

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 22 september
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
Ingrid Stroo	De Hobbit (O)
Joke de Boer	Prins Willem Alexanderschool (P)
Esther Gobetz	OBS De Arcade (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Karin Jongeneel	OBS Lorentzschool
Gijs de Clerck	De Pionier
Sanne Smit	OBS De Viersprong (P)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth	Directeur-bestuurder
-----------------	----------------------

Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Vacature	OBS De Meerpaal (O)
Marc de Gruij	Lucas van Leydenschool (O)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Klaas zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen van harte welkom. Sanne Smit (Viersprong), Ingrid Stroo (Hobbit) en Wouter de Clerck (Pionier), komen de GMR versterken.

2. Verslag NPO gelden en verslag GMR vergadering 12 mei

- a) Verslag NPO gelden: Moomia en Marc staan verkeerd vermeld in het verslag. Graag aanpassen.
- b) Graag het projectplan NPO gelden toevoegen aan de stukken van deze vergadering.
- c) Bij punt 6d: Maartin veranderen in Marton.
- d) N,.a.v. Bij het kopje ventilatie staat dat PROO gaat investeren in een duurzaam en beheersbaar ventilatieplan. Kan dit nader worden toegelicht?
- e) Joke staat in het verslag nog als vice-voorzitter, dit moet zijn Marjon.
- f) Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) De mededelingen staan in IBabs. Zij spreken voor zich.

4. Mededelingen GMR

- a) Klaas verwelkomt de nieuwe leden nogmaals.
- b) Het opleidingsaanbod wordt geïnventariseerd en zo snel mogelijk bekend gemaakt.

6. Stukken ter informatie

- a) Handreiking corona
- b) Statuten en Reglementen: de statuten en reglementen zijn via de mail ter stemming voorgelegd en vastgesteld voor 2 jaar. In september 2024 moeten de statuten worden aangepast en opnieuw op de agenda worden geplaatst.

7. Kaderbrief, ter advies

- a) De financiële commissie heeft de kaderbrief besproken met de controller van het bestuursbureau.
- b) Marton licht toe dat de kaderbrief elk jaar bij de start van het begrotingsbrief wordt vastgesteld. Doel is om duidelijke kaders te hebben voor de begroting, Er kunnen dus geen verrassingen meer zijn. De kaderbrief wordt besproken met alle geledingen: directeuren, GMR en Raad van Toezicht.
- c) Karin licht toe dat het instellen van een solidariteitsfonds nieuw is in de kaderbrief. Het solidariteitsfonds is een fonds waaruit scholen (binnen de gestelde kaders) kunnen putten bij knelpunten of tegenvallers van tijdelijke aard.
- d) Het Financieel beleidsplan is een vier jarig beleidsplan waarin de financiële koers van PROOLEiden – Leiderdorp wordt besproken. Het plan wordt samen met de begroting ter advies voorgelegd aan de GMR.

8. Afspraken evalueren extern voorzitterschap GMR

- a) Miguel neemt het voorzitterschap van Klaas gedurende dit agendapunt over.
- b) Miguel geeft aan dat Marton onlangs aan hem gevraagd heeft het extern voorzitterschap te evalueren.
- c) De GMR vindt het evalueren van het extern voorzitterschap een GMR aangelegenheid. De GMR heeft gekozen voor deze constructie, daarmee is ook de evaluatie een GMR aangelegenheid.
- d) De GMR ziet een brede evaluatie van de meezeggenschap binnen PROOLeiden – Leiderdorp door de GMR zelf wel als een mogelijkheid. Het gaat dan om de nieuwe werkwijze waarop de GMR is georganiseerd.
- e) Afsproken wordt dat de commissie professionalisering een voorstel doet voor de manier waarop en het moment waarop de GMR haar eigen werkwijze evalueert.

9. Overleg GMR en Raad van Toezicht

- a) De GMR en de Raad van Toezicht overleggen tweemaal per jaar met elkaar. De directeur-bestuurder is ook bij het overleg aanwezig.
- b) Klaas en Miguel nemen deel aan het overleg.
- c) Liesbeth en Karin sluiten ook aan bij het overleg.
- d) Mogelijke onderwerpen: werkdruk, innovatie, personeelstekorten.
- e) Mogelijke onderwerpen worden geïnventariseerd door Marthe. GMR leden kunnen onderwerpen appen- en of mailen.

10. Rondvraag

- a) De GMR vraagt in het kader van de op hande zijnde studiereis op welke manier de studiereis past binnen het coronabeleid van de stichting en of dit een handige keuze is gezien de beeldvorming. Tweede vraag is welke maatregelen genomen worden indien blijkt dat 30 leraren in quarantaine moeten? Marthe vraagt dit na bij het bestuursbureau.

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
16-06-2021	Marton zoekt contact met Martijn om af te stemmen.	Marton

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
16-06-2021	De GMR stemt in met de RI&E.

16-06-2021	De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.
16-06-2021	De GMR stemt in met het verzuimbeleid.
12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met het protocol medische handelingen op school onder voorwaarde dat teksten in het protocol worden aangepast zoals gesteld.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.

30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).

CONCEPT