

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag

Datum Maandag 15 april 2019
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats De Viersprong, Bonairestraat 8, Leiden

Aanwezig:

Vera van Duuren	OBS De Stevenshof (P)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)
Hanneke Fritz	OBS Lucas van Leyden (P)
Theo van der Linden	OBS Montessorischool Apollo (P)
Klaas Jelsma	OBS Lorentzschool (O)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth

Verslag: Femke Vermeer

Afwezig:

Leonie van Zijl	OBS Anne Frank (O)
Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)
Marja Mook	OBS Leimundo (P)
Marieke Berkhey	OZC Orion (P)
Anja Honnef	OBS Brede School Merenwijk (P)
Linda van der Meer	OBS de Morskring (P)
Kirsten Seugling-Bouwman	PI De Brug (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Opening Martijn opent de vergadering, eerste deel is zonder Marton. Besproken wordt wat is het doel van de GMR.

Klaas Jelsma vervangt Roland, Klaas zit ook in de MR, en is in ieder geval voor dit schooljaar de vervanger voor de oudergeleding namens de Lorentzschool.

2. Verslag GMR vergadering 11 maart

Per pagina:

2, 3a GMR heeft vastgesteld dat de begroting volgens de kaderbrief is gegaan. Extra projecten worden uit de reserves gehaald, niet uit de reguliere begroting.

2, 3c Er is geen specifiek beleid voor oudere werknemers anders dan het huidige generatie beleid.

4 themaraad, komt nog aan bod in deze vergadering.

3. Mededelingen PROOLEiden

Rol ambtelijk secretaris, ambtelijk secretaris heeft een aantal uren per week om in te vullen voor de GMR, hoe dat precies vormgegeven wordt is aan de voorzitter en de ambtelijk secretaris. Het doel is om het proces goed te faciliteren.

Meerjarig strategisch plan

Nieuwe koersplan vormgeven, teksten en acties die zijn aangeleverd door directeuren, besturen en IB-ers worden verzameld om zo tot een gedragen document te komen. Verschillende elementen worden binnen verschillende werkgroepen besproken. Er zal een bijeenkomst georganiseerd worden eind mei, om terug te koppelen waar we nu staan, en welke aanvullende ideeën zijn er. Er zal input gevraagd worden van het personeel en ouders. Uitnodiging zal naar MR verzonden worden, mogelijke data zijn 21 mei of 27 mei. N.b. Het is 21 mei geworden.

4. Mededelingen GMR

Starten met professionalisering GMR, eigen werkgroep daarop inzetten/ maken om te kunnen sturen zodat de GMR professioneler neer te zetten. Deelnemers aan deze werkgroep: Martijn, Klaas en Vera.

5. Doel van GMR PROOLEiden

Hoe ziet het bestuur van PROOLEiden de rol van de GMR?

GMR heeft een rol in de medezeggenschap. Volgens Marton kijkt de GMR met de bril van alle scholen, de totale scholengroep. Ook wordt er gekeken wat doet de scholengroep voor de scholen en het onderwijs in de brede blik. Gaat op beleidsniveau, op basis van het koersplan, uit het koersplan volgt het jaarplan. Hoe rollen we dat uit, bijvoorbeeld in de begroting of in het personeelsbeleid.

Op sommige punten is dat op basis van instemming, in andere gevallen is dat op basis van advies. Verschillende commissies/ werkgroepen binnen de GMR worden betrokken bij het opstellen van de plannen. Op die manier krijg je gedragen beleid, door zowel ouders/ leerkrachten en directeuren. Afgelopen periode heeft Marton de wijze waarop de GMR reageerde op beleidsontwikkeling soms ervaren als actiegroep. Daarnaast ervoer hij dat als hij de GMR informeerde over ontwikkelingen hij vanuit de raad meteen gevraagd werd om de beleidsvertaling te maken. Hierdoor werd hij minder vrij in het informeren.

Het doel van PROOLEiden en de GMR is hetzelfde, de scholengroep verder versterken.

Bij de GMR is een beeld ontstaan dat ze niet altijd tijdig en adequaat betrokken werden, in bijvoorbeeld informatieoverdracht. Deels klopt het wel, Marton heeft dat soms ook zo ervaren, het is geenszins een bewuste actie geweest, meer een samenloop van omstandigheden. De GMR wil zich graag goed kunnen voorbereiden en realiseert zich dat dat kan betekenen dat stukken in een vroeg stadium gedeeld worden om gedachten te delen en visie af te stemmen (niet altijd direct te vangen in een beleidsstuk). Afstemmen rondom het Onderwijs en Kwaliteit – beleid is en zoektocht geweest. Het lukte niet om tot een afspraak te komen daarom heeft Marton Sofie tijdens de vorige vergadering de hele raad laten informeren over het beleid en de beleidsuitvoering. Als we dit als casuïstiek kunnen nemen dan geeft de GMR terug dat dit is ervaren als een overval, men heeft elkaar daarin niet vooraf gevonden. In dit voorbeeld blijkt de aansluiting er dan onvoldoende te zijn geweest.

Conclusie, GMR wil graag kritisch voort, kunnen zelf winnen in organisatie maar vragen van PROOLEiden het partnerschap serieus vorm te geven. En wellicht breder te kijken dan alleen de wettelijke stukken die besproken dienen te worden.

Ook wil de GMR graag meer betrokkenheid van de werkgroepen en de terugkoppelingen van de beleidsstukken per werkgroep, zodat ze vooraf kunnen meedenken en meesturen.

GMR wil graag niet alleen op beleidsniveau meedenken/ instemmen/ adviseren als er stukken liggen maar ook in het proces naar die momenten toe. Marton geeft aan dat er al veel gedeeld wordt. GMR ziet soms dat er verschil is tussen wat er vanuit bestuur wordt aangegeven en de werkvloer.

GMR is bovenschools orgaan, maar dan nog is het van belang dat de uitwerking van de beleidsstukken ook wel als zodanig herkend worden op de werkvloer.

Samenvattend:

Medezeggenschap binnen PROOLEiden draagt bij aan draagvlak voor de beleidskeuzes, de GMR voelt zich gesterkt om zich dan ook daarover uit te spreken.

Vervolg vergadering in afwezigheid van de directeur-bestuurder

6. Vormgeven themaraad Fusie

Het is wenselijk om een eigen professional te nemen.

7. Achterban raadpleging

MR-en vast informeren over eigen raadpleging. Een afvaardiging van de verschillende MR-en uitnodigen om te bespreken wat er speelt bij de verschillende scholen. Het lijkt handig om dit op korte termijn te doen, maar meest praktisch lijkt om een datumplanner uit te doen.

Actie Martijn voorziet Femke van een mail hiervoor.

8. Rondvraag

Martijn: Email De Meerpaal, hoe zit het met het leeftijdscohort en de afvloeiing/ leeftijdsgebonden? Gaat om schoolspecifieke vraag, Martijn beantwoordt de mail, is niet voor de GMR.

Moumia, diner 3 juni, eerst vergaderen en daarna diner, klopt dat? Is inderdaad het geval.

Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
15-04-2019	Achterban raadpleging MR	Martijn Verheus voorziet Femke van een email
21-01-2019	Roland, Paul en Martijn maken een afspraak met de voorzitters van de MR'en om bij hen input op te halen over hoe de scholen de dienstverlening van het bestuur bureau aan de scholen ervaren. Daarbij moet duidelijk worden wat goed gaat, maar ook wat minder goed gaat deze afspraak en bereiden het overleg voor. Toevoeging 11-03-2019: Martijn en Paul pakken dit op vanuit lidmaatschap.	Paul van der Zwan en Martijn Verheus,
11-03-2019	Het generatiebeleid naslaan op een eventuele specifiek beleid voor oudere werknemers.	Marton de Pinth
11-03-2019	PROOLEiden heeft volledige openheid gegeven over fusiebeleid, in de brief wordt ten onrechte gesproken over wandelgangen, dat moet worden teruggekoppeld aan de briefschrijver.	Martijn Verheus,
11-03-2019	Mogelijkheid onderzoeken of er een toevoeging aan de themaraad komen vanuit de MR	Martijn Verheus,

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.
21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het

	proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.
12-11-2018	De GMR stemt in met het gewijzigde (G)MR reglement
12-11-2018	De GMR sluit zich aan bij het advies om ingehouden stakingsgelden naar rato te verdelen onder de scholen waar gestaakt is en het aantal leraren dat gestaakt heeft.
12-11-2018	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de planning.
10-09-2018	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het generatiemanagement.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met de benoeming van Paul van der Zwan en Roland Kusters als duovoorzitter van de GMR.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met het volwaardige lidmaatschap van Marieke Berkheij.
04-06-2018	De GMR stemt in met de aangepaste meerjarenbegroting.
04-06-2018	De GMR geeft een positief advies ten aanzien van het aanmeldprotocol en vraagt daarbij extra aandacht voor de communicatie richting ouders en de manier waarop wordt omgegaan met samengestelde gezinnen.
23-04-2018	GMR stemt in met het privacyreglement, mits nog eens gekeken wordt (en teruggekoppeld wordt) wat betreft de zinsnede onder 4.1.F.
23-04-2018	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
15-01-2018	GMR adviseert positief ten aanzien van de concept begroting PROOLEiden 2018