

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag

Datum Maandag 30 september
Tijdstip 20.00 – 21.30
Plaats De Viersprong

Aanwezig:

Vera van Duuren	OBS De Stevenshof (P)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Marc de Gruijl	OBS Lucas van Leyden (O)
Kris Heruer	Morskring
Marja Mook	OBS Leimundo (P)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth, Jan Bustin

Verslag: Marthe Mooijekind

Afwezig:

Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)
Klaas Jelsma	OBS Lorentzschool (O)
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)
Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Vacature	OBS Montessorischool Apollo (P)
Vacature	OBS Anne Frank (O)
Vacature	OZC Orion

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Martijn opent de vergadering en heet de nieuwe leden welkom. Er volgt een korte voorstelronde.

2. Verslag GMR vergadering 3 juni

- a) Blz 2, punt 3: moet zijn: “heeft de GMR een adviserende rol inzake IGBO?”
- b) N.a.v. punt 9, data GMR: De data van de vergadering van de GMR zijn afgestemd op de jaarplanning van PROOLEiden.
- c) N.a.v. rondvraag: Leiden heeft nog geen rookbeleid rondom scholen. Voor het onderwijs is hier vanuit de gemeente nog geen standpunt over in genomen. Het staat scholen uiteraard vrij om hier zelf een standpunt over in te nemen en eigen beleid op te voeren.
- d) Het verslag wordt vastgesteld.

3. Invulling commissies

De GMR bespreekt de invulling van de commissies. Afsproken wordt dat Martijn contact opneemt met de GMR leden die vandaag niet aanwezig zijn bij de vergadering om na te gaan in welke commissie zij willen deelnemen.

Actie: Martijn neemt contact op met GMR leden die niet aanwezig zijn om deelname commissies te bespreken.

Personeel

Kris Heruer
Moumia Elmorabet

Kwaliteit en onderwijs

Liesbeth Leurs
Guillaume de Gruijl

Huisvesting

Marc de Gruijl
Marja Mook

Financien

Paul van der Zwan

Fusie

Vera van Duuren
Klaas Jelsma

Professionalisering

Martijn Verheus
Liesbeth Leurs
Vera van Duuren

5. Mededelingen PROOLEiden

De mededelingen zijn vooraf op papier verstrekt. Naar aanleiding daarvan heeft de GMR een aantal verduidelijkende vragen:

- a) De Woutertje van Leyden is een nevenvestiging van de Lucas van Leyden, onder hetzelfde brinnummer.
- b) De GMR vraagt wie bedoeld worden met de stakeholders. Marton geeft aan dat dit bijvoorbeeld om onderwijspartners gaat waar PROOLEiden mee samenwerkt, de wethouders onderwijs et cetera.
- c) Wouter Hart spreekt op 8 oktober tijdens de inspiratiebijeenkomst. De leden van de commissie Onderwijs & Kwaliteit worden van harte uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Actie Marthe: uitnodigen leden commissie onderwijs & kwaliteit.

6. Stand van zaken fusie

Marton licht toe dat OOPO en PROOLEiden voor de zomer hebben besloten het onderzoek naar het fusietraject op te schorten. Voor de zomervakantie zijn de voorzitters van de GMR geïnformeerd. Na de vakantie zijn de directeuren geïnformeerd, op dit moment worden beide GMR'en ingelicht. Daarna worden alle medewerkers geïnformeerd.

Wel is besloten het fusietraject met OBSG Leiderdorp voort te zetten. De fusie effectrapportage voor de fusie met OBSG Leiderdorp laat de effecten van de fusie zien voor medewerkers, ouders en leerlingen. De GMR heeft instemmingsrecht aangaande een fusie. Het stuk wordt nu ter informatie gedeeld. De officiële instemmingsaanvraag volgt op 15 oktober.

Jan Bustin begeleidt de fusie voor PROOLEiden en OBSG Leiderdorp. Hij geeft een korte toelichting op de fusie effectrapportage en vraagt de GMR aandachtspunten en kanttekeningen aan te geven.

PROOLEiden en OBSG Leiderdorp hebben gekozen voor een bestuursoverdracht en geen juridische fusie. Voor de GMR'en tot instemming overgaan hebben zij het recht de adviezen van de college van de gemeente Leiden en gemeente Leiderdorp te kennen. Ongeacht dit advies kunnen de schoolbesturen en GMR'en besluiten te fuseren. Daarnaast dient de gemeenteraad van Leiderdorp toestemming te geven voor het opheffen van de stichting Leiderdorp.

Het gaat hier om een 'bestuurlijke fusie'. Die is niet gehouden aan vastgestelde datums. Mocht 1 januari niet lukken, dan is de datum van 1 februari de eerstvolgende mogelijkheid. Het streven is toch om op 1 januari te fuseren. Dat heeft het voordeel van een ongebroken boekjaar.

Hoofdstuk 1

- De GMR merkt op dat zij de invulling van de alinea expertise, onder kop 1.4 niet helder vindt omschreven.
- In kop 1.4, in de alinea: OBSG draagt op datum fusie t/m OBSG Leiderdorp moet '2010', '2020' zijn.
- N.a.v. alinea 1.6: de GMR vraagt waarom bij doelen en motieven niet verwezen wordt naar het lerarentekort als motief voor een fusie. Marton geeft aan dat de stichting vanuit het personeelsbeleid een aantrekkelijke werkgever wil zijn om medewerkers aan te trekken en te behouden. Het lerarentekort is geen aanleiding om te fuseren.

Hoofdstuk 2

- N.a.v. 2.2 vraagt de GMR of de Raden van Toezicht hun toestemming nog moeten geven. Dit is het geval.
- N.a.v. 2.2: *“Er is dan ook voor gekozen om de oudergeledingen van de Gmr’en als formele vertegenwoordigers actief te informeren en in overleg met deze geleding af te stemmen op welke wijze de ouders en in welke frequentie voor en na de fusie extra geïnformeerd worden buiten de hierboven aangehaalde schoolnieuwsbrieven.”* De GMR geeft bij Marton aan dat het handig is om in het bericht over de fusie op te nemen dat de medezeggenschap betrokken is via MR en GMR. En daarbij duidelijk aan te geven dat ouders met vragen en opmerkingen bij de directeur van de eigen school terecht kunnen. De GMR geeft aan niet te kiezen voor tussenberichten na de collegebesluiten, maar een volgend bericht uit te laten gaan na definitieve besluitvorming.

Hoofdstuk 3

- De GMR vraagt of het klopt dat de personele gevolgen vooral merkbaar zijn voor de medewerkers van OBSG Leiderdorp. Dat is het geval.
- De oudercommissies, (dan wel ouderverenigingen met beperkte of volledige rechtsbevoegdheid, situatie bij PROO wordt nog uitgezocht) die op dit moment actief zijn binnen de OBSG-scholen blijven op dezelfde wijze actief na de fusie. De overdracht naar de nieuwe fusie-organisatie verandert daar niets aan. Het is aan de ouders zelf om te beslissen of de oudercommissie in een aparte rechtspersoon vormgegeven wordt. Voor de oudercommissies die actief zijn op de PROOLEiden scholen verandert er niets als gevolg van de fusie.
- Beide GMR’en moeten nadenken over de invulling van de GMR na de fusie. Er zijn drie varianten:
 - Een kleine slagvaardige GMR, hierbij zal de huidige systematiek van afvaardigingen per school losgelaten worden. Op basis van verkiezingen wordt door alle Mr’en van PROO/OBSG een GMR van 8 (of 10) leden gekozen.
 - Enkele afvaardiging (personeel- of oudergeleding per school;
 - Dubbele afvaardiging (personeel- en oudergeleding per school)

De GMR gaat hier graag met de GMR van OBSG over in gesprek. De GMR heeft een voorkeur voor de variant enkele afvaardiging, omdat de GMR anders te omvangrijk wordt. De GMR wil wel kijken of een tijdelijke constructie mogelijk is.

Hoofdstuk 6

- Jan Bustin geeft aan een voorstel te maken voor de evaluatiepunten. Daarnaast wordt de GMR uitgenodigd om evaluatiemomenten en punten aan te dragen. Bijvoorbeeld voor een evaluatie in juni 2020 en december 2020. Liesbeth geeft aan dat onder punt 1.6, 1.9 en 1.10 al punten zijn aangedragen die goed kunnen worden opgenomen in de evaluatie.

Jan vraagt of er nog algemene adviezen, knelpunten, risico’s, aandachtspunten et cetera zijn die de GMR wil meegeven? De GMR geeft aan niet te kiezen voor een themaraad, maar wil wel gebruikmaken van het recht om advies in te winnen (vooral op financieel vlak), om te komen tot een onderbouwde redenatie.

6. GMR statuten

De GMR stemt in met het aanhouden van het aanpassen van de statuten tot na de mogelijke fusie met OBSG Leiderdorp.

10. Rondvraag

- a) Voorstel is om de actiepunten en besluiten voortaan op te nemen in Ibabs.
- b) Op 6 november staat een volgende staking gepland. Het verzoek aan het bestuursbureau is om tijdig hun standpunt weer te geven. **Actie Marton: standpunt t.a.v. fusie tijdig communiceren.**
- c) De professionaliseringswerkgroep komt in de vergadering van november terug op de wijze an terugkoppelen vanuit de GMR aan de MR. **Actie Martijn, Liesbeth, Vera: voorstel agenderen voor het terugkoppelen van informatie vanuit de GMR aan de MR**
- d) Oproep aan de MR'en is de emailadressen die voor de MR ijn aangemaakt te gebruiken. **Actie aan alle GMR leden: roep de MR op tot het gebruik van het emailadres dat speciaal voor hen door PROOLEiden is aangemaakt.**

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
30-09-2019	Martijn neemt contact op met GMR leden die niet aanwezig zijn om deelname werkgroepen te bespreken.	Martijn
30-09-2019	standpunt t.a.v. fusie tijdig communiceren.	Marton
30-09-2019	voorstel agenderen voor het terugkoppelen van informatie vanuit de GMR aan de MR	Liesbeth, Vera, Martijn
30-09-2019	Oproep aan MR'en op tot het gebruik van het emailadres dat speciaal voor hen door PROOLEiden is aangemaakt.	Alle GMR leden

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij

	adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.
21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.
12-11-2018	De GMR stemt in met het gewijzigde (G)MR reglement
12-11-2018	De GMR sluit zich aan bij het advies om ingehouden stakingsgelden naar rato te verdelen onder de scholen waar gestaakt is en het aantal leraren dat gestaakt heeft.
12-11-2018	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de planning.
10-09-2018	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het generatiemanagement.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met de benoeming van Paul van der Zwan en Roland Kosters als duovoorzitter van de GMR.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met het volwaardige lidmaatschap van Marieke Berkheij.
04-06-2018	De GMR stemt in met de aangepaste meerjarenbegroting.
04-06-2018	De GMR geeft een positief advies ten aanzien van het aanmeldprotocol en vraagt daarbij extra aandacht voor de communicatie richting ouders en de manier waarop wordt omgegaan met samengestelde gezinnen.
23-04-2018	GMR stemt in met het privacyreglement, mits nog eens gekeken wordt (en teruggekoppeld wordt) wat betreft de zinsnede onder 4.1.F.
23-04-2018	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
15-01-2018	GMR adviseert positief ten aanzien van de concept begroting PROOLEiden 2018