

	Verslag GMR
	PROO Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden- Leiderdorp

Verslag

Datum Donderdag 11 december
 Tijdstip 19.30 – 21.30
 Plaats Huis van het onderwijs

Aanwezig namens PROOLEiden-Leiderdorp	Aanwezig namens PROOLEiden-Leiderdorp
Paul Dirkse	Bestuurder
Antonello	Bestuurder
Aanwezig namens de GMR	
Mw. Marij Daemen	Anne Frankschool (P)
Mw. Cindy Spierenburg	Apollo (O)
Mw. Marloes Krom	De Arcade (O)
Mw. Annemarie Hofman	OZC Orion (P)
Dhr. Walter de Bruin	De Dukdalf (P)
Dhr. Bob Vastenhoud	De Hasselbraam (O)
Mw. Nicky Lakomy	De Hobbit (P)
Mw. Pamela Thedinga	Koningin Julianaschool (O)
Mw. Cindy Ginjaar	Lorentzschool (P)
Dhr. Errol Ertugruloglu	Lucas van Leydenschool (O)
Mw. Marion Elenbaas	Kwintijn (O)
Mw. Lauren de Laat	Merenwijk (P)
Mw. Danielle Prak	Morskring (P)
Mw. Laura Roelse	Prins Willem Alexanderschool (P)
Dhr. Edward Severin	Stevenshof (O)
Mw. Femke Kroon	Woutertje Pieterse (O)
Mw. Rebecca Klok - Noort	PI de Brug (O)

Afwezig vanuit de GMR	
Kim van Basten	De Hobbit (P)
Vacature	De Pionier

Vacature	De Viersprong
Vacature	OBS Leimundo

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

- a) Annemarie zit de vergadering voor, Edward is herstellende van een hersenschudding.
- b) De vergadering start in afwezigheid van de bestuurder, zodat de GMR eerst zelfstandig kan overleggen.

2. Verslag

- a) Graag in het verslag nakijken of O leden en P leden nu goed staan.
- b) Na.v. IB'ers van Op naar OOP
- c) Pagina 2, onder a: onderwijs ipv wonderwijs
- d) Pagina 2, onder h: gekke komma.
- e) Na.v. IB'ers van Op naar OOP; K, J, M en N lijken nu apart genummerd als bullets. Graag even nakijken.
- f) Het verslag wordt va stgesteld.

3. Mededelingen Bestuur

- a) Afbouw van het vervangingsfonds (zie bijlage). In het kort is de boodschap dat het vervangingsfonds per 1 januari 2029 definitief stopt met het vergoeden van vervangingskosten. PROO kan wel blijven putten uit het participatiefonds
- b) Herstelonderzoek Kwintijn; oordeel inspectie: Kwintijn is een voldoende school, waarbij alle wettelijke tekortkoming opgelost zijn.
- c) Op vrijdag 16 januari is de PROO-nieuwjaarborel van 16:00 tot 18:00 in Scheltema, Leiden (zie bijlage). Ook alle GMR-leden zijn welkom.

4. Mededelingen GMR

- a) O leden kunnen aan het einde van het schooljaar vacatie aanvragen. Het formulier daarvoor zit bij de stukken.
- b) In de laatste vergadering is gesproken over het aanleveren van stukken. In artikel 4 van het huishoudelijk reglement staat: behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd. De commissie professionalisering neemt het huishoudelijk reglement nog eens onder de loep en agendaert het voor de GMR vergadering.

5. Vakantieregeling, voor advies

- a) De commissie HR/Personeel adviseert de GMR positief te adviseren over het vakantierooster.
Besluit: de GMR adviseert positief ten aanzien van de vakantieregeling.

6. Overdracht Elckerlyc aan Hasselbraam

- a) In de oplegger heeft PROO de redenen benoemd waarom zij positief staan tegenover de overname: 1) PROO heeft nog geen openbaar internationaal onderwijs in haar aanbod. 2) Elckerlyc heeft een eigen brinnummer. Dat gaat na de overdracht over naar PROO. Dat

betekent voor Leiderdorp dat er één school minder is zonder eigen brinnummer. Verdeling wordt dan 2 om 2.

- b) De GMR stemt in met het onderzoek, mits de GMR vooraf de onderzoeksopzet kan inzien en aanvullen. Overdracht is voornemens op 1 augustus 2026. De overdracht van denotatie van bijzonder onderwijs naar speciaal onderwijs kan maar één keer per jaar, op 1 augustus. Dat is een ambitieuze planning en vraagt dus ook om inzet vanuit de GMR.
- c) Marion vraagt of het overnemen van het aantal medewerkers en de kosten die daarmee gepaard gaan opwegen tegen de bekostiging van het brinnummer. PROO heeft gemiddeld 45 fte meer docenten dan een bestuur van soortgelijke grootte. Paul geeft aan dat het kunnen overnemen van het brinnummer aantrekkelijk is.
- d) De GMR vraagt of er gedurende het proces voldoende ruimte is om het proces ook nog te stoppen (go/ no – go momenten). Paul geeft aan dat dit het geval is. PROO wordt begeleid door bureau SVRK. Zij hebben al aangeboden om de GMR te willen begeleiden in dit proces.
- e) De GMR richt een werkgroep op, als aanspreekpunt voor het stafkantoor. Vragen worden vanuit verschillende commissies opgevraagd.
- f) Annemarie, Bob en Edward nemen deel aan de werkgroep. In de week van 5 januari wordt een overleg gepland met SVRK

Besluit: De GMR stemt in met het onderzoek, mits de GMR vooraf de onderzoeksopzet kan inzien en aanvullen.

7. Beleidsplan Informatiebeveiliging & Privacy (ter instemming) en overige IBP documenten (ter info) commissie onderwijs en kwaliteit

- a) Het stuk: Omgaan met AI in het primair onderwijs mist bij de stukken. Het wordt alsnog toegevoegd bij de stukken.
- b) Paul benoemt het belang van juiste informatiebeveiliging. Paul memoreert aan zijn eerdere ervaringen in het openbaar bestuur. En de ervaring dat gemeenten ook kunnen worden gehackt (Hof van Twente). Het niet vastpakken van dit ponderwerp geeft risico's.

Besluit: De GMR stemt in met het Beleidsplan Informatiebeveiliging & Privacy

8. Stand van zaken samenvoegen Astronaut – Apollo

- a) Het wordt qua leerlingenaantallen wel krap bij de Apollo. Er zijn uiteindelijk 70 leerlingen overgekomen van de Astronaut naar de Apollo.
- b) Verschillende kinderen van de Astronaut hebben een rugzakje en dat is hard werken.
- c) In de onderbouw gaat het allemaal goed. Voor de bovenbouw is het samenvoegen lastiger. Op beide scholen is de sfeer positief. Dat is goed om te zien.
- d) De GMR vraagt Pauk wat hij uit dit traject meeneemt in het traject met Elckerlyc. Paul geeft aan goed te kijken naar het zorgniveau van de leerlingen om dan bijvoorbeeld eerder het samenwerkingsverband passend onderwijs (PPO) aan te haken .

9. Begroting

- a) De begroting was laat beschikbaar. De financiële commissie heeft de begroting uitgebreid voorbesproken met Antonello. In 2025, 2026 eindigen voor PROO nog negatief. In 2027 en 2028 eindigt PROO met positieve cijfers. Opvallend is dat PROO te veel medewerkers in dienst heeft t.a.v., het aantal leerlingen.

- b) Financiële resultaten

De verwachte resultaten per jaar:

2026: – €466.629 (tekort)

2027: + €50.920

2028: + €315.977

2029: + €335.231

c) De begroting laat zien dat de organisatie in 2026 nog door een pijnlijke fase gaat, maar vanaf 2027 weer structureel in balans komt, mits taakstellingen worden uitgevoerd, formatie wordt afgebouwd en scholen meebewegen in herstructurering. Het bestuur spreekt vertrouwen uit in de toekomst en zet sterk in op kwaliteit van onderwijs, werkplezier, inclusiever onderwijs en duurzame organisatieontwikkeling.

Advies Financiële commissie GMR

2026 wordt een spannend jaar, scholen zullen moeten bezuinigen op personeel, bijvoorbeeld door bij natuurlijk verloop geen vacatures te stellen. Dit kan natuurlijk wel gevolgen hebben voor het onderwijs. Hier zal dus veel aandacht voor moeten zijn. Tegelijkertijd is het financieel gezien noodzakelijk om deze bezuinigingen door te voeren wil PROO op de lange termijn een financieel gezonde organisatie blijven.

De begroting is opgesteld met de uitgangspunten opgenomen in de Kaderbrief 2026.

De liquiditeit van PROO is een aandachtspunt, deze moet goed gevolgd worden en indien nodig tijdig worden ingegrepen.

- d) Femke geeft aan dat de MR een brief heeft gestuurd aan Paul aangaande het solidariteitsbeginsel binnen PROO. Er wordt nu veel gevraagd van scholen die geen gebruik hoeven te maken van et solidariteitsbeginsel.
- e) Marion vraagt hoe het te grote aantal docenten in verhouding staat tot het verminderen van het aantal fte. Paul geeft aan te blijven inzetten op zij instromers, maar hier wordt wel minder tempo in gemaakt dan eerder voorzien.

Besluit: De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting.

10. communicatiejaarplan

- a) Het jaarplan is besproken in de commissie professionalisering. De GMR vraagt extra aandacht voor tijdige en heldere communicatie over de overname van Elckerlyc naar de Hasselbraam.

11. BHV beleidsplan (ter informatie)

- a) Er wordt aandacht gevraagd voor de situaties waarbij kinderen niet zondermeer kunnen worden opgehaald van school.
- b) Paul neemt deze mee terug naar het stadkantoor.

12. Directieschalen (instemming P leden GMR, advies O leden GMR) commissie HR/Personeel Het

- a) De schriftelijk gestelde vragen staan hieronder beantwoord.

De functiereeksen lijken algemener dan de oude. Gaan jullie deze bij bv. het uitzetten van vacatures nog meer concreet maken?

Bij het uitzetten van een vacature zal altijd een nuance worden aangebracht naar hetgeen wat een school nodig heeft. Dit zal dan ook meegenomen worden in de algehele procedure en besproken worden met een BAC.(BenoemingsAdviesCommissie)

Welke feedback is er vanuit de directeuren zelf gekomen?

Er is geen feedback van directeuren binnen gekomen. (Er is ook niet expliciet om gevraagd, omdat het gaat om een CAO-wijziging)

In de oplegger die is meegestuurd staat bij D13 waar de focus op ligt. Waar/hoe lees je dit terug de functiereeks?

Dit is te lezen in de informatie die de PO raad en VOS/ABB hebben verstrekt 'ontwikkelen, uitdragen én verdedigen van beleid of het bewerkstelligen van synergie bij de ontwikkeling en implementatie van onderwijsvernieuwingsconcepten en projecten binnen én buiten de eigen onderwijsorganisatie en bij externe instanties' (zie bijlage handreiking). In de functiereeks lees je dat hier terug: De directeur is (structureel) extern gericht en onderhandelt zelfstandig met ketenpartners over operationele en beleidsmatige zaken. De resultaten van deze onderhandelingen vertaalt de directeur naar de schoolorganisatie en/of het aanpassen van het onderwijsaanbod op de vraag.

- b) Bij functiereeks adjunct-directeur mist het tussenkopje 'contacten' op bladzijde 4
- c) Het woord contacten mist inderdaad, ik zal deze laten toevoegen op pagina 4.
- d) **Besluit: De P leden van de GMR stemmen in en de O leden adviseren positief ten aanzien van de directieschalen.**

13. Rondvraag

- a) Scholenlandschap: het scholenlandschap komt bij de volgende vergadering aan bod (wat wordt de lijn naar aanleiding van de uitgevoerde onderzoeken).

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
13-10-2025	Paul checkt of ook binnen het SO onverwachte inspectiebezoeken kunnen plaatsvinden.	Paul
13-10-2025	Paul stuurt een overzicht van de leden van de ontwikkelgroep.	Paul
13-10-2025	Paul stuurt plan van aanpak onderwijsregio aan de GMR.	Paul
13-10-2025	Paul bespreekt met Edward en medewerkers van het stafkantoor hoe de informatie vanuit de commissies op een juiste manier kan worden geborgd.	Paul
13-10-2025	Paul vraagt aan de medewerker van het stafkantoor of er verschil zit in de rechtspositie van de IB'er als OP of OOP en of alle IB'ers persoonlijk bericht hebben gehad.	Paul
13-10-2025	De commissie HR/Personeel spreekt met hun contactpersoon van het stafkantoor over de onrust onder de IB'ers n.a.v. de omzetting van OP naar OOP	Commissie HR/Personeel
25-06-2025	De GMR wil de mogelijkheden van een digitale locatie waar de GMR documentatie kan delen, verder onderzoeken	Commissie professionalisering
23-10-2024	Paul informeert de GMR over de benchmark afdracht	Paul

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
11-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting.
11-12-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van de vakantieregeling.
11-12-2025	De GMR stemt in met het onderzoek naar de overdracht van de Elckerlyc aan de Hasselbraam, mits de GMR vooraf de onderzoeksopzet kan inzien en aanvullen.
11-12-2025	De GMR stemt in met het Beleidsplan Informatiebeveiliging & Privacy
13-10-2025	na schriftelijke consultering heeft de GMR besloten positief te adviseren t.a.v. de evaluatie eigen risicodragerschap, mits de gestelde vragen naar tevredenheid zijn beantwoord.
13-10-2025	De P geleding van de GMR stemt in met het verzuimbeleid
25-06-2025	De GMR stemt in met het benoemen van Edward als voorzitter van de GMR en Annemarie als vice-voorzitter van de GMR
16-04-2025	De P geleding stemt in met het bestuursformatieplan. De O geleding adviseert positief.
16-04-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Lief en Leed protocol
16-04-2025	De GMR stemt in met het herbenoemen van de leden van de RvT.
11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van het koersplan
11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de vakantieregeling
11-12-2024	De GMR stelt het jaarverslag vast
23-10-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief.
12-06-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van het weerprotocol
12-06-2024	De P geleding stemt in met het bestuursformatieplan
07-02-2024	De GMR adviseert positief over het accreditatiebeleid.
07-02-2024	De GMR stemt unaniem in met het voorzitterschap van Karin Jongeneel.
07-02-2024	De GMR adviseert positief op de vakantieregeling.
07-02-2024	De GMR adviseert positief op de klachtenregeling, onder voorwaarde dat het stuk redactioneel wordt aangepast op de genoemde punten.