

## Protocol Schorsen en verwijderen PROOLEIDEN-Leiderdorp

|  |                   |
|--|-------------------|
| Herzien en aangepast                           | 29 september 2020 |
| Ter advies voorgelegd aan de Klankbordgroep    | 6 oktober 2020    |
| Vanuit de klankbordgroep ingebracht in het BOD | 5 november 2020   |
| Ter advies voorgelegd aan de GMR               | 4 november 2020   |
| Vastgesteld door de directeur-bestuurder       | 16 december 2020  |

**ONDERWIJS  
MET AANDACHT  
VOOR ELKAAR**

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Algemeen</b>   | <b>3</b>  |
| Wat zegt de wet PO over schorsen  | 3         |
| Wat zegt de wet PO over verwijderen   | 3         |
| <b>Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>Time-out</b>   | <b>4</b>  |
| Hierbij gelden de volgende voorwaarden:   | 4         |
| Hierbij gelden de volgende voorwaarden:   | 5         |
| <b>Verwijdering</b>   | <b>5</b>  |
| Hierbij gelden de volgende voorwaarden:   | 5         |
| Gronden van verwijdering  | 6         |
| <b>Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren</b>          | <b>7</b>  |
| Aanspreken op gedrag  | 7         |
| Samenwerken t.b.v. de ondersteuningsbehoefte van de leerling                    | 8         |
| Verwijdering van een leerling op grond van gedrag/gebrek aan samenwerking       | 8         |
| <b>Bijlage 1: Verslagformulier time-out, schorsing of verwijdering leerling</b> | <b>10</b> |
| <b>Bijlage 2: Modelbrief time-out leerling</b>                                  | <b>12</b> |
| <b>Bijlage 3: Modelbrief schorsing leerling</b>                                 | <b>13</b> |
| <b>Bijlage 4: Modelbrief voornemen tot verwijdering leerling</b>                | <b>14</b> |
| <b>Bijlage 5: Modelbrief definitieve verwijdering leerling</b>                  | <b>15</b> |
| <b>Bijlage 6: Modelbrief ontzegging toegang ouders</b>                          | <b>17</b> |

## Algemeen

Elke school neemt in de schoolgids een tekst op over het schorsen en verwijderen van een leerling.

### Wat zegt de wet PO over schorsen

- Artikel 40c lid 1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Artikel 40c lid 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
- Artikel 40c lid 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Wat zegt de wet PO over verwijderen

- Artikel 40 lid 11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Artikel 63 lid 2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.
- Artikel 63 lid 3. Binnen zes weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

## Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### Time-out

Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang.

#### Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur van de school.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out, gemotiveerd, op de hoogte gebracht. Hiermee wordt bedoeld dat in geval ouders niet te bereiken zijn (nadat 'gemotiveerd' gepoogd is de ouders te bereiken) en je daarmee dus niet kunt voldoen aan deze voorwaarde, dan staat dat het opleggen van een time-out niet in de weg. Wel moet dus gekeken worden naar hoe deze time-out dan het beste kan worden ingevuld. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang, wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.
- De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, dat op korte termijn dient plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag). Hierbij zijn de leerkracht en degene die de time-out opgelegd heeft aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen.
- De time-out maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag<sup>1</sup>.
- Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de inspectie vanaf de tweede dag geïnformeerd.

---

<sup>1</sup> Met bevoegd gezag wordt bedoeld de bestuurder van stichting PROOLEiden-Leiderdorp.

## Schorsing

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

### Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk (aangetekende brief per gewone post) geïnformeerd over het besluit tot schorsing.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - het bevoegd gezag
  - de inspectie onderwijs

## Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

### Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt

een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk (middels een aangetekende brief) en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

### Gronden van verwijdering

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/ toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan. Overigens is in de praktijk gebleken dat verwijdering (formele maatregel) gebaseerd moet zijn op een schoolreglement dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerlingen (informele maatregelen).
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed

moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder.

4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

### Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in dezen alleen maar de kwaliteit doet verbeteren.

Onderstaand zijn diverse stappen beschreven waarmee we willen voorkomen dat geschillen met ouders ontaarden in conflicten:

#### Aanspreken op gedrag

Indien zich een eerste incident met een ouder voordoet<sup>2</sup> dan is het zaak dat door de directeur van de school – ook als deze het onderwerp van het incident is – gepoogd wordt om de ouder te kalmeren en met deze in een eerste gesprek te gaan en te wijzen op de regel dat ouders, leerlingen en personeel met respect met elkaar dienen om te gaan, en vervolgens de ouder te verzoeken alsnog op rustige wijze zijn klacht te vertellen en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag<sup>3</sup> kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Wanneer desondanks dit storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet<sup>4</sup>, dan dienen betrokken ouders nogmaals voor een gesprek te worden uitgenodigd door de directeur. In dit gesprek moet worden gewaarschuwd dat als

---

<sup>2</sup> Bijvoorbeeld op niet mis te verstane toon 'verhaal' halen door een ouder bij een leerkracht

<sup>3</sup> bijvoorbeeld met stemverheffing het "verhaal" halen bij de juf in aanwezigheid van haar volledige klas, waarbij ook scheldwoorden vallen

<sup>4</sup> met irritant gedrag waarbij bijvoorbeeld de juf of meester demonstratief wordt genegeerd, er kwaad wordt gesproken over leerkrachten

zich nog één keer een incident voordoet dan zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen. Dit gesprek wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Wanneer het gedrag van de betrokken ouder(s) onaanvaardbaar blijft dient een derde gesprek plaats te vinden waarbij wordt medegedeeld dat de toegang tot school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd, behoudens op uitdrukkelijke uitnodiging door de directeur. Deze ontzegging moet per aangetekende brief (met bericht van ontvangst) worden bevestigd waarin tevens een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging nog te overleggen, moet zijn opgenomen.

De school dient van deze ontzegging de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te verwijderen uit de school of van de terreinen. Dit is voorbehouden aan “de sterke arm” wegens lokaal-/terreinvredebreuk. De wijkagent kan eventueel proces-verbaal opmaken.

Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door het bestuur worden opgeheven.

### **Samenwerken t.b.v. de ondersteuningsbehoefte van de leerling**

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren in de leerling die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal.

Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken, is een indringend gesprek met deze ouders in het bijzijn van de intern begeleider en de leerkracht noodzakelijk om hen er van te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven. Waarschijnlijk zal het niet bij één gesprek blijven om de medewerking van de ouders te verkrijgen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

### **Verwijdering van een leerling op grond van gedrag/gebrek aan samenwerking**

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling.



*Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag*

De school is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn ouders. Dit betekent dat als het met de leerling op school niet slecht gaat het eigenlijk niet verantwoord is om de leerling te verwijderen. Deze mag als het even kan niet de dupe worden van het bedrag van zijn ouders. Alleen als het (wan)gedrag van zijn ouders blijft aanhouden zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

*Aanhoudend niet meewerkende opstelling*

Wanneer uit het leerlingdossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld- dan is verwijdering, nadat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.

## Bijlage 1: Verslagformulier time-out, schorsing of verwijdering leerling

Datum incident: \_\_\_\_\_

Naam leerling: \_\_\_\_\_ (geboortedatum: \_\_\_\_\_)

Naam leerkracht: \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| <p>Het betreft ongewenst gedrag tijdens</p> <p><input type="radio"/> Lesuren</p> <p><input type="radio"/> Vrije situatie - plein<br/>- elders</p> | <p>Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van</p> <p><input type="radio"/> Leerkracht</p> <p><input type="radio"/> Medeleerlingen</p> <p><input type="radio"/> Anderen t.w.</p> |
|---|---|

Korte omschrijving van het incident:

---



---



---



---

|   |   |
|---|---|
| <p>Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.</p> <p><input type="radio"/> Huisbezoek</p> <p><input type="radio"/> Telefonisch contact</p> | <p>De volgende maatregel is genomen:</p> <p><input type="radio"/> Time-out</p> <p><input type="radio"/> Schorsing</p> <p><input type="radio"/> In gang zetten van het protocol tot verwijdering</p> |
|---|---|

Datum en tijd: \_\_\_\_\_

Gesproken met: \_\_\_\_\_

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

\_\_\_\_\_  
(Zie verder verslag van het gesprek)

**Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:**

---

---

---

*Handtekening ouders, voor gezien:*

## Bijlage 2: Modelbrief time-out leerling

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op .....<datum> en na overleg met de groepsleerkracht.....<naam leerkracht> delen wij u hierbij mede dat met betrekking tot uw zoon/ dochter.....<naam leerling> op .....<dag en datum> besloten is tot de maatregel time-out. Gedurende deze time-out ontzeggen wij..... <naam leerling> de toegang tot de school.

De reden(en) van deze time-out is/ zijn:

De genomen maatregelen met het oog op de time-out zijn:. (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Hoogachtend,

namens het bestuur van PROOLEIDEN-LEIDERDORP

.....  
Directeur van school X

Cc: het bestuur van PROOLEIDEN-LEIDERDORP

### Bijlage 3: Modelbrief schorsing leerling

<<Op briefpapier van de school>>

Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... <datum> en na overleg met de groepsleerkracht.....<naam leerkracht> delen wij u hierbij mede dat uw *zoon/ dochter*.....<naam leerling> met ingang van .....<datum> tot uiterlijk.....<datum> is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij.....<naam leerling> de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing is/ zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Hoogachtend,

Namens de bestuurder van PROOLEIDEN-LEIDERDORP

.....  
Directeur van school X

In afschrift aan:

- Het bestuur van PROOLEIDEN-LEIDERDORP
- Onderwijsinspectie

#### Bijlage 4: Modelbrief voornemen tot verwijdering leerling

<<Op briefpapier van PROOLEIDEN-LEIDERDORP >>

Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op .....(datum) en na overleg met de groepsleerkracht .....<naam leerkracht> delen wij u hierbij mede dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter...<naam leerling> met ingang van .....<datum op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra te verwijderen van school.

Uw kind zal definitief worden verwijderd zodra het bestuur een andere school bereid heeft gevonden uw kind toe te laten.

Tegen dit besluit<sup>5</sup> kunt u binnen drie weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk laten weten wat u ervan vindt. U kunt uw zienswijze richten aan:

Bestuurder PROOLEIDEN-LEIDERDORP  
Elisabethhof 17  
2353 EW Leiderdorp

Voordat het bestuur een besluit neemt over uw zienswijze zult u worden gehoord. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk na ontvangst van uw zienswijze.

Uw zienswijze dient het volgende te bevatten:

- \* omschrijving van het besluit
- \* uw reactie op het voorgenomen besluit
- \* uw naam, adresgegevens en handtekening

Hoogachtend,

.....

Bestuurder PROOLEIDEN-LEIDERDORP

In afschrift aan:  
- Schooldirectie

<sup>5</sup> Niet wettelijk verplicht, maar geadviseerd

## Bijlage 5: Modelbrief definitieve verwijdering leerling

<<Op briefpapier van PROOLEIDEN-LEIDERDORP >>

Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ..... <datum> en na overleg met de groepsleerkracht .....<datum> en onze brief d.d. ....<datum brief voornemen tot verwijdering> delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra definitief zal worden verwijderd van school.

Wij hebben inmiddels school XXX bereid gevonden uw kind toe te laten ( zie bijlage 1 brief van de desbetreffende school).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: .(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

Bestuur PROOLEIDEN-LEIDERDORP  
Elisabethhof 17  
2353 EW Leiderdorp

Voordat het bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten: omschrijving van het besluit, gronden van het bezwaar en het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en handtekening

Tegen dit besluit kunt u ook bezwaar maken bij de geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

zie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Hoogachtend,

.....

Bestuurder PROOLEIDEN-LEIDERDORP

In afschrift aan:

- directeur van school X
- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie



## Bijlage 6: Modelbrief ontzegging toegang ouders

*Aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post*

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

Per brief van <datum> heeft ondergetekende als directeur van ....(naam school) een aantal afspraken met u vast gelegd over de wijze waarop <naam school>, de school van uw zoon/dochter en u met elkaar zullen communiceren.

Deze afspraken betroffen – kortweg gezegd – de omstandigheid dat u (voorbeeld: met respect met en over de medewerkers van de school zult spreken, leerlingen van de school op het schoolplein en binnen de school niet aan zult spreken op hun gedrag, vertrouwen stelt in de wijze waarop de school voor ..... het onderwijs verzorgt en zich zult houden aan formeel vastgestelde schoolspecifieke afspraken). <samenvatting gemaakte afspraken>

De laatste maanden hebben zich diverse incidenten voorgedaan waarbij u zich niet aan de gemaakte afspraken heeft gehouden. <opsomming van incidenten>

In vele contacten van u met de school bent u meer dan bedreigend over gekomen.

Op <datum> bent u de school binnengekomen en heeft u eerst (voorbeeld: verbaal en vervolgens fysiek de directeur en een leerkracht bedreigd. Nadat de directeur u had gewezen op de gemaakte afspraken heeft zij/hij u gesommeerd om de school te verlaten) <weergave incident>

Deze gebeurtenis vormde de welbekende druppel die de emmer doet overlopen. Naar aanleiding van deze gebeurtenis zien de directeur van <naam school>k en de algemeen directeur/bestuurder/ het bestuur van <naam stichting> zich genoodzaakt te besluiten tot de volgende maatregel.

U wordt de toegang tot <naam school> te <plaats vestiging school> en de daartoe behorende omliggende terreinen tot nader order ontzegd. Bij overtreding van dit verbod zult u met behulp van de wijkagent worden verwijderd. Deze is over deze ontzegging ingelicht.

Ook wordt aan u tot nader order een contactverbod opgelegd met medewerkers van de school, zowel per telefoon, app, post, als per e-mail. Dit verbod geldt niet voor de algemeen gangbare korte mededelingen betreffende <naam leerling> die niet kunnen wachten en nodig zijn voor een goede voortgang van het onderwijs

zoals ziekmelding en lichamelijke belemmeringen om aan bepaalde lessen volledig mee te doen.