliteit en/of onvoldoende indexering. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld ingevoerde veranderingen in systematiek, bezuinigingen vanuit de overheid door politieke of maatschappelijke ontwikkelingen, CAO-ontwikkelingen die onvoldoende worden gecompenseerd door de overheid, onvoldoende loon- en prijscompensatie en het stopzetten van (tijdelijke) subsidies. PROO kan op het risico op instabiliteit in de bekostiging en onvoldoende indexering in de preventieve sfeer vanzelfsprekend weinig invloed uitoefenen. Beheersmaatregelen die zijn ingesteld zijn onder meer:

- Een solide monitoring van de bedrijfsvoering en financiële situatie
- Geen structurele verplichtingen (lasten) aangaan voor incidentele (aanvullende) subsidies

Treasury

Het bestuur van PROO beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende is gewaarborgd. De stichting heeft een treasurystatuut. Deze voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en op basis daarvan handelt de stichting bij het beleggen van publieke middelen. In 2025 is een nieuw treasurystatuut opgesteld..

Sinds 2021 zijn de liquide middelen ondergebracht bij de Schatkist. In 2025 is er geen sprake van leningen, beleggingen of derivaten. Er hebben zich in 2025 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bijlage 1 — Jaarverslag GMR 2025

Opgesteld door: GMR

Ter in stemming voorgelegd aan de GMR: 11 februari

Samenstelling GMR

De GMR heeft de volgende leden op 31-12-2025

Oudergeleding

Edward Severin	OBS De Stevenshof (Voorzitter)
Pamela Thedinga	OBS Koningin Julianaschool
Marloes Krom	OBS de Arcade
Marion Elenbaas	OBS Kwintijn
Marlieke Dam	PI-School De Brug – De Houtmarkt
Cindy Spierenburg	Montessorischool Apollo
Errol Ertugrulu	OBS Lucas van Leyden
Rebecca Klok – Noort	PI-School De Brug

Personeelsgeleding

Annemarie Hofman	OZC Orion (vice voorzitter)
Walter de Bruin	Jenaplanschool De Dukdalf
Femke Kroon	OBS Woutertje Pieterse
Marij Daemen	OBS Anne Frankschool
Danielle Prak	OBS De Morskring
Bob Vastenhoud	Jenaplanschool De Hasselbraam
Cindy Ginjaar	OBS De Lorentzschool
Nicky Lakomy/Kim van Basten	OBS De Hobbit
Lauren de Laat	Brede school Merenwijk
Laura Roelse	OBS Prins Willem Alexanderschool (PWA)
Jasmijn de Regt	OBS De Pionier

Vacatures op 31-12-2025

OBS Leimundo

OBS De Viersprong

Frequentie

De GMR is 6 keer bij elkaar gekomen. Daarnaast zijn de verschillende commissies bij elkaar gekomen om onderwerpen voor te bereiden. Ook is een themabijeenkomst georganiseerd waarbij de GMR leden met elkaar hebben gesproken en nagedacht over de 'ouderbetrokkenheid'. Ook de verschillende MR'en waren uitgenodigd voor deze themabijeenkomst. Specialist op dit onderwerp, Peter de Vries, nam de medezeggenschapsleden mee in dit onderwerp en gaf een toelichting. Daarna is met elkaar in groepen gesproken over dit onderwerp op de verschillende scholen. De bestuurder en vertegenwoordigers van het stafbureau waren aanwezig bij de bijeenkomst. Verder heeft de GMR inbreng geleverd op de samenvoeging van de Astronaut en de Apollo. Daarnaast is een speciale werkgroep ingericht die meedenkt met de fusie effect-rapportage (FER) van de beoogde samenvoeging van de Elckerlyc met de Hasselbraam per 1 augustus 2026.

Commissies

De GMR kent de volgende commissies: financiën, onderwijs en kwaliteit, HR en Personeel, huisvesting en professionalisering en een werkgroep overname Elckerlyc – Hasselbraam. Tijdens de commissievergaderingen worden stukken die op de agenda van de GMR staan, voorbesproken met het Stafkantoor. Zij voorzien de plenaire GMR vergadering van advies op de verschillende onderwerpen.

Behandelde onderwerpen

In onderstaand overzicht zijn de onderwerpen benoemd waarop advies of instemming is gevraagd door het bestuur, alsook de onderwerpen die de GMR op eigen initiatief agendeerde. Bij elk onderwerp is aangegeven of daarop al dan niet instemming is verleend en of er positief of negatief is geadviseerd.

Vergadering	Besluit
11-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting.
11-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van de vakantieregeling.
11-12-2025	De GMR stemt in met het onderzoek naar de overdracht van de Elckerlyc aan de Hasselbraam, mits de GMR vooraf de onderzoeksopzet kan inzien en aanvullen.
11-12-2025	De GMR stemt in met het Beleidsplan Informatiebeveiliging & Privacy.
13-10-2025	na schriftelijke consultering heeft de GMR besloten positief te adviseren t.a.v. de evaluatie eigen risicodragerschap, mits de gestelde vragen naar tevredenheid zijn beantwoord.
13-10-2025	De P geleding van de GMR stemt in met het verzuimbeleid.
25-06-2025	De GMR stemt in met het benoemen van Edward als voorzitter van de GMR en Annemarie als vice-voorzitter van de GMR.
16-04-2025	De P geleding stemt in met het bestuursformatieplan. De O geleding adviseert positief.
16-04-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Lief en Leed protocol.
16-04-2025	De GMR stemt in met het herbenoemen van de leden van de RvT.
12-02-2025	De P geleding stemt in met de GMR reglement en statuten.
12-02-2025	De P geleding stemt in met de Functieomschrijving preventiemedewerker.

Toelichting op besluiten

Een aantal van bovengenoemde besluiten behoeft, naar mening van de GMR, toelichting

Begroting

De financiële commissie heeft de begroting uitgebreid voorbesproken met het Stafkantoor. In 2025, 2026 eindigt PROO met een negatief saldo. In 2027 en 2028 eindigt PROO met positieve cijfers. Zoals al eerder is gebleken uit de benchmark die Berenschot heeft uitgevoerd komen de tekorten voort uit het feit dat PROO relatief meer medewerkers in dienst heeft ten opzichte van het aantal leerlingen op onze scholen.

2026 wordt een spannend jaar, scholen zullen moeten bezuinigen op personeel, bijvoorbeeld door bij natuurlijk verloop geen vacatures te stellen. Dit kan natuurlijk wel gevolgen hebben voor het onderwijs. Hier zal dus veel aandacht voor moeten zijn. Tegelijkertijd is het financieel gezien noodzakelijk om deze bezuinigingen door te voeren wil PROO op de lange termijn een financieel gezonde organisatie blijven.

De begroting is opgesteld met de uitgangspunten opgenomen in de Kaderbrief 2026.

De liquiditeit van PROO is een aandachtspunt, deze moet goed gevolgd worden en indien nodig tijdig worden ingegrepen.

De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting.

Onderzoek naar de overdracht van de Elckerlyck naar de Hasselbraam

PROO heeft de redenen benoemd waarom zij positief staan tegenover de overname:

- 1) PROO heeft nog geen openbaar internationaal onderwijs (IGBO) in haar aanbod.
- 2) Elckerlyck heeft een eigen brinnummer. Dat gaat na de overdracht over naar PROO. Dat betekent voor Leiderdorp dat er één school minder is zonder eigen brinnummer. Verdeling wordt dan 2 om 2.

De GMR stemt in met het onderzoek, mits de GMR vooraf de onderzoeksopzet kan inzien en aanvullen. Overdracht is voornemens op 1 augustus 2026. De overdracht van denominatie van algemeen bijzonder onderwijs naar openbaar onderwijs kan maar één keer per jaar, op 1 augustus.

Dat is een ambitieuze planning en vraagt dus ook om inzet vanuit de GMR.

De GMR heeft een werkgroep ingericht die de overname vanuit de GMR begeleidt.

Evaluatie eigen risicodragerschap

In 2024 is besloten uit het Vervangingsfonds te stappen en Eigen Risico Drager te worden m.b.t. vervanging van leerkrachten bij ziekte. Het uittreden had de volgende doelen:

1. Het creëren van meer vrijheid en flexibiliteit om vervanging te regelen
2. Het verminderen van administratieve lasten (en daarmee werkdruk)
3. Het laten dalen van de loonkosten vanwege het wegvallen van de premie die betaald werd aan het vervangingsfonds
4. Het verbeteren van de liquiditeit (met name in augustus) en wellicht het verwerven van extra rente.

De evaluatie laat zien dat nog niet alle vooraf gestelde doelen zijn behaald, maar dat een terugkeer niet noodzakelijk is. De GMR benoemt dat het vanuit het stuk niet helder wordt hoe de voorgestelde doelen nu wel gerealiseerd worden. De GMR heeft verschillende aanvullende vragen gesteld aan het stafkantoor. Deze zijn naar tevredenheid beantwoord. De GMR heeft na beantwoording van de vragen ingestemd met het voorstel om niet meer terug te keren naar het Vervangingsfonds.

Samenvoeging Astronaut met Montessorischool Apollo

De Montessorischool Apollo is de laatste jaren flink gekrompen. Het inspectierapport van de Apollo was voldoende. Circa 200/300 meter van de Apollo staat de Astronaut. Dit is geen zelfstandige school met eigen brinnummer (dus geen eigen financiering). SCOL was voornemens de school te sluiten. SCOL heeft het idee geopperd beide scholen samen te voegen om zo het onderwijs in de wijk te continueren. Voor Apollo verandert er niet zoveel. PROOLeiden Leiderdorp probeert vooral de leerlingen van de Astronaut een plek te geven en de goede zaken van de Astronaut op te laten gaan in de Apollo. Ook verschillende leraren van de Astronaut komen over naar de Apollo. Afhankelijk van het aantal leerlingen blijft het gebouw van de Astronaut gehandhaafd en komt over naar PROO. In het geval dat het gebouw van de Astronaut overkomt, komt ook het onderhoudspotje over.

De GMR en het Stafkantoor hebben een verschil van inzicht gehad over de rol van de GMR bij het samenvoegen van de Astronaut met de Apollo. De GMR heeft het standpunt dat het samenvoegen zowel personele als financiële consequenties heeft en dat het daarom van belang is de GMR op een juiste en ordentelijke manier mee te nemen in dit proces en ook om advies en of instemming te vragen. Navraag bij de Vereniging Openbaar Onderwijs bevestigde dit standpunt. PROOLeiden is uitgegaan van het advies van VOS ABB, die aangeeft dat de GMR geen formele rol heeft omdat het een informele samenvoeging betreft.

Overleg met bestuur

In 2025 vond zowel regulier als ad hoc overleg plaats met de bestuurder en met medewerkers van het Stafkantoor. De voorzitter en vice-voorzitter hebben periodiek contact met de Rvt.

Ondersteuning

Verslaglegging vergaderingen

Marthe Mooijeind, ambtelijk secretaris

Fusie Effect Rapportage Elckerlyck - Hasselbraam

Vereniging Openbaar Onderwijs

Bijlage 2 — Jaarverslag Raad van Toezicht 2025

Het jaarverslag is een belangrijk instrument voor de Raad van Toezicht om verantwoording af te leggen over de wijze waarop het intern toezicht is uitgevoerd. Het bevordert transparantie en maakt inzichtelijk hoe de Raad van Toezicht invulling geeft aan professioneel en maatschappelijk verantwoord toezicht.

1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

1.1 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht (RvT) legt vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid als toezichthouder door middel van dit jaarlijks verslag actief en structureel verantwoording af aan interne en externe belanghebbenden van PROOLEiden-Leiderdorp. Bij de vervulling van zijn taak richt het toezicht zich op het belang van de Stichting. Het belang van de leerlingen en de maatschappelijk opdracht vormen daarbij de belangrijkste uitgangs- en ijkpunten. De RvT houdt toezicht op de gang van zaken binnen PROOLEiden-Leiderdorp in het algemeen en op het beleid van de bestuurder in het bijzonder. De RvT ziet erop toe dat de bestuurder op rechtmatige en adequate wijze bestuurt op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, de HRM, de huisvesting, de financiën en de bedrijfsvoering. Ook ziet de RvT toe op een rechtmatige en doelmatige besteding van de toegekende financiële middelen.

2. Visie en kaders

2.1 Toezichtvisie

Het toezicht is gebaseerd op het door de RvT jaarlijks geactualiseerde document: “Toezichtvisie, Toezichtkader en Toetsingskader van de Raad van Toezicht van PROOLEiden-Leiderdorp”. De RvT hanteert daarbij als Governance principe de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs, past deze onverkort toe of motiveert indien daar aanleiding toe is, een eventuele afwijking van deze code.

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de instelling. Zij staat het bestuur met raad ter zijde. De raad van toezicht vervult ook de rol van werkgever ten opzichte van de bestuurder. De werkgeverscommissie houdt namens de raad jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met het bestuur. Deze commissie voert daartoe ook input gesprekken met medewerkers van de Stichting en waar nodig andere belanghebbenden. De raad van toezicht beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van het bestuur.

Het bestuur stuurt de organisatie aan en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie zoals verwoord in de statuten en het vigerend Koersplan. Het bestuur draagt zorg voor de strategie, het onderwijskundig beleid, het financieel beleid, het personeelsbeleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de instelling, naar het te behartigen maatschappelijk/ onderwijskundig belang en naar het belang van de betrokken belanghebbenden.

Het bestuur verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig de informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de raad van toezicht.

De raad van toezicht dient zichzelf ook van de benodigde informatie te voorzien. Zij heeft een actieve informatieplicht in het kader van de uitoefening van goed toezicht. Het intern toezichtsorgaan is daardoor niet alleen afhankelijk van informatie die het van of via het schoolbestuur krijgt. Het is belangrijk dat de bevoegdheid om zelf informatie te vergaren, zorgvuldig en in beginsel in goed overleg met het bestuur, wordt uitgeoefend. Bronnen van andersoortige informatie zijn bijvoorbeeld: de accountant die (wettelijk verplicht) wordt aangewezen door het intern toezichtsorgaan en die de managementletter ook persoonlijk toelicht aan het intern toezichtsorgaan en functionarissen binnen de Stichting. Daarnaast mag/kan ook de 'controller' de raad van toezicht rechtstreeks van advies dienen. Ook zijn er met enige regelmaat contacten met de GMR en medewerkers in de organisatie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie. Het bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersing- en controlesystemen met de raad van toezicht.

Het toezicht van de raad van toezicht op het bestuur omvat in ieder geval:

- De onderwijskundige en maatschappelijke resultaten, de realisatie van het vigerend Koersplan van PROOLEiden/Leiderdorp).
- De financiële resultaten, efficiency en financiële continuïteit.
- De wijze waarop risico's verbonden aan de activiteiten van de instelling worden ingeschat en hoe daarmee wordt omgegaan.
- De wijze waarop er wordt omgegaan met het afsluiten van contracten en/of samenwerkingsverbanden met derden.
- Het toetsen van het draagvlak in de organisatie inzake het gevoerde en het te voeren beleid en de werksfeer in de organisatie middels overleg met de GMR, BOD (vergadering van basisschooldirecteuren) en contacten met medewerkers, al of niet in het kader van het functionerings- of beoordelingsgesprek met de bestuurder.
- De kwaliteit van de interne risicobeheersing.
- De financiële verslaggeving.
- De kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording.
- Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.
- Naleving van de Governance Code Onderwijs.
- Naleving van de Code Goed Bestuur.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

De werkwijze van de raad van toezicht is uitgewerkt in een reglement. De raad heeft een drietal commissies ingesteld: de werkgevers-, de audit- en de onderwijs& kwaliteit commissie.

2.2 Toezichtkader

Het toezichtkader beschrijft op hoofdlijnen het speelveld en de taken van de instelling en omvat het geheel van spelregels die de raad van toezicht bij het uitoefenen van zijn taken volgt. De toezichtvisie van de raad van toezicht is gebaseerd op en uitgewerkt in externe en interne toezichtkaders. In de interne toezichtkaders heeft de raad van toezicht uitgewerkt hoe hij haar toezichtvisie in de praktijk brengt.

Extern toezichtkader

- Onderwijswetgeving
- Inspectie
- Code Goed Bestuur
Onderwijs/Good Governance

Intern toezichtkader

- Statuten
- Documenten Governance PROOLeiden/L'dorp
- Reglement RvT
- Koersplan
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling

2.3 Toetsingskader

Het toetsingskader is voor het bestuur kaderstellend om te besturen en voor de raad van toezicht richtinggevend om toezicht te houden. Het toetsingskader wordt gevormd door kaders die betrekking hebben op enerzijds de besturing en anderzijds op de beheersing van de organisatie.

Met het toetsingskader worden de aspecten van het toezicht aangegeven. Deze aspecten worden in goed overleg tussen bestuur en raad van toezicht geagendeerd volgens een jaarcyclus. Daarbij worden tenminste de volgende zaken besproken/uitgevoerd:

- A. Het Koersplan inclusief de geformuleerde visie en missie; dit plan wordt door het bestuur eens in de vier jaar samengesteld en vastgesteld en door de RvT goedgekeurd.
- B. De visie op de maatschappelijke/onderwijskundige prestaties; deze visie maakt expliciet onderdeel uit van het schoolbeleidsplan.
- C. Het jaarlijkse activiteitenplan in de begroting waarin de doelstellingen voor het komend jaar staan vermeld.
- D. De opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen van de instelling. Het bestuur rapporteert jaarlijks aan de raad van toezicht over dit systeem mede aan de hand van het accountantsverslag.
- E. De kwaliteit van de maatschappelijke/onderwijskundige verantwoording in het jaarverslag van het bestuur;
- F. Het financiële verslaggevingsproces. Dit proces omvat de begroting, de meerjarenprognoses, de kwartaalrapportages en de jaarrekening.
- G. De naleving van (veranderende) wet- en regelgeving.
- H. De beoordeling en bezoldiging van het bestuur. De bezoldiging van het bestuur wordt door de RvT met in achtneming van wet- en regelgeving (WNT) vastgesteld.
- I. De profielschets van de raad van toezicht; periodiek wordt de actualiteit van de profielschets door de raad van toezicht besproken en indien nodig bijgesteld.
- J. Het introductie- en educatieprogramma ten behoeve van de raad van toezicht.
- K. Aanbevelingen van de externe accountant zoals opgenomen in het accountantsverslag en de managementletter.
- L. Het functioneren van de organisatie mede naar aanleiding van overleg met de GMR.

Besturingskader

- Wet- en regelgeving
- Koersplan
- (Meerjaren)begroting
- Bestuursformatieplan

Beheersingskaders

- Financiële kaders (meerjaren)begroting;
- Kwartaalrapportages inclusief liquiditeitsbegroting;
- Dashboard;
- Risicobeheersingssysteem;
- Toetsing integriteitscode;

3. Samenstelling en organisatie

3.1 Leden en rooster van aan- en aftreden

De samenstelling van de RvT:

NAAM	FUNCTIE/ AANDACHTSGEBIED	START	HERBENOEM- BAAR	AFTREDEND
Dhr. B.W. van Zijll Langhout	Voorzitter Governance	01-01-2024	01-01-2028	01-01-2032
Dhr. R. IJdema	HRM (vice-voorzitter)	01-05-2020	01-05-2024	01-05-2028
Dhr. A.H.R. Koffeman RA	Financiën	01-06-2019	01-06-2023	01-06-2027
Mevr. S. Doorson	Onderwijs en Kwaliteit	01-04-2021	01-04-2025	01-04-2029
Mevr. J. van Werkhoven	Onderwijs en Kwaliteit	01-04-2021	01-04-2025	01-04-2029

3.2 Honorering RvT

In januari 2025 heeft de VTOI-NTVK een nieuwe Adviesregeling honorering toezichthouders uitgebracht. De adviesregeling is gebaseerd op een onafhankelijk onderzoek dat VTOI-NTVK in 2024 heeft laten uitvoeren door Dialogic naar de tijdsbesteding en honorering van toezichthouders in kinderopvang en onderwijs. Daarbij is gekeken naar de toenemende complexiteit van het toezichthouden, verschillen tussen sectoren en nieuwe contexten zoals kindcentra en samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De RvT heeft op basis van deze nieuwe Adviesregeling Honorering toezichthouders van de VTOI de honorering geëvalueerd en vastgesteld binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT) en Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

De RvT heeft de honorering vastgesteld vanuit de volgende overwegingen:

- De RvT is werkgever van de bestuurder en houdt toezicht op een stichting met 18 reguliere PO scholen en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs.
- Inschaling WNT: klasse D
- Gemiddeld tijdsbeslag op jaarbasis: 120 uur voor de leden; 180 uur voor de voorzitter
- De bruto vergoeding voor de leden en de voorzitter RvT bedroeg in 2024 respectievelijk € 4500,- en € 6750,- per jaar (deze bedragen zijn ex BTW waarbij elk lid een eigen verantwoordelijkheid heeft te bezien of zij/hij al of niet BTW plichtig is). De vergoedingen liggen ruim onder de maximale WNT-vergoedingen (2025: € 16.300,- voor leden, € 24.450,- voor de voorzitter).
- De nieuwe Adviesregeling adviseert een minimumvergoeding van 50 % van het normbedrag met motivering dat het lid zijn van een intern toezichtsorgaan verplichtingen met zich meebrengt, specifieke bevoegdheden en verantwoordelijkheden kent en adequaat gehonoreerd moet worden.

De RvT heeft besloten om de honorering van de leden van de RvT in twee stappen aan te passen naar 50 % van het normbedrag - hierbij wordt de eerste stap genomen in 2025 en de tweede in 2026.

De vergoeding van de leden wordt hiermee € 6112,- voor 2025 (=40 % normbedrag) en € 7640,- voor 2026 (=50 % normbedrag). De voorzitter heeft een 40 % opslag en ontvangt € 8557,- voor 2025 en € 10696,- voor 2026. Bovenstaande bedragen zullen jaarlijks worden geïndexeerd in overeenstemming met de voorgestelde indexatie voor VTOI-NTVK.

Met de aanpassing van de honorering is een extra budget gemoeid van € 8255,- in 2025. De RvT is zich bewust van de moeilijke financiële situatie van PROO maar is van mening dat deze extra uitgave in de context van het totale budget van PROO acceptabel en uitlegbaar is.

Onkostenvergoeding

Alle onkosten die voortkomen uit activiteiten van de RvT worden vergoed conform de regeling die van toepassing is op medewerkers van PROO Leiden-Leiderdorp. Ieder RvT lid stuurt ter accordering een factuur met een overzicht van de vergoeding en de onkosten naar de voorzitter. De voorzitter stuurt zijn factuur naar de vicevoorzitter, waarna bij akkoord de bestuurder voor betaling zorgdraagt.

3.3 Nevenfuncties van de bestuurder en de leden van de RvT

Nevenfuncties:

De bestuurder bekleedt in het dagelijks leven de volgende nevenfuncties:

De heer P. Dirkse

Nevenfunctie: -

De leden van de RvT bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

De heer R.J. IJdema

Hoofdfunctie: Zelfstandig: adviseur HRM

Nevenfuncties: -

De heer A.H.R. Koffeman RA

Hoofdfunctie: Directeur Vaktechniek en Compliance Officer Londen & Van Holland Registeraccountants

Nevenfuncties:

- Lid van Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Oegstgeest
- Penningmeester Leidse Hockeyclub Roomburg

Mevrouw J. van Werkhoven

Hoofdfunctie: Zelfstandig: Interim leidinggevende, projectleider, toezichthouder en adviseur Onderwijs, Zorg en Kinderopvang

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht ASKO, Amsterdam
- Lid Raad van Toezicht Blick op Onderwijs, Capelle a/d IJssel
- Lid centrale examencommissie, HBO-AD opleidingen, Online Education, Salta Group,
- labels LOI/NTI
- Voorzitter examencommissie Lerarenopleidingen, Online Education, Salta Group, labels LOI/NT

Mevrouw S. Doorson

Hoofdfunctie: Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland, Tiel

Nevenfuncties:

- Voorzitter RvT Stichting SOZKO Utrecht

De heer B.W. van Zijll Langhout

Hoofdfunctie: -

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Commissarissen CeraVx BV
- Bestuurslid Stichting Nationaal Farmaceutisch Kenniscentrum
- Secretaris/Penningmeester Stichting Leeuwerikfonds
- Voorzitter Schaakgenootschap Rijswijk

De leden van de RvT zijn lid van de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK).

3.4 Hoe de RvT haar werkzaamheden organiseert

3.4.1 Vergaderingen

De RvT kwam in 2025 vijf keer in reguliere vergaderingen met de bestuurder en bestuurssecretaris bijeen. Deze vergaderingen duren in de regel twee uur en worden voorafgegaan door een intern overleg van de RvT.

Omdat een goede communicatie belangrijk is en om goed en proactief toezicht te kunnen houden, overleggen en klankborden de voorzitter van de RvT en de bestuurder regelmatig met elkaar. Bij deze overleggen wordt dan ook steeds de agenda van de eerstvolgende bijeenkomst van de RvT met de bestuurder voorbereid. Vanzelfsprekend kan de bestuurder naar aanleiding van een bepaalde expertise ook met de andere leden van de RvT klankborden.

Op 15 juli werd een themasessie over het “Scholenlandschap” gehouden. Op 8 december vond de evaluatievergadering m.b.t. het functioneren van de RvT plaats.

Conform het jaarplan van de RvT vonden reguliere vergaderingen plaats van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit, Auditcommissie en Werkgeverscommissie. Tijdens deze vergaderingen werd uitvoerig overlegd over de thema's onderwijs en kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering en HRM. Daarnaast werden door de werkgeverscommissie voortgangsgesprekken gevoerd met de bestuurder.

3.4.2 Toezicht

Om zijn toezichthoudende taak goed te kunnen vervullen, ontving de RvT van de bestuurder relevante beleids- en kwartaalrapportages over de voortgang van het functioneren van de Stichting op de gebieden van onderwijskwaliteit, huisvesting, personeel en organisatie en financiën. Over al deze onderwerpen is tijdens meerdere bijeenkomsten uitgebreid gediscussieerd. Ook is de toekomst van PROOLeiden-Leiderdorp in relatie tot het scholenlandschap regelmatig aan de orde geweest. Een ander belangrijk en regelmatig onderwerp van gesprek waren de vervolgstappen en implementatie van het nieuwe koersplan voor de periode 2025-2028. De RvT heeft veel waardering voor het proces om ook in deze fase directeurs, leden van het stafbureau en andere medewerkers te betrekken.

De RvT benoemt de accountant en onderhoudt daarmee de contacten i.v.m. de controle op het Jaarverslag en de jaarrekening. Op 24 juni 2024 zijn het verslag, de aanbevelingen van de accountant en de jaarrekening 2024 besproken en is het Jaarverslag goedgekeurd. Een belangrijk aandachtspunt in 2025 was de overstap naar een nieuwe externe accountant per boekjaar 2025. De Auditcommissie is bij de selectieprocedure betrokken geweest en heeft de RvT hierover geadviseerd.

De RvT wil graag contacten onderhouden met de schoolleiders, medewerkers van het bestuursbureau van de PROO Leiden-Leiderdorp en de relevante partners en stakeholders. Op 25 maart werden de Montessorischool Apollo, de Arcade, en de Lorentzschool door leden van de RvT bezocht. Op 6 mei vonden bezoeken van de RvT plaats bij de Kwintijn, de Bredeschool Merenwijk en de OZC Orion.

4. Werkzaamheden van de Raad van Toezicht en haar Commissies

4.1 Werkzaamheden en besluitvorming

4.1.1 Thema's en agendapunten van de RvT in 2025

- Kwaliteit van het onderwijs en ontwikkelingen in het onderwijsveld ook in relatie tot Passend Onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers
- Het bestaande en te verwachten lerarentekort ook in relatie tot de toekomstige pensioenering van medewerkers
- De HRM van de Stichting: "Hoe is en blijft PROOLEiden-Leiderdorp een aantrekkelijke werkgever?"
- Het "anders" organiseren van het onderwijs
- Financiën: de (tertiaal)managementrapportages, de kaderbrief, het bestuursformatieplan, de (meerjaren)begroting en het risicomangement
- De ontwikkeling van de organisatie in relatie tot de verantwoordelijkheden van de (integrale) schoolleiders
- De ontwikkeling van de bedrijfsvoering en de werking en organisatie van het bestuursbureau
- De ontwikkeling van het nieuwe Koersplan
- De toekomst van PROOLEiden-Leiderdorp in relatie tot het Scholenlandschap

4.1.2 Besluiten 2025

- | | | |
|----|--|------------|
| 1. | mw. J. van Werkhoven en S. Doorson worden voorgedragen ter herbenoeming | 22-01-2025 |
| 2. | De RvT besluit Van Ree als nieuwe accountant van PROO aan te stellen | 12-02-2025 |
| 3. | De RvT is akkoord met de intentieverklaring m.b.t. de informele samenvoeging Montessorischool Apollo en de Astronaut | 12-02-2025 |
| 4. | De RvT keurt het financiële jaarverslag over 2024 goed. | 24-06-2025 |
| 5. | De RvT stelt het Treasurystatuut vast | 24-06-2025 |
| 6. | De RvT stelt de begroting 2026-2029 vast | 16-12-2025 |

4.1.3 Verslag Commissie Onderwijs en Kwaliteit

Commissie Onderwijs en Kwaliteit:

Mevr. S. Doorson (voorzitter) en Mevr. J. van Werkhoven (lid).

De Commissie Onderwijs kijkt terug op een jaar waarin stappen zijn gezet naar meer thematisch en cyclisch toezicht, met een sterke doorvertaling naar de gehele RvT. In dit jaar vond een wissel van voorzitter plaats. Deze overgang is soepel verlopen en heeft bijgedragen aan een hernieuwde blik op werkwijze en focus. Naast de wissel in voorzitter is

er ook een nieuwe vergaderstructuur gekozen waarbij er een voorjaar en een najaarsvergadering is. Tijdens de voorjaarsvergadering zullen de opbrengsten worden besproken (onder andere op basis van de doorstroomtoets). Bij de najaarsvergadering wordt een ander onderdeel van de kwaliteitscyclus besproken. Deze aanpak zorgt voor meer focus en samenhang. Door per vergadering één hoofdthema centraal te stellen, ontstaat meer verdieping in het gesprek. Daarnaast sluit de commissie beter aan op het ritme van de kwaliteitscyclus, is er meer zicht op opvolging van afspraken en wordt het gesprek met bestuur en organisatie inhoudelijker en consistent.

In 2025 kwam de commissie tweemaal bijeen. De eerste stond in het teken van opbrengsten en kwaliteitsontwikkeling. Besproken zijn onder andere de inspectieoordelen van de nieuwkomersschool en Apollo, en het bredere beeld van onderwijskwaliteit binnen de stichting. Het document *Zicht op kwaliteit* vormde hierbij een belangrijke basis voor het gesprek, doordat het opbrengsten, interventies en kwaliteitsgesprekken samenbrengt. De commissie heeft kritisch gekeken naar sturing, ondersteuning en de voortgang van ingezette verbetermaatregelen.

Bij de tweede vergadering lag de focus op sociale veiligheid als onderdeel van de kwaliteitscyclus. De commissie besprak hoe scholen sociale veiligheid monitoren, borgen en opvolgen. Positief is dat scholen eigenaarschap ervaren door ruimte in de uitvoering, terwijl de borging plaatsvindt via kwaliteitsgesprekken. Tegelijkertijd werd duidelijk dat er behoefte groeit aan meer gezamenlijke kaders vanuit de stichting.

4.1.4 Verslag van de Auditcommissie

Auditcommissie: R. Koffeman (voorzitter) en R. IJdema (lid)

In 2025 heeft de Auditcommissie zich intensief beziggehouden met een aantal financieel en organisatorisch belangrijke thema's. De ontwikkeling van het financieel resultaat over 2024 vroeg bijzondere aandacht, omdat het negatieve resultaat aanzienlijk ongunstiger uitviel dan eerder verwacht. De commissie heeft dit onderwerp gedurende het jaar nauwgezet gevolgd en met de bestuurder besproken welke maatregelen noodzakelijk zijn om de financiële positie van de stichting te stabiliseren.

Een belangrijk aandachtspunt in 2025 was de overstap naar een nieuwe externe accountant per boekjaar 2025. De Auditcommissie is bij de selectieprocedure betrokken geweest en heeft de RvT hierover geadviseerd. Daarnaast is de commissie betrokken geweest bij de advisering met betrekking tot de benoeming van de nieuwe manager bedrijfsvoering, die een cruciale rol zal spelen in het versterken van de planning- en control cyclus binnen de organisatie. De manager bedrijfsvoering is vanaf zijn indiensttreding aanwezig bij de vergaderingen van de Auditcommissie.

Gedurende het jaar heeft de Auditcommissie meerdere voorstellen besproken die gericht zijn op het verbeteren van deze planning- en control cyclus. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan de kwaliteit, tijdigheid en betrouwbaarheid van de interne financiële rapportages. De commissie heeft de tussentijdse financiële rapportages over 2025 verscherpt beoordeeld, met specifieke focus op de ontwikkeling van het resultaat en de realisatie ten opzichte van de begroting.

In het najaar heeft de Auditcommissie de Kaderbrief 2025 besproken en het concept van de begroting 2025 beoordeeld. De commissie heeft hierover een advies uitgebracht aan de

RvT. Ook is stilgestaan bij de verdere professionalisering van de financiële functie en de rol van de nieuwe manager bedrijfsvoering in dit proces.

De Auditcommissie blijft de financiële ontwikkelingen binnen de stichting nauwgezet volgen. De commissie heeft gedurende het jaar regelmatig overleg gevoerd met de bestuurder over de voortgang van verbeteracties, de kwaliteit van de financiële informatievoorziening en de borging van een solide financiële huishouding. De Auditcommissie blijft zich inzetten voor transparantie, betrouwbaarheid en een zorgvuldig financieel beleid binnen de stichting

4.2 Toelichting op de invulling van de werkgeversrol/HRM cyclus

4.2.1 Verslag van de Werkgeverscommissie

Werkgeverscommissie: R. IJdema (voorzitter) en B. van Zijll Langhout

De commissie heeft, namens de RvT als werkgever, gedurende het jaar het functioneren van de bestuurder gemonitord, onder andere door in de PROO-organisatie ervaringen met zijn functioneren op te halen, en met de bestuurder besproken. Aan het eind van het jaar is zijn beoordeling opgesteld en besproken. Tevens zijn daarbij de doelen en resultaten voor het komende jaar besproken.

Op basis van het vigerend reglement heeft de werkgeverscommissie (in afwezigheid van betrokkenen) voorgesteld om mw. J. van Werkhoven en S. Doorson per 1 april 2025 te herbenoemen als lid van de RvT met het profiel Onderwijs. De RvT heeft dit voorstel overgenomen. De Gemeenteraden van Leiden en Leiderdorp zijn ook akkoord gegaan.

De werkgeverscommissie zal in 2026 worden uitgebreid tot een commissie waarin de bestuurder met enige regelmaat onderwerpen op gebied van HR en organisatieontwikkeling kan inbrengen en bespreken. Daartoe zal een begin 2026 een door de commissie opgesteld voorstel in de Raad van Toezicht worden behandeld.

4.3 Contact met belanghebbenden

4.3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Medio 2025 hebben mevrouw Karin Jongeneel en mevrouw Linda van de Meer hun taken als respectievelijk voorzitter en vicevoorzitter van de GMR overgedragen aan de heer Edward Severin en mevrouw Annemarie Hofman. De RvT dankt mevrouw Jongeneel en mevrouw Van de Meer voor hun bijdrage en inzet voor de GMR en PROO en vertrouwt erop dat de fijne samenwerking tussen RvT en GMR met de heer Severin en mevrouw Hofman onveranderd voortgezet zal worden.

Een delegatie van de RvT vergaderde in 2025 twee keer (in juli en in november) met de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR. Bij de vergadering in juli waren namens de GMR zowel de in functie zijnde als de aanstaande voorzitter en vicevoorzitter aanwezig. De agenda werd in gezamenlijk overleg vastgesteld.

Bij de eerste vergadering stonden, naast het wederzijds kennis maken, met name de financiële positie van PROO, de implementatie van het Koersplan en de rol van de GMR centraal. In de tweede vergadering waren het samenspel tussen GRM, bestuurder en RvT

en ontwikkelingen in het scholenlandschap de belangrijkste onderwerpen. De vergaderingen kenmerkten zich door een goede sfeer en werden door zowel GMR als RvT als waardevol ervaren.

4.3.2 Gesprekken met wethouders Onderwijs Leiden en Leiderdorp

In december 2025 werden door de bestuurder en de voorzitter RvT de formele jaarlijkse gesprekken gevoerd met de Wethouders Onderwijs van de Gemeentes Leiden en Leiderdorp. Deze gesprekken vinden plaats in het kader van de wettelijke taak van de gemeentes als extern toezichthouder. Op basis van dit overleg wordt formeel vastgesteld of continuïteit en toegankelijkheid van het door PROO verzorgde openbare onderwijs gewaarborgd zijn en er geen sprake is van taakverwaarlozing. Bij beide gesprekken waren ook de beleidsmedewerkers Onderwijs van de gemeente aanwezig. Besproken werden de financiële huishouding van PROO, de implementatie van het nieuwe koersplan, ontwikkelingen in het scholenlandschap en de huisvesting van scholen. Daarnaast werd onder andere stil gestaan bij passend onderwijs, onderwijs aan nieuwkomers en een aantal voor PROO relevante maatschappelijk ontwikkelingen.

De gesprekken waren constructief en verliepen in een goede atmosfeer. Uit de gesprekken kwam het belang dat de gemeentes hechten aan goed openbaar onderwijs duidelijk naar voren. De RvT is trots dat PROO hier met 20 openbare basisscholen – 18 regulier en 2 voor speciaal onderwijs – een zeer belangrijke bijdrage aan levert.

5. Evaluatie en professionalisering

5.1 Evaluatie jaarlijks en 4-jaarlijks extern

De RvT heeft haar functioneren tijdens een evaluatievergadering in december 2025 besproken. De jaarevaluatie werd begeleid door Theo Schraven als externe begeleider. De evaluatie bestond uit twee delen waarbij bestuurder en bestuurssecretaris deelnamen aan het eerste deel en de RvT alleen was met de begeleider tijdens het tweede gedeelte.

Hoofdthema's van de jaarevaluatie waren de "effectiviteit en efficiëntie van de RvT" en de "impact van de RvT". Er werd uitgebreid gediscussieerd naar aanleiding van de vragen: Doet de RvT de juiste dingen/richt zij zich op de juiste onderwerpen? Doet zij die dingen goed? Hoe kan de RvT echt van meerwaarde zijn voor de organisatie en de bestuurder?

De jaarevaluatie heeft de RvT goede handvatten gegeven voor verdere professionalisering. Over het algemeen worden de juiste onderwerpen op de juiste manier besproken. Er is in de agenda nog wel (te)veel nadruk op going concern-vraagstukken met 'control' door de RvT. Daartoe is gezien de financiële situatie ook noodzaak toe (huis op orde) maar er kan toch meer ruimte gemaakt worden voor andere beleidsmatig belangrijke vraagstukken en thema's. Inhoudelijk zijn vraagstukken genoemd als de toekomst van 'openbaar onderwijs' (inclusief onderwijs, nieuwkomers, wijken met sociale problematiek), het veranderende scholenlandschap, innovatie, de relatie tussen toekomstopgave PROO en verleden/DNA, de cultuur van de organisatie.

Tijdens de jaarevaluatie constateren RvT en bestuurder gezamenlijk dat de samenwerking constructief en plezierig is. De RvT is nog steeds zeer tevreden met de benoeming van Paul Dirkse, als bestuurder, nu 2,5 jaar geleden. Er is vertrouwen in elkaar. Dit vertrouwen is de basis om samen nog beter het verrijkende gesprek te voeren en hierbij volgens het model van "vitale spanning" te zoeken naar de juiste balans tussen "overvragen" en "ondervragen".

De uitkomst van de jaarevaluatie is vertaald naar een aantal concrete actiepunten op het gebied van visie/toezicht, commissies, rooster van aftreden, agenda van overleg met bestuurder, die in het eerste overleg van 2026 goedgekeurd zullen worden.

5.2 Professionalisering en scholing

Verdere professionalisering van de RvT was één van de onderwerpen van de zelfevaluatie over het toezichtsjaar 2024. De belangrijkste punten die daarbij naar voren kwamen waren: hoe te handelen bij een crisis, de verdere verdieping van de ‘netwerk’-rol van de RvT, duurzaamheid, inclusie, en financiële kennis. Met name de rond de thema’s crisismanagement en verdieping netwerkrol zijn in 2025 concrete vervolgstappen gezet.

5.2.1 Deelname collegecyclus VTOI-NTVK

In 2025 namen leden van de RvT deel aan de volgende colleges uit de collegecyclus van VTOI-NTVK:

- Honorering
- Duurzaamheid
- Reputatiemanagement
- Strategisch HRM-beleid
- Onderwijsregio’s
- Digitale veiligheid
- Kindcentra
- Standaard Goed Toezicht

5.2.2 Kennismaking met de RvT van de Leo Kanner Onderwijsgroep

In het kader van de “netwerker”-rol van de RvT vond op 12 februari een ontmoeting plaats van de RvT van PROO met de RvT van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Gezien de belangrijke rol die de Leo Kanner Onderwijsgroep speelt in het speciaal onderwijs in de regio is het belangrijk om elkaar beter te leren kennen en kennis en informatie uit te wisselen. Na de wederzijdse kennismaking gingen we met name in op de rol van de toezichthouder in het speciaal onderwijs.

Beide RvT’s vonden het een waardevolle bijeenkomst die bijdraagt aan het versterken van de samenwerking in het onderwijslandschap van Leiden e.o.

In december 2025 vond een kennismaking en vooroverleg plaats met de RvT van SCOL ter voorbereiding van een collegiale raadpleging begin 2026.

5.2.3 Deelname training “Help! Een calamiteit?”

Als opvolging van één van de actiepunten uit de jaarevaluatie 2024 heeft de voorzitter van de RvT namens de RvT op 13 mei samen met een aantal schoolleiders en een IB’er van PROO deelgenomen aan een trainingssessie “Help! Een calamiteit?” De training besloeg twee dagdelen en was zeer praktijkgericht en interactief.

De basis van de training wordt gevormd door het binnen PROO gehanteerde naslagwerk “Help! Een calamiteit?”. Het document geeft theoretische/juridische achtergronden, praktische tips, procesflows & stappenplannen en voorbeelden van communicaties. Tijdens de training leren de deelnemers om met dit document te werken

Er was bij de training ook aandacht voor ‘wie wanneer’ geïnformeerd en/of betrokken moet worden. In dit verband werd ook gesproken over de rol van de RvT en is in overleg met de bestuurder het naslagwerk aangepast met een nadere duiding wanneer en hoe de RvT bij een mogelijke calamiteit betrokken dient te worden.

De betrokkenheid van de RvT is opgenomen in hoofdstuk 6 “Samenwerken met internen”:

6.1 Raad van Toezicht

Doel: Onafhankelijk toezicht houden op bestuur en schoolorganisatie.

Taak: Controleren, adviseren en werkgeverschap van de bestuurder(s).

Wie: Onafhankelijke leden, vaak met expertise in onderwijs, financiën, recht of HRM.

Wanneer informeren:

- Vroegtijdig bij een incident met (dreigende maatschappelijke) onrust, (dreigende) media/pers betrokkenheid of (dreigende) klacht.
- Vroegtijdig bij een calamiteit.
- Vroegtijdig in alle gevallen waar een directeur bij betrokken is.

Wanneer informeren en betrekken:

- Direct in alle gevallen waar een bestuurder bij betrokken is.

5.3 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar actief toegezien op het voorkomen en tijdig signaleren van (potentiële) situaties waarin sprake zou kunnen zijn van een tegenstrijdig belang. Dit omvatte onder meer het periodiek actualiseren van het register van nevenfuncties, het bespreken van mogelijke risico's in de vergaderingen en het hanteren van duidelijke procedures voor melding en beoordeling.

In het verslagjaar zijn geen situaties geconstateerd waarin sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang van leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur. De Raad blijft hier ook in de komende periode alert op en borgt dat transparantie en zorgvuldigheid leidend blijven.



6. Code Goed Toezicht

De Code Goed Toezicht van **VTOI-NVTK** is een sectorbreed normenkader voor professioneel en verantwoordelijk toezicht in onderwijs en kinderopvang. De code is gebaseerd op een 7-tal principes (legitimititeit en compliance; maatschappelijke verantwoordelijkheid; integriteit; transparantie en openheid; interne en externe verbinding; professionaliteit en professionalisering; verantwoording) en biedt concrete normen en good practices om intern toezicht te structureren, evalueren en versterken.

6.1 Toepassing Code Goed Toezicht

De RvT van PROO hanteert een door haarzelf opgesteld en regelmatig geactualiseerd document met een toezichtvisie, een toezichtkader en een toetsingskader. Dit betekent dat de Raad systematisch, planmatig en methodisch de invulling van haar toezicht uitwerkt – precies zoals de Code vraagt dat toezicht structureel en op basis van beleid wordt georganiseerd.

De RvT past de “Code Goed Bestuur Primair Onderwijs” toe – met motivatie bij eventuele afwijkingen (hoewel er in 2025 geen afwijkingen waren). Dit past bij de Code Goed Toezicht waarin wordt gevraagd om toezicht te baseren op duidelijke normen, verantwoording en reflectie op gedrag en besluiten binnen de Raad.

De RvT handhaaft een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht: de bestuurder voert het beleid uit, de RvT ziet toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid daarvan. Dit sluit aan bij de Code-principe dat intern toezicht onafhankelijk is, heldere rollen heeft, en separaat functioneert van het uitvoerend bestuur.

De RvT ziet specifiek toe op o.a. kwaliteit van onderwijs, HRM-beleid, financiële situatie, bedrijfsvoering en doelmatige besteding van middelen. Dat past bij de kern van de Code Goed Toezicht waarin het toezicht gericht is op relevante organisatorische kernactiviteiten en resultaten.

De RvT legt jaarlijks verantwoording af over haar toezichtactiviteiten in het jaarverslag, inclusief de wijze waarop de principes van goed toezicht in de praktijk zijn gebracht, en bericht over eventuele afwijkingen mét motivatie. Dat sluit aan op de lidmaatschapseis van VTOI-NVTK dat toezichthouders jaarlijks verslag doen van de toepassing van de Code Goed Toezicht.

6.2 Invoering Governancecode Funderend Onderwijs

De Governancecode Funderend Onderwijs (2025) – waarin de Code Goed Toezicht geïntegreerd wordt – vormt het actuele kader voor toezicht én bestuur in PO/VO en is per 25 juni 2025 vastgesteld. De bestuurssecretaris heeft een eerste inventarisatie gedaan en met de RvT en bestuurder gedeeld. De RvT zal de bevindingen begin 2026 intern en met de bestuurder bespreken. Indien en waar nodig zullen opvolgacties gedefinieerd en geïmplementeerd worden.

Dank

Er werd ook in 2025 weer veel verlangd van de creativiteit en het uithoudingsvermogen van alle medewerkers en het bestuur van PROO Leiden-Leiderdorp. De RvT spreekt haar grote waardering uit voor de wijze waarop leerlingen, ouders, personeelsleden, medewerkers van het bestuursbureau, en de bestuurder hebben gefunctioneerd in het kalenderjaar 2025.



BIJLAGE 3

JAAARREKENING

2025

Inhoudsopgave

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	70
Staat van baten en lasten 2025	71
Kasstroomoverzicht 2025	72
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	73
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	79
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	82
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	83
Bestemming van het resultaat	86
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Verbonden partijen	88
Verantwoording subsidies	89
WNT verantwoording 2025	90

Overige gegevens 96

Statutaire bepaling van het resultaat	97
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	98

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	6.675.526		5.905.419	
1.1.3	Financiële vaste activa	67.035		91.485	
	<i>Totaal vaste activa</i>		6.742.561		5.996.904
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	3.863.417		2.677.384	
1.2.4	Liquide middelen	4.305.248		5.649.831	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		8.168.665		8.327.215
	TOTAAL ACTIVA		<u>14.911.226</u>		<u>14.324.119</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	7.329.618		6.321.853	
2.2	Voorzieningen	687.456		670.256	
2.4	Kortlopende schulden	6.894.152		7.332.010	
	TOTAAL PASSIVA		<u>14.911.226</u>		<u>14.324.119</u>

Staat van baten en lasten 2025

en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	47.312.169		43.151.757		42.978.171	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	784.407		873.336		994.390	
3.5	Overige baten	1.680.973		1.261.422		1.347.787	
	Totaal Baten		49.777.549		45.286.515		45.320.348
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	40.376.584		38.163.844		39.820.036	
4.2	Afschrijvingen	1.075.472		1.017.455		1.019.377	
4.3	Huisvestingslasten	2.893.921		2.173.295		2.774.429	
4.4	Overige lasten	4.856.853		4.026.138		4.495.082	
	Totaal lasten		49.202.830		45.380.731		48.108.924
	Saldo baten en lasten		574.719		-94.216		-2.788.576
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	433.046		150.000		190.022	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		433.046		150.000		190.022
	Totaal resultaat		1.007.765		55.784		-2.598.554

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025

en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			574.719		-2.788.576
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	1.075.472		1.019.377	
Mutaties voorzieningen	2.2	17.200		-3.018.376	
Overige mutaties		-		2.772.578	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			1.092.672		773.579
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-1.186.033		294.758	
Kortlopende schulden	2.4	-437.858		1.181.556	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-1.623.891		1.476.314
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			43.500		-538.683
Ontvangen interest	6.1.1	433.046		190.022	
			433.046		190.022
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			476.546		-348.661
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.845.580		-1.236.739	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	24.450		-1.650	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.821.130		-1.238.389
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			-1.344.583		-1.587.050
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		5.649.831		7.236.881	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-1.344.583		-1.587.050	
Stand liquide middelen per 31-12			4.305.248		5.649.831

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting openbaar primair en speciaal onderwijs Leiden - Leiderdorp is een stichting, opgericht op 4 december 2009. Leiden is de statutaire vestigingsplaats. De stichting heeft het bestuur en beheer over 20 scholen voor speciaal onderwijs. De scholen zijn gevestigd in Leiden en Leiderdorp.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag, KvK nummer 27362850.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen en verbouwingen	480	2,50%	5.000
Gebouwen en verbouwingen	180	6,67%	5.000
Gebouwen en verbouwingen	96	12,50%	5.000
Meubilair	240	5,00%	1.000
Meubilair	120	10,00%	1.000
Inventaris en apparatuur	120	10,00%	1.000
ICT	180	6,67%	1.000
ICT	80	14,29%	1.000
ICT	48	25,00%	1.000
Leermiddelen	120	10,00%	1.000

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs.

De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

De activeringsgrens voor groot onderhoud is vastgesteld op € 5.000.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Viottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting Openbaar Primair en speciaal Onderwijs Leiden - Leiderdorp en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Private reserve	Doel	Uitgaven die niet uit de bekostiging van de overheid kunnen worden gedekt. Bestemd voor private uitgaven
	Beperkingen	
	Saldo	€ 538.755
NPO	Doel	Aanpakken coronavertragingen Plannen volgens schoolprogramma's
	Beperkingen	
	Saldo	€ -
Onderhoudsreserve	Doel	Ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten van geactiveerd groot onderhoud en kosten groot onderhoud
	Beperkingen	
	Saldo	€ 4.170.616

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden - Leiderdorp de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden - Leiderdorp heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	1.1.2.6	
	Gebouwen	Groot onderhoud	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Onderhanden werk	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	164.103	1.704.099	10.611.359	2.306.820	-	14.786.381
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	77.430	389.377	6.778.168	1.635.987	-	8.880.962
Materiële vaste activa per 31 december 2024	86.673	1.314.722	3.833.191	670.833	-	5.905.419
Verloop gedurende 2025						
Investerings	-	847.633	832.694	97.290	67.963	1.845.580
Afschrijvingen	-4.095	-181.381	-757.038	-132.958	-	-1.075.472
Mutatie gedurende 2025	-4.095	666.252	75.656	-35.668	67.963	770.108
Stand per 31 december 2025						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	164.103	2.551.730	11.442.887	2.404.110	67.963	16.630.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	81.526	570.756	7.534.040	1.768.945	-	9.955.267
Materiële vaste activa per 31 december 2025	82.577	1.980.974	3.908.847	635.165	67.963	6.675.526

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde	Investerings	Des- investerings	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde
	01-01-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€
1.1.3.8 Overige vorderingen	91.485	-24.450	-	-	-	67.035
Totaal Financiële vaste activa	91.485	-24.450	-	-	-	67.035

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.2.2.1 Debiteuren		450.541	235.802
1.2.2.2 OCW		137.462	146.654
1.2.2.3 Gemeenten		127.333	686.730
1.2.2.6 Personeel		35.270	32.974
1.2.2.10 Overige vorderingen		-	257.592
1.2.2.16 Voorzieningen wegens oninbare vorderingen		-160.000	-
<i>Subtotaal vorderingen</i>		590.606	1.359.752
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		679.311	362.994
1.2.2.15 Overige overlopende activa		2.593.500	954.638
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		3.272.811	1.317.632
Totaal Vorderingen		3.863.417	2.677.384

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen		-	4
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		3.733.146	5.139.127
1.2.4.3 Tegoeden op spaarrekeningen		572.102	510.700
Totaal liquide middelen		4.305.248	5.649.831

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden - Leiderdorp en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.1	Algemene reserve	4.201.091	-2.713.981	-	1.487.110	1.487.110	1.133.137	-	2.620.247
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	4.242.374	131.857	-	4.374.231	4.374.231	-203.615	-	4.170.616
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	476.942	-16.430	-	460.512	460.512	78.243	-	538.755
Totaal eigen vermogen		8.920.407	-2.598.554	-	6.321.853	6.321.853	1.007.765	-	7.329.618
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.2.5	NPO	1.469.796	-682.309	-	787.487	787.487	-787.487	-	-
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	2.772.578	814.166	-	3.586.744	3.586.744	583.872	-	4.170.616
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		4.242.374	131.857	-	4.374.231	4.374.231	-203.615	-	4.170.616
2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	670.256	522.361	-405.693	-99.468	687.456	152.609	317.260	217.587
Totaal voorzieningen		670.256	522.361	-405.693	-99.468	687.456	152.609	317.260	217.587
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2	Verlofsparen	-	70.262	-	-	70.262	-	21.788	48.474
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	242.455	127.459	-86.257	-	283.657	14.771	99.773	169.113
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	40.798	173.279	-32.688	-2.267	179.122	12.207	166.915	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	298.346	151.361	-198.091	-97.201	154.415	125.631	28.784	-
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	88.657	-	-88.657	-	-	-	-	-
Totaal personele voorzieningen		670.256	522.361	-405.693	-99.468	687.456	152.609	317.260	217.587
2.4 Kortlopende schulden						31-12-2025 €	31-12-2024 €		
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen					515.934	502.850		
2.4.8	Crediteuren					653.901	596.306		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					1.972.085	2.112.293		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen					489.399	479.027		
2.4.12	Kortlopende overige schulden					32.974	29.483		
<i>Subtotaal oerige schulden</i>							3.664.293		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					1.308.555	1.998.881		
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen					-	76.773		
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen					1.268.081	1.226.997		
2.4.19	Overige overlopende passiva					653.223	309.400		
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>							3.229.859		
Totaal Kortlopende schulden						6.894.152	7.332.010		

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Canon	01-01-26	31-12-26	12	8.641	103.692	-	-	103.692
2	Dyade	01-01-24	01-07-26	30	28.710	172.260	-	-	172.260
3	Cantordlin Schoonmaak	01-01-26	31-12-26	12	50.954	611.448	-	-	611.448
5	Liander	01-01-26	31-12-26	12	2.138	25.656	-	-	25.656
6	Vattenfall	01-01-26	31-12-26	12	44.034	528.408	-	-	528.408
7	Cardea Jeugdzorg	01-01-26	31-12-26	12	7.065	84.780	-	-	84.780
9	Kindcentrum Voorhof	01-01-26	31-12-26	12	7.043	84.516	-	-	84.516
10	Kiljan	01-01-26	31-12-26	12	10.290	123.480	-	-	123.480

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	41.033.997		40.095.618		40.206.675	
Totaal rijksbijdragen		41.033.997		40.095.618		40.206.675
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	4.776.646		1.636.930		1.228.671	
Totaal overige subsidies		4.776.646		1.636.930		1.228.671
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		1.501.526		1.419.208		1.542.825
Totaal Rijksbijdragen		47.312.169		43.151.757		42.978.171

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1 Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	4.776.646		1.636.930		1.228.671	
Totaal overige subsidies OCW		4.776.646		1.636.930		1.228.671

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	784.407		873.336		994.390	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		784.407		873.336		994.390

3.5 Overige baten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	126.485		82.500		97.194	
3.5.2 Detachering personeel	329.320		378.147		301.339	
3.5.4 Sponsoring	851		-		-	
3.5.5 Ouderbijdragen	718.416		732.470		725.167	
3.5.10 Overige	505.901		68.305		224.087	
Totaal overige baten		1.680.973		1.261.422		1.347.787

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	30.848.052		36.836.608		28.514.540	
4.1.1.2 Sociale lasten	4.405.520		-		4.233.696	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	227.594		-		439.271	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	794		-		1.177.879	
4.1.1.5 Pensioenpremies	4.111.337		-		3.979.693	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		39.593.297		36.836.608		38.345.079
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	38.803		-135.661		-252.233	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.693.654		1.140.824		2.464.620	
4.1.2.3 Overige	1.016.989		1.049.235		1.044.600	
Totaal overige personele lasten		2.749.446		2.054.397		3.256.987
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-35.904		-708.401		-1.075.805	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-1.930.255		-18.760		-706.225	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-1.966.159		-727.161		-1.782.030
Totaal personeelslasten		40.376.584		38.163.844		39.820.036

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 430,07 fte in 2025 (2024: 453,37). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	26	26
Personeel primair proces	315	305
Ondersteunend personeel	89	122
Totaal gemiddeld aantal werknemers	430	453

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.075.472		1.017.455		1.019.377	
Totaal afschrijvingen		1.075.472		1.017.455		1.019.377

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.1 Gebouwen	4.095		5.413		4.100	
4.2.2.2 Verbouwen en groot onderhoud	181.381		157.845		134.680	
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	757.038		708.795		741.272	
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	132.958		145.402		139.325	
Totaal afschrijvingen		1.075.472		1.017.455		1.019.377

4.3 Huisvestingslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	260.508		111.020		307.675	
4.3.2 Verzekeringen	-		-		-	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	478.972		297.658		610.466	
4.3.4 Energie en water	682.271		582.324		613.923	
4.3.5 Schoonmaakkosten	723.221		665.387		754.324	
4.3.6 Belastingen en heffingen	146.950		117.725		131.392	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-		20.280		-	
4.3.8 Overige	601.999		378.900		356.649	
Totaal huisvestingslasten		2.893.921		2.173.295		2.774.429

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	601.274		718.688		709.318	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	112.711		39.051		50.533	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.691.253		1.730.781		1.759.610	
4.4.5	Overige	2.451.615		1.537.618		1.975.621	
	Totaal overige lasten		4.856.853		4.026.138		4.495.082

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	516.271		653.688		665.187	
4.4.1.2	Accountantskosten	75.838		55.000		41.172	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	-		-		446	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	9.165		10.000		-	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	-		-		2.513	
	Totaal administratie en beheerlasten		601.274		718.688		709.318

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	75.838		55.000		41.172	
4.4.1.3	Andere controlewerkzaamheden	-		-		446	
4.4.1.4	Fiscale advisering	9.165		10.000		-	
4.4.1.5	Andere niet-controlediensten	-		-		2.513	
	Totaal kosten instellingsaccountant		85.003		65.000		44.131

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden	2025		Flynth		Van Ree	
	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	75.838		29.948		45.890	
Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
Fiscale advisering	9.165		-		9.165	
Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	85.003		29.948		55.055	

Werkzaamheden	2024		Flynth		Van Ree		Hendrixx	
	€	€	€	€	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	41.172		41.172		-		-	
Andere controlewerkzaamheden	446		-		-		446	
Fiscale advisering	-		-		-		-	
Andere niet-controlediensten	2.513		-		-		2.513	
	44.131		41.172		-		2.959	

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden - Leiderdorp zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	38.011		-		5.554	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	212.528		26.440		128.454	
4.4.5.6	Contributies	89.947		118.842		127.233	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	12.944		15.475		11.998	
4.4.5.9	Verzekeringen	36.430		-		30.561	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	120.193		132.150		114.821	
4.4.5.12	Culturele vorming	139.138		153.200		124.181	
4.4.5.13	Overige overige lasten	1.802.424		1.091.512		1.432.819	
	Totaal overige lasten		2.451.615		1.537.618		1.975.621

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	433.046		150.000		190.022	
	Totaal financiële baten		433.046		150.000		190.022

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		1.133.137
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.5	Reserve NPO	-787.487	
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	583.872	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-203.615
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	78.243	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		78.243
	Totaal resultaat		<u><u>1.007.765</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
Stichting De Digitale Sleutel	Stichting	Leiden	4
Stichting Leidse Infrastructuur Bundeling (SLIB)	Stichting	Leiden	4
Stichting Kiljan	Stichting	Leiden	4
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	Leiderdorp	4
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Rijnstreek	Stichting	Alphen aan den Rijn	4
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duinen Bollenstreek	Stichting	Noordwijk	4
Ambulante Educatieve Dienst Coöperatief U.A.	Coöperatie	Leiderdorp	4
Stichting Huis van het Onderwijs	Stichting	Leiden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Regeling school en omgeving	rso-23203	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	rso-23204	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	rso-251858	25-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	rso-252232	25-06-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv22-po-0244	8-12-2022	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv23-po-2210	15-06-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv23-po-2256	15-06-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv23-po-0288	15-06-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv23-po-2137	15-06-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv23-po-2937	15-06-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv24-po-0061	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv24-po-0580	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv24-po-1028	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv24-po-1368	18-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv24-po-2120	17-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv24-po-2805	17-06-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv25-po-0784	24-06-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv25-po-0793	24-06-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv25-po-0866	24-06-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	vbv25-po-1733	24-06-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot leraar	sool23323	15-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Opleiding tot leraar	sool22166	17-08-2022	Ja
Subsidieregeling Opleiding tot leraar	sool210266	17-11-2021	Ja
Subsidieregeling Opleiding tot leraar	soolpo24254	25-09-2024	Onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo	dpovo23188	14-09-2023	Ja
Regionale aanpak Personeelstekort	rap220031	5-08-2022	Ja
Regionale aanpak Personeelstekort	owr230098*	30-01-2024	Ja
Zij-instroom	1444575-1	20-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1388277-1	20-02-2024	Nee
Zij-instroom	1418932-1	22-10-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1454777-1	18-02-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1483682-1	15-09-2025	Onderhanden
Studieverlof	1415218	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1415205	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1414975	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1414863	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1350373	22-08-2023	Ja
Studieverlof	1350468	22-08-2023	Ja
Studieverlof	1349967	22-08-2023	Ja
Studieverlof	1474860	14-05-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475057	14-05-2025	Onderhanden
Studieverlof	1474896	14-05-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475039	14-05-2025	Onderhanden
Instream schoolleiders po van buiten het onderwijs	ispo24003	18-12-2023	Ja
Brugfunctionaris vestiging 15WV00	brf-240485	15-01-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris vestiging 15KV00	brf-240600	17-01-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris vestiging 15PX00	brf-242609	12-02-2024	Onderhanden
Verlenging aanvraag Ontwikkelkracht 2024/2025	owk240054	5-06-2024	Ja
Verlenging aanvraag Ontwikkelkracht 2024/2025	owk250008	17-04-2025	Onderhanden
Verlenging aanvraag Ontwikkelkracht 2024/2025	owk250014	17-04-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	svdk250100	1-12-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	svdk250101	1-12-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	svdk250184	1-12-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden - Leiderdorp is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	6
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	3
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 191.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	Dhr. P. Dirkse
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	143.466
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.241
Subtotaal	€	166.707
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		

Bezoldiging	€	166.707
--------------------	----------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	126.834
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.661
Subtotaal	€	148.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000

Bezoldiging	€	148.495
--------------------	----------	----------------

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.
Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	A.H.R. Koffeman RA	R.J. IJdema	B.W. van Zijll Langhout	J. van Werkhoven	S. Doorson
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	6.112	€	6.112	€	8.557	€	6.112	€	6.112
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.100	€	19.100	€	28.650	€	19.100	€	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	6.112	€	6.112	€	8.557	€	6.112	€	6.112
----------	--------------	----------	--------------	----------	--------------	----------	--------------	----------	--------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gegevens 2024

Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	4.500	€	4.500	€	6.750	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	18.100	€	18.150	€	27.150	€	18.150	€	18.150

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 25 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. J. Bergman RA
op 25-06-2026 09:04
vanaf IP x.x.x.224

A smaller version of the Van Ree Accountants logo, featuring the company name and a stylized green 'Z' or '3' shape.

drs. J. Bergman RA