

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag

Datum Maandag 30 maart
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Via ZOOM, online

Aanwezig:

Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)
Marcel Zwetsloot	Koningin Willem Alexanderschool (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)
Klaas Jelsma	OBS Lorentzschool (O)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Eran Mac <u>Donald</u>	De Hobbit (O)
Hans Nijssen	De Pionier (P)
Jeroen Steens	OBS Montessorischool Apollo (P)
Marja Mook	OBS Leimundo (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth

Verslag: Marthe Mooijekind

Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Joke de Boer	Prins Willem Alexanderschool
Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)
Vacature	OZC Orion
Vera van Duuren	OBS De Stevenshof (P)
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Door de coronacrisis vindt het overleg online plaats via ZOOM. Martijn heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

2. Verslag GMR vergadering 20 januari

- a) N.a.v punt 3 financiën: hier staat dat de Lorentzschool aan de Pionier verbonden is, maar dat moet zijn de Lucas van Leyden.
- b) N.a.v. werkwijze GMR punt 4 D: in de volgende vergadering geeft de werkgroep een advies aan de GMR. Hierna legt de GMR het advies terug bij de MR'en.
- c) Bij de commissie Onderwijs & Kwaliteit: Guillaume Slingerland toevoegen. Bij de commissie professionalisering: Moumia Elmorabet en Guillaume Slingerland toevoegen.
- d) Kris is lid van de commissie Personeel en denkt van daaruit mee over het Functiebouwhuis.
- e) Pagina 2D: werkgroepen hebben een tijdelijk karakter, commissies hebben een permanent karakter.
- f) Graag letten op jargon in verslag.
- g) Verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) Het bericht naar aanleiding van staking is laat gekomen, slechts drie dagen voor de staking. De GMR maakt hierover een opmerking richt de directeur bestuurder. Marton geeft aan dat het besluit donderdag voor de vakantie is besproken met de directeurs. Door de vakantie en persoonlijke omstandigheden lukte het niet eerder te communiceren.
- b) De GMR vraagt hoe IGBO nu is verwerkt in de meerjarenbegroting. Marton geeft aan dat IGBO niet is verwerkt in de begroting. Omdat IGBO een project is, is deze buiten de begroting gelaten. Hij is enkel administratief gekoppeld aan een school, niet financieel. IGBO is administratief gekoppeld aan het brin nummer van Woutertje Pieterse. IGBO heeft dus een zelfstandige begroting. Uiteindelijk, als IGBO onderdeel wordt van de bestaande organisatie, dan zal IGBO worden opgenomen in de begroting van PROOLEiden Leiderdorp. Dit is nu nog niet aan de orde. Afgesproken in de vergadering van januari is dat in het projectplan van IGBO of in de verdere uitwerking van IGBO duidelijk wordt aangegeven dat IGBO gescheiden is van de Woutertje Pieterse en dat IGBO geen effect heeft op de financiële situatie en autonomie van de Woutertje Pieterse.

4. Mededelingen GMR

- a) In december hebben de Raad van Toezicht en de GMR elkaar gesproken. Dit was een positieve avond, waarbij beide gremia informatie met elkaar hebben uitgewisseld.
- b) De GMR heeft een zienswijze ingediend op het parkeerbeleid van PROOLEiden. Omdat de deadline tussen twee vergaderingen in lag is het besluit om een zienswijze in te dienen in petit comité genomen. Geen van de aanwezige GMR leden heeft verder vragen.

4. Bestuursformatieplan, instemmen personeelsgeleding

- a) Marja en Marjon hebben met Sjaak gesproken over het bestuursformatieplan. In de afgelopen jaren waren er volop reserves en was er veel mogelijkheid om projecten, maar ook medewerkers te financieren. Nu de reserves zijn afgenomen is het van belang scherp te kijken

naar de uitgaven en ervoor te zorgen dat structurele kosten enkel worden gedekt door structurele inkomsten. Dit heeft als gevolg dat (via natuurlijk verloop) 7 FTE dient af te vloeien.

- b) Pool west bestaat op dit moment uit 7 FTE en wordt uitgebouwd naar 10 FTE.
- c) Afgesproken is dat de scholen tussen 1 juni en 1 oktober geen onderlinge verschuivingen toestaan.
- d) Aandachtspunt is en blijft het tegengaan van het lerarentekort, het aanpakken van het (langdurig) verzuim en het invullen van specifieke vacatures.
- e) Onderzocht wordt of het haalbaar is om in de toekomst zelf drager te zijn van het risico wat je hebt m.b.t. het vervangingsfonds. Dat geeft wat ruimte in autonome keuzes die niet perse volgens de regels van het vervangingsfonds zijn, om bijvoorbeeld onderwijsassistenten in te schakelen, ook al zijn zij nog niet volledig bevoegd.
- f) Procedure: de opkomst in het vooroverleg met Sjaak was (ook met gegronde redenen) laag. Dat maakt het lastig voor de aanwezige leden om een gegronde advies te geven. De GMR roept op om de communicatie richting elkaar en het bestuursbureau duidelijker in te richten zodat vooraf bekend is wie wel/niet aanwezig is en of het zinvol is een bijeenkomst door te laten gaan.
- g) Onder het kopje personeelsbestand (pagina 11, staat leeftijdsverdeling) staat het aantal mannen en vrouwen omgekeerd. Marton laat dit aanpassen.
- h) Jeroen vraagt naar de stand van zaken met betrekken tot de taakstelling van de 7 FTE voor 1 augustus 2020. Marton geeft aan dat het streven is om maandelijks 1 FTE in te krimpen (via natuurlijk verloop). Op dit moment zijn er twee FTE ingevuld en verloopt het volgens planning. Het is kijken wat de invloed is van de Coronacrisis op het realiseren van de taakstelling. Uitgangspunt daarbij is zo min mogelijk wisselingen in de klassen op de scholen. Vanaf het nieuwe schooljaar wordt ook gekeken naar de leerlingenaantallen, die hangen samen met het aantal FTE op school.
- i) Guillaume merkt op de conclusie mager te vinden.
- j) Hoewel de boodschap van inkrimpen in het personeelsbestand geen fijne is, adviseert de commissie positief
- k) **Besluit: de personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.**

5. Begroting

- a) Staat wederom op de agenda omdat er in de vorige vergadering geen formeel besluit is genomen.
- b) **De GMR stemt in met de begroting.**

8. Inrichting bestuursbureau

- a) In de vorige GMR is aangegeven dat het bestuursbureau bewust klein is gehouden. Omdat er nu enkele ziekten zijn en/of medewerkers die afscheid nemen is de vraag hoe het Bestuursbureau als klein team opereert.
- b) Marton benoemt dat drie medewerkers een andere uitdaging hebben gevonden. Jeroen vraagt of er goede exit gesprekken zijn gevoerd. Marton geeft aan dat de gesprekken gevoerd zijn en dat de medewerkers elk individuele redenen hebben een volgende stap te zetten in hun carrière.

7. Voordracht lid Raad van Toezicht

- a) Kris Heruer heeft namens de GMR deelgenomen aan de BAC. Kris benoemt dat het goede gesprekken waren en dat de BAC enthousiast is over de voorgestelde kandidaat.

- b) Marton complimenteert Kris voor haar bijdrage aan de BAC.
- c) **Besluit: De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat.**

8. Privacy

- a) De GMR heeft gevraagd om een toelichting ten aanzien van de high risks in het privacy beleid. Deze zijn door het bestuursbureau aangereikt. De GMR ziet dat het bestuursbureau stappen zet, maar ook dat er nog veel werk ligt. Het is goed om nu inzicht te hebben in de stand van zaken.

9 Verzoek instemming verlenging schoolplan

- a) Om ervoor te zorgen dat het strategisch beleidsplan en de schoolplannen beter op elkaar aansluiten is het voorstel het strategisch plan een jaar voor te laten lopen op de schoolplannen. De GMR (commissie Onderwijs) onderschrijft dit.
- b) Graag nog een keer op de agenda om de inhoud te bespreken
- c) **Besluit: De GMR stemt in met het verlengen van de schoolplanperiode met een jaar om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.**
- d) **Actie: Verbinding strategisch plan en schoolplannen agenderen voor vergadering van mei**

10. werkwijze GMR

- a) Marcel is door Marthe in contact gebracht met de Vereniging van Openbaar Onderwijs (VOO). Hij heeft gesproken met VOO maar nog geen voorstel op papier kunnen zetten. Afgesproken is dat dit voor de volgende vergadering opnieuw wordt geagendeerd.
- b) Voorzitterschap GMR: Martijn heeft aangegeven dat dit de laatste vergadering is die hij voor zit. Aan de GMR leden is gevraagd wie het stokje over wil nemen. Klaas geeft aan de rol van voorzitter te willen invullen, met ondersteuning van een vice voorzitter. De rol van vice voorzitter wordt tijdelijk ingevuld door Martijn. In de vergadering van mei komt het punt nogmaals op de agenda.
- c) **Actie: werkwijze GMR agenderen voor vergadering van 11 mei**

11. Rondvraag

- a) Guillaume vraagt of hij Marton na afloop van de vergadering een vraag kan stellen naar aanleiding van de managementstructuur speciaal onderwijs. Dit kan.
- b) Marton benoemt dat de aanpak in de Coronacrisis goed verloopt. De samenwerking tussen zowel ouders als leerkrachten, verschillende scholen, samenwerking tussen schoolbesturen en samenwerking met de gemeente verlopen goed. Iedereen doet zijn best
- c) Guillaume bedankt Martijn voor het voorzitten van de vergadering en het invullen van het voorzitterschap.

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
30-09-2019	Voorstel agenderen voor het terugkoppelen van	Klaas, Vera, Martijn

	Informatie vanuit de GMR aan de MR in mei	
20-01-2020	Verdeling Rijksgelden agenderen voor de vergadering van juli 2020.	Marthe
30-03-2020	Verbinding strategisch plan en schoolplannen agenderen voor vergadering van 11 mei	Marthe
30-03-2020	Werkwijze GMR agenderen voor vergadering 11 mei	Marthe

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR stemt in met de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).
25-11-2019	De GMR neemt het voorgenomen besluit in te stemmen met de fusie tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden
25-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
03-06-2019	Voorstel professionaliseringswerkgroep werkwijze GMR wordt aangenomen door GMR en DB.
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.

21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.