

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag

Datum Maandag 23 april 2018
Tijdstip 19.30 – 21.30 uur
Plaats Het Gebouw, Arubapad 2, Leiden

Aanwezig:

Roland Koster OBS Lorentzschool (O)
Linda van der Meer OBS de Morskring (P)
Paul van der Zwan OBS De Arcade (O)
Katja Koppers Stevenshofschool (P)
Alphons Dragt Lucas van Leyden (O)
Mark Poort OBS Lorentzschool (O), voorzitter
Alma Dijkstra Telderschool (O)
Marieke Berkhey Orion (P)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth, Bob Hoogendam

Gast: Marije van den Berg, geldstromen door de school

Verslag: Marthe Mooijekind

Afwezig

Igor Ivakic Montessorischool Apollo (O)
Kirsten Seugling De Brug – De Houtmarkt (P)
Leonie van Zeijl OBS Anne Frank (O)
Remco Spek Woutertje Pieterse (O)
Rina Klaver OBS de Meerpaal (O)
Vacature OBS de Merenwijk (P)
Vacature Viersprong

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de nieuwe leden welkom.

De vergadering start met een presentatie van Marije van den Berg. Zij geeft een presentatie over haar onderzoek naar geldstromen door de scholen, in het specifiek de Lucas van Leyden.

2. Presentatie geldstromen door de school

Marije van den Berg geeft een presentatie over haar onderzoek naar geldstromen door de scholen, vanuit het perspectief van de klas. Marije heeft binnen de Lucas van Leyden een onderzoek uitgevoerd naar geldstromen door de Lucas van Leyden om na te gaan hoe gelden vanuit het Rijk hun weg vinden naar de scholen. Het blijkt een ingewikkelde route te zijn waarbij nog te weinig vanuit de behoefte van/op scholen wordt beredeneerd. Er valt op verschillende gebieden veel winst te behalen. Denk bijvoorbeeld aan collectief inkopen, gebouwen etc. Wat vooral opvalt is dat er op de scholen eigenlijk te weinig wordt gesproken over de keuzes die kunnen worden gemaakt.

Roland geeft aan interesse te hebben in drie vraagstukken:

- wat de samenwerking met andere schoolbesturen voor efficiency op kan leveren, zowel in kwaliteit van onderwijs als in financiële middelen.
- Geldstromen vanuit gemeente richting passend onderwijs
- Onderwijshuisvesting.
 - a) Mark geeft aan dat bewust begroten zeker interessant is en onderwerp van gesprek dient te zijn.
 - b) Bob merkt op dat het ook fijn zou zijn als in het onderzoek ook wordt gekeken naar de onderwijs cao omdat die regelgeving in sommige gevallen verstikkend kan werken waar het gaat om de behoefte op schoolniveau. Denk daarbij aan het voorbeeld van remedial teacher.
 - c) Paul vraagt welke rol PROOLEiden hier in kan spelen. Marton benoemt dat PROOLEiden een overkoepelende rol voor zichzelf ziet, waar het gaat om samenwerking tussen de scholen.
 - d) Aan het einde van de presentatie vraagt Marije de GMR leden wie van hen verder wil meedenken en meepraten om met elkaar te kijken op welke manier.
 - e) **Actie: Roland, Alphons en Martijn lopen met elkaar door de presentatie heen en bespreken op welke onderwerpen zij verder mee willen denken.**

3. Verslag GMR vergadering 12 Maart

- a) Roland Koster en Hanneke Fritz zijn formeel nog geen leden. Remco Spek zit niet langer in de MR van de Woutertje Pieterse en is vervangen door Liesbeth Leurs.
- b) Marthe stuurt een mail naar alle GMR leden om zitting te nemen in de BAC. Alphons is eventueel bereid deel te nemen. Met de GMR van OBSG Leiderdorp is afgesproken dat PROOLEiden bij voorkeur een personeelslid afvaardigt. Mark geeft de definitieve namen voor deelname aan de BAC door aan Marton.

- c) **Actie: Marthe inventariseren welk GMR lid (bij voorkeur een P lid) wil deelnemen aan de BAC)**
- d) **Actie Mark: doorgeven aan Marton welke lid van de GMR wil deelnemen aan de BAC.**

Marcel van Velsen inventariseert welke scholen wel/niet hebben ingestemd met de MR reglementen.

Bob geeft aan dat nu circa zes scholen hebben ingestemd. Marthe stuurt een rappel aan de MR'en om te vragen of zij dit alsnog kunnen laten weten aan Marcel van Velsen.

Actie Marthe: sturen rappel om na te gaan welke MR'en hebben ingestemd met de MR reglementen.

Het verslag wordt vastgesteld.

4. Mededelingen GMR

Per september vinden er een aantal wisselingen in de GMR plaats:

Roland komt in de plaats van Mark Poort

Alphons Dragt wordt vervangen door Hanneke Fritz, een leerkracht.

Katja Koppers wordt vervangen door een leerkracht

Alma Dijkstra wordt vervangen door een leerkracht.

In principe is het uitgangspunt dat elke school een vertegenwoordiger in de GMR heeft en dat het aantal P-leden en het aantal O-leden evenredig is.

Actie Marthe: bijwerken schema en daarin ook rooster van aftreden opnemen.

Marthe legt contact met Marcel om te vragen of hij telefonisch contact op kan nemen met de scholen die na het laatste rappel nog geen vertegenwoordiging hebben in de GMR.

Actie Marcel: contact leggen met de directeuren van de scholen zonder vertegenwoordiging in de GMR.

Huishoudelijk reglement

Opmerkingen en wijzigingen ten aanzien van het huishoudelijk reglement kunnen naar Marthe worden gestuurd, met het verzoek dit uiterlijk 20 mei te doen.

Actie Marthe: reminder naar GMR leden over opmerkingen huishoudelijk reglement.

Vragen mail De Brug

De GMR bespreekt de gestelde vragen door de MR van de Brug. Conclusie van de discussie over de vraag over het weeralarm is dat het al dan niet sluiten van de school op basis van een weeralarm primair een verantwoordelijkheid is van de school. De drie SO scholen kunnen hier uiteraard wel in samenwerken. Afspraak is dat Marthe Alma koppelt aan de MR van de Brug.

Actie Marthe: koppelen van Alma en de MR van de Brug.

Ten aanzien van de vraag over de communicatie rondom het handelingsdeel van de OPP (Ontwikkel Profiel Plan) adviseert de GMR om over dit onderwerp het gesprek op schoolniveau aan te gaan. Marthe koppelt dit terug aan de MR van de Brug.

Actie Marthe: terugkoppelen aan MR van de Brug.

5. Mededelingen PROOLEiden

Marthe plaatst de presentatie van Marton in de boekenkast.

- a) Samenwerking met SO scholen verloopt goed.
- b) De jaarplanning 2018 – 2019 is afgerond, het is handig om hier rekening mee te houden bij het plannen van de GMR vergaderingen.
- c) De tweede interne audit, bij de Arcade, heeft recent plaatsgevonden. De eerste reacties zijn heel positief. Het is echt een investering in de kwaliteitscultuur. Scholen kijken bij collega scholen naar de kwaliteit van onderwijs. Op termijn zal dit op alle scholen op deze manier gaan.
- d) Roland vraagt of de audits openbaar zijn. Marton geeft aan dat het een terugkoppeling aan de school is, waarbij de schoolleider dit binnen de school zal communiceren.

Roland vraagt hoe de GMR inzicht kan krijgen in de kwaliteit van alle scholen binnen PROOLEiden. PROOLEiden geeft aan dat de inspectierapporten op schoolniveau openbaar zijn en op de website van de inspectie te vinden zijn. Marton geeft aan dat de audits in ontwikkeling zijn. De onderzoeksvragen kunnen bijvoorbeeld scherper worden opgesteld, waardoor de info ook beter bruikbaar is. Martijn vraagt hoe de scholen van elkaar kunnen leren. Marton geeft aan dat de personeelsleden binnen het auditteam leren van de methodes en werkwijzen van de school die zij auditen. De GMR doet de suggestie om best practices met elkaar te delen. Marton geeft aan dit een goed idee te vinden. Het kan invulling zijn voor de bijeenkomst tussen de MR'en de GMR.

- e) Op korte termijn is er een bijeenkomst met IB'er over de invulling van de functie van de IB'ers.
- f) Marton vraagt de GMR leden waarvan de MR het jaarverslag nog niet heeft aangeleverd hier aandacht voor te vragen bij de MR.
- g) De samenwerkende schoolbesturen hebben de formateur van de gemeente Leiden van input voorzien voor het formatieproces om zo hun aandachtspunten aan te geven.
- h) **Actie GMR leden: aandacht vragen binnen de MR voor het aanleveren van het jaarverslag bij het bestuursbureau.**

CLUSTER PERSONEEL

6. Bestuursformatieplan

Ten aanzien van de functiemix:

- a) De bedoeling van de functiemix is om leraren meer carrièreperspectief te geven. De voorgeschreven 40% LB functies wordt nog niet gehaald, PROOLEiden zit nu op 22%. Dat is gelijk aan het landelijke gemiddelde.
- b) Binnen PROOLEiden vindt een verschuiving plaats van schoolniveau naar individueel niveau. De HR helpgesprekken met de directeuren helpen hierbij. Dit jaar is dit voor het eerst zo expliciet besproken.
- c) Het aantal accreditatieverzoeken loopt wel op. PROOLEiden streeft echt de 40% na. In aanloop naar de begrotingsgesprekken met de directeuren zal het invullen van de

LB functie een aandachtspunt zijn. Ook in het generatiemanagement is dit onderwerp van gesprek. Daarnaast is er vanuit PROOLEiden extra aandacht voor scholing.

- d) Roland vraagt of het vanuit de reserves op schoolniveau mogelijk is een accreditatiebonus te verstrekken. Bob geeft aan het scholingsbudget al te hebben verhoogd van 500 tot 1000 euro per FTE om dit aantrekkelijk te maken. Dit is opgenomen in de begroting.
- e) Mark vraagt welke inspanning PROOLEiden verder doet om het gemiddelde te behalen. Marton geeft aan dat dit onder andere gebeurt door het aantrekken van specialisten op bepaalde functies.
- f) Roland vraagt waar de formatie van de medewerker van het bestuursbureau is te vinden. Bob geeft aan dat zij onder het onderwijs ondersteunend personeel vallen. Er wordt gewerkt aan een formatieplan voor het bestuursbureau.
- g) Roland geeft aan een stijging van leerlingen te zien, maar geen stijging van onderwijsgevend personeel. Dat betekent dat je de stijging van het aantal leerlingen voorzichtig inschat, net als het eventueel aannemen van medewerkers. Bob geeft aan dat dit deels wordt opgevangen door de eigen vervangingspool en door Pool West. Daarmee wordt geanticipeerd op de voorziene vraag naar leerkrachten. Bob geeft aan dat inmiddels ook wordt gesproken (en met succes) met vierdejaars studenten van de pabo. Roland geeft PROOLEiden de suggestie de inspanningen die zij doen om te kunnen anticiperen op de vraag beter inzichtelijk te maken.
- h) Bij de leerlingenaantallen is verschillende malen aandacht gevraagd voor het realistisch inschatten van het aantal leerlingen. Bob geeft aan dat de prognoses verder zijn aangescherpt. Om een goede inschatting te maken is gekeken naar voorspellingen van de directeuren en de beschikbare gegevens vanuit het Rijk. Bij grote verschillen is expliciet doorgevraagd.
- i) Mark vraagt hoe de MR op schoolniveau wordt betrokken. Bob geeft aan dat de schoolleiders hun eigen formatieplan kunnen bespreken met de MR van de school, nadat de GMR heeft ingestemd. Het bestuursformatieplan is leidend voor het formatieplan op schoolniveau.
- j) **Besluit: de P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.**

CLUSTER BESTUUR EN FINANCIËN

7. Privacy reglement, instemming O en P geleding

Het reglement dat voorligt is een 'standaard' reglement, verstrekt door kennisnet. Ten aanzien van de AVG is PROOLEiden afspraken aan het maken met verschillende partijen en alle betreffende medewerkers aan het informeren over de gevolgen van de invoering van de AVG. Onder de Avg wordt de bescherming van persoonsgegevens van kinderen nog belangrijker. Zo moeten scholen niet alleen de regels voor toestemming en beveiliging naleven, maar dat ook kunnen aantonen.

Marton geeft aan de wetgeving in te voeren, maar daarbij stap voor stap te werk te gaan. Aandacht voor de cultuurverandering (bewust omgaan met persoons- en privacy gegevens op alle niveaus) is daarbij belangrijk. PROOLEiden stelt samen met de andere besturen binnen het huis van het onderwijs een privacyfunctionaris aan. Alphons vraagt n.a.v. 4.1.F

hoe verwezen kan worden naar de invordering van de vrijwillige ouderbijdrage. De GMR vraagt PROOLEiden nog eens te kijken naar deze frase. De GMR adviseert een o meting te verrichten. In september komt het onderwerp opnieuw op de agenda en zal PROOLEiden inzicht geven in de planning van dit onderwerp.

Besluit: de GMR stemt in met het privacyreglement, mits nog eens gekeken wordt (en teruggekoppeld wordt) wat betreft de zinsnede onder 4.1.F.

Actie Marthe: onderwerp opnieuw agenderen voor de vergadering van september.

8. Begrotingskader: memo rentabiliteit

Memo rentabiliteit wordt voor de volgende vergadering opnieuw geagendeerd. Baan wordt hierbij uitgenodigd.

Actie Marthe: opnieuw agenderen voor de vergadering van 4 juni en hierbij Baan van Croesdijk uitnodigen.

9. Aangepaste meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt voor de vergadering van 4 juni geagendeerd. Het stuk stond te laat in de boekenkast om het goed te kunnen bespreken. Daarbij geeft PROOLEiden aan dat de aanpassing marginaal is en vooral betrekking heeft op.

Actie Marthe: opnieuw agenderen voor de vergadering van 4 juni en hierbij Baan van Croesdijk uitnodigen.

10. Rondvraag

- a) In de volgende vergadering wordt het onderwerp medezeggenschap binnen PROO opnieuw besproken. Daarbij is aandacht voor de status van medezeggenschap binnen het bestuursbureau en de status van een expert lid.
- b) Alphons vraagt of de MR van de Lucas van Leyden betrokken wordt bij het aanstellen van een nieuwe schoolleider. Marton geeft aan dat de MR deze week antwoord krijgt op de brieven die zij hebben gestuurd.
- c) Alma vraagt of de GMR ook wel eens vergadert zonder de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Dit is nu niet het geval, maar wordt in de volgende vergadering nog eens besproken.
- d) **Actie Marthe: medezeggenschap PROOLEiden agenderen voor de agenda van 4 juni.**

Actielijst

Vergadering	Open actie	Houder	Deadline
12 maart	Wie wil in de BAC t.b.v. vacatures RvT, uitzetten bij de afwezige GMR leden.	Marthe	04-06-2018
23-04-2018	Roland, Alphons en Martijn lopen met elkaar door de presentatie heen en bespreken op welke onderwerpen zij verder mee willen denken.	Roland, Alphons, Martijn	04-06-2018

Verslag 23 april 2018

23-04-2018	Marthe inventariseren welk GMR lid (bij voorkeur een P lid) wil deelnemen aan de BAC)	Marthe	04-06-2018
23-04-2018	Mark: doorgeven aan Marton welke lid van de GMR wil deelnemen aan de BAC.	Mark	04-06-2018
23-04-2018	sturen rappel om na te gaan welke MR'en hebben ingestemd met de MR-reglementen.	Marthe	04-06-2018
23-04-2018	bijwerken schema en daarin ook rooster van aftreden opnemen.	Marthe	04-06-2018
23-04-2018	contact leggen met de directeuren van de scholen zonder vertegenwoordiging in de GMR.	Marcel	04-06-2018
23-04-2018	reminder naar GMR leden over opmerkingen huishoudelijk reglement.	Marthe	04-06-2018
23-04-2018	Terugkoppelen vragen MR de Brug en koppelen Alma en MR de Brug	Marthe	04-06-2018
23-04-2018	aandacht vragen binnen de MR voor het aanleveren van het jaarverslag bij het bestuursbureau.	GMR leden	04-06-2018
23-04-2018	Aangepaste meerjarenbegroting en memo rentabiliteit opnieuw agenderen voor de vergadering van 4 juni en hierbij Baan van Croesdijk uitnodigen.	Marthe	04-06-2018
23-04-2018	Privacyreglement opnieuw agenderen voor de vergadering van september	Marthe	Sep 2018
23-04-2018	Medezeggenschap PROOLEiden agenderen voor vergadering 4 juni	Marthe	04-06-2018

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
23-04-2018	GMR stemt in met het privacyreglement, mits nog eens gekeken wordt (en teruggekoppeld wordt) wat betreft de zinsnede onder 4.1.F.
23-04-2018	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
15-01-2018	GMR adviseert positief ten aanzien van de concept begroting PROOLEiden 2018
20-11-2017	Besluit: duovoorzitterschap per schooljaar 2017 – 2018 en drie werkgroepen/commissies.

20-22-2017	Instemming: GMR stemt in met gewijzigde procedure betreffende werving en selectie nieuwe leden RvT PROOLEiden/OBSG Leiderdorp.
20-11-2017	Besluit: GMR stemt in met de Reglementen gemeenschappelijke medezeggenschap (zie agendastuk AP_11_Reglement_GMR_20171010.pdf), ingevolge artikel 23, lid 2 WMS. Op voorwaarde instemming medezeggenschapsraden
20-11-2017	Advies: De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster.
18-09-2017	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
26-06-2017	De GMR stemt in met de voorgestelde wijziging van OBSG Leiderdorp ten aanzien van de evaluatie van de samenwerking van OBSG Leiderdorp en PROOLEiden.
29-05-2017	De GMR kiest nu voor een eigen GMR en zal boven bestuurlijke zaken oppakken in goed overleg met de GMR van OBSG, waar mogelijk middels een gezamenlijk overleg en/of het instellen van een boven bestuurlijke werkgroep.
29-05-2017	De P-geleding en de O geleding stemmen in met paragraaf 8.1. De GMR adviseert positief op de samenwerking met OBSG Leiderdorp in de vorm van een personele unie met de hiervoor benoemde aandachtspunten.
08-05-2017	De werkgroep personeel gaat op 22 met PROOLEiden in gesprek. Wanneer zij geen zwaarwegende vragen en/of bezwaren hebben adviseert de GMR op dat moment (dus 22 mei) positief op het bestuursformatieplan
18-01-2016	GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting en het financieel beleidsplan.