

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 4 november 2020
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambtelijk Secretaris
Klaas Jelsma	Lorentzschool (O), voorzitter
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
René Immers	De Hobbit (O)
Jeroen Steens	OBS Montessorischool Apollo (P)
Esther Gobetz	OBS De Arcade (P)
Vera van Duuren	OBS De Stevenshof (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)
Roel Beijer	Prins Willem-Alexander school (O)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth Directeur-bestuurder

Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Hans Nijssen	De Pionier (P)
Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)
Marcel Zwetsloot	Prins Willem Alexanderschool (O)

Joke de Boer	Prins Willem-Alexanderschool (P)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Door de coronacrisis vindt het overleg online plaats via Teams. Klaas opent de vergadering en heet de nieuwe leden welkom.

2. Verslag GMR vergadering 28 september

- a) N.a.v. blz 2.4. is René overgestapt naar de commissie Onderwijs & Kwaliteit.
- b) Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) Er staat een audit namens de PO raad gepland. Wordt deze audit uitgevoerd door de PO Raad of is er een extern bureau ingehuurd? De audit wordt uitgevoerd door twee ZZP'ers, gelieerd aan de PO raad. Een van auditoren kent PROOLEiden-Leiderdorp goed. De ander kijkt mee vanuit de externe check.
- b) Komen de resultaten van de audit terug in de GMR? Ja, de resultaten kunnen besproken worden in de commissie Onderwijs & Kwaliteit en daarna in de GMR.

4. Mededelingen GMR

- a) De mededelingen staan in Ibabs en spreken voor zich.
- b) Klaas vraagt aan de GMR leden om de netwerkbijeenkomsten van Suzanne Wesselman extra onder de aandacht te brengen van de MR leden en ook na te denken of zij zelf namens de GMR willen deelnemen.
- c) De GMR leden wordt gevraagd hun opleidingswensen aan te geven bij Marthe (via mail: gmr@prooleiden.nl) zodat Marthe dit kan inventariseren en op kan nemen met de PROOacademie.

Actie: inventariseren opleidingsbehoefte GMR en afstemmen met PROOacademie.

5. Statuten, reglementen en huishoudelijk reglement

- a) De statuten en reglementen zijn aangepast.
- b) Alle GMR leden wordt gevraagd eventuele op- en aanmerkingen naar Marthe te mailen (gmr@prooleiden.nl) zodat zij ze gebundeld naar Marcel kan sturen. De stukken worden dan op 14 december vastgesteld.

Actie: eventuele op- en of aanmerkingen op de statuten en reglementen mailen naar Marthe, gmr@prooleiden.nl en agenderen voor de plenaire vergadering van 14 december 2020.

6. IGBO

- a) Marton heeft op basis van alle gesprekken aangegeven dat IGBO qua inhoud van harte wordt ondersteund, maar dat er twijfels zijn over de financiële constructie. Marton heeft bij de

gemeente aangegeven dat PROOLEiden-Leiderdorp graag de internationale school wil vormgeven, maar de investering niet volledig kan voorfinancieren. Een gemeentelijke bijdrage is dus noodzakelijk. De gemeente heeft hierop aangegeven dat zij geen bijdrage wil leveren. Dat betekent dat PROOLEiden-Leiderdorp per 1 augustus 2021 de internationale school niet zal oprichten. Uiteraard houdt het bestuur het verdere proces in de gaten.

- b) De GMR heeft begrip voor de keuze die de directeur bestuurder maakt in dezen en onderschrijft dat deze, onder de huidige omstandigheden, de enige juiste is.

7. Arbo-unie

- a) Het agendapunt staat op de agenda omdat het proces voor de zomervakantie niet goed is gelopen. De P geleding van de GMR werd na de laatste vergadering gevraagd op korte termijn in te stemmen met de keuze voor de arbo dienst.
- b) PROOLEiden-Leiderdorp werkte prettig samen met Zorg van de Zaak. PROOLEiden heeft bij de aanbesteding aangegeven de wens te hebben om een verzuimconsulent in te zetten. Zorg van de Zaak heeft hierop aangegeven niet mee te doen in de aanbesteding, omdat zij hier geen commerciële meerwaarde in zagen. Zij wilden hiervoor geen offerte uitbrengen. Op basis daarvan is besloten dat Zorg voor de Zaak niet verder mee zou doen in de aanbesteding.
- c) Guillaume is vanuit de commissie HR/Personeel aangesloten bij de Stuurgroep gezondheidsbeleid. Deze werkgroep werd voorgezeten door de arbeids – en organisatieadviseur van de nieuwe arbodienst. Guillaume geeft aan dat hij de eerste bijeenkomst als positief heeft ervaren.
- d) Het onderwerp arbodienst wordt geagendeerd voor de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar (september) om te kijken of de nieuwe arbo dienst bevalt.
- e) **Actie Marthe: stand van zaken arbodienst agenderen voor de vergadering van september 2021.**

8. Protocol schorsen en verwijderen, ter advies

- a) De begripsbepaling in dit protocol is onduidelijk. Wie is bevoegd gezag (directeur, directeur-bestuurder etc.?)
- b) In het begin zijn wat artikelen overgenomen vanuit de PO wet (artikel 63). Artikelen zijn niet duidelijk weergegeven en lijken soms niet af.
- c) Bij het kopje time-out staat dat ouders geïnformeerd moeten worden, indien dat niet lukt moet de leerling uit de klas. Maar waar moet de leerling dan naar toe?
- d) Bij time-out en schorsing staat beide aangegeven dat de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, maar de termijn waarbinnen dit moet gebeuren, staat niet genoemd.
- e) Bij schorsing staat dat het bevoegd gezag wordt geïnformeerd voor de schorsing in werking treedt. Maar het bevoegd gezag beslist toch mede over de schorsing? Dit graag anders formuleren en letten op de begripsbepaling.
- f) Ook duidelijker omschrijven wat wordt bedoeld met thuisonderwijs. Wie zorgt daarvoor? En hoe ziet dit er in de praktijk uit?
- g) Bij punt 4, verwijdering van school omdat gedrag in strijd is met de grondslag van de school graag anders formuleren. Wat is de grondslag van de school.

- h) Marjon geeft de tip aan alle GMR leden om op basis van dit protocol ook weer eens te kijken naar de schoolreglementen
- i) **Besluit: De GMR adviseert positief ten aanzien van het protocol, maar adviseert:**
 - a. Te kijken naar de begripsbepaling
 - b. Te kijken of de artikelen juist zijn overgenomen en op de juiste plek staan.
 - c. Te kijken naar de omschrijving van 'grondslag van de school'
 - d. Te kijken naar de omschrijving en invulling van de time-out
 - e. Te kijken naar de omschrijving en invulling van thuisonderwijs

9. Protocol klachten, ter instemming

- a) In bijlage 1 zijn alle contactpersonen/vertrouwenspersonen heel goed benoemd. Het is goed daar al in het protocol naar te verwijzen. Dus: 'contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie hiervoor bijlage 1).
- b) **Besluit: de GMR stemt in met het klachtenprotocol en adviseert al in de lopende tekst te verwijzen naar bijlage 1 (want daar zijn alle contactpersonen/vertrouwenspersonen te vinden).**

10. Kaderbrief

- a) De vereenvoudiging van de financiering van het onderwijs vanuit het Rijk heeft als consequentie dat onze scholengroep op termijn minder inkomsten krijgt. In die zin nemen de inkomsten af. Op basis van de leerlingenprognoses lijkt er een stijging te zijn van het aantal leerlingen terwijl de inkomsten vanuit het Rijk dalen.
- b) De financiële commissie heeft een aantal vragen gesteld aan de controller, daar is vanuit het Bestuursbureau nog geen antwoord op gegeven. De financiële commissie beslist naar aanleiding van de antwoorden of de overige leden schriftelijk worden geïnformeerd of dat het onderwerp nogmaals wordt geagendeerd voor de vergadering van 14 december.
- c) Marton geeft aan intern te informeren naar de status van antwoorden en op de vragen van de commissie financiën.
- d) Bij de grafiek op pagina 12 in de kaderbrief is aangegeven dat de prognoses exclusief de Brug en Orion zijn. Waarom is dit zo? Het schema is op basis van een model gemaakt en dat baseert zich enkel op reguliere PO scholen. Het leerlingenaantal van de SO scholen is elk jaar ongeveer gelijk.

11. Corona

- a) Marc de Gruijl vraagt naar de stand van zaken rondom ventilatie van scholen. Marton benoemt dat er vanuit het Rijk een minimale bijdrage is voor ventilatie op scholen.
- b) Voor alle scholen is geïnventariseerd wat noodzakelijk is voor goede ventilatie op de scholen. Deze inventarisatie wordt aangereikt aan het Rijk. De noodzakelijke stappen worden gezet en er wordt gekeken of het mogelijk is financiële middelen te genereren die het Rijk beschikbaar heeft gesteld.
- c) Scholen werken hard om de school draaiende te houden. Er wordt steeds meer gekeken naar welke extra dingen we wel en niet kunnen doen. Prioriteit heeft het geven van onderwijs.
- d) Klaas vraagt of de RIVM maatregelen discussie geven op school. Marton beaamt dat die discussie er wel is, maar dat PROOLEiden Leiderdorp simpelweg de richtlijnen van het RIVM

volgt. In de handreiking staat bijvoorbeeld benoemd dat geen enkele sint in de buitenlucht wordt welkom geheten en dat er maar één Piet mee mag. Normaliter zou het bestuur hier nooit beleid op hebben. Nu wel en dat wordt ook gewaardeerd omdat er behoefte aan is.

- e) Marjon heeft begrepen dat de scholen d.m.v. QR codes de aanwezigheid van volwassenen in de school moeten gaan monitoren. Klopt dit? Marton benoemt dat ICT QR codes hebben ontwikkeld die de bezoekers van de school kunnen registreren zodat duidelijk is wie geïnformeerd moet worden bij een eventuele besmetting. Het is aan de scholen of zij hier gebruik van willen maken.
- f) Klaas vraagt hoe bovenstaande samenhangt met de AVG. Marton geeft aan dat het hier aan is getoetst.

12. Invoeringsnotitie functiebouwhuis

- a) De notitie is besproken in de werkgroep HR.
- b) De werkgroep heeft verschillende suggesties gegeven, maar ziet die niet terug in het stuk. De GMR vraagt zich af of deze opmerkingen zijn verwerkt.
- c) De GMR ziet de aangepaste versie graag terug, ondertussen wordt wel gestart met de uitvoering.
- d) **Actie: Marton vraagt dit na.**

13. Overleg Raad van Toezicht

- a) De GMR spreekt af alle onderwerpen die zijn met de Raad van Toezicht wil bespreken te bundelen (via Marthe).
- b) René en Klaas nemen de honneurs waar in het gesprek met de Raad van Toezicht.
- c) Er wordt een verslag gemaakt van het overleg tussen GMR en Raad van Toezicht, dat komt ook nog terug in de GMR.

14. Rondvraag

- a) Liesbeth vraagt aan de financiële commissie of het klopt het dat de directeurs van de scholen hun begroting opstellen op basis van de vastgestelde kaderbrief? Jeroen stuurt nog twee vragen na. Marthe legt die voor aan Rudolf.
- b) Liesbeth vraagt of de jaarkalender nog wordt aangepast en beschikbaar gesteld aan de GMR. Dit is het geval, eerst GMR klein, daarna in de plenaire GMR.

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
04-11-2020	Stand van zaken arbodienst agenderen voor de vergadering van september 2021.	Marthe
04-11-2020	Eventuele op- en of aanmerkingen op de statuten en reglementen mailen naar Marthe, gmr@prooleiden.nl en agenderen voor plenaire GMR dd. 14-12-2020	Alle GMR leden

04-11-2020	Agenderen (tussentijdse) evaluatie nieuwe werkwijze GMR; 4e en 6e plenaire GMR '20/'21.	Marthe
04-11-2020	Navragen wanneer aangepaste en definitieve versie van het functiebouwwerk -ter info- terugkomst naar de GMR.	Marton
04-11-2020	Intern informeren naar de stand van zaken met betrekking tot de door de commissie financiën gestelde vragen na aan leiding van de kaderbrief.	Marton
28-09-2020	Marton bespreekt in het corona overleg over de manier waarop de individuele scholen communiceren over corona en over hoe wordt omgegaan met de beschikbaarheid van devices voor leraren thuis.	Marton
28-09-2020	Marcel Zwetsloot past de statuten en reglementen aan en deelt deze met de commissie professionalisering	Marcel Zwetsloot
28-09-2020	Parkeerkosten opnemen met de gemeente	Marton
11-05-2020	Van Koersplan naar schoolplan agenderen voor Commissie Onderwijs & Kwaliteit voor nadere behandeling tijdens plenaire GMR dd. 21-05-'21 2020/2021	Marthe

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
04-11-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het protocol schorsen en verwijderen, maar adviseert: <ol style="list-style-type: none"> a. Te kijken naar de begripsbepaling b. Te kijken of de artikelen juist zijn overgenomen en op de juiste plek staan. c. Te kijken naar de omschrijving van 'grondslag van de school' d. Te kijken naar de omschrijving en invulling van de time-out e. Te kijken naar de omschrijving en invulling van thuisonderwijs
04-11-2020	De GMR stemt in met het klachtenprotocol en adviseert al in de lopende tekst te verwijzen naar bijlage 1 (want daar zijn alle contactpersonen/vertrouwenspersonen te vinden).
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst binnen het functiebouwhuis.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De nieuwe werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.

30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).
25-11-2019	De GMR neemt het voorgenomen besluit in te stemmen met de fusie tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden
25-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
03-06-2019	Voorstel professionaliseringswerkgroep werkwijze GMR wordt aangenomen door GMR en DB.
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.
21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.