

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

## Verslag

---

Datum           Maandag 12 november 2018  
Tijdstip        19.30 – 21.30  
Plaats           Koetshuis, Burgsteeg 13 Leiden

### Aanwezig:

Marieke Berkhey	Orion (P)
Vera van Duuren	OBS de Stevenshof (P)
Moumia Elmorabet	Viersprong (P)
Anja Honnef	OBS de Merenwijk (P)
Roland Koster	OBS Lorentzschool (O)
Liesbeth Leurs	Woutertje Pieterse (O)
Linda van der Meer	OBS de Morskring (P)
Kirsten Seugling-Bouwman	De Brug – De Houtmarkt (P)
Martijn Verheus	OBS de Arcade (O)
Leonie van Zijl	OBS de Anne Frank (O)
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth

Verslag: Marthe Mooijekind

### Afwezig:

Rina Klaver	OBS de Meerpaal (O)
Theo van der Linden	Apollo (P)
Marja Mook	Leimundo (P)

## 1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

De voorzitter, Roland Koster, opent de vergadering en heet iedereen leden welkom.

## 2. Verslag GMR vergadering september

- a) N.a.v. 3, punt E: GMR heeft instemmingsrecht bij een fusie. Dat geldt voor alle drie de schoolbesturen. Graag aanpassen of weglaten.
- b) N.a.v. actie 1 staat nog op de agenda. De overige actiepunten kunnen van de agenda.
- c) N.a.v. actiepunt audit: de onderwijscommissie probeert een afspraak te maken met Sofie van Rijn, maar tot op heden is dit niet gelukt. De audits zijn (onder andere) onderwerp van gesprek.

### 3. Mededelingen GMR

- a) De vergadering van maandag 4 maart 2019 wordt verplaatst naar maandag 11 maart 2019.
- b) Het overleg met de Raad van Toezicht was teleurstellend. Dit heeft vooral te maken met de uitgebleven beantwoording op vragen van de GMR aan de Raad van Toezicht. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: financiering van scholen bij één brin nummer, medezeggenschap en financiering Woutertje van Leyden en eventuele fusie met OPO Oegstgeest.

### 4. Mededelingen PROOLEiden

- a) **Actie: Marthe plaatst de presentatie van Marton in de boekenkast.**
- b) Het Koersteam is gestart met het proces naar een nieuw strategisch beleidsplan. Het Koersteam betreft in het eerste kwartaal van 2019 gremia als de GMR.
- c) Startbijeenkomst leden Raad van Toezicht van PROOLEiden, OBSG en OPO Oegstgeest. In januari 2020 wordt het onderzoek naar een eventuele fusie afgerond. De GMR wordt in de volgende vergadering weer geïnformeerd. De GMR wil graag horen wie contactpersoon is voor de GMR als de GMR vanuit een werkgroep voeding wil houden met het onderzoek en de eventuele fusieplannen. **Actie Marton: check contactpersoon en handig startmoment voor werkgroep eventuele fusie.**
- d) Het onderzoek Geldstromen in de school wordt in betere context bekeken en heeft inmiddels ook landelijke aandacht. Marton heeft richting journalisten aangegeven dat dit een schoolproject is en geen bestuurlijk project. Reden hiervoor is tweeledig: 1) Marton wil PROOLEiden niet als financiële koploper profileren, eerder op onderwijskwaliteit. 2) de financiële controller was pas gestart in zijn functie.

## CLUSTER BESTUUR EN FINANCIËN

### 5. Vakantierooster

- a) Het vakantierooster wordt per mail rondgestuurd omdat de gemeente Leiden het rooster nog niet heeft toegestuurd.

### 5. Ingehouden salaris stakingsdag 12 september

- a) Zowel de directeuren als de GMR van OBSG hebben aangegeven dat zij de ingehouden stakingsgelden graag naar rato willen verdelen onder de scholen waar gestaakt is en het aantal leraren dat gestaakt heeft.
- b) De GMR van PROOLEiden sluit zich bij dit advies aan. **Besluit: de GMR sluit zich aan bij het advies om ingehouden stakingsgelden naar rato te verdelen onder de scholen waar gestaakt is en het aantal leraren dat gestaakt heeft.**

- c) De volgende keer graag aan de voorkant meer aandacht voor het proces en de wijze van besluitvorming. Deze kan de volgende keer beter en meer helder. Dat voorkomt verkeerde verwachtingen en irritatie.

## 6. Medezeggenschap bestuursbureau

- a) De medewerkers van het bestuursbureau hebben aangegeven geen behoefte te hebben aan het inrichten van een eigen MR met afvaardiging in de GMR.
- b) Roland heeft een concept brief gemaakt aan de medewerkers van het bestuursbureau. De GMR leden stemmen in met de brief. **Actie Marthe: brief aan medewerkers van het bestuursbureau versturen aan Sandra van Beelen.**

## 7. IGBO

- a) Afsproken wordt dat de GMR op het eind van de vergadering bespreekt op welke manier zij willen meedenken over IGBO en hoe zij zich organiseren.
- b) **Actie Marton: Marton vraagt na wie contactpersoon is voor de GMR als het gaat om IGBO.**
- c) De GMR verwacht in januari een adviesaanvraag te krijgen t.a.v. IGBO.
- d) De GMR heeft vooraf verschillende vragen opgesteld, die aan het bestuursbureau zijn gesteld.
- e) Marton geeft aan de vragen mee te nemen in de businesscase. Dit kan de businesscase alleen maar verder versterken en verbeteren. De businesscase wordt voorgelegd aan de GMR en besproken in de vergadering van januari.
- f) De GMR geeft een aantal aandachtspunten mee voor de uitwerking van de businesscase: De juridische toets, de maatschappelijke toets (willen we dit als primair onderwijs?), huisvesting (is huisvesting ook na 5 jaar geregeld), de exitstrategie (hoe snel kan de exitstrategie worden uitgevoerd en tegen welke kosten?) en investeringen (geld en uren op school en bestuursbureau) versus opbrengsten in getallen (bijv. als IGBO helpt bij internationaliseren, hoeveel scholen en leerlingen gaan dan de methode/kennis, etc. toepassen en binnen welke tijdspanne).

## 8. Kaderbrief en planning

- a) De financiële werkgroep heeft met controller Baan van Croesdijk overleg gehad over de kaderbrief en de planning.
- b) De kaders voor de begroting van PROOLEiden liggen vast in een aantal punten (bijvoorbeeld maximaal 7% van de totale kosten worden uitgegeven aan de kosten voor het bestuursbureau).
- c) In de kaders is het beleid uit het verleden om voorziene, maar nog niet ontvangen, vergoedingen/opbrengsten niet in de begroting op te nemen losgelaten. Door dit mechanisme ontstonden onbedoelde reserves. Voorziene (door de overheid toegezegde) opbrengsten mogen nu als inkomsten op de lopende begroting worden meegenomen.
- d) De GMR benoemt scherp te blijven op de gestelde kaders en er op toe te zien dat die ook in de praktijk worden nageleefd.
- e) De werkgroep adviseert de GMR positief te adviseren ten aanzien van de kaderbrief en de planning.
- f) **Besluit: De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de planning.**
- g) De GMR vraagt de begroting inclusief de beleidsuitgangspunten voor te leggen aan de GMR.

- h)** De GMR heeft ook graag inzicht in de verdeling tussen de kosten bestuursbureau PROOLEiden/OBSG. **Actie Marton: Marton vraagt dit na en levert dit aan.**
- i)** Liesbeth vraagt aandacht voor het concretiseren van onderwijsinnovatie- en kwaliteit in de begroting. Zij zal dit eerst nog eens bespreken in de werkgroep onderwijs.

## 9. Planning AVG

- a) De planning AVG is ter informatie aangeleverd.
- b) Liesbeth vraagt of de verwerkingsovereenkomsten bovenschools worden aangeleverd. Marton geeft aan dat dit het geval is. Hier is bewust voor gekozen om de scholen te ontlasten en ontzorgen.
- c) Daarnaast zijn er scholingsbijeenkomsten geweest voor alle medewerkers op school die met de AVG te maken hebben.

## 10. Instemming instellen MR Woutertje van Leyden

- a) Actie Marthe: kijken naar aantallen en verdeling van leden binnen de GMR om te kijken of de Woutertje van Leyden een ouder- of personeelslid zou moeten leveren voor de GMR.**
- b) De GMR stemt in met het aangepaste reglement.**

## 11. Rondvraag

- a) Er zijn geen vragen aan de directeur bestuurder.

*Na dit agendapunt verlaat de directeur-bestuurder de vergadering.*

Agendapunten die worden besproken zonder de directeur bestuurder:

- Brief MR Anne Frankschool
- IGBO
- Eventuele fusie
- Samenwerking bestuursbureau/GMR/MR (wordt doorgeschoven naar vergadering 21 januari).
- 3 juni: afsluitend etentje GMR, 18.00 uur start vergadering, 20.00 uur eten (Actie Marthe: vergaderzaal en eten organiseren en Koetshuis en Marton uitnodigen voor eten).

## 12. Brief MR Anne Frankschool

- a) De Anne Frankschool kampt met verschillende vacatures. De MR heeft het bestuursbureau een brief gestuurd om hier aandacht voor te vragen. Aanleiding was een artikel in het Leidsch Dagblad.
- b) De GMR heeft ten aanzien van het personeelsbeleid een aantal vragen:
  - a. een overzicht van de openstaande vacatures binnen PROOLEiden?
  - b. Welke acties onderneemt het bestuursbureau om de vacatures te vervullen?
  - c. Daarbij graag aandacht voor: 1) vullen vervangingspool Pool West; 2) invullen vaste vacatures.
  - d. Hoe gaat het bestuursbureau om met externe communicatie versus interne communicatie?
  - e. Wat doet PROOLEiden om personeel te binden en te boeien, nu en in de toekomst.

- f. De GMR gaat ervan uit dat de jaarlijkse begroting, verwacht in januari, inclusief bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied is.

**c) Actie Marthe: vragen uitzetten bij het bestuursbureau voor de vergadering van januari 2019.**

**13. Eventuele fusie**

- a) Het onderzoek naar een eventuele fusie start binnenkort (formeel), maar er worden wel al voorbereidende werkzaamheden verricht.
- b) De GMR stelt een werkgroep in om voor het fusietraject. Leden zijn: Roland Koster (oudergeleding), Vera van Duuren (personeelsgeleding) en Martijn Verheus (oudergeleding).

**14. IGBO**

- a) De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van IGBO
- b) De GMR is van mening dat het antwoord op de vraag: ‘Wat hebben de scholen binnen PROOLEiden aan een IGBO school en is het de taak van Proo Leiden om hier invulling aan te geven?’ wordt uitgesteld. De GMR zou deze vraag eerder in het traject beantwoord willen hebben. Dat zorgt voor draagvlak en het maken van keuzes voor kosten worden gemaakt en inspanning geleverd. De GMR wacht het antwoord op deze vraag af in de businesscase.
- c) De externe projectleider IGBO heeft een presentatie en toelichting gegeven in de MR van de Woutertje Pieterse. Zij is graag bereid om ook in de GMR een toelichting te geven. De projectorganisatie kijkt op veel bredere schaal naar het vraagstuk van internationaal onderwijs en de noodzaak daarvan.
- d) De financiële uitgangspunten en noodzakelijke investeringen in geld en tijd (vanuit het bestuursbureau) wordt onderdeel van de businesscase. De GMR vraagt het bestuursbureau:
  - a. Kan het bestuursbureau aangeven wat de impact is van IGBO op de bedrijfsvoering?
  - b. Kan PROOLEiden inzicht geven in de financiële uitgangspunten? Kan dit kostenneutraal?
  - c. Kan PROOLEiden inzicht geven in de noodzakelijke investeringen in geld en tijd (vanuit het bestuursbureau)?
  - d. Past een IGBO school in de visie en de sociale uitgangspunten van PROOLEiden?
  - e. Wat is de afweging geweest om IGBO onder PROOLEiden of OOPO te plaatsen? Hoe komt het dat de IGBO niet onder E.L.S of onder een eigen stichting komt?
  - f. De GMR stelt een werkgroep IGBO in. Leden zijn: Anja Honnef, Kisten Seugling, Liesbeth Leurs, Paul van der Zwan.

**Actielijst**

Vergadering	Open actie	Houder	Deadline
12-11-2018	Marthe zet vragen t.a.v. personeelsbeleid uit bij het bestuursbureau	Marthe	21-01-2019

12-11-2018	Marthe plaatst presentatie Marton in boekenkast	Marthe	21-01-2019
12-11-2018	Marton vraagt na wat een handige startdatum is voor een werkgroep over een eventuele fusie met OOPO en wie contactpersoon is vanuit het bestuursbureau	Marthe	21-01-2019
12-11-2018	Brief aan medewerkers van het bestuursbureau Versturen aan Sandra van Beelen, voor verspreiding binnen de GMR.	Marthe	21-01-2019
12-11-2018	Navragen wie contactpersoon is binnen bestuursbureau voor GMR werkgroep IGBO	Marton	21-01-2019
12-11-2018	De GMR inzicht verschaffen in de verdeling tussen de kosten van het bestuursbureau voor PROOLEiden versus OBSG Leiderdorp.	Marton	21-01-2019
12-11-2018	Afspraak maken met projectleider IGBO voor toelichting op IGBO	Werkgroep IGBO	21-01-2019
12-11-2018	Kijken naar aantallen en verdeling van leden binnen de GMR om te kijken of de Woutertje van Leyden een ouder- of personeelslid zou moeten leveren voor de GMR	Marthe	21-01-2019

Vergadering	Besluit
12-11-2019	De GMR stemt in met het gewijzigde (G)MR reglement
12-11-2019	De GMR sluit zich aan bij het advies om ingehouden stakingsgelden naar rato te verdelen onder de scholen waar gestaakt is en het aantal leraren dat gestaakt heeft.
12-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de planning.
10-09-2018	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het generatiemanagement.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met de benoeming van Paul van der Zwan en Roland Kusters als duovoorzitter van de GMR.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met het volwaardige lidmaatschap van Marieke Berkheij.
04-06-2018	De GMR stemt in met de aangepaste meerjarenbegroting.
04-06-2018	De GMR geeft een positief advies ten aanzien van het aanmeldprotocol en vraagt daarbij extra aandacht voor de communicatie richting ouders en de manier waarop wordt omgegaan met samengestelde gezinnen.

23-04-2018	GMR stemt in met het privacyreglement, mits nog eens gekeken wordt (en teruggekoppeld wordt) wat betreft de zinsnede onder 4.1.F.
23-04-2018	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
15-01-2018	GMR adviseert positief ten aanzien van de concept begroting PROOLEiden 2018
20-11-2017	Besluit: duovoorzitterschap per schooljaar 2017 – 2018 en drie werkgroepen/commissies.
20-22-2017	Instemming: GMR stemt in met gewijzigde procedure betreffende werving en selectie nieuwe leden RvT PROOLEiden/OBSG Leiderdorp.
20-11-2017	Besluit: GMR stemt in met de Reglementen gemeenschappelijke medezeggenschap (zie agendastuk AP_11_Reglement_GMR_20171010.pdf), ingevolge artikel 23, lid 2 WMS. Op voorwaarde instemming medezeggenschapsraden
20-11-2017	Advies: De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster.
18 -09-2017	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
26-06-2017	De GMR stemt in met de voorgestelde wijziging van OBSG Leiderdorp ten aanzien van de evaluatie van de samenwerking van OBSG Leiderdorp en PROOLEiden.
29-05-2017	De GMR kiest nu voor een eigen GMR en zal boven bestuurlijke zaken oppakken in goed overleg met de GMR van OBSG, waar mogelijk middels een gezamenlijk overleg en/of het instellen van een boven bestuurlijke werkgroep.
29-05-2017	De P-geleding en de O geleding stemmen in met paragraaf 8.1. De GMR adviseert positief op de samenwerking met OBSG Leiderdorp in de vorm van een personele unie met de hiervoor benoemde aandachtspunten.
08-05-2017	De werkgroep personeel gaat op 22 mei met PROOLEiden in gesprek. Wanneer zij geen zwaarwegende vragen en/of bezwaren hebben adviseert de GMR op dat moment (dus 22 mei) positief op het bestuursformatieplan
18-01-2016	GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting en het financieel beleidsplan.