

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

## Verslag

---

Datum           Woensdag 21 september 2022  
Tijdstip        19.30 – 21.30  
Plaats          Online, via MS Teams

### Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Afifa Mbarki	Apollo (O)
Ingrid Stroo	De hobbit (O)
Michael Timmers	De Dukdalf (O)
Guillaume Slingerland	PI de Brug (P)
Fleur Franse	Arcade (O)
Petra Mekel	Hasselbraam (P)
Katja Koppers	Merenwijkschool (P)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Karin Jongeneel	Lorentzschool (P)
Linda van der Meer	Morskring (P)
Beria Dursun-Bedo	Viersprong (O)
Miguel Serton	Obs De Stevenshof (O), voorzitter

### Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Ben Kuiper	Interim directeur-bestuurder
Martine Grummer	projectleider NPO gelden

### Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Vacature	OBS De Meerpaal (O)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)

Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
Vacature	Prins Willem Alexanderschool (P)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)
Marij Damen	OBS Anne Frank (P)
Klaas Jelsma	Onafhankelijk extern voorzitter

### **1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda**

Miguel zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen voor. Er zijn vandaag een aantal leden voor het eerst:

- Katja Koppers (P), Merenwijkschool
- Michael Timmers (O), Dukdalf
- Linda van der Meer (P), Morskring

Namens PROOLEiden-Leiderdorp is interim directeur-bestuurder Ben Kuiper aanwezig. De GMR leden stellen zichzelf kort voor aan Ben en visa versa.

### **2. Verslag NPO gelden en verslag GMR vergadering 15 juni**

- a) Pagina 5: beloning O leden verschuift door naar de volgende vergadering.
- b) Actielijst; Marthe controleert of betalingen VOG zoals afgesproken is verwerkt.
- c) Het verslag wordt vastgesteld.

### **3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp**

- a) De mededelingen staan in Ibabs.
- b) Ben geeft een korte toelichting op de Teamtime dag die onlangs plaatsvond. Daarbij is gesproken over het maken van keuzes, het aanbrengen van focus en invulling geven aan het begrip integraal schoolleiderschap die hieronder vallen. Het was een constructieve bijeenkomst, met veel positieve energie en voor Ben een goede start van zijn werk bij PROOLEiden.
- c) Guillaume vraagt naar de uitkomsten van het ingediende bezwaar over de bekostiging van het onderwijs bij het ministerie. Ben geeft aan dat deze procedure nog loopt, er is nog geen uitkomst. In de praktijk is het vooral een technische exercitie en heeft het geen effect op de kwaliteit van onderwijs of de leerling in de klas.

### **4. Mededelingen GMR**

- a) Staan in Ibabs.
- b) Alle leden wordt gevraagd aan Marthe door te geven in welke commissie zij zitting willen nemen.

### **5. Corona draaiboek**

- a) Ben geeft aan dat PROOLEiden er inzake corona voor kiest de algemene RIVM richtlijnen te volgen. Basis is daarbij het draaiboek Corona. Alle scholen zijn nu gevraagd het algemene draaiboek te specificeren op schoolniveau. Denk daarbij aan looprichtingen et cetera. De verwachting is dat het aantal schoolspecifieke aspecten gering zal zijn. Het stuk ligt voor ter instemming.

- b) Miguel vraagt hoe PROOLEiden-Leiderdorp er voor gaat zorgen dat alle kinderen van de stichting voldoende aandacht en onderwijs krijgen. In de eerste corona periode kwam het voor dat leerlingen soms al om 10.30 klaar waren met de taakjes van de dag. Ben geeft aan dat er sinds de eerste lockdown veel ervaring is opgedaan met onderwijs op afstand. Bovendien moet gewoon voldaan worden aan de wettelijke eisen, gesteld aan het onderwijs. Martine Grummer vult aan dat PROOLEiden-Leiderdorp een kwaliteitskaar 'afstandsonderwijs' heeft ontwikkeld.
- c) Liesbeth geeft aan de vertaling op schoolniveau te missen. De verschillen tussen de verschillende scholen waren in de afgelopen corona periodes te groot.
- d) De GMR geeft de suggestie te kijken naar best practices binnen de eigen organisatie en die met elkaar te delen en te kijken of hier een PROO brede lijn is te vinden.
- e) Ben geeft aan dat er geen kant en klaar protocol is voor het afstandsonderwijs, invulling is echt schoolspecifiek.
- f) Guillaume vindt de schoolspecifieke invulling ook een verantwoordelijkheid van de individuele scholen. En dus een gesprek tussen directeur en MR.
- g) Karin geeft aan de noodopvang in de handreiking te missen. Terwijl dit juist veel druk geeft op de scholen.
- h) Liesbeth geeft aan ook de evaluatie van het onderwijs van belang te vinden.
- i) **De GMR heeft behoefte aan: centrale kaders voor afstandsonderwijs, een duidelijk evaluatiemoment, een overzicht van best practices.**
- j) **Afgesproken wordt dat de GMR leden binnen de MR aandacht vragen voor- en het corona plan bespreken.**
- k) **Ben zegt toe in de GMR terug te komen op de schoolspecifieke invulling van het afstandsonderwijs.**
- l) **De GMR stemt in het de handreiking, maar vraagt daarbij aandacht voor:**
  - **Meer centrale kaders**
  - **Een duidelijk evaluatiemoment**
  - **Een overzicht van best practices**
  -

## 6. NPO gelden

- a) Martine is aanwezig om het projectplan toe te lichten. De GMR wordt gevraagd om instemming over de besteding van de bovenschoolse middelen. Het plan is vorige week besproken met vertegenwoordigers van de verschillende GMR commissies (Guillaume, Liesbeth, Patrick). Naar aanleiding van deze bespreking is de oplegger aangepast:

*Op donderdag 15 september is het projectplan Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor de uitvoerperiode 22-25 met een afvaardiging van de verschillende commissies van de GMR gedeeld. In dit document wordt beschreven op welke wijze het NPO bij PROOLEiden-Leiderdorp wordt vormgegeven in de schooljaren 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025. Dit projectplan is gebaseerd op het Projectplan NPO binnen PROO voor schooljaar 2021-2022 d.d. 2 november 2021.*

*De NPO-werkgroep van directeuren heeft onder begeleiding van de projectleider NPO opnieuw gekozen voor een gezamenlijke bovenschoolse inzet van NPO-middelen. Dit betreft, net als vorig schooljaar, een klein deel van de totale NPO-middelen (€50,- per leerling) die verder op schoolniveau zijn toegekend en ingezet.*

*De gezamenlijke inzet valt uiteen in procesmatige interventies, inhoudelijke interventies en een solidariteitsbudget. Voor de gezamenlijke inhoudelijke interventies in de komende uitvoerperiode hebben alle directeuren tijdens de Teamtimedag van 9 juni 2022 de voorkeur uitgesproken voor (onder andere) de start van een expertisecentrum Gedrag/(hoog)begaafdheid inclusief diagnostiek, de inzet van orthopedagoog voor onderzoeken en handelingsadviezen en begeleiding/professionalisering van MT (bouwcoördinatoren/projectleiders). Daarnaast is er gestemd over de geplande terugbetaling van het resterende solidariteitsbudget 21-22: deze willen schoolleiders graag toevoegen aan het budget voor gezamenlijke inhoudelijke interventies in 22-23. Deze werkwijze rondom eventuele restanten van het solidariteitsbudget zal in 22-23 en 23-24 opnieuw worden uitgevoerd.*

De GMR adviseert positief ten aanzien van de besteding van de bovenschoolse middelen vanuit het projectplan NPO gelden

## **7. Gevolgen hoge energierekening**

- a) Op verschillende scholen zijn de gevolgen van de hoge energierekening onderwerp van gesprek. Er is oog en aandacht voor gezinnen en kinderen die het financieel zwaar hebben. Daar is nu gelukkig ook landelijk- en op gemeentelijk niveau aandacht voor.
- b) PROOLEiden-Leiderdorp heeft de energiekosten vast kunnen leggen voor 16 scholen. Voor 4 scholen geldt een solidariteitsbeginsel en is de keuze gemaakt dat PROO deze kosten op zich neemt.
- c) PROOLEiden-Leiderdorp heeft het onderwerp energie al besproken met de gemeente Leiden en agendeert het onderwerp voor het eerstvolgende overleg met de gemeente Leiderdorp.

## 8. BAC vacature bestuurssecretaris

- a) Voor de invulling van de vacature van bestuurssecretaris wordt een BAC ingericht waarin de GMR zitting kan nemen.
- b) Naar verwachting neemt de procedure twee avonden in beslag.
- c) De GMR leden kunnen zich tot vrijdagochtend 10.00 uur aanmelden bij Marthe

De GMR bedankt Ben voor zijn aanwezigheid en sluit het gedeelte in aanwezigheid van de directeur-bestuurder af.

## 9. Invulling commissies

<b>Financiën</b>
Liesbeth Leurs
Karin Jongeneel
Michael Timmers

<b>Onderwijs &amp; Kwaliteit</b>
Patrick Geirnaert
Fleur Franse
Katja Koppers
Afifa Mbarki

<b>HR/personeel</b>
Guillaume Slingerland
Linda van der Meer
Marc de Gruijl
Marjon Kordestani
Marij Daemen
Petra Mekel

<b>Huisvesting</b>
Miguel Serton
Ingrid Stroo

<b>Professionalisering</b>
Guillaume Slingerland
Miguel Serton
Marthe Mooijekind

## Rondvraag

- a) Marjon bespreekt bij de volgende vergadering graag de behoefte en wensen om elkaar weer eens fysiek te treffen.

## Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
15-06-2022	De commissie professionalisering past het stuk aan en gaat na hoe dit te verwerken in de statuten en reglementen.	Commissie professionalisering
21-09-2022	Marthe agendeert het stuk over beloning O leden opnieuw in november.	Marthe

21-09-2022	Checken of onderstaand is verwerkt: Marton geeft in het stuk VOG beleid expliciet aan wie betaalt voor de VOG	Marthe
------------	---	--------

## Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
21-09-2022	De GMR stemt in met de besteding van de bovenschoolse NPO middelen
21-09-2022	De GMR stemt in met het corona handboek
15-06-2022	De PGMR stemt onder voorbehoud in met het bestuursformatieplan.
15-06-2022	De GMR stemt in met memo over de scholing voor (G)MR leden
15-06-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder.
15-06-2022	De GMR stemt in met het VOG beleid
30-03-2022	De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.
30-03-2022	De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.
09-02-2022	De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster
16-06-2021	De GMR stemt in met de RI&E.
16-06-2021	De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.
16-06-2021	De GMR stemt in met het verzuimbeleid.
12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas

31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).