

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 12 mei
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
René Immers	De Hobbit (O)
Roel Beijers	Prins Willem Alexanderschool
Esther Gobetz	OBS De Arcade (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Karin Jongeneel	OBS Lorentzschool
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth Directeur-bestuurder

Afwezig:

Vacature OBS Brede School Merenwijk (P)
Vacature OBS De Meerpaal (O)
Joke de Boer, vice-voorzitter Prins Willem Alexanderschool (P)
Klaas Jelsma, extern voorzitter

Marc de Gruijl
Martijn Verheus
Igna van Dijk

Lucas van Leydenschool (O)
OBS de Dukdalf (O)
De Hasselbraam (O)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Miguel zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen van harte welkom. Karin Jongeneel is als nieuwe vertegenwoordiger van de Lorentzschool aanwezig. Het protocol Leerlingenvervoer en veiligheid wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

2. Verslag GMR vergadering 31 maart

- a) Pagina 5, punt 1: zin is niet afgemaakt, er moet staan: "Vanuit de Universiteit Leiden"
- b) N.a.v. punt 8 F: Vanaf 12 april is het snelst mogelijk op de Koningin Julianaschool.
- c) N.a.v. de actielijst: de eerste drie punten kunnen van de lijst af. Ten aanzien van parkeren wordt afgesproken dat Marton ontwikkelingen meldt wanneer deze er zijn. Ook de laatste twee punten kunnen van de actielijst af.
- d) Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) De mededelingen staan in iBabs. Zij spreken voor zich.
- b) N.a.v. MJOP: Guillaume heeft een bericht gelezen van de gemeente Leiden (nov 2020) dat zij miljoenen hebben vrijgemaakt voor onderwijshuisvesting. Marton geeft aan dat dit gelden voor het integraal huisvestingsplan betreft (IHP) en dus niet gaat over het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Het klopt dat de gemeente extra middelen heeft vrijgemaakt. Voordeel voor PROOLEiden is dat er voor alle geplande ontwikkelingen voldoende middelen beschikbaar zijn, bijvoorbeeld nieuwbouw De Meerpaal. De gemeente bekostigt de onderwijsgebouwen PROOLEiden-Leiderdorp is verantwoordelijk voor het onderhoud van de gebouwen.
- c) N.a.v. mededeling corona achterstanden. De landelijke menukaart corona achterstanden is door de gemeente Leiden vertaald en ontwikkeld naar gemeentelijke menukaart. In deze menukaart geeft de gemeente verschillende opties aan, bijvoorbeeld de mogelijkheid om een zomerschool te organiseren (gemeente faciliteert en draagt financieel bij). De schoolleiders inventariseren nu wat zij op school nodig denken te hebben om eventuele corona achterstanden in te halen.
- d) NPO gelden: hoe wordt ingezet op een duurzame schoolontwikkeling? Marton geeft aan dat b.v. een school bijvoorbeeld nadenkt over het optimaliseren van de bibliotheek (toevoegen van boeken).

3. Extern voorzitterschap

- a) Miguel heeft aangegeven voorzitter uit het midden van de GMR te willen zijn.
- b) Om een extern voorzitter mogelijk te maken dienen er twee wijzigingen te worden doorgevoerd in de statuten en reglementen, daarbij wordt aangegeven dat de GMR gebruik KAN maken van een extern voorzitter.

- c) Verzoek is gedaan aan het bestuursbureau om een blanco versie van de statuten en reglementen te nemen en deze aan te passen naar PROOLEiden-Leiderdorp.
- d) Liesbeth benoemt dat noodzakelijk is om ook duidelijk aan te geven op welke momenten de statuten en reglementen ingaan en op welk moment geëvalueerd wordt.

Besluit: De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.

4. Van Koersplan naar schoolplan, enquête GMR

- a) Geboden middelen zijn als ondersteunend ervaren, met hier- en daar een kleine aanscherping.
- b) Verschillende scholen zijn er, met als reden corona, niet in geslaagd de vertaling te maken van het koersplan naar het schoolplan.
- c) Guillaume benoemt het opvallend te vinden dat in sommige gevallen wordt gesproken over 'mijn plan' dat impliceert dat directeuren grotendeels alleen opereren. Marton geeft aan dat alle directeuren en het bestuursbureau juist in gezamenlijkheid aan deze opgave hebben gewerkt. Een schoolplan werk je met een team uit. Liesbeth vult aan dat de 'ik vorm' wellicht ook komt door de manier waarop de vragen zijn gesteld.
- d) Moumia geeft aan dat het plan op haar school ook is gemaakt met het gehele team.
- e) Esther vraagt naar welk emailadres de vragen zijn gestuurd. De uitvraag is gedaan via het mr-emailadres, zoals aangemaakt vanuit het bestuursbureau.
- f) Esther vraagt wat er verder gedaan wordt met het onderzoek. Liesbeth benoemt dat de uitvraag kan worden gezien als een check op hoe het beleid is uitgevoerd.
- g) Marton geeft aan het goed de uitvraag te lezen. In de vorige schoolperiode is een dichtgetimmerd plan gebruikt. Deze keer is gekozen voor veel meer eigen ruimte en de mogelijkheid om een eigen format te kiezen. Dat is goed, maar laat ook goed de verschillen in aanpak zien tussen de verschillende scholen.

5. Participatiewet en conciërges

- a) Kern van het advies van de GMR is om het bestuursbureau te adviseren breder te kijken dan enkel en alleen naar de functies van conciërges.
- b) Marton geeft aan de adviezen te bespreken met HR en te gebruiken om het beleid ten aanzien van de participatiewet te versterken.

Besluit: de GMR adviseert positief.

6. Protocol medische handelingen op school

- a) De commissie heeft naar aanleiding van het protocol verschillende vragen gesteld aan Astrid.
- b) N.a.v. 2.2: Karin benoemt dat het verstrekken van medicijnen op verzoek best gewaagd is. Zeker omdat ook wordt aangegeven dat de docent de bijsluiter moet lezen en hier op terug moet kunnen vallen. Dit geeft een docent een grotere verantwoordelijkheid, vraag is of je dit van leerkrachten kunt vragen. Moeten zij bijvoorbeeld letten op de houdbaarheidsdata van medicijnen?
- c) Guillaume geeft aan dat een leerkracht niet eindverantwoordelijk kan zijn voor de medicijnverstrekking. N.a.v. hiervan is het protocol aangepast en is aangegeven dat ouders zelf eindverantwoordelijk zijn voor het verstrekken van de medicijnen.

- d) Esther vraagt waar medicijnen nu bewaard dienen te worden, bij de BHV'er of toch in de klas? Guillaume geeft aan dat medicatie in een afgesloten ruimte bewaard dient te worden.
- e) 2.2 en 2.3 tekstueel aanpassen zodat duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is en op welke manier de medicatie bewaard moet worden (een epi pen moet bijvoorbeeld altijd bij de persoon worden gedragen). De tekst kan tekstueel beter overeenkomen met de intentie zoals verwoord.
 - Duidelijker in tekst aangeven dat ouder eindverantwoordelijk is in tekst
 - Rol leerkrachten opnemen onder praktische adviezen (lees bijsluiter).
- f) **Besluit: de GMR stemt in, onder voorwaarde dat teksten in het protocol worden aangepast zoals gesteld.**
- g) **Actie: Marthe informeert Astrid over de wijzigingen.**

7. Gedragscode IBP

- a) De GMR geeft aan dat het goed is als de AVG richtlijnen breder worden gecommuniceerd dan nu voorgesteld.
- b) Marton geeft aan dat alle medewerkers een e-mail ontvangen met het verzoek te ondertekenen. Elke school heeft een ICT coördinator. Deze coördinatoren worden extra geïnformeerd over de wijzigingen en maatregelen vanuit de AVG. Zij hebben een rol in het bewustwordingsproces van medewerkers. De kracht van herhaling is daarbij zeer belangrijk.
- c) Liesbeth geeft i.h.k.v. het ingaan van de AVG aan dat het van belang is ook de opvolging van de afspraken/bewustwording te evalueren en monitoren. Marton benoemt dat gewerkt wordt met de methode plan-do-act-check. Evaluatie is dus ingebakken.
- d) Voor gebruik van sociale media geldt als uitgangspunt dat het gedrag op sociale media niet afwijkt van het reallife gedrag op school. Kris vraagt of dit nu geldt voor privé uitingen op social media? Kris geeft aan het te lezen alsof elke medewerker van PROOLEiden-Leiderdorp enken en alleen louter positief mag zijn ten aanzien van de stichting. Marton benoemt dat iedereen zijn mening mag geven en die ook overal mag bezigen. Het gaat vooral om extremen waarvan privé uitingen niet passen bij een medewerker van een school.
- e) De GMR suggereert een tekstuele aanpassing op bladzijde 10, artikel 2.9 Veranderen in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
- f) **Besluit: de GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."**

8. Protocol leerlingenvervoer

- a) Het protocol leerlingenvervoer en veiligheid wordt in de vergadering van juni behandeld.

9. Subsidie extra handen in de klas

- a) **Besluit de GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas.**

10. Rondvraag in aanwezigheid van Marton

- a) Marton geeft aan dat de Morskring aandacht heeft gegeven aan het suikerfeest. Dit is op social media gezet door een ouder. En heel vaak gedeeld.

11. Rondvraag GMR leden

- a) Kris vraagt wanneer de data voor het volgend schooljaar bekend zijn. Deze worden in de volgende vergadering vastgesteld.
- b) Ten aanzien van het lief en leed protocol merkt Guillaume op dat de beloning niet gelijk is, terwijl dit eerder wel is afgesproken. Guillaume mailt Marthe de punten die hem zijn opgevallen. Marthe neemt deze op met Astrid.
- c) Miguel vraagt Karin hoe de eerste vergadering bevalen is. Dit is goed bevalen.
- d) De GMR complimenteert Miguel met zijn voorzitten.
- e) Marieke vraagt wat de rolverdeling wordt tussen Klaas en Miguel. Miguel benoemt dat Klaas het voorzitterschap volledig in zal vullen en dat hij op de achtergrond meeloopt.

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie
12-05-2021	bespreken adviezen t.a.v. conciërges en participatiewet met	Marton
12-05-2021	Informeren Astrid Kalmeijer over wijzigingen in protocol medische handelingen op school	Marthe

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met het protocol medische handelingen op school onder voorwaarde dat teksten in het protocol worden aangepast zoals gesteld.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.

13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).