

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 31 maart
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
René Immers	De Hobbit (O)
Esther Gobetz	OBS De Arcade (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Hans Nijssen	De Pionier (P)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth	Directeur-bestuurder
-----------------	----------------------

Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Vacature	OBS De Meerpaal (O)
Joke de Boer, vice-voorzitter	Prins Willem Alexanderschool (P)
Klaas Jelsma, voorzitter	OBS Lorentzschool (O)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)

Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)
Jeroen Steens	OBS Montessorischool Apollo (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Door de coronacrisis vindt het overleg online plaats via Teams. Vera van Duuren heeft de GMR verlaten en wordt vervangen door Miguel Serton. Hij is al eerder lid geweest van de GMR voor een zwangerschapsvervangende. Klaas heet Miguel van harte welkom.

2. Verslag GMR vergadering 20 januari

- a) Marthe verwerkt de schriftelijke aangedragen punten van Igna in het verslag en de inhoudelijke punten.
- b) Lief en leed is besproken in commissie HR en Personeel en niet in de commissie Onderwijs & Kwaliteit.
- c) N.a.v. betaald parkeren in Leiden. In het kader van de LEA en arbeidsmarktparticipatie blijft dit een blijvend agendapunt. Een aantal scholen in de binnenstad heeft wel extra parkeervergunningen ontvangen. Het punt kan op de actielijst blijven staan.
- d) De overige actiepunten kunnen van de agenda af.
- e) Het verslag en de agenda worden vastgesteld.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) De mededelingen staan in iBabs.
- b) Naar aanleiding van de bestuurlijke zelfevaluatie: de GMR heeft een samenvatting ontvangen en heeft op basis daarvan wel nog wat vragen. De GMR vraagt of er een drempel is om het rapport in zijn volledigheid toe te sturen. Marton geeft aan dat daar wel een drempel ligt. De audits op schoolniveau worden bijvoorbeeld ook niet altijd met de MR gedeeld. Het gaat immers om een zelfevaluatie.
- c) Is er zicht en toezicht op de effecten van aangedragen punten? Marton geeft aan dat dit het geval is.
- d) N.a.v. de koffierondes: wie doen hier aan mee? Zijn dit vooral schoolleiders of ook medewerkers? Marton geeft aan dat deze gesprekken plaatsvinden met de schoolleider.
- e) Nav het explicieter uitwerken van de integraal schoolleider vraagt de GMR wat het verschil is tussen een schoolleider en een integraal schoolleider. Marton benoemt dat van een integrale schoolleider wordt verwacht dan hij niet alleen een onderwijskundig leider is, maar ook kijkt naar zaken als financiën, huisvesting, HRM et cetera. René vult aan dat in het verleden door schoolbesturen ook wel de keuze is gemaakt om schoolleiders enkel de rol te laten vervullen van onderwijskundig leider.
- f) T.a.v. de nieuwbouw vraagt Igna of het mogelijk is om periodiek te worden geïnformeerd over de stand van zaken van de nieuwbouw. Afsproken wordt dat hier in de mededelingen op terug wordt gekeken. De ambtelijk secretaris van PROOLEiden en de ambtelijk secretaris van de GMR houden deze momenten in de gaten.

3. Mededelingen GMR

- a) De mededelingen staan in iBabs.
- b) N.a.v. het leerlingenvolgsysteem; de conclusies van de werkgroep en de redenen voor de keuze die gemaakt is worden gedeeld met de GMR.

4. Voorzitterschap GMR

- a) Marton benoemt dat het goed is met elkaar overeen te komen en te inventariseren of de teksten zoals ze er nu staan kloppend zijn op basis van de wetgeving/WmS. Ook is het goed te benoemen waar wettelijk van wordt afgewezen en wat voor consequenties dit heeft.
- b) Liesbeth benoemt dat nu de vraag voor ligt of er een voorzitter is uit het midden van de GMR. Is dat niet zo, dan hoeft er ook niet te worden gekeken naar het al dan niet aanstellen van een externe voorzitter.
- c) Marieke benoemt dat we vanavond met weinig mensen zijn (er zijn veel afzeggingen voor de avond). Omdat er weinig mensen zijn is het wellicht goed om per e-mail te informeren of er kandidaat voorzitters zijn.
- d) De GMR leden staan positief tegenover het voorstel van Klaas om aan te blijven als externe voorzitter. Echter, de procedures moeten dan wel goed worden doorlopen.
- e) De GMR stelt voor nog een keer goed te kijken naar de statuten en reglementen en de punten waarop deze zaken moeten worden aangepast.
- f) Actie: Marthe mailt alle GMR leden met de vraag of zij zelf voorzitter willen worden.
- g) Aan de aanwezigen wordt gevraagd wie op wil treden als voorzitter van de GMR. Geen van de aanwezigen wil deze rol vervullen.
- h) Liesbeth benoemt dat zij geen voorzitter van de GMR wil zijn, zonder externe voorzitter.
- i) Marton benoemt dat het goed is dat de GMR in breed perspectief kijkt. Het aanpassen van het reglement kan immers consequenties hebben voor de toekomst, los van hoe Klaas zijn rol nu invult.

5. Vicevoorzitterschap GMR

- a) Over het stuk zijn vanuit de GMR geen vragen of opmerkingen.
- b) De GMR stemt in met het benoemen van Marjon Kordestani als vice-voorzitter als tijdelijke vervanging van Joke de Boer.

6. Aanschaf zakboek medezeggenschap

- a) De GMR stemt in met de aanschaf van het zakboek medezeggenschap.
- b) Afgesproken wordt dat Marthe uitvraagt onder de GMR leden of zij interesse hebben in het boek. Marthe verzorgt dan de verzending.

7. Nationaal Programma Onderwijs

- a) De GMR vraagt of er bovenschools beleid wordt gemaakt voor de verdeling van de middelen of dat dit aan de scholen wordt gelaten.
- b) Marton benoemt dat er een werkgroep wordt geformeerd die alle beschikbare informatie, wensen en behoeften inventariseert en juist met dit vraagstuk aan de slag gaat. De richtlijnen vanuit de overheid zijn nog niet bekend.
- c) De GMR vraagt naar de visie van de directeur-bestuurder. Marton benoemt dat er een vorm van bovenschools beleid zal komen. Dit hangt af van de vragen op schoolniveau en de bovenschoolse vragen.

- d) Gemeente Leiden gaat dit met het voltallige onderwijsveld binnen de gemeente bespreken.
- e) Marjon benoemt dat Sjaak bij de Commissie HR/Personeel een uitvraag heeft gedaan naar LIO stagiaires
- f) Hans geeft aan dat de kaders zoals opgenomen in de memo (rol van de MR bij NPO) al veel specifiek zijn dan eerder bekend.
- g) Zijn Pabo 4 studenten bijvoorbeeld al capabel om deze rol te vervullen.
- h) In de klankbordgroep HR, bestaande uit directeuren, is afgesproken om nu al actief pabo studenten te benaderen. Immers, de spoeling is dun, want er is een lerarentekort. Wel is bekend dat de middelen die beschikbaar worden gesteld terecht moeten komen in de klas. Er worden nu dus wel gesprekken gepland met studenten. In deze gesprekken worden geen definitieve afspraken gemaakt, er wordt niemand aangenomen.
- i) Vanuit de Commissie HR wordt aangegeven dat het goed is dat PROOLEiden-Leiderdorp proactief aan de slag is gegaan. De commissie heeft er voor gekozen niet deel te nemen aan de sollicitatiegesprekken omdat de procedure wel goed moet worden doorlopen. Eerst moet immers bekend zijn welke kaders er zijn, wat de consequenties zijn et cetera. Zeven van de twintig benaderde studenten hebben aangegeven interesse te hebben in een gesprek. 13 studenten hadden geen interesse. De GMR is benieuwd waarom deze interesse er niet is.
- j) Marton vraagt Astrid en Marthe af te stemmen wat besproken moet worden binnen de GMR en wat besproken moet worden in de MR.

Actie Marton: Astrid en Marthe vragen met elkaar te bespreken hoe de rol van de GMR eruit ziet m.b.t. het Nationaal Programma Onderwijs.

8. Kader Onderwijs en Afstand

- a) De Commissie Onderwijs en kwaliteit heeft een reactie gegeven op het kader. Het is goed dat er een kader ligt. Het is jammer dat het sociaal emotionele aspect minder aandacht krijgt. De praktijk leert dat leerlingen behoefte hebben aan deze interactie. De GMR adviseert het bestuursbureau het kader hierop aan te vullen.
- b) Aanleiding voor het kader is nu COVID. Dit kan wat betreft de GMR verdere worden uitgebreid naar langdurig thuiszittende leerlingen,
- c) De GMR vraagt hoe het kader binnen scholen wordt gedeeld. Marton geeft aan dat de klankbordgroep Onderwijs & Kwaliteit het stuk heeft besproken. Het stuk is constant in ontwikkeling en past zich steeds aan. Alle directeuren hebben het stuk toegestuurd gekregen. Het is dus handig om hier ook naar te vragen op schoolniveau.
- d) De GMR geeft complimenten aan alle leerkrachten, die nu constant moeten schakelen tussen de leerlingen in de klas en leerlingen thuis.
- e) De GMR vraagt op welke wijze het onderwijs op afstand wordt geëvalueerd.
- f) Marton benoemt dat de stichting meedoet aan een landelijk onderzoek vanuit de Universiteit Leiden naar het effect en de kwaliteit van onderwijs op afstand.
- g) In de afgelopen periode heeft het onderwijsveld tijd geïnvesteerd in een lobby voor teststraten speciaal voor leraren. In Leiden zijn er twee speciale straten, ook in Leiderdorp komt een aparte teststraat voor onderwijs personeel.

9. Bestuursformatieplan

- a) De commissie HR/Personeel adviseert de GMR in te stemmen met het bestuursformatieplan. Vereiste daarbij is wel dat het 'werkverdelingsplan en het bestedingsplan werkdrukmiddelen

eerder beschikbaar worden gesteld (30 juni in plaats van 17 juli) zodat er ruime is om een en ander te bespreken.

- b) Marton zegt toe dat het aanleveren op 30 juni akkoord is.
- c) De GMR vraagt er wordt gedaan om de scholen met dreigende krimp beter te profileren onder aanstaande ouders/kinderen. Zou had de Hasselbraam als Jenaplan school vroeger ook een stuk regionale aantrekkingskracht voor kinderen. Is er ook een 'aanvalsplan' als het gaat om het werven van leerlingen? En wat leren we van de beweegredenen van eventuele overstappers tussen scholen van PROO en van/naar scholen buiten PROO? Marton geeft aan dat er geen aanvalsplan is. Wanneer kinderen van school wisselen wordt wel altijd warm overgedragen en wordt ook gevraagd naar de redenen waarom dit zo is.
- d) Marton geeft vanuit het bestuursbureau complimenten aan de Commissie HR en Personeel voor al het werk dat op de achtergrond verzet is.

Besluit: De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.

10. Verzuimanalyse

- a) PROOLEiden-Leiderdorp werkt aan nieuw verzuimbeleid. In het beleid wordt onderscheid gemaakt tussen verzuim en ziekte. Het bestuursbureau wil het verzuim verlagen door meer het gedragsmodel toe te passen. Het gedragsmodel is gebaseerd op de veronderstelling dat bij verzuim sprake is van een keuzeproces. Een medewerker (met een ziekte of een klacht) maakt de keuze om al dan niet te verzuimen. De afweging om dat al dan niet te doen blijkt naast de aard van de klacht, in belangrijke mate te worden bepaald door andere factoren zoals de sociale omgeving, de arbeidswaardering en de aanwezigheidsmotivatie van de medewerker. Gedachte is dat je door het keuzeproces te beïnvloeden het gedrag kunt beïnvloeden.
- b) Marton benoemt dat het verzuim veel aandacht krijgt en dan vooral de achterliggende redenen waarom iemand verzuimt. Dat vraagt om een cultuurverandering binnen de organisatie. Om een voorbeeld te geven; als een medewerker aangeeft ziek te zijn, dit niet enkel voor feit aan te nemen, maar ook door te vragen naar achterliggende redenen.
- c) De GMR benoemt dat de stichting veel verschillende scholen heeft, met elk een eigen cultuur. Marton benoemt dat dit een van de aandachtspunten is in het beleid.

Besluit: De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.

11. Conciërges en participatiewet

- a) Het stuk is besproken in de commissie HR/Personeel.
- b) De GMR geeft aan dat het goed zou zijn als PROOLEiden-Leiderdorp beter en duidelijker uit zou dragen dat zij zich inzet voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en hen graag onderdeel wil maken van de organisatie. Nu wordt al eerste aangegeven dat de stichting voldoet aan de wet. Dit is niet de juiste motivatie.
- c) De GMR adviseert daarnaast te kijken naar een breder taakveld van de conciërge, waarom wordt bijvoorbeeld niet gekeken naar taken op administratief gebied.
- d) Marton geeft aan dat PROOLEiden-Leiderdorp met veel plezier voldoet aan haar maatschappelijke taak. Lang niet alle schoolbesturen zetten in op het aannemen van mensen

met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het zou inderdaad goed zijn dit meer en beter te benadrukken in het stuk dan nu het geval is. De conciërges worden nu aangenomen vanuit DZB, met subsidie vanuit de gemeente.

- e) De GMR benoemt dat het goed zou zijn breder te kijken dan enkel conciërges vanuit DZB. Immers, er zijn buiten DZB meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, die wellicht beter functioneren dan de medewerkers vanuit DZB. Marton benoemt dat dat kan, maar dat dit wel financiële consequenties zal hebben voor de formatie op schoolniveau.
- f) De GMR vraagt of de tevredenheid over de conciërges periodiek wordt geëvalueerd.
- g) De Commissie HR/Personeel heeft voorgesteld dit punt ter discussie op de agenda te zetten. Zij willen dit nogmaals bespreken binnen de Commissie en in de volgende vergadering een schriftelijke reactie te geven.

Actie Marthe: Het stuk conciërges en participatiewet agenderen voor de vergadering van 12 mei,

12. Evaluatie werkwijze GMR

- a) Dit agendapunt schuift door naar de volgende vergadering op 12 mei.

13. Vacature Raad van Toezicht

Besluit: De GMR stemt in met de benoeming van mevrouw Doorson tot lid van de Raad van Toezicht.

14. Stukken ter informatie

- a) Er zijn verschillende stukken ter informatie toegestuurd. De GMR is akkoord met de stukken en dankt het bestuursbureau voor het toezenden van de stukken.

15. Rondvraag

- a) De GMR bedankt Marton voor het toesturen van de bloemenbollen als attentie en waardering voor de medewerkers.
- b) Marthe laat bloemen naar het nieuwe adres sturen van Klaas, als cadeau voor zijn verhuizing.
- c) De GMR vraagt alle leden binnen de eigen MR te vragen om de uitvraag van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit naar de vertaling van het Koersplan naar het schoolplan.

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
31-03-2021	Het stuk conciërges en participatiewet agenderen voor de vergadering van 12 mei,	Marthe
31-03-2021	alle GMR leden vragen binnen de eigen MR te vragen om de uitvraag van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit naar de vertaling van het Koersplan naar het Schoolplan in te vullen.	Alle GMR leden
13-01-2021	Marton informeert de GMR wanneer er meer duidelijk is over de stand van zaken betaald parkeren	Marton

	in de gemeente Leiden.	
31-03-2021	Astrid en Marthe vragen met elkaar te bespreken hoe de rol van de GMR eruit ziet m.b.t. het Nationaal Programma Onderwijs.	Marton
31-03-2021	Marthe vraagt aan de GMR leden of zij interesse hebben in het boek Zakboek zeggenschap WmS. Marthe verzorgt dan de verzending.	Marthe

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.

30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).
25-11-2019	De GMR neemt het voorgenomen besluit in te stemmen met de fusie tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden
25-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
03-06-2019	Voorstel professionaliseringswerkgroep werkwijze GMR wordt aangenomen door GMR en DB.
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.
21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.