

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag

Datum Maandag 10 september 2018
Tijdstip 19.30 – 21.30 uur
Plaats Het Gebouw, Arubapad 2, Leiden

Aanwezig:

Roland Koster OBS Lorentzschool (O)
Linda van der Meer OBS de Morskring (P)
Paul van der Zwan OBS De Arcade (O)
Marieke Berkhey Orion (P)
Liesbeth Leurs Woutertje Pieterse (O)
Martijn Verheus OBS de Dukdalf (O)
Kirsten Seugling De Brug – De Houtmarkt (P)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth, Bob Hoogendam
Verslag: Marthe Mooijekind

Afwezig:

Martijn Verheus OBS de Dukdalf (O)
Rina Klaver OBS de Meerpaal (O)
Marja Mook Leimundo (P)
Vacature OBS de Merenwijk
Vacature Viersprong
Vacature Apollo

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen leden welkom.

2. Verslag GMR vergadering 4 juni

- a) N.a.v. punt 4H: de MR'en krijgen nogmaals een brief waarin wordt aangegeven dat bij geen reactie de reglementen per 1 oktober 2018 worden vastgesteld.

- b) N.a.v. punt 8: PROOLEiden heeft contact met gemeente om de communicatie verder vorm te geven. De gemeente neemt hierin het initiatief.
- c) N.a.v. de actielijst: binnen het bestuursbureau is geïnventariseerd of er behoefte is aan vertegenwoordiging in de GMR. De medewerkers van het bestuursbureau geven aan geen behoefte te hebben aan structurele vertegenwoordiging. Wel willen zij graag gehoord worden bij onderwerpen die het bestuursbureau direct raken. Het antwoord op deze vraag is te laat aangeleverd en wordt de volgende keer op de agenda gezet. **Actie: Marthe agenderen voor volgende vergadering.**

3. Mededelingen GMR

- a) Verschillende leden zijn niet aanwezig. De vergadering kan wel plaatsvinden omdat ten minste de helft van alle leden, exclusief vacatures, aanwezig is en beide geledingen met minimaal een persoon is vertegenwoordigd.
- b) Er zijn verschillende vacatures bij de GMR. **Actie: Marthe vraagt de contactgegevens van de voorzitters van de MR op bij het bestuursbureau op. Actie: Roland belt vervolgens met de voorzitters van de MR'en om hen te vragen een lid af te vaardigen.**
- c) De Viersprong heeft aangegeven een lid te hebben. De directeur van de school heeft bij Marton gemeld dat het nieuwe lid deze vergadering afwezig zal zijn.
- d) De locatie van de vergadering wijzigt naar de Lorentzschool. De eerstvolgende vergadering vindt plaats in het Koetshuis.
- e) Linda van der Meer neemt namens de GMR PROOLEiden deel aan de BAC nieuw lid RvT.
- f) PROOLEiden heeft de GMR ter informatie een brief gestuurd over de staking op 12 september. PROOLEiden heeft het besluit genomen het salaris van de medewerkers die staken in te houden. De GMR vraagt Marton of hij reacties heeft gekregen. Marton geeft aan dat hij een school heeft bezocht en daar vragen heeft gekregen over het inhouden van het salaris. Marton geeft aan zijn argumenten te hebben toegelicht. Het besluit is ook afgestemd met de overige Leidse schoolbesturen. Marton zal per keer opnieuw afwegen of hij het salaris wel of niet zal doorbetalen bij een staking.
- g) De GMR heeft inspraak in de besteding van het ingehouden salaris, dat ten goede komt van het onderwijs. Afsproken wordt dat de individuele GMR leden op hun eigen school inventariseren waar het geld goed terecht kan komen. De GMR inventariseert en geeft suggesties aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder (bestuursbureau) komt vervolgens met een voorstel en ligt dit voorstel ter instemming voor aan de GMR. **Actie: Marthe mailt de GMR leden met het verzoek om medio oktober de ideeën aan te reiken.**
- h) Drie scholen staken niet.
- i) Liesbeth geeft aan dat voor Woutertje Pieterse een traject is gestart om een interim directeur te werven.

4. Mededelingen PROOLEiden

- a) **Actie: Marthe plaatst de presentatie van Marton in de boekenkast.**
- b) Nieuwe personeelsleden per 2018 – 2019
 - OBS Stevenshof: Martine Molenaar
 - OBS De Hobbit: Esther Veldt
 - OBS Koningin Julianaschool: Maarten Meijers

- OBS Brede School Arcade: Jan Maarten Brommersma (interim)
 - OBS De Viersprong: Suzanne Fallaux (interim)
 - OBS Anne Frank / NOVA: start 1 november - wordt 20 september bekend gemaakt
 - Coördinator Huisvesting PROOLEiden: Sjoerd Jaspers (interim, per 1 juli, als opvolger van Chris Vonk)
 - Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit, communicatie & subsidies: Ellen van Reemst (als opvolger van Jacqueline Terlingen)
 - Beleidsmedewerker HR: Esther de Kort (als opvolger van Martine Molenaar/Ursula Kok)
 - Trainee Assistent Controlling/Huisvesting: Kirsten Schaft (als opvolger van Aart Glasbergen/Nico van Gent)
- c) Vacature schoolleiding
- Schoolleiding Woutertje Pieterse (per 1 november 2018 – wordt vooralsnog ingevuld met interim)
 - Extern onderzoek (je): Waarom stopt ‘een schoolleider van buiten’ na 2,5 jaar in het Primair Onderwijs?
- d) Regionale stakingsdag 12 september
- Medewerkers zijn per brief geïnformeerd over standpunt schoolbestuur.
 - Op website PROOLEiden/OBSG Leiderdorp mededeling betreffende ondersteuning staking
 - 17 scholen dicht – 3 scholen open
- e) Samenwerkingstraject PROOLEiden/OBSG Leiderdorp & OOPO Oegstgeest gaat vervolgfase in. In oktober komen RvT 's bij elkaar om kennis te maken en opdracht te geven aan bestuurders om een traject te starten dat gericht zal zijn op verdere samenwerking Openbaar Onderwijs Leiden, Leiderdorp en Oegstgeest. De GMR vraagt wat de invloed is van een eventuele fusie tussen PROOLEiden en OOPO Oegstgeest op het samenwerkingsverband tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden en of de GMR hier dan ook inspraak in heeft. Bob geeft aan dat alle schoolbesturen inspraak hebben bij een fusietraject.
- f) 27 september 1ste OOGO Leiderdorpse schoolbesturen en nieuwe wethouders. Bespreekpunt is o.a. de brief die schoolbesturen tijdens de formatie naar nieuwe college hebben gestuurd. De directie van de Hasselbraam heeft de gemeente Leiderdorp aangeschreven voor het beschikbaar stellen van extra financiële middelen (onderwijsachterstand middelen) om kinderen met een taalachterstand extra te kunnen ondersteunen.
- g) In Collegeakkoord B&W Leiden: Ambitie te starten met Internationaal Georiënteerd Onderwijs (gefinancierd met publieke middelen).
- In 2017 – 2018 oriëntatie gemeente met schoolbesturen bij betrokken zijn bij thema ‘Internationalisering/Internationaal Onderwijs’
 - Juni 2018 bestuurlijk overleg met geïnterneerde schoolbesturen: SCOL, OOPO Oegstgeest en PROOLEiden/OBSG Leiderdorp. SCOL trekt zich terug. Internationaal Onderwijs wordt m.n. verzorgd door ‘public/openbaar’ onderwijs en niet door confessioneel onderwijs. Internationaal wordt confessioneel ander gezien en ingevuld dan in NL.
 - Zomer 2018: Oriëntatie gemeente Leiden/Oegstgeest op mogelijke vestigingsplaats/locatie en derhalve openbaar schoolbestuur dat voor 1 oktober 2018

een aanvraag bij OCW in zal dienen. Besluit: Voorkeurlocatie in Leiden – west. Oegstgeest blijft echter ook mogelijk. Schoolbestuur (PROOLEiden of OOPO Oegstgeest) waar locatie komt vraagt aan.

- Gemeenten + schoolbesturen zoeken/benoemen projectleider t.b.v. aanvraagtraject (voor 1 oktober) en opstellen businesscase (eind oktober gereed): Jos van Elderen / B&T

IGBO school wordt (administratief) gekoppeld aan reguliere basisschool (waarschijnlijk Woutertje Pieterse – mogelijk Leimundo), of een openbare school in Oegstgeest.

- Nadat businesscase gereed is start schoolbestuurlijk intern traject (MR WP – BOD - GMR – & RvT).

- Traject wordt begeleid door ambtenaar Gemeente Leiden en projectleider PROOLEiden (i.s.m. OOPO Oegstgeest)

- h) De GMR inventariseert risico's en kansen voor de verdere samenwerking met andere schoolbesturen. **Actie: Marthe zet het samenwerkingsdocument met OBSG Leiderdorp in de boekenkast van de vergadering van november.**
- i) De Teldersschool heeft een nieuwe naam: Leimundo. **Actie: Marthe past in de GMR stukken (vanaf nu) de naam van de Teldersschool aan.**

CLUSTER BESTUUR EN FINANCIËN

7. IGBO: internationale school

- a) Zie presentatie Marton
- b) De GMR vraagt of het bestuursbureau kan aangeven wat de consequenties zijn voor de medezeggenschap als de op te richten internationale school onder het brin nummer van een van de andere scholen komt te vinden. **Actie Marton: nagaan hoe de medezeggenschap voor de nieuw op te richten internationale school wordt georganiseerd als de school onder het brin nummer komt te vallen van een van de scholen van PROOLEiden. Meest waarschijnlijk lijkt nu de Woutertje Pieterse.**
- c) De GMR vraagt naar de doelgroep van de IGBO. Marton geeft aan dat de doelgroep expats zijn. Het gaat dan echt om een specifieke groep. Nederlandse ouders kunnen hun kind dus bijvoorbeeld niet zomaar aanmelden.
- d) De GMR vraagt wie de kosten van het onderzoek naar- en het opzetten van een internationale school binnen PROO betaalt . Marton geeft aan dat de projectleider die het onderzoek naar de haalbaarheid van de vestiging van de internationale school uitvoert wordt bekostigd door de gemeente Leiden, de gemeente Oegstgeest en PROOLEiden/OOPO Oegstgeest. De GMR vraagt of in de businesscase een risico uitwerking plaats kan vinden voor de financiële risico's voor PROOLEiden en de school waar de IGBO administratief aan gekoppeld wordt.
- e) De GMR geeft aan hierbij een kanttekening te plaatsen. Openbaar onderwijs en internationaal onderwijs zijn twee verschillende zaken. PROOLEiden geeft nu geld dat zij mag besteden aan openbaar onderwijs nu uit aan IGBO. Klopt dat wel? Marton geeft aan dat elk schoolbestuur geld ontvangt om scholen in stand te houden. De GMR vraagt De GMR vraagt zich af of het juist is te investeren in internationaal onderwijs (in de vorm van projectkosten) met geld dat is verkregen voor openbaar onderwijs Dat lijkt niet juist. De GMR vraagt zich af of in de (nabije) toekomst nog meer geld van openbaar onderwijs in IGBO geïnvesteerd wordt. Het onderzoek

naar financiële risico's in de business case zoals genoemd onder punt d dient hier inzicht in te geven.

f)

5. Memo bezoldiging Raad van Toezicht

- a) Het stuk is ter informatie aangeboden. De GMR heeft geen verdere opmerkingen of vragen.

6. Generatiemanagement

- a) Bob Hoogendam geeft een toelichting op het stuk generatiemanagement. Generatiemanagement is opgesteld vanuit twee intenties:
 - b) De ene intentie is het beleidsstreven vanuit HR om op scholen te komen tot een evenwichtige verdeling van personeel over de aanwezige leeftijdscategorieën (lees generaties). De andere intentie is een financiële, namelijk het komen tot een personeelssituatie waarin personele bekostiging en loonkosten op elke school met elkaar en met de totale gemiddelde bekostiging en loonkosten zoveel mogelijk in evenwicht zijn.
 - c) De GMR vraagt hoe PROOLEiden het aannemen van 'oudere' medewerkers kan stimuleren. Jongere medewerkers zijn wel 'goedkoper'. Bob geeft aan dat met dit beleid wordt afgesproken dat gekeken wordt naar een evenwichtige samenstelling van het team op de school.
 - d) De GMR vraagt hoe het generatiemanagement wordt geëvalueerd en of de GMR dit ook nog te zien krijgt. Bob geeft aan dat een jaarlijkse evaluatie plaatsvindt. De GMR doet de suggestie de evaluatie op te nemen in de PROOMonitor.
 - e) De GMR vraagt welke stappen PROOLEiden zet als het beleid niet lijkt te werken. Bob geeft aan dat enerzijds wordt gekeken naar financiën etc. anderzijds gaat het ook om een cultuurverandering binnen directie en scholen. Het generatiemanagement is onderwerp van gesprek bij de HR help gesprekken met de directeuren van de scholen. De jaarlijkse speeddates dragen hier ook aan bij. Dat blijkt bijvoorbeeld al uit het groeiende aantal deelnemers aan de speeddates.
- f) **Besluit: de personeelsgeleding van de GMR stemt in met het generatiemanagement.**

7. Meerjarenbegroting

- a) De klimaatverbetering bij de Lorentzschool wordt opgenomen in de meerjarenbegroting. De middelen worden uit de algemene reserves geput. Het antwoord van Baan is afdoende. Het punt is daarmee afgehandeld.

8. Planning AVG

- a) De GMR merkt op dat de planning summier en algemeen is en vraagt het bestuursbureau naar een wat uitgebreidere planning, bijvoorbeeld de interne planning en/of voortgangsrapportage van het bestuursbureau. **Actie Marton: voor de vergadering van november een meer uitgewerkte planning van de AVG te sturen.**
- b) De GMR vraagt of PROOLEiden gebruikmaakt van een systeem om de uitwerking van de AVG te ondersteunen. Marton geeft aan dat dit niet het geval is.
- c) De GMR vraagt of PROOLEiden nu wel of niet per 25 mei voldoet aan de huidige wetgeving en eisen. Marton geeft aan dat per 25 mei helder moet zijn welke risico's er zijn ten aanzien van

de AVG en welke stappen worden gezet om deze risico's te elimineren. Dit heeft PROOLEiden in beeld.

9. Pietenbeleid

- a) Het pietenbeleid is getoetst aan de nieuwe gemeentelijke uitgangspunten. PROOLEiden voldeed al aan het gemeentelijk beleid.

10. Rondvraag in aanwezigheid van directeur-bestuurder

- a) De GMR vraagt naar de stand van zaken van de audits. Marton geeft aan dat de audits op schoolniveau beschikbaar zijn. De GMR wil graag de lessons learned (algemene lijn vanuit de audits) een keer bespreken in de GMR. **Actie Marton vraagt binnen het bestuursbureau na op welk moment de lessons learned uit de audits het beste kan worden besproken met de GMR.**

Na dit agendapunt verlaat de directeur-bestuurder de vergadering.

12. PROOLEiden huis op orde versus toekomst

- a) De GMR bespreekt dat PROOLEiden toekomstgericht kijkt naar groei, samenwerking met andere schoolbesturen et cetera. De GMR wil bekijken of er door de toekomstgerichte blik in het huidige huis op orde zaken te kort schieten. Daarnaast wil de GMR kijken of zij in de blik naar de toekomst ook risico's en kansen kan inventariseren. Afgesproken wordt dat de GMR vanuit deze gedachte ook in de werkgroepen aan de slag zal gaan.

b) Werkgroepen:

Werkgroepen

Financiën en Bestuur: Paul, Martijn, Roland

Personeel: Linda, Kirsten en Hanneke

Onderwijs: Marieke, Liesbeth, Leonie

De werkgroep onderwijs geeft input en denkt mee over de visie en kaders waarbinnen de scholen de keuzes m.b.t. het onderwijs dat zij willen geven. Op welke manier faciliteert PROOLEiden met aandacht voor de eigenheid van de scholen.

13. Rondvraag

- a) Geen onderwerpen voor rondvraag.

Actielijst

Vergadering	Open actie	Houder	Deadline
10-09-2018	Antwoord op vraag of medewerkers bestuursbureau behoefte hebben aan vertegenwoordiging in de GMR agenderen voor de vergadering van 12 nov	Marthe	12-11-2018
10-09-2018	Marthe vraagt de contactgegevens van de voorzitters van de MR op bij het bestuursbureau op.	Marthe	12-11-2018

10-09-2018	Roland neemt contact op met de voorzitters van de MR'en om hen te vragen een lid af te vaardigen	Roland	12-11-2018
10-09-2018	Marthe mailt de GMR leden met het verzoek om medio oktober de ideeën aan te reiken voor het besteden van het ingehouden salaris van de stakingsdag van 12 september.	Marthe	12-11-2018
10-09-2018	Marthe zet het samenwerkingsdocument met OBSG Leiderdorp in de boekenkast van de vergadering van november.	Marthe	12-11-2018
10-09-2018	Marthe past in de GMR stukken (vanaf nu) de naam van de Teldersschool aan.	Marthe	12-11-2018
10-09-2018	Nagaan hoe de medezeggenschap voor de nieuw op te richten internationale school wordt georganiseerd als de school onder het brin nummer komt te vallen van een van de scholen van PROOLEiden.	Marton	12-11-2018
10-09-2018	Voor de vergadering van 12 november een meer uitgewerkte planning van de AVG te sturen.	Marton	12-11-2018
10-09-2018	Marton vraagt binnen het bestuursbureau na op welk moment de lessons learned uit de audits het beste kan worden besproken met de GMR.	Marton	12-11-2018

Vergadering	Besluit
10-09-2018	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het generatiemanagement.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met de benoeming van Paul van der Zwan en Roland Kusters als duvoorzitter van de GMR.
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met het volwaardige lidmaatschap van Marieke Berkheij.
04-06-2018	De GMR stemt in met de aangepaste meerjarenbegroting.
04-06-2018	De GMR geeft een positief advies ten aanzien van het aanmeldprotocol en vraagt daarbij extra aandacht voor de communicatie richting ouders en de manier waarop wordt omgegaan met samengestelde gezinnen.
23-04-2018	GMR stemt in met het privacyreglement, mits nog eens gekeken wordt (en teruggekoppeld wordt) wat betreft de zinsnede onder 4.1.F.

23-04-2018	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
15-01-2018	GMR adviseert positief ten aanzien van de concept begroting PROOLEiden 2018
20-11-2017	Besluit: duovoorzitterschap per schooljaar 2017 – 2018 en drie werkgroepen/commissies.
20-22-2017	Instemming: GMR stemt in met gewijzigde procedure betreffende werving en selectie nieuwe leden RvT PROOLEiden/OBSG Leiderdorp.
20-11-2017	Besluit: GMR stemt in met de Reglementen gemeenschappelijke medezeggenschap (zie agendastuk AP_11_Reglement_GMR_20171010.pdf), ingevolge artikel 23, lid 2 WMS. Op voorwaarde instemming medezeggenschapsraden
20-11-2017	Advies: De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster.
18 -09-2017	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
26-06-2017	De GMR stemt in met de voorgestelde wijziging van OBSG Leiderdorp ten aanzien van de evaluatie van de samenwerking van OBSG Leiderdorp en PROOLEiden.
29-05-2017	De GMR kiest nu voor een eigen GMR en zal boven bestuurlijke zaken oppakken in goed overleg met de GMR van OBSG, waar mogelijk middels een gezamenlijk overleg en/of het instellen van een boven bestuurlijke werkgroep.
29-05-2017	De P-geleding en de O geleding stemmen in met paragraaf 8.1. De GMR adviseert positief op de samenwerking met OBSG Leiderdorp in de vorm van een personele unie met de hiervoor benoemde aandachtspunten.
08-05-2017	De werkgroep personeel gaat op 22 met PROOLEiden in gesprek. Wanneer zij geen zwaarwegende vragen en/of bezwaren hebben adviseert de GMR op dat moment (dus 22 mei) positief op het bestuursformatieplan
18-01-2016	GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting en het financieel beleidsplan.