

	Verslag GMR
	PROO Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden- Leiderdorp

Verslag

Datum Maandag 13 oktober
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats TEAMS

Aanwezig namens PROOLEiden-Leiderdorp	Aanwezig namens PROOLEiden-Leiderdorp
Paul Dirkse	Bestuurder
Antonello	Bestuurder
Aanwezig namens de GMR	
Mw. Marij Daemen	Anne Frankschool (P)
Mw. Cindy Spierenburg	Apollo (O)
Mw. Marloes Krom	De Arcade (O)
Mw. Annemarie Hofman	OZC Orion (P)
Dhr. Walter de Bruin	De Dukdalf (P)
Dhr. Bob Vastenhoud	De Hasselbraam (O)
Mw. Nicky Lakomy	De Hobbit (P)
Mw. Pamela Thedinga	Koningin Julianaschool (O)
Mw. Cindy Ginjaar	Lorentzschool (P)
Dhr. Errol Ertugruloglu	Lucas van Leydenschool (O)
Mw. Marion Elenbaas	Kwintijn (O)
Mw. Lauren de Laat	Merenwijk (P)
Mw. Danielle Prak	Morskring (P)
Mw. Laura Roelse	Prins Willem Alexanderschool (P)
Dhr. Edward Severin	Stevenshof (O)
Mw. Femke Kroon	Woutertje Pieterse (O)
Mw. Rebecca Klok - Noort	PI de Brug (O)

Afwezig vanuit de GMR	
Kim van Basten	De Hobbit (P)
Vacature	De Pionier

Vacature	De Viersprong
Vacature	OBS Leimundo

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

- a) Annemarie zit de vergadering voor, Edward is herstellende van een hersenschudding.
- b) De vergadering start in afwezigheid van de bestuurder, zodat de GMR eerst zelfstandig kan overleggen.

2. Verslag

- a) Het verslag wordt vastgesteld.

De GMR stemt in met het onderzoek, mits de GMR vooraf de onderzoeksopzet kan inzien en aanvullen. Overdracht is voornemens op 1 augustus 2026. De overdracht van denotatie van bijzonder onderwijs naar speciaal onderwijs kan maar één keer per jaar, op 1 augustus. Dat is een ambitieuze planning en vraagt dus ook om inzet vanuit de GMR.

3. Mededelingen stafkantoor

- a) 1 juni is het nieuwkomeronderwijs van Leimundo is beoordeeld als zeer zwak door de inspectie, Na deze beoordeling is een audit uitgevoerd door de PO raad en een plan van aanpak gemaakt om de verbeteringen door te voeren.
- b) Eind november komt de inspectie voor een tweede bezoek naar Kwintijn om te zien welke verbeterpunten naar aanleiding van de beoordeling van vorig jaar zijn doorgevoerd.
- c) De contactinspecteur van de inspectie is al langs geweest, drieledige boodschap:
 - a. Inspecties kunnen nu ook onverwachts plaatsvinden binnen het reguliere primaire onderwijs. Paul checkt of dit ook voor SO scholen geldt.
 - b. Steekproef: Twee keer per jaar worden scholen via een steekproef geselecteerd. Voor het komende half jaar zijn er geen PROO scholen geselecteerd, voor het najaar wel. Dat horen we in de loop van 2026.
Signalen leeropbrengsten: er wordt ook gekeken naar signalen t.a.v. de leeropbrengsten. De inspectie kijkt ook naar bezoeken in het verleden. Veel scholen zijn lang niet bezocht, dus kan zijn dat er nog meer inspectiebezoeken volgen.
- d) Ontwikkelgroepen: om het koersplan te realiseren wordt gewerkt met twee lijnen: 1) het schoolplan en 2) ontwikkelgroepen. Voorheen werd gewerkt met klankbordgroepen. Nu is gekozen voor een nieuwe structuur met ontwikkelgroepen:
 - a. Verdraaid goed onderwijs,
 - b. samen groeien, samen ontwikkelen,
 - c. werkplezier voor iedereen
 - d. bedrijfsvoering
- e) Elke directeur neemt deel aan één van de ontwikkelgroepen, samen met medewerkers van het stafkantoor. Vanuit de ontwikkelgroepen kan ervoor worden gekozen extra expertise in te winnen vanuit de scholen of extern. Paul stuurt een overzicht van de leden van de ontwikkelgroep.
- f) Onderwijsregio: het ministerie heeft verschillende onderwijsregio's ingesteld om het lerarentekort bovenbestuurlijk aan te pakken. De regio's blijven tot 2030 in positie en ontvangen subsidie vanuit het Rijk. Leiden en de Duin- en Bollenstreek zitten samen in één

- onderwijsregio. Zij hebben een plan van aanpak gemaakt voor werving en matching en samen opleiden. Paul stuurt het plan van aanpak toe als de subsidie is toegekend.
- g) Scholenlandschap: een extern bureau heeft een schets gemaakt van het scholenlandschap in de Leidse regio. Daarbij is ook in kaart gebracht welke scholen een eigen brinnummer hebben en welke niet. Het bureau heeft breder gekeken naar de Merenwijk in Leiden en naar Leiderdorp. Conclusie van de eerste verkenning was dat de scholen in Leiderdorp eigenlijk te weinig leerlingen hebben om zonder eigen brinnummer te functioneren. En het aanvragen van een brinnummer is onmogelijk. Intensievere samenwerking is nodig om bijvoorbeeld kosten te kunnen delen.
 - h) De Merenwijkschool heeft 120 leerlingen, Kwintijn nog iets minder. Beide scholen liggen onder de opheffingsnorm. Beide scholen zijn dus eigenlijk te klein, maar vervullen een belangrijke rol in de wijk. Kijkend naar de leerlingenprognoses en het geboortecijfer is de verwachting dat het aantal leerlingen eerder daalt in plaats van stijgt. Naast de PROO scholen heeft SCOL in de Merenwijk verschillende scholen. Met SCOL worden binnenkort gesprekken gevoerd om te kijken waar intensievere samenwerking mogelijk is.
 - i) Voor zowel Leiderdorp als de Merenwijk worden verschillende scenario's uitgewerkt in de komende periode om te kijken naar eventuele samenwerkingen et cetera. Andere schoolbesturen, PPO en de gemeente worden ook betrokken in de verdere uitwerking van de verschillende scenario's. Dit schooljaar wordt gebruikt om het eigen huiswerk te doen. Helder is dat actie wel noodzakelijk is binnen nu en 5 jaar. De GMR vraagt of Paul het rapport aan hen kan toesturen. Paul denkt hier over na, maar twijfelt of dit nu al het moment is.
 - j) PROO wil de stap maken van IB'ers naar kwaliteitscoördinatoren, dit is een landelijke beweging, waar PROO in mee gaat. De werkzaamheden van de kwaliteitscoördinator gaan van OP naar OOP (onderwijs ondersteunend personeel). Ben je een leerkracht met IB taken, en sta je meer dan 60% voor de klas? Dan blijf je in de OP schaal. Is het minder dan 60%, dan word je geplaatst in een OOP schaal. De schalen komen met elkaar overeen. Paul geeft aan dat het om een technische exercitie gaat.
 - k) Het onderwerp is besproken in de commissie HR Personeel in april en niet in de GMR zelf. Er is geen verslag gemaakt van de commissie. Paul bespreekt met Edward en medewerkers van het stafkantoor hoe de informatie vanuit de commissies op een juiste manier kan worden geborgd.
 - l) Edward vraagt of het klopt dat er in de rechtspositie van beide functies (OP en OOP) wel verschil zit, bijvoorbeeld indien krimp noodzakelijk is? En of alle IB'ers persoonlijk bericht hebben gehad.
 - m) Paul geeft aan deze vraag niet direct te kunnen beantwoorden Paul vraagt aan de medewerker van het stafkantoor of er verschil zit in de rechtspositie van de IB'er als OP of OOP en of alle IB'ers persoonlijk bericht hebben gehad.
 - n) De GMR benoemt dat zij vanuit verschillende kanten signalen hebben gekregen dat er onder de IB'ers veel onrust is over de wijziging van IB naar KC. De commotie is ontstaan omdat hen niet helder is of het enkel een administratieve omzetting is of een functiewijziging. De commotie is nu ook nog niet weg. De commissie HR/Personeel spreekt met hun contactpersoon van het stafkantoor over de onrust onder de IB'ers n.a.v. de omzetting van OP naar OOP

Actie:

- **Paul checkt of ook binnen het SO onverwachte inspectiebezoeken kunnen plaatsvinden.**
- **Paul stuurt een overzicht van de leden van de ontwikkelgroep.**
- **Paul stuurt plan van aanpak onderwijsregio aan de GMR.**

- **Paul bespreekt met Edward en medewerkers van het stafkantoor hoe de informatie vanuit de commissies op een juiste manier kan worden geborgd.**
- **Paul vraagt aan de medewerker van het stafkantoor of er verschil zit in de rechtspositie van de IB'er als OP of OOP en of alle IB'ers persoonlijk bericht hebben gehad.**
- **De commissie HR/Personeel spreekt met hun contactpersoon van het stafkantoor over de onrust onder de IB'ers n.a.v. de omzetting van OP naar OOP**

4. Mededelingen GMR

- a) De GMR heeft op dit moment nog 4 vacatures.
- b) Vraag aan de commissie HR Personeel is wie namens hen kan deelnemen aan GMR klein.

5. Jaarplanning GMR

- a) De eerste datum klopt niet
- b) GMR Klein is nog niet ingepland.

6. P&C Cyclus

- a) De financiële commissie heeft de planning & control cyclus besproken met Antonello en Paul, De commissie vindt het een helder stuk.

7. Kaderbrief, voor advies

- a) De kaderbrief van dit jaar lijkt op de kaderbrief van vorig jaar.
- b) Danielle en Cindy konden pas laat bij de stukken in Ibabs en hebben de stukken onvoldoende kunnen voorbereiden. Zij onthouden zich van stemming. Er is wel een quorum, de stemming kan dus doorgaan.

Advies: De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief.

8. Evaluatie eigen risicodragerschap, voor advies

- a) De evaluatie eigen risicodragerschap is niet besproken in één van de commissies, door een miscommunicatie vanuit het stafkantoor.
- b) De evaluatie laat zien dat nog niet alle vooraf gestelde doelen zijn behaald, maar dat een terugkeer niet noodzakelijk is. De GMR benoemt dat het vanuit het stuk niet helder wordt hoe de voorgestelde doelen nu wel gerealiseerd worden.
- c) Paul licht toe dat het ziekteverzuim naar beneden moet, door inzet op preventie. Ook wordt gekeken of de incentive die nu is ingesteld, geen verkeerde prikkel geeft.
- d) De GMR wordt gevraagd om advies. Omdat de GMR het stuk niet goed heeft kunnen voorbereiden wordt afgesproken dat alle GMR leden hun inhoudelijke punten naar Marthe mailen (gmr@prooleiden.nl), tezamen met hun stem (positief of negatief advies). Marthe inventariseert de stand van zaken en koppelt deze terug aan het stafkantoor.

Besluit: na schriftelijke consultering heeft de GMR besloten positief te adviseren t.a.v. de evaluatie eigen risicodragerschap, mits de gestelde vragen naar tevredenheid zijn beantwoord.

9. Verzuimbeleid, instemming P geleding

- a) Het stuk is besproken in de commissie HR/personeel en op basis van de bespreking aangepast.
- b) Danielle en Cindy konden onthouden zich van stemming. Er is wel een quorum, de stemming kan dus doorgaan.
- c) De P geleding stemt in met het verzuimbeleid.

Besluit: De P geleding van de GMR stemt in met het verzuimbeleid.

10. Kwaliteitskaart directeurs en medewerkers, ter informatie

- a) De kwaliteitskaart is een doorvertaling van de CAO.
- b) De GMR vraagt waar de ambitie van PROO ligt op dit vlak en hoe de informatie naar medewerkers wordt verspreid.
- c) Paul licht toe dat de ambitie verder wordt uitgewerkt in de ontwikkelgroep 'werkplezier voor iedereen.' En op die manier bij de GMR terechtkomt. De medewerkers worden via de PROOFeit geïnformeerd over de kwaliteitskaarten en de te volgen koers.

10. Professionalisering en duurzame inzetbaarheid

- a) Er zijn verschillen tussen de scholen, hoe kunnen deze leren van elkaar? Lauren benoemt dat daarvoor de leernetwerken zijn ingericht.
- b) De komende periode wordt ingezet op:
 - leernetwerken verder ontwikkelen,
 - nieuwkomersbeleid
 - aandacht voor meertaligheid.

10. Benchmark, ter informatie

- a) Berenschot heeft een omvangrijk benchmark onderzoek, waarbij PROO zich kan vergelijken met vergelijkbare schoolbesturen (circa 20 scholen, niet allemaal openbaar). Uit het onderzoek blijkt dat:
 - a. PROO gemiddeld is als het gaat om de overheadkosten
 - b. PROO heeft relatief veel OP'ers ten opzichte van het aantal leerlingen. Het is financieel; noodzakelijk om hier binnen nu wel actie op te ondernemen
- b) PROO is al gestart om hier meer en beter op te sturen.
- c) De GMR merkt op dat het in deze tijden van lerarentekort wellicht juist fijn is, wat meer ruimte te hebben. Paul merkt op dat er relatief veel onderwijsassistenten in dienst zijn en dat past niet in de formatieruimte. Om die reden is afgelopen zomer al kritisch gekeken naar tijdelijke contracten. Ook vindt er natuurlijk verloop plaats. En wordt er bijvoorbeeld gekeken naar het hanteren van iets grotere klassen.

11. Rondvraag

- a) De deadline voor de reactie op de evaluatie eigen risico dragerschap is eind van deze week, in verband met de herfstvakantie. Marthe zet dit nog in de app.
- b) Esther vraagt of het mogelijk is om een training of cursus te volgen. Dit is het geval.
- c) Errol: Kwaliteitskaart stage: de voordelen van een stagiaire in de klas wegen nu niet op tegen de begeleiding, ook omdat er geen taakuren voor mogen worden ingezet. Paul geeft aan dat de kwaliteitskaart is vastgesteld in het BOD. Dit onderwerp (inzet van uren), was daarbij geen onderwerp van gesprek. Je kunt verschillend denken over de voor- en nadelen van de inzet van stagiaires.

- d) Marion vraagt of er bij PROO gewerkt wordt aan beleid op het gebied van AI. Paul geeft aan dat nu geen stand beleid is, de ICT werkgroep wil hier wel mee aan de slag. PROO heeft meegedaan aan een pilot met co-pilot, maar is hiermee gestopt vanwege het risico op datalekken.

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
13-10-2025	Paul checkt of ook binnen het SO onverwachte inspectiebezoeken kunnen plaatsvinden.	Paul
13-10-2025	Paul stuurt een overzicht van de leden van de ontwikkelgroep.	Paul
13-10-2025	Paul stuurt plan van aanpak onderwijsregio aan de GMR.	Paul
13-10-2025	Paul bespreekt met Edward en medewerkers van het stafkantoor hoe de informatie vanuit de commissies op een juiste manier kan worden geborgd.	Paul
13-10-2025	Paul vraagt aan de medewerker van het stafkantoor of er verschil zit in de rechtspositie van de IB'er als OP of OOP en of alle IB'ers persoonlijk bericht hebben gehad.	Paul
13-10-2025	De commissie HR/Personeel spreekt met hun contactpersoon van het stafkantoor over de onrust onder de IB'ers n.a.v. de omzetting van OP naar OOP	Commissie HR/Personeel
25-06-2025	De GMR wil de mogelijkheden van een digitale locatie waar de GMR documentatie kan delen, verder onderzoeken	Commissie professionalisering
23-10-2024	Paul informeert de GMR over de benchmark afdracht	Paul

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
13-10-2025	na schriftelijke consultering heeft de GMR besloten positief te adviseren t.a.v. de evaluatie eigen risicodragerschap, mits de gestelde vragen naar tevredenheid zijn beantwoord.
13-10-2025	De P geleding van de GMR stemt in met het verzuimbeleid
25-06-2025	De GMR stemt in met het benoemen van Edward als voorzitter van de GMR en Annemarie als vice-voorzitter van de GMR
16-04-2025	De P geleding stemt in met het bestuursformatieplan. De O geleding adviseert positief.
16-04-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Lief en Leed protocol
16-04-2025	De GMR stemt in met het herbenoemen van de leden van de RvT.

11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aan zien van het koersplan
11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de vakantieregeling
11-12-2024	De GMR stelt het jaarverslag vast
23-10-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief.
12-06-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van het weerprotocol
12-06-2024	De P geleding stemt in met het bestuursformatieplan
07-02-2024	De GMR adviseert positief over het accreditatiebeleid.
07-02-2024	De GMR stemt unaniem in met het voorzitterschap van Karin Jongeneel.
07-02-2024	De GMR adviseert positief op de vakantieregeling.
07-02-2024	De GMR adviseert positief op de klachtenregeling, onder voorwaarde dat het stuk redactioneel wordt aangepast op de genoemde punten.