

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 16 juni
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
René Immers	De Hobbit (O)
Roel Beijers	Prins Willem Alexanderschool
Esther Gobetz	OBS De Arcade (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Karin Jongeneel	OBS Lorentzschool
Hans Nijssen	De Pionier
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)
Klaas Jelsma, extern voorzitter	

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth Directeur-bestuurder

Afwezig:

Vacature OBS Brede School Merenwijk (P)
Vacature OBS De Meerpaal (O)

Joke de Boer, vice-voorzitter	Prins Willem Alexanderschool (P)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Klaas zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen van harte welkom.

2. Verslag GMR vergadering 12 mei

- a) Het verslag wordt vastgesteld.
- b) Alle acties kunnen van de actielijst af.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) De mededelingen staan in iBabs. Zij spreken voor zich.
- b) N.a.v het themaonderzoek op afstand met als onderwerp 'Gevolgen van de coronacrisis in het basisonderwijs' heeft de Leimundo bezoek gekregen. De inspectie wil de bezoeken meer inzicht krijgen in de gevolgen van de coronacrisis voor de ontwikkeling van leerlingen in het basisonderwijs. Leimundo, een kleinschalige onderwijskansen school. Heeft tijdens corona de groepen 6, 7 en 8 gesplitst. Dit gaf meer rust in de verschillende groepen en heeft zich voor groep 8 vertaald in een hoge score bij de citotoets. Voor Leimundo is dit een van de geleerde lessen die worden meegenomen in de toekomst.
- c) Naar aanleiding van het invoeren van Parnassys vraagt de GMR wat het terugvalscenario is., Marton geeft aan dat dan een backup van het oude systeem nog beschikbaar is.

4. Mededelingen GMR

- a) Klaas geeft aan dat de GMR bij de fusie een aantal monitoringspunten heeft benoemd en aangegeven richting het bestuursbureau. Dit onderwerp zou qua planning vandaag worden besproken, maar vraagt meer voorbereiding. Daarom is afgesproken dat het onderwerp op de tweede vergadering van het nieuwe schooljaar aan bod komt.
- b) Aan alle leden wordt gevraagd aan Marthe door te geven wanneer zij willen switchen van commissie. De commissie onderwijs en kwaliteit vraagt met twee vertrekkende leden om nieuwe leden die willen deelnemen aan de commissie.

5. Vergaderdata

- a) De vergaderdata worden vastgesteld.

6. Scholing nieuwe bevoegdheid GMR ten aanzien van de begroting

- a) Het memo spreekt voor zich.
- b) Klaas voegt nog toe dat het tijdig beschikbaar stellen van de scholing van belang is.
- c) Marton geeft aan graag met de financiële commissie om tafel te gaan om in gezamenlijkheid te kijken welke scholingsbehoefte er is. Duidelijkheid over de precieze scholingsbehoefte kan pas wanneer helder is wat precies de rol is van de GMR op de hoofdlijnen van de begroting.
- d) Martijn is contactpersoon voor Marton in deze.

Actie: Marton zoekt contact met Martijn om af te stemmen.

7. Eindevaluatie werkwijze GMR

- a) Het punt wordt mondeling besproken.
- b) Alle GMR leden zijn tevreden met de manier waarop de GMR nu werkt. De commissies weten elkaar onderling goed te vinden en ook de contacten tussen de commissies en met de voorzitter lopen goed.
- c) De GMR besluit de werkwijze te continueren.

8. Stand van zaken NPO gelden

- a) Marton geeft aan dat het proces rondom de NPO gelden zeer dynamisch is, niet alle informatie is al voorhanden terwijl al wel bekend is dat zeer snel geschakeld moet worden. Zodra bedragen etc definitief bekend zijn kunnen we steeds concreter worden.
- b) Op dit moment is bekend dat er 700 euro beschikbaar is per leerling, dit jaar en waarschijnlijk komend jaar. Het bedrag voor 2022 kan nog wijzigen. Van scholen wordt verwacht dat zij een schoolscan uitvoeren, met als uitgangspunt de data van de cito. De plannen per school moeten worden gemaakt op basis van de schoolscan.
- c) De Rijksoverheid heeft de menukaart inmiddels bekend gemaakt
- d) Het Rijk heeft ook middelen verstrekt aan de gemeente. Leiden heeft nu een eigen menukaart ontwikkeld. De afstemming over deze menukaart vindt op gemeentelijk niveau tussen alle verschillende schoolbesturen en de gemeente plaats.
- e) In Leiderdorp start de samenwerking voor een gemeentelijke menukaart op dit moment. Voorstel aan Leiderdorp is om de menukaart van Leiden in Leiderdorp over te nemen.
- f) Voor 1 juli moeten alle schoolplannen gereed zijn, getoetst worden aan de gestelde eisen en voldoen aan duurzame inzet.
- g) E.e.a. vraagt erg veel tijd van de organisatie, daarom heeft de NPO Werkgroep van PROOLEiden besloten een externe projectleider, Martine Grummer, in te huren om dit gehele proces op een goede manier in te richten. Zij is al bekend met de organisatie, omdat zij nu ook al wordt ingehuurd voor andere klussen. Daarnaast speelt ook hier het lerarentekort een rol. Hier heeft PROOLEiden al op geanticipeerd door op basis van de uitstroomcijfers te kijken hoeveel medewerkers PROOLEiden-Leiderdorp kan aannemen. Zij worden in eerste instantie bekostigd vanuit de NPO gelden (eenmalige subsidie), maar moeten ook daarna wel betaald worden (structurele lasten). Deze berekening heeft er voor gezorgd dat PROOLEiden-Leiderdorp 20 vacatures kan openstellen.
- h) Kortom: PROOLEiden Leiderdorp probeert snel te handelen in het hier en nu en tegelijkertijd ook na te denken over de toekomst.
- i) Addendum, uitbreiding bestuursformatieplan ligt voor ter instemming.
- j) Martijn verifieert of het klopt dat het bestuursbureau de P-geleding van de GMR vraagt om instemming, zonder dat alles al helemaal duidelijk en helder is, om er voor te zorgen dat PROOLEiden-Leiderdorp der slag op de arbeidsmarkt niet mist. Marton geeft aan dat dit klopt.
- k) Martijn vraagt of elke school één FTE krijgt toegewezen. Marton geeft aan dat het geen één-op-één vertaling is, maar dat wordt gekeken naar de behoefte per school.

- l) De genoemde bedragen (700 euro per leerling) zijn hoog, maar wel eenmalig. Dat is direct ook de uitdaging.
- m) De totale scope van de menukaart staat op de website van het ministerie van OCW en is beschikbaar voor alle schoolleiders.
- n) De MR van de Morskring vraagt zich af waarom het noodzakelijk is een aparte projectleider aan te stellen voor deze opdracht. Marton benoemt dat het enorm veel werk is en dat er binnen het bestuursbureau geen capaciteit beschikbaar is. Kris vult aan dat de oudergeleding zich afvraagt waarom er niet altijd extra hulp voor schoolleiders beschikbaar is. Marton benoemt dat het bestuursbureau die ondersteuning aan de schoolleiders biedt.
- o) De transitie van Aesis naar Parnasyss wordt nu deels bekostigd uit het budget van de NPO gelden. Waarom is hiervoor gekozen? Marton geeft aan dat afgesproken is dat de 50 euro per leerlingen op zij wordt gezet om bovenschoolse middelen of trajecten in te zetten. Voor deze 50 euro is gekozen omdat dit bedrag gelijk is aan de 7% die op de schoolbegroting wordt gereserveerd voor bovenschoolse inzet (bestuursbureau).
- p) De MR van de Morskring vraagt of het bestuursbureau haar meerwaarde voor de scholen beter bekend kan maken aan ouders. Marton geeft aan dat hij graag een keer in gesprek gaat met de MR en ouders over taken en rollen van het schoolbestuur.
- q) Miguel vraagt waarom leraren zo snel een vaste aanstelling krijgen. Marton geeft aan dat dit een wettelijke verplichting is. Daarom is het juist nu belangrijk om niet alleen naar de korte termijn, maar ook naar de lange termijn te kijken. Er werken nu al veel bureaus met ZZP'ers. PROOLEiden-Leiderdorp
- r) Miguel vraagt wat de vraag vanuit de scholen is ten aanzien van het aantal FTE's (20). Marton benoemt verschillende reacties te hebben gehad. Enerzijds werd er gezegd dat het aannemen van leerkrachten de eigen ruimte voor scholen inperkt. Een deel van het geld is dan immers al uitgegeven. Anderzijds werd er aangegeven dat er zo snel mogelijk medewerkers moeten aannemen, omdat de verwachting is dat veel schoolbesturen extra leerkrachten willen aannemen.
- s) De GMR vraagt of het bestuursbureau de GMR wil meenemen in de afweging en de keuzes die bovenschools worden gemaakt. Marton zegt dit toe.
- t) De GMR vraagt naar de verantwoording van de keuzes die worden gemaakt. Marton geeft aan dat de keuzes vooraf worden vastgelegd in de schoolplannen. In de begroting worden de gemaakte keuzes verantwoord.
- u) De P geleding GMR concludeert dat zij zich kan vinden in de versnelling van het aannemen van medewerkers. Daarnaast wil zij samen met de directeur bestuurder afspreken hoe de twee betrokken commissies (financiën) en (HR/Personeel) in de aankomende weken tot aan de zomervakantie worden betrokken.
- v) Vanuit de schoolplannen wordt nog een centraal plan gevormd,. Waarin duidelijk wordt welke acties bovenschools kunnen worden opgepakt en uitgevoerd. Bij dit plan heeft de GMR ook een rol.

9. RI&E

- a) De GMR adviseert op alle scholen dezelfde functienamen te gebruiken (preventiemedewerker of BHV'er). Ze worden nu door elkaar gebruikt en dat kan verwarring geven.
- b) De preventiemedewerker heeft in het stuk verschillende taken (contactpersoon, preventiemedewerker etc.) De GMR vraagt of de rollen en taken ook verdeeld kunnen worden

tussen verschillende medewerkers. Marton benoemt dat dit in theorie kan, maar dat de ervaring leert dat dit niet heel handig is., Het is uiteraard aan de scholen zelf hierover te beslissen.

- c) **Besluit: De GMR stemt in met de RI&E.**

10. Protocol leerlingenvervoer en veiligheid

- a) Het bestuursbureau heeft de resterende vragen rondom het protocol leerlingenvervoer naar tevredenheid beantwoord.
- b) De commissie adviseert de GMR in te stemmen met het protocol.
- c) **Besluit: De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.**

11. Verzuimbeleid

- a) Het verzuimbeleid is voorbesproken in de commissie HR/Personeel. Zij adviseren de GMR in te stemmen met het verzuimbeleid.
- b) De GMR vraagt of het verzuim vooral wordt veroorzaakt door kortdurig of langdurig verzuim. Marton benoemt dat het verzuimpercentage vooral wordt veroorzaakt door langdurig verzuim. De GMR adviseert het bestuursbureau meer aandacht te geven aan preventie. Marton benoemt dat dit de volgende stap is.
- c) **Besluit: De GMR stemt in met het verzuimbeleid**

12. Stukken ter informatie

De GMR heeft de volgende stukken ter informatie ontvangen en er kennis van genomen.

- a) Bovenschool jaarplan
- b) Corona handreiking
- c) Bestuursrapportage (klassewerkplek)
- d) Doelen bestuursbureau

13. Rondvraag

- a) Kris vraagt of de GMR ook volgend jaar digitaal blijft vergaderen. De GMR inventariseert de voorkeur en besluit de vergaderingen volgend schooljaar digitaal te blijven vergaderen. Wel wordt gekeken of ten minste één vergadering fysiek kan plaatsvinden in combinatie met een informeel samenzijn.
- b) Kris vraagt of het mogelijk is om de onderwerpen die per vergadering worden besproken eerder bekend te maken in verband met de voorbereiding van de vergadering. Klaas benoemt dat hierover gesprekken worden gevoerd met het bestuursbureau.

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
16-06-2021	De GMR stemt in met de RI&E.
16-06-2021	De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.
16-06-2021	De GMR stemt in met het verzuimbeleid.

12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met het protocol medische handelingen op school onder voorwaarde dat teksten in het protocol worden aangepast zoals gesteld.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht

30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).