

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag

Datum Maandag 4 juni 2018
Tijdstip 19.30 – 21.30 uur
Plaats Het Gebouw, Arubapad 2, Leiden

Aanwezig:

Roland Koster OBS Lorentzschool (O)
Linda van der Meer OBS de Morskring (P)
Paul van der Zwan OBS De Arcade (O)
Mark Poort OBS Lorentzschool (O), voorzitter
Marieke Berkhey Orion (P)
Liesbeth Leurs Woutertje Pieterse (O)
Leonie van Zeijl OBS Anne Frank (O)
Igor Ivakic Montessorischool Apollo (O)
Martijn Verheus OBS de Dukdalf (O)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth, Baan van Croesdijk
Verslag: Marthe Mooijekind

Afwezig

Katja Koppers Stevenshofschool (P)
Kirsten Seugling De Brug – De Houtmarkt (P)
Alma Dijkstra Telderschool (O)
Rina Klaver OBS de Meerpaal (O)
Vacature OBS de Merenwijk (P)
Vacature Viersprong

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen leden welkom.

2. Verslag GMR vergadering 23 Maart

- a) Alphons is vooralsnog het enige lid die zich heeft aangemeld voor de BAC. De BAC procedure is over de zomer heen getild. Ook de GMR van OBSG Leiderdorp kan enkel een ouderlid afvaardigen. Na de zomer wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd.
Actie Marthe: deelname BAC opnieuw op de agenda zetten in september.
- b) N.a.v. Het bestuursbureau kan deelnemen aan de GMR, zie mail bij vergaderstukken.
Actie Marton: inventariseren of er behoefte is aan een MR voor het bestuursbureau en daarmee deelname aan de GMR, vanuit het bestuursbureau.

3. Mededelingen GMR

- a) De vergaderdata worden vastgesteld. De locatie blijft vooralsnog Het Gebouw, de starttijd 19.30.

4. Mededelingen PROOLEiden

- a) Marthe plaatst de presentatie van Marton in de boekenkast.
- b) Chris Vonk heeft een andere baan, er wordt gekeken naar een interim oplossing.
- c) Voor verschillende scholen worden interim directeurs gezocht. Er wordt eerst met een interim gewerkt om de school en organisatie ruimte te geven om scherp te krijgen wat zij graag willen en zoeken in een directeur.
- d) Het proces naar het strategisch beleidsplan is opgestart. Vanuit koersteams worden een aantal thema's uitgewerkt.
- e) Invoeringstraject AVG is opgestart. PROOLEiden heeft verschillende maatregelen genomen. De scholen hebben verschillende documenten tot hun beschikking gekregen. Vanuit de partners van het Huis van het Onderwijs wordt één privacyfunctionaris aangesteld.
- f) Zowel in Leiden als in Leiderdorp hebben de samenwerkende partners een brief als inbreng voor het collegeakkoord gestuurd naar de formateur. Dit heeft goed gewerkt. Met het openbaar onderwijs in Oegstgeest is een gezamenlijke brief gestuurd naar Oegstgeest om het belang van een goede intergemeentelijke samenwerking op het gebied van onderwijshuisvesting en internationaal onderwijs te onderstrepen.
- g) PROOLEiden is naar aanleiding van het incident op De Meerpaal in gesprek met verschillende partners in de keten (politie, GGD etc.). Liesbeth vraagt of dit gaat om een incident en of PROOLEiden ook volgens de principes van crisiscommunicatie- en organisatie kijkt naar dit incident. Marton geeft aan dat PROOLEiden in lijn met het calamiteitenteam van de Gemeente Leiden werkt, er wordt goed geëvalueerd welke stappen PROOLEiden nu zet en hoe de processen verlopen zijn.
- h) Ten aanzien van de reglementen wordt opgemerkt dat Dukdalf, Telders, Lorentz en Apollo hebben ingestemd met de reglementen. Van de overige MR'en is niets

vernomen. Ook niet na verschillende reminders. Afsproken wordt dat het bestuursbureau een brief zal sturen naar de MR'en waarin wordt aangegeven dat de reglementen per datum X worden vastgesteld, bij geen reactie.

CLUSTER BESTUUR EN FINANCIËN

5. Memo rentabiliteit

- a) Baan geeft aan dat scholen in het verleden het leerlingenaantal te positief inschatte, waardoor zij minder inkomsten hebben dan verwacht. Baan geeft aan dat nu bewuster geprognosticeerd wordt en dus scherper begroot. Marton merkt op dat er binnen de scholen een groot verschil zit in de manier waarop zij begroten.
- b) PROOLEiden streeft structureel naar een rentabiliteit tussen de $-0,5\%$ en $+0,5\%$. (Definitie: Financieel resultaat / totale baten). Dit is exclusief de begrote projecten.
- c) Dit houdt in dat scholen en bestuurskantoor, bij normale bedrijfsvoering en bij juiste formatiegrootte, op nul worden begroot. Er is een toegestaan afwijking van $-0,5\%/+0,5\%$.
- d) In de meerjarenbegroting is er sprake van een afname van het aantal leerlingen en dit heeft met name in 2019 een negatief effect. Na 2019 groeit het aantal leerlingen en zal de rentabiliteit zich weer binnen de streefwaarden bevinden.
- e) Deze norm, is gekoppeld aan de meerjarenbegroting. Het financieel beleidsplan loopt 1,5 jaar. In de komende jaren worden scholen nog sterker en beter gestuurd op de rentabiliteit. Zo is er elke vier maanden een voortgangsgesprek op alle scholen.
- f) Roland geeft aan dat het wellicht goed is om negatief te begroten zodat scholen meer ruimte hebben om geld uit te geven, hetgeen op een aantal scholen nu niet goed lukt. Zij geven structureel te weinig uit. Baan geeft aan dat dit onderwerp van gesprek is voor het komende financieel beleidsplan.
- g) Marton geeft aan dat de memo rentabiliteit gestoeld is op beleid dat drie jaar oud is. Over 1,5 jaar wordt er een nieuw financieel kader vastgesteld waarin de gemaakte keuzes die de afgelopen jaren golden tegen het licht worden gehouden.

6. Aangepaste meerjarenbegroting

- a) De meerjarenbegroting is aangepast. De baten zijn risicoloos verhoogd. Daardoor valt de meerjarenbegroting positiever uit dan zoals vastgesteld bij de meerjarenbegroting in februari.
- b) Paul vraagt wat het voorzichtigheidsprincipe is. Baan geeft aan dat PROOLEiden de veranderingen in salaris (op basis van CAO) worden voorgefinancierd door PROOLEiden en aan het einde van het jaar worden uitgekeerd vanuit het Rijk. PROOLEiden benoemde deze uitkering vanuit het Rijk als incidentele inkomsten. PROOLEiden heeft dit nu als structurele inkomsten opgenomen in de begroting, net zoals de kosten.
- c) Roland geeft aan dat circa 600.000 euro begroot is voor projecten. Baan geeft aan dat de opstart van de Woutertje Leyden één van deze projecten is (naast tien andere

projecten). In de begroting van 2018 ziet het er naar uit dat dit bedrag volledig opgaat.

- d) De GMR wordt gevraagd in te stemmen met de aangepaste meerjarenbegroting.
Besluit: De GMR stemt in met de aangepaste meerjarenbegroting.

7. Inkoopbeleid

- a) Het document inkoopbeleid is ter informatie. PROOLEiden had tot nu toe geen inkoopbeleid.
- b) Marton geeft aan dat het inkoopbeleid de scholen en schooldirecteuren gaat helpen om de samenwerking op het gebied van inkoop met elkaar te vinden. Dit zal niet in alle gevallen direct geld opleveren, maar kan ook in dienstverleningsafspraken voordelen geven.
- c) Mark roept op dat het goed is bij inkoop wel te streven naar gedeeld eigenaarschap.
- d) Paul vraagt wat het centraal inkopen van speelpleinen bijvoorbeeld betekent (p. 14 bovenaan). Baan geeft aan dat het kan gaan om het volledig renoveren of enkele toestellen. Naar gelang het bedrag dat het kost wordt er meervoudig of enkelvoudig bovenhands of onderhands aanbesteedt. Op dit moment worden schoonmaak, ICT en energie bovenhands Europees aanbesteedt. Paul vraagt vooral naar de bewegingsvrijheid van directeuren bij de inkoop van speeltoestellen. Marton geeft aan dat altijd rekening wordt gehouden met de wensen van de school. Scholen maken bijvoorbeeld zelf de keuze voor de lesmethode. Het kan wel zijn dat ze gebruiksartikelen, zoals bijvoorbeeld potloden, van een andere leverancier krijgen omdat daar centraal wordt ingekocht. Kortom: bij de belangrijke en meer inhoudelijke onderwerpen hebben de directeuren veel bewegingsvrijheid, bij minder belangrijke zaken (zoals potloden) zal eerder worden gekozen voor inkoopvoordeel.

8. Aanmeldprotocol

- a) Het aanmeldprotocol is met verschillende onderwijspartijen is besproken en opgesteld. Dit proces is gefaciliteerd door de gemeente.
- b) Het aanmeldprotocol is nu voorgelegd bij PROOLEiden. Als deze in PROOLEiden is vastgesteld wordt hij als basis gebruikt voor Leiderdorp. Het samenwerkingsprotocol wil het aanmeldprotocol in de hele regio agenderen.
- c) Liesbeth Leurs vraagt m.b.t. de Woutertje Pieterse hoe bij loting en toewijzing wordt afgestemd bij kinderen die in de zomermaanden in juli/augustus drie jaar worden. Afgesproken wordt dat Liesbeth deze vraag meeneemt naar de MR van de Woutertje Pieterse.
- d) Mark Poort geeft aan dat er veel gevraagd wordt van ouders. Er wordt gesproken over een vooraanmelding en een aanmelding. Oproep van de GMR is te kijken naar een gebruikersvriendelijke versie zodat ouders goed weten wat van hen wordt verwacht.
- e) Igor vraagt of er nu een probleem is met het protocol. Marton geeft aan dat het protocol niet meer volledig voldeed aan de wetgeving en dat de zorgplicht onvoldoende was opgenomen. Dat is nu wel in orde.

- f) Lucas van Leyden (locatie de Vliet) en Woutertje Pieterse zijn scholen met een wachtlijst.
- g) Mark vraagt hoe vaak een kind door loting wordt uitgeloot binnen PROOLEiden. Marton geeft aan dat het bij Woutertje Pieterse om circa 20 kinderen gaat. Broertjes/zusjes worden gegarandeerd geplaatst. Daarna wordt gekeken naar het gebied rondom de Woutertje Pieterse ligt. Pas dan wordt gekeken en geloot onder de overige aanmeldingen.
- h) Marieke vraagt hoe wordt omgegaan met de voorrangsregeling van (half)broers/(half)zussen ten aanzien van kinderen die niet op hetzelfde adres staan ingeschreven in verband met co-ouderschap en . Marton neemt dit punt mee naar de werkgroep die zich bezig heeft gehouden met het aanmeldprotocol. **Actie Marton: aandacht vragen voor voorrangsregeling (half)broers, (half)zussen die niet op hetzelfde adres staan ingeschreven.**
- i) De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van het aanmeldprotocol. **Besluit: De GMR geeft een positief advies en vraagt daarbij extra aandacht voor de communicatie richting ouders en de manier waarop wordt omgegaan met samengestelde gezinnen.**

9. GMR

a) *Huidige werkgroepen*

Financiën en Bestuur: Paul, Alphons en Mark (twee vacatures)

Begroting, formatieplan, strategisch beleidsplan en verdergaande samenwerking met OBSG

Personeel: Linda, Katja, Kirsten en Hanneke (een vacature)

Taakbeleid

Onderwijs: Alma (minimaal twee vacatures)

b) *Nieuwe bezetting werkgroepen*

Leonie van Zeijl geeft aan interesse te hebben in de werkgroep Onderwijs. Zij is sinds kort voorzitter van de MR. Ook Marieke Berkheij en Liesbeth willen graag deelnemen aan de werkgroep onderwijs.

Martijn wil deelnemen aan de werkgroep financiën.

Afgesproken wordt dat de werkgroepen in september kort presenteren op welke onderwerpen zij zich willen richten.

Financiën en Bestuur: Martijn, Paul (een vacature)

Begroting, formatieplan, strategisch beleidsplan en verdergaande samenwerking met OBSG

Personeel: Linda, Kirsten en Hanneke (een vacature)

Onderwijs: Leonie en Marieke

- c) De GMR bespreekt het lidmaatschap van Marieke Berkheij namens Orion. Zij is formeel niet in dienst van PROOLEiden, maar van Cardea. Ze werkt echter wel op Orion. De GMR besluit dat zij als volwaardig lid mag deelnemen. De WMS zegt hier niets over en PROOLEiden heeft geen beleid op dit onderwerp. **Besluit: de GMR is unaniem akkoord met het volwaardige lidmaatschap van Marieke Berkheij.**

10. Rondvraag

- a) Mark Poort, Katja Koppers, Alma Dijkstra en Alphons Dragt nemen afscheid van de GMR. Alleen Mark Poort is vandaag aanwezig. De GMR leden nemen afscheid van Mark als voorzitter en danken hem voor alle inzet en enthousiasme in de afgelopen jaren. Dat geldt uiteraard ook voor de overige GMR leden die vandaag afscheid nemen.
- b) Mark draagt het voorzitterschap formeel over aan Paul van der Zwan en Roland Koster. De GMR leden stemmen in met de voorgedragen voorzitters. **Besluit: de GMR is unaniem akkoord met de benoeming van Paul van der Zwan en Roland Koster als duo voorzitter van de GMR.**
- c) Martijn vraagt naar aanleiding van de brief van de Dukdalf of er antwoord kan worden gegeven op de vraag van de Dukdalf over de extra beschikbaar gestelde werkdrukmiddelen. Afgesproken wordt dat Marthe dit checkt bij Baan van Croesdijk. **Actie Marthe: vraag GMR Dukdalf neerleggen bij Baan van Croesdijk.**

Actielijst

Vergadering	Open actie	Houder	Deadline
04-06-2018	Vraag GMR Dukdalf neerleggen bij Baan van Croesdijk	Marthe	04-06-2018
04-06-2018	Deelname BAC agenderen voor vergadering 10 sep	Marthe	10-09-2018
04-06-2018	Inventariseren of er op het bestuurskantoor van PROOLEiden behoefte is aan vertegenwoordiging in De GMR omdat zij dan ook mee kunnen praten over veranderingen binnen bijvoorbeeld het bestuursbureau	Marton	10-09-2018
04-06-2018	Aandacht vragen voor voorrangregeling (half)broers, (half)zussen die niet op hetzelfde adres staan ingeschreven bij werkgroep aanmeldprotocol	Marton	10-09-2018

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met de benoeming van Paul van der Zwan en Roland Koster als duovoorzitter van de GMR.

04-06-2018	De GMR is unaniem akkoord met het volwaardige lidmaatschap van Marieke Berkheij.
04-06-2018	De GMR stemt in met de aangepaste meerjarenbegroting.
04-06-2018	De GMR geeft een positief advies ten aanzien van het aanmeldprotocol en vraagt daarbij extra aandacht voor de communicatie richting ouders en de manier waarop wordt omgegaan met samengestelde gezinnen.
23-04-2018	GMR stemt in met het privacyreglement, mits nog eens gekeken wordt (en teruggekoppeld wordt) wat betreft de zinsnede onder 4.1.F.
23-04-2018	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
15-01-2018	GMR adviseert positief ten aanzien van de concept begroting PROOLEiden 2018
20-11-2017	Besluit: duovoorzitterschap per schooljaar 2017 – 2018 en drie werkgroepen/commissies.
20-22-2017	Instemming: GMR stemt in met gewijzigde procedure betreffende werving en selectie nieuwe leden RvT PROOLEiden/OBSG Leiderdorp.
20-11-2017	Besluit: GMR stemt in met de Reglementen gemeenschappelijke medezeggenschap (zie agendastuk AP_11_Reglement_GMR_20171010.pdf), ingevolge artikel 23, lid 2 WMS. Op voorwaarde instemming medezeggenschapsraden
20-11-2017	Advies: De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster.
18-09-2017	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
26-06-2017	De GMR stemt in met de voorgestelde wijziging van OBSG Leiderdorp ten aanzien van de evaluatie van de samenwerking van OBSG Leiderdorp en PROOLEiden.
29-05-2017	De GMR kiest nu voor een eigen GMR en zal boven bestuurlijke zaken oppakken in goed overleg met de GMR van OBSG, waar mogelijk middels een gezamenlijk overleg en/of het instellen van een boven bestuurlijke werkgroep.
29-05-2017	De P-geleding en de O geleding stemmen in met paragraaf 8.1. De GMR adviseert positief op de samenwerking met OBSG Leiderdorp in de vorm van een personele unie met de hiervoor benoemde aandachtspunten.
08-05-2017	De werkgroep personeel gaat op 22 met PROOLEiden in gesprek. Wanneer zij geen zwaarwegende vragen en/of bezwaren hebben adviseert de GMR op dat moment (dus 22 mei) positief op het bestuursformatieplan

18-01-2016	GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting en het financieel beleidsplan.
------------	------------------------------------------------------------------------------------