

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Maandag 15 juni
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Klaas Jelsma, voorzitter	OBS Lorentzschool (O)
Martijn Verheus, vicevoorzitter	OBS de Dukdalf (O)
Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Marcel Zwetsloot	Prins Willem Alexanderschool (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)
Klaas Jelsma	OBS Lorentzschool (O)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Eran Mac Donald	De Hobbit (O)
Jeroen Steens	OBS Montessorischool Apollo (P)
Marja Mook	OBS Leimundo (P)
Joke de Boer	Prins Willem Alexanderschool (P)
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)
Marc de Gruijl	OBS Lucas van Leyden (O)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Hans Nijssen	De Pionier (P)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth Directeur-bestuurder

Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)
Vera van Duuren	OBS De Stevenshof (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Door de coronacrisis vindt het overleg online plaats via Teams. Klaas heet iedereen welkom en opent de vergadering.

2. Verslag GMR vergadering 20 januari

- In de presentielijst staat achter de naam van Marc de Gruijl niet de goede school.
- N.a.v. punt 4.b: De BAC kan niemand benoemen, wel voordragen.
- Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- De mededelingen staan in Ibabs en spreken voor zich.

4. Mededelingen GMR

- Joke de Boer heeft aangegeven de rol van vicevoorzitter per september te willen vervullen. De GMR is hier blij mee en benoemt Joke unaniem tot vicevoorzitter. Dat betekent dat Martijn deze taak per 01-09 neerlegt.
- Klaas heeft kennisgemaakt met Hans Snik, voorzitter van de Raad van Toezicht. Afgesproken is dat in september een datum wordt gepland voor een overleg tussen De GMR en de RvT. Het onderwerp wordt geagendeerd voor de vergadering van september om bespreekonderwerpen te inventariseren.

Actie: onderwerp inventariseren onderwerpen overleg RvT en GMR agenderen voor de vergadering van september.

Actie in de vergadering van september komen de indeling van de commissies en werkgroepen en de statuten en reglementen aan bod.

5. HR punten

- Dank aan de commissie HR voor hun inzet wat betreft de agendapunten HR.
- Klaas heeft contact gehad met Kris Heruer en Sjaak Verbree over de agendapunten.
- De vacature voor de functie teamleider HR is vandaag uitgezet.

Over het functiebouwhuis

- Functiebouwhuis: er zijn veel verschillende functiebeschrijvingen in omloop omdat er vanuit OBSG en PROOLEiden verschillende functienamen zijn voor dezelfde functies. Er wordt met het opzetten van het functiebouwhuis gekeken naar het terugbrengen van het aantal functies (bijvoorbeeld beleidsmedewerker in plaats van beleidsmedewerker huisvesting, beleidsmedewerker onderwijskwaliteit et cetera). En het meer uniformeren van de functiebeschrijvingen.
- Vanuit de Woutertje Pieterse is extra aandacht gevraagd voor de functies van OOP'ers en directieleden omdat de nieuwe CAO voor hen gevolgen kan hebben voor de inschaling en dat is ook vertaald zal worden in het functiebouwhuis. Vraag is dus of het bestuursbureau vanuit goed werkgeverschap het functiebouwhuis actief onder de aandacht kan brengen. Kris geeft

aan dat dit nu al wordt gedaan. De oorspronkelijke deadline voor het functiebouwhuis was wettelijk gezien 1 augustus en is door de coronacrisis verschoven naar 1 november.

- f) Miguel vraagt hoe de bezwaarprocedure is ingericht. Kris geeft als voorbeeld de functiebeschrijving van de IB'ers. Zij waren het niet eens met de functiebeschrijving. Er is door de externe adviseur met vertegenwoordigers van de IB'ers gesproken om te komen tot een eenduidige omschrijving. Dat is gelukt.

Over de verzuimanalyse

- g) De verzuimanalyse is nog niet breed besproken en is vrij prematuur gedeeld met de GMR. Het wordt in juli op een themadag met de directeuren besproken.
- h) Marieke Berkheij geeft aan dat Orion wordt genoemd wordt als best practice, ook wat betreft ziekteverzuim. Opvallend, want de praktijk leert dat veel docenten juist moeite hebben overeind te blijven.
- i) Guillaume heeft een aantal punten en zal deze overleggen met zijn directeur.
- Pagina 4, aantal jonge leerkrachten van 15 tot 25 jaar relatief klein.
 - Pagina 5, Opvallend is dat het verzuim richting de zomervakantie daalt en daarna een stijgende lijn vertoont.
 - Pagina 8, eerste alinea: "Deze disbalans kan door verschillende factoren ontstaan bij de werknemer, denk hierbij aan gebrek aan competenties, motivatiebreuk, gebrek aan waardering of sfeer op school. Jammer dat de oorzaak in eerste instantie wordt gezocht bij de leerkracht. (...).
 - Pagina 9, onder verzuim: hier staat dat vrouwen gemiddeld langer ziek zijn dan mannen. Heeft dat ook te maken met het feit dat er meer vrouwelijke medewerkers zijn bij PROOLEiden - Leiderdorp?
 - Pagina 9, verzuim: Insteek is praten en handelen vanuit de arbeidsmogelijkheden" Begrijpelijk, maar het gaat wel weer gelijk over werk en niet over de persoon achter het werk. Wat zijn de onderliggende factoren waardoor het verzuim plaatsvindt?
 - Pagina 12, vierde vinkje, afkorting VFPV. Waar staat deze afkorting voor? Vervangingsfonds Participatiefonds.
- j) Jeroen Steens wil graag weten welke acties er worden genomen ten aanzien van langdurig verzuim?
- k) De GMR merkt op dat de verzuimanalyse een cijferwerkelijkheid is en context mist in bepaalde gevallen. Het verhaal achter de cijfers mist. Voorstel is de verzuimanalyse nog eens te bespreken en in september aan bod te laten komen.

Actie: onderwerp verzuimanalyse agenderen voor de vergadering van september.

Over de bestuurspool

- l) De bestuurspool is uitgebreid van 7 FTE naar 10 FTE. Een bestuurspooler wordt gekoppeld aan een stamschool, zonder dat dit invloed heeft op het aantal FTE's op school. Guillaume vraagt of de uitbreiding een gevolg is van langdurig verzuim. Marton geeft aan dat de bestuurspool is ingericht als antwoord op het lerarentekort (geen/beperkt aantal vervangers) en daarmee ziekteverzuim/afwezigheid van leraren binnen PROOLEiden-Leiderdorp op te vangen. Pool West is breder en organiseert vervanging in de hele regio. De coördinatie van de inzet van de bestuurspoolers loopt via Pool West. Zo is er dus wel coördinatie op de twee stromen van vervangers.
- m) Miguel vraagt of het digitale lesgeven het effect kan hebben dat je ook met minder poolers af kunt. Marton geeft aan dat dat nu nog niet aan de orde is, maar wellicht wel iets is om in de toekomst naar te kijken. De GMR adviseert het bestuursbureau de ervaringen die zijn opgedaan bij het digitaal lesgeven mee te nemen in de verdere ontwikkeling van de bestuurspool.

Over e-learning

- n) De GMR geeft de directeuren het advies om bij de verschillende teams te inventariseren waar behoefte aan is binnen de teams en op basis daarvan te kijken naar een geschikt middel. Daarnaast moet er beter gecommuniceerd worden over de mogelijkheden. Het is in veel teams namelijk niet bekend. En wanneer gekozen wordt voor e-learning betekent dat dat er minder budget beschikbaar is voor andere soorten van bijscholing en onderwijs.
- o) Marton merkt op dat de GMR geïnformeerd is over een pilot die vorig jaar is uitgevoerd op de Lucas van Leyden. Op basis van dit onderzoek en de ervaringen is gevraagd of de directeuren e-learning en e-wise willen bespreken binnen de eigen school om interesse te peilen. Uit de peiling bleek onvoldoende interesse om dit instrument bovenschools aan te bieden. Marjon merkt op dat de informatie vanuit de directie gering/nihil was. Wellicht is het goed de directeuren te vragen dit concreet met hun team te bespreken.

Over het formatieproces

- p) Formatieproces (ter informatie), geen aanvullingen, vragen.

Over de werkdrukmiddelen/werkverdeling

- q) Werkdrukmiddelen/werkverdelingsplan: beiden worden op school afgestemd tussen MR/deelraad en directeur en liggen dus ter informatie voor. De GMR heeft verder geen aanvullingen en/of vragen.

Over het parkeerbeleid van de gemeente Leiden

- r) Parkeerbeleid gemeente Leiden: PROOLEiden-Leiderdorp en SCOL spreken op 2 juli in om aandacht te vragen voor meer parkeerplekken voor leraren. De GMR heeft geen aanvullende vragen en/of opmerkingen.

Over de aanbesteding arbodienst

- s) Eran geeft aan dat Zorg van de Zaak het contract niet meer wil verlengen. Waarom niet? Marton geeft aan dat Zorg voor de Zaak ervoor heeft gekozen niet deel te nemen aan het offertetraject. De reden waarom zij hiervoor hebben gekozen is Marton niet bekend.
- t) Eran vraagt of PROOLEiden-Leiderdorp lessen meeneemt vanuit hun periode met Zorg van de Zaak. Marton geeft aan dat in de toekomst meer met een verzuimcoach wordt gewerkt om mensen op een goede manier te laten terugkeren in het arbeidsproces. Daar valt nog wel iets te verbeteren. Bij sommige scholen gaat het goed en bij andere scholen minder. Vraag is wat er kan worden gedaan om het ziekteverzuim in z'n totaliteit te verlagen. Er zal geïnvesteerd gaan worden in het contact tussen directeur en verzuimcoach zodat zij als team gaan werken.
- u) Marton geeft aan nog geen uitspraak te kunnen doen over de nieuwe arbodienst omdat de onderhandelingen nog lopen.
- v) Guillaume vraagt wat in het offertetraject de verhouding was tussen kwantiteit (bedrag) en kwaliteit (wat leveren ze). Marton geeft aan dat allereerst gekeken is naar kwaliteit (op basis van de keuzecriteria) en er nu wordt gesproken over het geld. Kunnen de ideeën uitgevoerd worden binnen het beschikbare budget

6. Stand van zaken coronacrisis

- a) De laatste versie van de handreiking coronacrisis is in ibabs gezet. In de notitie is aangegeven welke wijzigingen zijn doorgevoerd.
- b) Liesbeth vraagt wanneer kinderen thuis moeten blijven. Er wordt verwezen naar uitgesproken verkouden, maar wat is dat? En hoe te handelen als kinderen verkouden zijn en negatief getest. Mogen ze dan, ondanks hun verkoudheid, toch naar school? Ze kunnen daar immers andere kinderen wel met hun verkoudheid aansteken.
- c) Marja benoemt dat de richtlijnen helder zijn, is een kind verkouden, dan blijft het thuis.

- d) Marton geeft aan dat het lastig is om centraal te besluiten wanneer een kind op zo'n manier hoest dat het naar huis moet worden gestuurd. Dat is echt een afweging op schoolniveau.
- e) Op de Viersprong is een kind positief getest op Corona, het kind heeft milde klachten. PROOLEiden-Leiderdorp heeft nauw contact met de GGD. Medewerkers en ouders zijn geïnformeerd en hebben een brief ontvangen van de GGD. Focus ligt op het geven van informatie en het voorlichten van betrokkenen. Moutia geeft aan dat het wel wat onrustig is op school. Veel ouders hebben hun kinderen vandaag thuishouden, omdat zij toch angstig zijn. Ze krijgen hiervoor ook de ruimte. De medewerkers hebben afgesproken deze week af te wachten en het onlineonderwijs nog niet op te pakken. Donderdag is er opnieuw overleg en wordt gekeken hoe volgende week wordt gehandeld.
- f) Marton benoemt dat het lastig is. Coronabesmettingen beginnen immers vaak met een verkoudheid. De casus op De Viersprong leert dat het belangrijk is gezondheidssignalen serieus te nemen. En dat in alle gevallen de richtlijnen van het RIVM gelden.
- g) Klaas deelt dat docenten van de Lorentzschool het werk van de week (ook) nog steeds online plaatsen. Dat betekent dat ouders de draad van het thuisonderwijs snel kunnen oppakken indien kinderen thuis zijn omdat zij ziek zijn.
- h) Moutia vraagt of er nog een aangepast protocol binnen gym komt. Marton geeft aan dit na te vragen en er op terug te komen, er zou vanuit het landelijke beleid een aanscherping op het gymprotocol volgen. Uit een korte inventarisatie blijkt dat sommige scholen al wel en andere nog niet binnen gymmen.
- i) Moutia vraagt of het schoonmaakprotocol ook al is aangepast. Marton benoemt dat die afspraken op schoolniveau worden gemaakt en dus bij de directeur ligt.

7. Rondvraag

- a) Het is de laatste vergadering van het schooljaar. Klaas bedankt iedereen voor zijn/haar inzet in dit jaar, ook tijdens de coronacrisis.
- b) Er vinden volgend schooljaar verschillende wisselingen plaats. Marja gaat in september met pensioen. Miguel heeft de honneurs voor Vera waargenomen tijdens haar zwangerschap en zal dus volgend jaar niet terugkeren. Eran verlaat de MR en ook de GMR per volgend schooljaar. Paul van der Zwan stopt ook. De leden die de GMR verlaten ontvangen nog een bedankje vanuit de GMR.
- c) Marjon vraagt of Miguel (mocht hij toch aanblijven) en Guillaume willen overwegen aan te sluiten bij de Commissie Personeel, omdat zij op de HR punten constructief kritisch waren.

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
15-06-2020	onderwerp verzuimanalyse agenderen voor de vergadering van september.	Marthe
15-06-2020	Inventariseren onderwerpen overleg RvT en GMR agenderen voor de vergadering van september.	Marthe
15-06-2020	Indeling van de commissies en werkgroepen en de agenderen voor de vergadering van september	Marthe

15-06-2020	Statuten en reglementen agenderen voor de vergadering van september	Marthe
11-05-2020	Formulieren van belangrijkste punten van evaluatie.	Commissie professionalisering GMR
11-05-2020	Voorstel aanpassen statuten en HHR.	Commissie professionalisering GMR
11-05-2020	Van Koersplan naar schoolplan agenderen voor Commissie Onderwijs & Kwaliteit voor nadere behandeling tijdens tweede vergadering schooljaar 2020/2021	Marthe
20-01-2020	Verdeling Rijksgelden agenderen voor de vergadering van september 2020.	Marthe

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).
25-11-2019	De GMR neemt het voorgenomen besluit in te stemmen met de fusie tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden
25-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
03-06-2019	Voorstel professionaliseringswerkgroep werkwijze GMR wordt aangenomen door GMR en DB.
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.

11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.
21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.