

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 4 oktober 2023

Tijdstip 17:00 – 18:30

Plaats Leiden

Aanwezig:

Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Pamela Thedinga	Koningin Julianaschool (O)
Miguel Serton	Obs De Stevenshof (O), voorzitter
Marion Elenbaas	OBS Kwintijn (O)
Petra Mekel	De Hasselbraam (P)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)
Claudia Schulte	OBS Leimundo (P)
Fleur Franse	Arcade (O)
Beria Dursun-Bedo	Viersprong (O)
Linda van der Meer	Morskring (P)
Marij Daemen	Anne Frankschool (P)
Deniece Intveld	OBS de Hobbit (P)
Karin Jongeneel	Lorentzschool (P)
Lauren de Laat	Brede school Merenwijk (P)
Michael Timmers	De Dukdalf (O)
Marlieke Dam	PI De Brug (O)

Ondersteuning GMR

Marthe Mooijekind Ambtelijk secretaris

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Paul Dirkse bestuurder

Afwezig:

Vacature	De Pionier
Vacature	Prins Willem Alexanderschool
Afifa Mbarki	Montessorischool Appollo
Petra Mekel	De Hasselbraam (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Miguel zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen welkom. Er zijn een aantal nieuwe leden, zij worden welkom geheten. Niet alle leden kunnen in Ibabs. Marthe gaat hier achteraan.

2. Verslag 7 juni

- a) Pamela vraagt of het overleg met de voorzitters van de MR'en al gepland is. Dit staat nu gepland op 9 oktober, maar dit valt samen met een scholingsdag voor MR en GMR. Het overleg wordt dus verplaatst naar begin 2024.
- b) Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen GMR

De mededelingen van de GMR staan in Ibabs.

4. Mededelingen bestuursbureau

- a) Het jaarverslag is af en te vinden op we website.
- b) De inspectie heeft een bestuurlijk onderzoek aangekondigd. Dit wordt dit voorjaar verwacht.

5. Lerarentekort

- a) Op dit moment heeft PROOLEiden Leiderdorp nog geen groot lerarentekort. Duidelijk is wel dat de komende jaren een personeelstekort dreigt. Er wordt op dit moment gewerkt aan beleid om medewerkers te boeien en te binden. Dit beleid wordt begin 2024 aan de GMR voorgelegd. Er is nu een pilot zij-instroomers gestart. De GMR spreekt haar zorgen uit over het tekort en vraagt om concrete acties en beleid vanuit het bestuursbureau. Paul licht toe dat gewerkt wordt aan zaken als secundaire arbeidsvoorwaarden. Liesbeth geeft aan dat de MR van de Woutertje Pieterse is gevraagd mee te denken over zaken als functiedifferentiatie en taakdifferentiatie en. Zij hebben de suggestie gedaan ook te kijken naar het anders organiseren van het onderwijs. Het Rijk heeft een evaluatieonderzoek uitgevoerd naar de regionale aanpak lerarentekort. Suggestie is dit onderzoek bij de discussie te betrekken. Liesbeth stuurt dit rapport aan Paul.
- b) Patrick vraagt of helder is hoeveel FTE tekorten wij verwachten en wat bijvoorbeeld de cijfermatige verwachting is van de pilot zij-instroom. Paul geeft aan de exacte cijfers niet paraat te hebben. Wel is helder dat het aantal leerlingen dat kiest voor de pabo versus de uitstroom van leerkrachten niet met elkaar strookt. Ook is duidelijk dat voor de lange termijn alle maatregelen samen noodzakelijk zijn. De GMR geeft aan dat het handig is ook te kijken naar cijfermatige ambities. Daarnaast is het een optie om te kijken of medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt bereid zijn langer te blijven of specifieke taken op te pakken. Paul geeft aan dat er nog geen beleid is op het in dienst houden van medewerkers na de pensioengerechtigde leeftijd. Deze suggesties wordt meegenomen.

- c) De GMR ziet graag een tijdslijn/concrete planning aangaande dit onderwerp. Welke producten komen dit schooljaar en wanneer worden die voorgelegd aan de GMR. Paul zegt toe dit voor 13 november te agenderen. Het punt komt terug op de volgende vergadering.

Actie: Liesbeth stuurt het RAP rapport aan Paul

Actie: Paul maakt een concrete planning voor het onderwerp aanpak lerarentekort in de GMR

Actie: Marthe agendeert het onderwerp lerarentekort voor de GMR vergadering van november.

6. Duurzame inzetbaarheid

- a) In de commissie HR/Personeel is duurzame inzetbaarheid besproken. Het Bijzonder budget werknemers 57 jaar en ouder leidt tot discussies op de Lorentzschool. Vraag is of de 170 uur ingezet mag worden op de taakuren of op de lesuren. Wanneer de uren mogen worden ingezet als verlichting voor de taakuren blijven er op de Lorentzschool weinig uren over voor de taken. VOSABB geeft aan dat uren van de lesuren mogen worden afgetrokken. AOB geeft aan dat de 170 uur mag worden afgetrokken van de taakuren. Afsproken wordt dat Karin de informatie van VOSABB aan Linda verstrekt, zodat de commissie dit met het bestuursbureau kan bespreken.
- b) Inductie PROO en startersinformatie: wat heeft een startende leerkracht nodig om tot goed onderwijs te komen en je in te werken op school. Duidelijk stuk waar de commissie verder geen vragen over heeft.
- c) Pilot zij instroom: er is op verschillende scholen gestart met de pilot zij instroom. De GMR is benieuwd naar de uitkomsten van de pilot. Het stuk is helder, er zijn geen vragen over.

Actie: Karin stuurt de informatie van VOSABB aan Linda.

7. Verandering Wet medezeggenschap op Scholen

- a) Het bevoegd gezag is vanuit de WmS voortaan verplicht bij elk stuk aan te geven of de (G)Mr adviesrecht of instemmingsrecht heeft op een stuk. De GMR ziet dit wel als een gedeelde verantwoordelijkheid en is hierover in gesprek met het bestuursbureau. Verzoek is dit gesprek ook te voeren op schoolniveau tussen MR en directie. Het eerste deel van de wetswijziging spreekt redelijk voor zich. Het tweede deel, het verstrekken van inlichtingen, ligt ingewikkelder. Wanneer neem je een MR/GMR mee in informatie. Bij welke onderwerpen wil de GMR wel/niet betrokken worden. Afsproken wordt dat de commissie professionalisering dit onderwerp voor begin 2024 agendeert.

Actie: commissie professionalisering agendeert het onderwerp: gespreksonderwerpen GMR/bestuurder voor begin 2024.

8. Burgerschap

- a) Recent is gestart met de invulling van burgerschap. Het is dus nu nog te vroeg voor een evaluatie. Bovendien speelt de invulling van burgerschap vooral op schoolniveau.
- b) Eind schooljaar 2023-2024 wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd en voorbereid door de commissie Onderwijs & Kwaliteit.

Actie: commissie O&K agendeert het onderwerp: invulling burgerschap voor juni 2024.

9. Kaderbrief

- a) De kaderbrief is, zoals gewenst, ontvangen voor de eerste vergadering van de GMR van dit schooljaar. De zaken zijn duidelijk verwoord en een duidelijke tijdslijn en planning van de financiële berichtgeving en aanlevering van de stukken, is toegevoegd.
- b) De GMR staat positief tegenover deze brief.
- c) Een aandachtspunt is de verantwoording van de 10% afdracht van gelden van de scholen ten behoeve van het bestuur. De GMR verwacht een duidelijk overzicht van de invulling van die gelden.
- d) Een ander aandachtspunt zijn de passend onderwijsgelden en het verantwoorden van de besteding daarvan. (15% van het budget van het samenwerkingsverband)
- e) Daarnaast houdt de GMR graag het zicht op welke projecten worden gedaan en wat gebeurt er met de gelden die over zijn?

Advies: De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief.

10. Rondvraag met Paul

- a) Liesbeth vraagt of Paul zijn voornemen om elke vrijdag op een andere school te werken kan invullen en wil continueren. Dat is zeker het geval.
- b) Bij de Dukdalf is een leerling niet teruggekeerd na de zomervakantie door cyberpesten in en buiten school. Michael vraagt of het bestuursbureau hier ook een brede aanpak voor heeft en of die aanpak, ook in deze tijd met veel social media, nog volstaat. Paul geeft aan dat de complexiteit van pestgedrag toeneemt, juist omdat het op zoveel manieren kan., Dit is beleidsmatig opgenomen in het sociaal veiligheidsbeleid. Het is wellicht een idee om dit beleid nog eens in de GMR te bespreken, tegen de achtergrond van deze vraag. Afsproken wordt dat de commissie onderwijs & kwaliteit deze vraag oppakt en agendeert voor een volgende vergadering.

Actie: commissie O&K agendeert het sociaal veiligheidsbeleid voor een volgende GMR vergadering.

11. Communicatie MR en GMR

- a) De commissie professionalisering heeft een stuk voorbereid over de communicatie tussen MR en GMR. De leden van de GMR delen hun ervaringen in het contact met de MR. Het is soms lastig te bepalen welke onderwerpen wel of niet relevant zijn voor de MR.
- b) Het is voor de GMR leden aan te raden om eens in de zoveel tijd aan te sluiten bij de MR voor overleg.
- c) Het is een idee om te kijken of puntsgewijs kan worden teruggekoppeld.
- d) De mailboxen worden niet altijd uitgelezen door de MR. Wellicht kan direct met de voorzitters gecommuniceerd worden, mits deze adressen beschikbaar worden gesteld.

Actie: De commissie professionalisering gaat met het onderwerp communicatie GMR/MR aan de slag en agendeert het voor een volgend overleg.

12. Jaarlijkse thema avond

- a) De commissie professionalisering vraagt suggesties voor een thema avond. Zelf denkt de commissie aan het onderwerp communicatie. Andere suggesties zijn: digitale veiligheid, het lerarentekort of burgerschap. De thema avond wordt aan het einde van het schooljaar

gepland. De combinatie van een thema avond met een GMR vergadering is niet aan te raden.
Actie: De commissie professionalisering komt bij de volgende GMR vergadering terug op de themabijeenkomst.

13. Voorzitterschap GMR

- a) De functies van voorzitter en vice-voorzitter komen beide vacant. Er zijn vooralsnog geen geïnteresseerden.
- b) Linda geeft aan de rol van vice-voorzitter te willen invullen.
- c) De GMR oppert de suggestie van een extern voorzitter opnieuw. Deze constructie kan opnieuw gekozen worden.
- d) Het kiezen van een extern voorzitter betekent wel dat de GMR alsnog een voorzitter uit het midden van de GMR moet kiezen.
- e) Michael gaat in gesprek met Miguel en Klaas over de noodzakelijke tijdsbesteding,
- f) Afsproken wordt de oproep opnieuw uit te laten gaan, gespecificeerd met takenpakket en tijdsbesteding.

Besluit: De GMR stemt in met de benoeming van Linda als vice-voorzitter van de GMR

Actie: De oproep voor voorzitter gaat opnieuw uit, gespecificeerd met takenpakket en tijdsbesteding.

14. Profielschets voorzitter Raad van Toezicht

- a) Hans Snik legt zijn functie als voorzitter van de Raad van Toezicht per december neer, de profielschets ligt voor ter advies.

Advies: de GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets.

15. Jaarplan

- a) Het jaarplan van de GMR wordt ter informatie gedeeld.

16. Overleg Raad van Toezicht

- a) Karin, Fleur en Miguel sluiten aan bij het overleg met de Raad van Toezicht.

17. Rondvraag

- a) Claudia en Marlieke willen graag meer weten over de verschillende commissies en krijgen hier extra informatie over toegestuurd.
- b) Marlieke ontvangt graag de uitnodiging voor het voorzittersoverleg.

Actie: Marthe stuurt de nieuwe leden extra informatie over de commissies.

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
04-10-2023	Liesbeth stuurt het RAP rapport aan Paul	Liesbeth
04-10-2023	Paul maakt een concrete planning voor het onderwerp aanpak lerarentekort in de GMR	Paul
04-10-2023	Marthe agendeert het onderwerp lerarentekort	Marthe

	voor de GMR vergadering van november.	
04-10-2023	Karin stuurt de informatie van VOSABB aan Linda.	Karin Jongeneel
04-10-2023	commissie professionalisering agendeert het onderwerp: gespreksonderwerpen GMR/bestuurder voor begin 2024.	commissie professionalisering
04-10-2023	commissie O&K agendeert het onderwerp: invulling burgerschap voor juni 2024.	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
04-10-2023	De commissie professionalisering gaat met het onderwerp communicatie GMR/MR aan de slag en agendeert het voor een volgend overleg.	commissie professionalisering
04-10-2023	Marthe stuurt de nieuwe leden extra informatie over de commissies	Marthe
04-10-2023	De oproep voor voorzitter gaat opnieuw uit, gespecificeerd met takenpakket en tijdsbesteding.	Klaas/Marthe
04-10-2023	De commissie professionalisering komt bij de volgende GMR vergadering terug op de themabijeenkomst.	commissie professionalisering

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
04-10-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief.
04-10-2023	De GMR stemt in met de benoeming van Linda als vice-voorzitter van de GMR
04-10-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets voorzitter Raad van Toezicht
12-04-2023	De GMR adviseert positief op de aanstelling van de heer Paul Dirkse tot nieuwe bestuurder van PROOLEiden-Leiderdorp conform hetgeen beschreven in de voordracht door de RvT
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van het functieprofiel van de directeur-bestuurder
08-02-2023	De GMR adviseert positief t.a.v. het vakantierooster
08-02-2023	De GMR stelt het jaarverslag vast
08-02-2023	De GMR stelt de vergaderdata vast
14-12-2022	De GMR stemt unaniem in met het benoemen van Patrick als vice-voorzitter van de GMR.
14-12-2022	De GMR stemt in met het sociale veiligheidsbeleid.

02-11-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de jaarstukken.
21-09-2022	De GMR stemt in met de besteding van de bovenschoolse NPO middelen
21-09-2022	De GMR stemt in met het corona handboek
15-06-2022	De PGMR stemt onder voorbehoud in met het bestuursformatieplan.
15-06-2022	De GMR stemt in met memo over de scholing voor (G)MR leden
15-06-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder.
15-06-2022	De GMR stemt in met het VOG beleid
30-03-2022	De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.
30-03-2022	De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.
09-02-2022	De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster