

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Verslag

Datum Maandag 15 januari 2018
Tijdstip 19.30 – 21.30 uur
Plaats Het Gebouw, Arubapad 2, Leiden

Aanwezig:

Alphons Dragt	Lucas van Leyden (O)
Katja Koppers	Stevenshofschool (P)
Mark Poort	OBS Lorentzschool (O), voorzitter
Linda van der Meer	OBS de Morskring (P)
Leonie van Zeijl	OBS Anne Frank (O)
Alma Dijkstra	Telderschool (O)
Hanneke Fritz	Lucas van Leyden (P)
Igor Ivakic	Montessorischool Apollo (O)

Namens PROOLEiden: Marton de Pinth. Verslag: Marthe Mooijekind

Afwezig

Kirsten Seugling	De Brug – De Houtmarkt (P)
Remco Spek	Woutertje Pieterse (O)
Tanja Guiaux	De Dukdalf (O)
Rina Klaver	OBS de Meerpaal (O)
Paul van der Zwan	OBS Arcade (O)
Vacature	OBS de Merenwijk (P)
Vacature	Viersprong

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

a) De GMR heeft een aantal nieuwe leden (Alma Dijkstra, Hanneke Fritz, Igor Ivakic). Er volgt een korte voorstelronde.

2. verslag 20 november

a) N.a.v. 3B. Invulling vacature personeelscommissie door Hanneke Fritz is te voorbarig.
b) N.a.v. 3B. Katja Koppers, Linda van der Meer en Kirsten Seugling vormen nu gezamenlijk de personeelscommissie. Het is fijn als daar nog één lid extra kan deelnemen.

- c) N.a.v. Het Rijk heeft aangegeven 8000 euro ter beschikking te stellen voor 50 scholen om op scholen te onderzoeken hoe de werkdruk te verminderen. Marton bespreekt dit op korte termijn met de schoolleiders.
- d) Passend onderwijs moet nog een keer worden besproken.
- e) N.a.v. 11. Nog niet alle medezeggenschapsraden hebben gereageerd. Het is dus niet duidelijk of alle scholen hebben ingestemd. Het is bekend dat een aantal scholen nog vragen hebben ten aanzien van de MR reglementen. Het onderwerp komt terug in de vergadering van maart. **Actie: Marthe vraagt bij Bob na welke scholen wel/niet hebben ingestemd en met welke reden.**
- f) N.a.v. de actielijst: **Actie Mark mailt met Tanja over stand van zaken wat te doen met opgehaalde informatie uit gezamenlijke bijeenkomst MR/GMR.**
- g) Jaarverslag: het jaarverslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld. **Actie: Marthe stuurt het jaarverslag aan Marcel.**
- h) Stukken delen met MR'en, afgesproken wordt:
 - a. De GMR leden kunnen allen bij de stukken van de GMR in de boekenkast. Afgesproken wordt dat de GMR leden naar eigen inzicht stukken delen met de MR. Zij kunnen deze stukken uit de boekenkast halen. Marthe bespreekt met Marcel hoe dit te formuleren. Deze formulering komt terug in de volgende vergadering. **Actie: Marthe i.o.m. Marcel van Velsen.**
 - b. Directeuren krijgen toegang tot de GMR boekenkast.
 - c. Inventariseren welke voorzitters van de scholen die niet vertegenwoordigd zijn in de GMR toegang willen tot de boekenkast. Zij moeten zich dan elk jaar aanmelden. **Actie Marthe: MR'en informeren.**

3. Mededelingen PROOLEiden

- a) Alphons geeft naar aanleiding van de mededelingen aan dat in de laatste MR vergadering van Lucas van Leijden is afgesproken dat vertegenwoordigers van de Woutertje van Leyden een kwaliteitszetel krijgen binnen de MR van de Lucas van Leyden.
- b) In januari wordt gestart met de eerste evaluatie van de personele unie tussen PROOLEiden en OBSG Leiderdorp. Dat gebeurt aan de hand van drie vragen onder de GMR OBSG en de het personeel van OBSG Leiderdorp. Halverwege dit jaar en aan het einde van dit jaar worden deze vragen nogmaals gesteld. De GMR ontvangt deze evaluatie. Mark geeft aan graag te willen horen hoe de samenwerking op het niveau van het stafbureau werkt.

CLUSTER PERSONEEL

4. Invulling werkgroepen/voorbereiden agendapunten

- a) De personeelscommissie heeft met Bob een eerste aanzet tot generatiemanagement besproken. Dit stuk komt op een later moment terug op de agenda. Afgesproken wordt dat de GMR leden eventuele vragen en aandachtspunten ten aanzien van dit beleid aan Linda en Katja sturen zodat zij deze binnen de personeelscommissie kunnen bespreken.

5. Begroting PROOLEiden

- a) De financiële commissie, bestaande uit: Alphons Dragt, Paul van der Zwan en Mark Poort hebben de begroting voorbesproken met de controller van PROOLEiden. Bij afwezigheid van Baan van Croesdijk geeft Marton een korte toelichting op de begroting. PROOLEiden zit in een positie waarin zij vanuit het Rijk geld moet uitgeven om ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de gestelde eisen ten

aanzien van het eigen vermogen van PROOLEiden. PROOLEiden heeft met alle scholen gesprekken gevoerd voor de begroting.

- b) Mark geeft aan dat de begroting van PROOLEiden in de afgelopen jaren verder is geprofessionaliseerd. Wel blijft vooruitkijken een opgave. Het is daarbij belangrijk om de schoolleiders ook meer verantwoordelijk te maken. Het lukt PROOLEiden niet om te voldoen aan de vraag vanuit het Rijk om het eigen vermogen van PROOLEiden te beperken. Oproep van de GMR is dus wat dat betreft wat ruimhartiger te begroten en meer te kijken naar mogelijke investeringen.
- c) De GMR vraagt PROOLEiden een meer realistisch beeld te geven en/of kritischer te kijken naar de leerlingenprognoses. De leerlingenprognoses hebben direct invloed op de beschikbare middelen op schoolniveau. Marton licht toe het belang te onderschrijven. De schoolleiders hebben in het leerling prognosedocument nu allen hun analyse opgenomen.
- d) De GMR adviseert scherper te begroten. Het komt nu voor dat PROOLEiden voorzichtig begroot en door extra middelen en/of meevallers geld overhoudt.
- e) De GMR adviseert ten aanzien van onderwijshuisvesting scherper te kijken naar wat nodig is. In scholen die binnen een x aantal jaar in aanmerking komen voor ver/nieuwbouw wordt vaak gedurende een langere periode niet geïnvesteerd. Dat komt de onderwijskwaliteit niet ten goede.
- f) De verevening is niet verwerkt in de begroting. PROOLEiden wil wat betreft generatiemanagement niet denken vanuit het geld, maar vanuit goed uitgedacht en gedragen beleid. In de komende jaren zal door natuurlijk verloop veel kunnen worden opgevangen.
- g) Igor vraagt hoe lang PROOLEiden pragmatisch wil omgaan met de rentabiliteitseis. Marton geeft aan deze vraag nu niet te kunnen beantwoorden, hij komt hier de volgende keer op terug. **Actie: Marton**
- h) Leonie vraagt of PROOLEiden scholen ook ondersteunt die willen innoveren/inzetten op innovatie. Marton geeft aan dat externe know-how wordt ingehuurd indien dit gevraagd wordt.
- i) Marton geeft naar aanleiding van de begroting aan geïnteresseerd te zijn in de concrete resultaten op het gebied van innovatie. Marton geeft aan nog niet van alle scholen aanvragen te hebben ontvangen. Marton roept de GMR leden op dit ook binnen hun MR te bespreken.
- j) Igor vraagt waarom de ouderbijdrage is opgenomen in de begroting. Omdat dit vrijwillig is, kan hier nooit een prognose voor worden gegeven. Mark geeft aan dat de ouderbijdrage geen verplichting is. Maar de ouderbijdrage als zodanig valt wel onder verantwoordelijkheid van PROOLEiden en dient om die reden te worden opgenomen in de begroting.
- k) Alma vraagt wat er gedaan kan worden om het percentage LB functies te verhogen. Marton geeft aan dat de GMR leden binnen hun eigen MR kan bespreken of er binnen de school docenten zijn die een stap willen zetten naar een LB-functie en die kunnen aantonen dat zij klaar zijn voor deze uitdaging. Binnen HR – Help gesprekken wordt er tussen schoolleiding en HR over gesproken. Het is een onderdeel van het formatieplan.
- l) Afsproken wordt dit onderwerp nog een keer op de agenda te zetten. Er is een landelijk streven van 40% LB-functies. Vraag aan PROOLEiden is:
 - i. Halen we dit percentage
 - ii. Wat hebben we gedaan om dit percentage te behalen
 - iii. Halen we het niet, wat is dan nodig om het landelijk streven te behalen?
 - iv. De personeelscommissie gaat hier mee aan de slag.
- m) **Besluit: De GMR geeft een positief advies ten aanzien van de begroting van PROOLEiden.**

8. Rondvraag

- a) Register docent: Katja vraagt naar de stand van zaken ten aanzien van het leraar register. Afsproken wordt dat de personeelscommissie dit onderwerp bespreekt met Bob Hoogendam en hier in een latere vergadering op terug komt.

- b) Pool West: Leonie vraagt of meer scholen moeite hebben met het vinden van vervangers. Marton geeft aan dat dit het geval is en dat het lastig is om vervangers te vinden. Een oplossing voor dit vraagstuk is niet direct voorhanden. Dit vraagt mogelijk ook om een andere manier van denken binnen het onderwijs. Is de klas van 30 leerlingen met een docent nog wel geschikt voor het onderwijs van de toekomst? Het onderwerp komt terug op de agenda van de volgende vergadering. De GMR geeft aan dat cultuurverandering één van de onderwerpen die in dialoog met de MR kan worden opgepakt. Hoe ga je om met de schaarste die er is om de juiste mensen voor de klas te krijgen. Welke flexibiliteit vraagt dit van PROOLEiden en de medewerkers.

Actielijst

Vergadering	Open actie	Houder	Deadline
15 jan	Check instemming welke scholen wel/niet hebben ingestemd met MR reglementen en om welke reden	Marthe	6 maart
15 jan	Tanja mailen over stand van zaken wat te doen met opgehaalde informatie uit gezamenlijk overleg MR/GMR	Mark	6 maart
15 jan	Jaarverslag GMR versturen aan Marcel en Baan	Marthe	6 maart
15 jan	Inventariseren welke voorzitters van de MR'en van de scholen ZONDER vertegenwoordiging in de GMR toegang willen tot de boekenast	Marthe	6 maart
15 jan	GMR leden mailen eventuele vragen en aandachtspunten t.a.v. het generatiemanagementbeleid naar Linda en/of Katja	GMR leden	6 maart
29 mei	Vorbereiden agendapunt: wat doen met opgehaalde informatie uit gezamenlijke bijeenkomst MR/GMR . Geen contact met Tanja gehad.	Tanja Guiaux	26 juni
29 mei	Kort verslag inventarisatie passend onderwijs . Laten we niet terugkomen	Tanja Guiaux	26 juni

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
15-01-2018	GMR adviseert positief ten aanzien van de concept begroting PROOLEiden 2018
20-11-2017	Besluit: duo-voorzitterschap per schooljaar 2017 – 2018 en drie werkgroepen/commissies.
20-22-2017	Instemming: GMR stemt in met gewijzigde procedure betreffende werving en selectie nieuwe leden RvT PROOLEiden/OBSG Leiderdorp.
20-11-2017	Besluit: GMR stemt in met de Reglementen gemeenschappelijke medezeggenschap (zie agendastuk AP_11_Reglement_GMR_20171010.pdf), ingevolge artikel 23, lid 2 WMS. Op voorwaarde instemming medezeggenschapsraden
20-11-2017	Advies: De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster.
18 -09-2017	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.

26-06-2017	De GMR stemt in met de voorgestelde wijziging van OBSG Leiderdorp ten aanzien van de evaluatie van de samenwerking van OBSG Leiderdorp en PROOLEiden.
29-05-2017	De GMR kiest nu voor een eigen GMR en zal boven bestuurlijke zaken oppakken in goed overleg met de GMR van OBSG, waar mogelijk middels een gezamenlijk overleg en/of het instellen van een boven bestuurlijke werkgroep.
29-05-2017	De P geleding en de O geleding stemmen in met paragraaf 8.1. De GMR adviseert positief op de samenwerking met OBSG Leiderdorp in de vorm van een personele unie met de hiervoor benoemde aandachtspunten.
08-05-2017	De werkgroep personeel gaat op 22 met PROOLEiden in gesprek. Wanneer zij geen zwaarwegende vragen en/of bezwaren hebben adviseert de GMR op dat moment (dus 22 mei) positief op het bestuursformatieplan
18-01-2016	GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting en het financieel beleidsplan.