

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 13 januari
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Klaas Jelsma, voorzitter	OBS Lorentzschool (O)
Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Marcel Zwetsloot	Prins Willem Alexanderschool (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
René Immers	De Hobbit (O)
Jeroen Steens	OBS Montessorischool Apollo (P)
Esther Gobetz	OBS De Arcade (P)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth	Directeur-bestuurder
-----------------	----------------------

Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
----------	--------------------------------

Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
Joke de Boer, vice-voorzitter	Prins Willem Alexanderschool (P)
Hans Nijssen	De Pionier (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Door de coronacrisis vindt het overleg online plaats via Teams. Vera van Duuren heeft de GMR verlaten en wordt vervangen door Miguel Serton. Hij is al eerder lid geweest van de GMR voor een zwangerschapsvervangende. Klaas heet Miguel van harte welkom.

2. Verslag GMR vergadering 4 november

- a) Marjon vraagt naar de statuten en reglementen. Deze worden doorgeschoven naar de vergadering van 31 maart.
- b) Marjon vraagt of de GMR de definitieve versie van het klachtenprotocol en het protocol schorsen en verwijderen nog terugzien. Beide protocollen worden ter informatie toegestuurd, want zijn dan al wel vastgesteld.
- c) Liesbeth vraagt naar het vakantierooster. Het vakantierooster is vandaag ontvangen en wordt doorgezet naar de GMR voor advies.
- d) Stand van zaken betaald parkeren: er wordt een extra onderzoek uitgevoerd. Lijn lijkt te worden dat rekening wordt gehouden met onderwijzend personeel van buiten de gemeente. Zodra hier meer duidelijk over is, informeert het bestuursbureau de GMR hierover.
- e) De actielijst wordt bijgewerkt.

Actie: Marton informeert de GMR wanneer er meer duidelijk is over de stand van zaken betaald parkeren in de gemeente Leiden.

Actie: Marton verstrekt de definitieve versie van het klachtenprotocol en het protocol schorsen en verwijderen aan de GMR.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) De mededelingen staan in iBabs.
- b) Naar aanleiding van geen 'indicaties van risico's' bij het bestuur. Wat zijn voorbeelden van dergelijke risico's? Marton benoemt dat hier het bestuursbureau, inclusief scholen wordt bedoeld. Een voorbeeld van een risico kan zijn dat de inspectie bijvoorbeeld telefoontjes van ouders ontvangt die niet tevreden zijn over het onderwijs. Dergelijke risico's zijn in dit geval niet aan de orde.
- c) Guillaume vraagt of de GMR de zelfevaluatie van het bestuursbureau kan ontvangen. Marton geeft aan dat hij de GMR over de resultaten in zijn mededelingen wil informeren.

Actie: Marton informeert de GMR over de resultaten van de zelfevaluatie van het bestuursbureau via de mededelingen.

4. Mededelingen GMR

- a) De mededelingen staan in iBabs.
- b) De GMR leden hebben geen vragen of opmerkingen naar aanleiding van de mededelingen.

5. Begroting

- a) De commissie financiën heeft contact gehad met de directeur – bestuurder en Rudolf Dzialiner, de controller van het bestuursbureau. Met elkaar hebben zij alle stukken doorgenomen, De opmerkingen van de commissie zijn samengevat in een memo. Het memo zit bij de stukken. Wat vooral belangrijk is:
 1. We moeten de tering naar de nering zetten. Dat betekent dat we scherp moeten zijn op onze uitgaven.
 2. Begroot realistisch, in het verleden is dit niet altijd gedaan. Die extra ruimte is er nu niet.
 3. Aangaande het solidariteitsbeginsel is een punt van aandacht of je scholen die zich extra inzetten om binnen begroting te acteren te belonen.
 4. Plannen voor de zorgscholen (met afnemend aantal leerlingen) drukken hard op de begroting, een goed actieplan met realistische begroting is noodzakelijk.
- b) Marjon vraagt of er beleid is op de inzet van reserves. Marton geeft aan te werken aan een nieuw financieel beleidsplan, daar is de inzet van reserves onderdeel van.
- c) Ten aanzien van het solidariteitsbeginsel geeft Marton aan dat hij dit mee neemt en er eens over nadenkt. Het is in algemene zin wel belangrijk om de reserves op peil te houden.
- d) Miguel vraagt of het klopt dat het opmaken van reserves een opdracht was vanuit het Rijk. Marton geeft aan dat het ministerie heeft gevraagd reserves tot een bepaald bedrag te besteden 'in de klas'. Miguel geeft aan wat moeite te hebben met het solidariteitsbeginsel. Waarom zou een school extra investeren in de goede begroting als ze het bespaarde geld ziet wegvloeien in de reserves?
- e) Liesbeth benoemt dat het solidariteitsbeginsel onderwerp van gesprek is binnen de nieuwe financieringsvorm vanuit het Rijk. Marton vult aan dat de nieuwe systematiek voor PROOLEiden-Leiderdorp op termijn een jaarlijks nadeel oplevert van circa € 400.000. PROOLEiden anticipeert daar met een scherpe en realistische begroting op. Alle scholen zullen dit merken.
- f) Miguel vraagt hoe de leerlingenprognoses tot stand komen? Marton benoemt dat elke directeur o.a. op basis van aangeleverde gegevens van de gemeente de prognose opstelt.
- g) Marc heeft twee vragen ten aanzien van de kaderbrief. Op pagina 13 wordt bijvoorbeeld aangegeven dat het leerlingenaantal stijgt, maar de formatie daalt. Hoe kan dit? Marton geeft aan dat de kaderbrief aan het begin van het proces is opgesteld, in september 2020. Daarin zijn cijfers opgenomen die de te verwachte ontwikkeling aangeven. In de begroting zijn de juiste cijfers opgenomen. De cijfers, zoals opgenomen in de begroting, zijn juist.
- h) Vanaf 1 januari 2021 (zo lijkt het nu), heeft de GMR instemmingsbevoegdheid ten aanzien van de hoofdlijnen van de begroting.
- i) De commissie financiën adviseert de GMR positief te adviseren ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.

Besluit: De GMR neemt het advies van de commissie financiën ten aanzien van de voorliggende begroting over. Marthe stelt een brief op waarin de benoemde aandachtspunten worden meegenomen.

Actie: Marton koppelt terug wat hij doet met de suggestie van de GMR om scholen die binnen de begroting acteren een 'bonus' te geven.

6. Protocol lief en leed, instemming van de GMR

- a) De commissie onderwijs en kwaliteit is positief ten aanzien van het protocol lief en leed. Maar is wel nieuwsgierig hoe het protocol in de praktijk werkt. Maar dat is aan de scholen.
- b) René vraagt nav blz 2 (afscheid van personeel), dat het bedrag gemoeid met het afscheid afhankelijk is van hoe lang je in dienst bent. Dit geldt echter niet voor directeuren. Kris geeft aan dat dit enkel geldt voor directeuren die al langer in dienst zijn van PROOLEiden. René geeft dat er nu dus verschil is tussen directeuren en medewerkers in het te besteden bedrag bij het afscheid.
- c) Marton geeft aan het fijn te vinden dat de GMR hiermee instemt, omdat dit de omgang/werkwijze m.b.t. 'lief en leed' gelijk stelt voor alle scholen.
- d) Guillaume merkt op dat 'de bonus' bij het werken binnen begroting wellicht benut kan worden voor wat extra lief en leed.

Besluit: De GMR stemt in met het protocol lief en leed, echter op voorwaarde dat er ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van de duur van het dienstverband.

7. Planning bestuursformatieplan

- a) Onder punt 7 in de Planning Bestuursformatieplan staat dat het bestuursformatieplan formeel moet worden vastgesteld voor 8 april 2021. In het document wordt echter aangegeven dat sommige punten al in februari worden opgepakt.
- b) Suggestie is om volgend jaar meer overleg te voeren tussen GMR en het bestuursbureau over de planning van het bestuursformatieplan tot het uiteindelijke vaststellen in april.
- c) Liesbeth vraagt of het klopt dat de GMR adviesrecht heeft ten aanzien van het bestuursformatieplan en het werkverdelingsplan
- d) Klaas benoemt dat de GMR ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan advies mag geven.
- e) **Besluit: De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.**
- f) **Besluit: De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.**

8. Addendum generatiemanagement

- a) Op pagina 4 staan stappen beschreven ten aanzien van vrijwillige en verplichte mobiliteit. Guillaume geeft aan dat 'en vrijwillige' eruit mag, omdat vrijwillige mobiliteit al eerder in het stuk aan de orde komt.
Drie verschillende soorten mobiliteiten, 1) de vrijwillige, 2) de vrijblijvende; 3) de verplichte. In verschillende documenten wordt verschillende terminologie toegepast, dat is verwarrend. De GMR pleit voor uniformiteit in terminologie.
Besluit: GMR stemt in met het addendum generatiemanagement, met de opmerking dat de terminologie aan dient te sluiten bij het oorspronkelijke document en dus uitgaat van drie vormen van mobiliteit.
Actie: Marthe stelt een brief op.

9. BAC vacature Raad van Toezicht

- a) Vanuit de GMR nemen twee leden aan de BAC deel: René Immers, Patrick Geirnaert.

10. Handreiking Corona

- a) Klaas vraagt of er richtlijnen zijn ten aanzien van het geven van onderwijs op afstand?
- b) Marton benoemt dat er richtlijnen zijn gemaald aan de scholen, maar dat er geen eenduidige afspraken zijn gemaakt of werkwijze is voorgeschreven.

11. Jaarverslag

- a) Guillaume geeft aan dat de naam Marieke Berkheij niet goed gespeld is, dit wordt aangepast.
- b) Igna merkt op dat Yvonne Breel geen ouderlid is, maar een personeelslid. Dat staat nu verkeerd aangegeven.
- c) Op pagina 2 moet 2018-2019 worden 2019-2020
- d) Het jaarverslag wordt vastgesteld.

12. Rondvraag

- a) Liesbeth vraagt wanneer de netwerkbijeenkomsten zijn gepland en of die data nog een keer kunnen worden gecommuniceerd. Klaas zal Suzan vragen de data van de netwerkbijeenkomsten nogmaals te communiceren.
- b) Op 8 maart biedt de PROO academie de training MR start aan. Marthe mailt de verschillende MR 'en en GMR leden hier nog over. Aanmelden gebeurt individueel via de PROO academie. In de mail wordt duidelijk aangegeven dat de opleiding het aanbod is vanuit PROOLEiden, maar dat het aan de MR is daar al dan niet aan deel te nemen. Het gaat immers ook van hun budget af.
- c) Er wordt meer gebruikgemaakt van de noodopvang. De GMR bespreekt hoe dit kan:
 - a. Meer kinderen aangedragen als kwetsbare kinderen door docenten
 - b. Ouders trekken het niet meer en doen eerder beroep op noodopvang.
 - c. Werkgevers drukken meer op 'aan het werk blijven'
 - d. Ouders hebben minder angst voor de overdracht van Corona door kinderen.
- d) Het aanbod van onderwijs op afstand op de scholen verschilt. Sommige scholen geven de volledige dag les, terwijl andere scholen slechts een half uur per dag contact hebben met de kinderen. Het zou vanuit het bestuur wellicht goed zijn om betere richtlijnen te geven over wat er op en van scholen verwacht wordt richting de leerlingen.
- e) De GMR leden delen hun ervaringen en de manier waarop het op hun eigen school georganiseerd is. Dit verschilt niet alleen tussen de scholen, maar ook tussen de bouwjaren. Het lijkt nu alsof elke school zelf en opnieuw het wiel aan het uitvinden is.
- f) Besluit: De GMR meent dat het goed is als vanuit het bestuursbureau meer wordt ingezet op monitoring van het (thuis)onderwijs tijdens corona en de bestuurder hiertoe schriftelijk zijn advies toe te zenden. Elementen van de brief zijn:
 - a. Vraag is of het bestuur, de directie en de leerkracht in control is over het thuisonderwijs.
 - b. Monitor actiever: wat was het plan, wat komt er nu van terecht en wat kun je actiever verbeteren. Zowel onder ouders als docenten.
 - c. Oproepen tot duidelijke en grootschalige evaluatie.

- d. De vraag is of het team, de directie en uiteindelijk de bestuurder in control is op de kwaliteit van onderwijs in deze coronatijd.

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
13-01-2021	Marton informeert de GMR wanneer er meer duidelijk is over de stand van zaken betaald parkeren in de gemeente Leiden.	Marton
13-01-2021	Marton verstrekt de definitieve versie van het klachtenprotocol en het protocol schorsen en verwijderen aan de GMR.	Marton
13-01-2021	Marton koppelt terug wat hij doet met de suggestie van de GMR om scholen die binnen de begroting acteren een 'bonus' te geven.	Marton
13-01-2021	Marthe stelt een brief op voor het bestuursbureau met aandachtspunten en voorwaarden naar aanleiding van instemming en advies mbt lief en leed protocol, kaders- en proces bestuursformatieplan en addendum generatiemanagement	Marthe

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van de duur van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020

11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).
25-11-2019	De GMR neemt het voorgenomen besluit in te stemmen met de fusie tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden
25-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
03-06-2019	Voorstel professionaliseringswerkgroep werkwijze GMR wordt aangenomen door GMR en DB.
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.
21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.

