

	Verslag GMR
	PROO Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden- Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 25 juni
Tijdstip 17:00 – 19:00
Plaats TEAMS

Aanwezig namens PROOLEiden-Leiderdorp	
Paul Dirkse	Bestuurder
Aanwezig namens de GMR	
Marloes Krom	Arcade (O)
Edward Severin	OBS De Stevenshof (O)
Marion Elenbaas	OBS Kwintijn (O)
Petra Mekel	De Hasselbraam (P)
Michael Timmers	De Dukdalf (O)
Pamela Thedinga	Koningin Julianaschool (O)
Karin Jongeneel	Lorentzschool (P)
Lauren de Laat	Bredeschool de Merenwijk (P)
Fleur Franse	Arcade (O)
Kim van Basten	De Hobbit (P)
Willem Dijkdrent	Lucas van Leyden (P)
Linda van den Burg	De Pionier (P) afwezig
Cindy Spierenburg	Apollo (O)
Marij Daemen	Anne Frankschool (P)
Elizabeth Bedo	Viersprong (O)
Annemarie Hofman	OZC Orion (P)
Marlieke Dam	PI de Brug (O) aanwezig

Afwezig vanuit de GMR	
Femke kroon	OBS Woutertje Pieterse (O)
Vacature	Prins Willem Alexanderschool
Marij Daemen	Anne Frankschool (P)

Vacature	OBS Leimundo
Nicky Lakomy	De Hobbit (P)
Linda van der Meer	Morskring (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Karin zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen welkom, inclusief drie nieuwe leden.

2. Verslag

- a) Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen stafkantoor

- a) 1 juni is Antonello Carta gestart als manager bedrijfsvoering en control. Het is fijn de financiële functie te versterken.
- b) Monique van der Wardt, communicatieadviseur bij PROO was ingehuurd. De vacature is nu omgezet in een vaste aanstelling waarop zij is aangesteld. Zij gaat zich het komende jaar richten op arbeidsmarktcommunicatie en de profilering van individuele scholen.
- c) De directeur van de Anne Frankschool is uitgevallen. Uiteindelijk is de keuze gemaakt hier een tijdelijke directeur voor in te huren.
- d) De directeur van de brede school Merenwijk heeft aangegeven PROO te verlaten. Er is gekeken naar verschillende oplossingen. Uiteindelijk is ervoor gekozen om voor zowel de Merenwijkschool als de Viersprong een locatieleider aan te stellen met de huidige directeur van de Viersprong als overkoepelende leidinggevende voor de duur van twee jaar.
- e) Over de Grenzen is een kleinschalige voorziening voor kinderen die hoogbegaafd zijn en dreigen vast te lopen in het regulier onderwijs. Deze voorziening gaat nu verhuizen van de Anne Frankschool naar PI de Brug.
- f) Scholenlandschap: een extern bureau heeft een analyse gemaakt voor het scholenlandschap in de Merenwijk en Leiderdorp, omdat PROO hier kleine scholen heeft. Deze kleine scholen krijgen in de toekomst minder financiën tot hun beschikking, omdat de 'kleine scholen toeslag' vervalt. De komende periode gaan de directeuren, het stafkantoor en de Raad van Toezicht aan de slag met het maken van verschillende toekomstscenario's. Bij het nemen van besluiten voor een richting zal de GMR om advies worden gevraagd.
- g) Er hebben twee inspectiebezoeken plaatsgevonden: De Apollo scoorde een voldoende. De nieuwkomersvoorziening bij Leimundo (taalklassen) helaas niet, zij scoorden een 'zeer zwak'. Er wordt nu gewerkt aan een herstelplan, onder leiding van een extern bureau en in samenspraak met de inspectie.

4. Mededelingen GMR

- a) De mededelingen van de GMR staan in Ibabs.
- b) De vacatures worden bij punt 11 besproken.

5. Goedgekeurde Accountantsverklaring

- a) De GMR vraagt naar aanleiding van accountantsverklaring of er naast veiligheid ook gekeken wordt naar werkbaarheid.
- b) Accountants zijn zeer gespitst op het veilig en verantwoord omgaan met de onderwijs financiën. Volgend jaar stapt PROO over naar Van Ree accountantskantoor. Zij hebben ruime ervaring in het onderwijs en geven praktische adviezen.
- c) De jaarrekening sluit af met een negatief resultaat. Paul geeft aan hier ook negatief door verrast te zijn. Aanwijsbare reden is dat PROO eigenlijk te veel mensen in dienst heeft ten opzichte van de bekostiging vanuit het Rijk. In februari is direct gestart met het voeren van gesprekken op schoolniveau om te achterhalen hoe dit kan. Denk bijvoorbeeld aan medewerkers die weg zouden gaan, maar toch zijn gebleven. Of medewerkers die op incidentele gelden zijn binnengekomen (NPO gelden) en inmiddels een vaste aanstelling hebben en dus structureel drukken op de formatie. Het formatieplan is dit jaar dan ook scherp opgesteld, in overleg met de directeuren. Er wordt dus meer gestuurd op bezetting. Daarbij wordt uiteraard eerst gekeken naar de mogelijkheden binnen PROO.

6. Stand van zaken kaders begroting

- a) Paul bespreekt de marsroute richting de Kaders Van de begroting en de begroting zelf volgende week met de controller en informeert de GMR hierover.

7. Samenvoeging Astronaut en Apollo

- a) Paul geeft aan dat de GMR volgens hem formeel geen rol heeft. Het samengaan van de Astronaut en de Apollo was in eerste instantie een onderdeel van mededelingen stafbureau.
- b) Op dit moment zijn er 70 van de 95 leerlingen ingeschreven bij de Apollo vanuit de Astronaut. 3 leerkrachten van de Astronaut worden gedetacheerd bij de Apollo. Zij krijgen na een jaar de mogelijkheid om over te gaan naar PROO.
- c) het besluit tot samengaan is nog niet definitief, terwijl de kinderen van Astronaut al wel staan ingeschreven bij Apollo. Mocht de samenvoeging onverhoopt niet doorgaan, hoewel dat volgens Paul slechts hypothetisch is, dan is er geen plan hoe de kinderen les te gaan geven. Vanuit PROO uitschrijven en 'teruggeven' aan SCOL kan niet. Vanuit GMR gezien is deze situatie onverantwoord.
- d) Paul geeft aan op dit moment te werken aan een samenwerkingsovereenkomst met SCOL. De GMR krijgt deze samenwerkingsovereenkomst ter informatie toegestuurd.
- e) De GMR en Paul wisselen uit hoe zij de rol van de GMR zien in dit proces. Daarover hebben zij een verschil van inzicht over de te volgen lijn. Paul geeft aan de oproep van de GMR te horen en geeft aan de GMR bij andere trajecten (bijvoorbeeld het scholenlandschap Merenwijkschool en Leiderdorp) op een andere manier te betrekken. GMR geeft aan graag een partnerschap met Paul te willen.

8. Schooljaar 2025 – 2026

- a) De vergaderdata zijn gedeeld in lbabs. De vergaderdatum van 2 oktober en 8 december worden opnieuw bekeken.
- b) De financiële commissie stroomt dit jaar leeg door wisselingen.
- c) Pamela en Marloes willen wel deelnemen aan de financiële commissie.
- d) Verzoek is de naam en gegevens van je opvolger zsm door te geven aan Marthe.

- e) Marthe mailt de scholen met een vacature om hen te vragen voor volgend schooljaar een afvaardiging aan de GMR te leveren.
- f) Marthe vraagt Cora alle scholen met een vacature te mailen

9. Voorzitterschap

- a) Edward heeft aangegeven het voorzitterschap van de GMR op zich te willen nemen.
- b) Annemarie heeft aangegeven het vice-voorzitterschap van de GMR op zich te willen.
- c) Beide leden worden unaniem gekozen door de GMR.

Besluit: De GMR stemt in met de benoeming van Edward als voorzitter van de GMR.

Besluit: De GMR stemt in met benoeming van Annemarie als et vice-voorzitter van de GMR.

10. Rondvraag

- a) Willem vraagt of het klopt dat de gemeente Leiden een tweede wissellocatie wil openen in de gemeente waar scholen terecht kunnen bij ver/nieuwbouw van scholen. Paul geeft aan dat dit klopt.
- b) Edward vraagt naar een digitale locatie waar de GMR met elkaar documentatie kan delen, denk bijvoorbeeld aan Teams of sharepoint. Het is dan wel goed te kijken naar de licenties omdat de applicatie zowel gebruikt wordt door ouders als medewerkers.

Actie: de commissie professionalisering gaat in gesprek met het stafkantoor om het te hebben over mogelijkheden op dat gebied.

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
25-06-2025	De GMR wil de mogelijkheden van een digitale locatie waar de GMR documentatie kan delen, verder onderzoeken	Commissie professionalisering
23-10-2024	Paul informeert de GMR over de benchmark afdracht	Paul

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
25-06-2025	De GMR stemt in met het benoemen van Edward als voorzitter van de GMR en Annemarie als vice-voorzitter van de GMR
16-04-2025	De P geleding stemt in met het bestuursformatieplan. De O geleding adviseert positief.
16-04-2025	De GMR adviseert positief ten aanzien van het Lief en Leed protocol
16-04-2025	De GMR stemt in met het herbenoemen van de leden van de RvT.

11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aan zien van het koersplan
11-12-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de vakantieregeling
11-12-2024	De GMR stelt het jaarverslag vast
23-10-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief.
12-06-2024	De GMR adviseert positief ten aanzien van het weerprotocol
12-06-2024	De P geleding stemt in met het bestuursformatieplan
07-02-2024	De GMR adviseert positief over het accreditatiebeleid.
07-02-2024	De GMR stemt unaniem in met het voorzitterschap van Karin Jongeneel.
07-02-2024	De GMR adviseert positief op de vakantieregeling.
07-02-2024	De GMR adviseert positief op de klachtenregeling, onder voorwaarde dat het stuk redactioneel wordt aangepast op de genoemde punten.